

REGOLAMENTO SULLA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, SOVVENZIONI, PATROCINI E USO DI STRUTTURE PUBBLICHE

SOMMARIO

ART. 1 - Soggetti ed ambito di applicazione

ART. 2 - Contributi economici

ART. 3 - Modalità e Criteri di Iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni

ART. 4 - Requisiti oggettivi per l'assegnazione dei *contributi*

ART. 5 - Sovvenzioni

ART. 6 - Patrocinio

ART. 7 - Requisiti oggettivi per l'assegnazione delle *sovvenzioni e patrocini*

ART. 8 - Uso di strutture

ART. 9 - Rendicontazione e modalità dell'erogazione di contributi e sovvenzioni

ART. 10- Norma finale

ART. 1 - Soggetti ed ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina criteri e modalità di concessione da parte della Giunta Comunale di:

- a) Contributi economici (esclusivamente riservati alle Associazioni iscritte all'Albo Comunale);
- b) Sovvenzioni;
- c) Patrocini;
- d) Usi gratuiti di strutture immobiliari, mobiliari o apprestamento di strutture occasionali.

I soggetti beneficiari sono sia persone fisiche che persone giuridiche, intendendo per queste qualsiasi realtà aggregativa, riconosciuta o meno, pubblica o privata, sia essa associazione e comitato spontaneo o altra realtà associativa.

Sono esclusi dalla presente disciplina:

- a) i contributi a enti pubblici o società cui il Comune partecipa e che vengono erogati in virtù di tale partecipazione conformemente a quanto stabilito nelle norme statutarie e nei limiti dello stanziamento del bilancio di previsione;
- b) i contributi la cui esistenza e i criteri del relativo ammontare sono determinati da una disciplina specifica.

ART. 2 - Contributi economici

L'istituto del contributo è previsto per le sole realtà associative iscritte all'Albo Comunale delle Associazioni, disciplinato dall'art. 3 del presente Regolamento.

Entro il 15 marzo di ogni anno tutte le Associazioni iscritte in tale Albo possono fare domanda all'Amministrazione Comunale di contributi per le iniziative che hanno in programma nell'anno.

La domanda per il conseguimento del contributo dovrà essere corredata dai documenti di cui all'art. 4.

La Giunta Comunale, concede il contributo in base all'importanza sociale, culturale, artistica, ricreativa, ambientale, formativa e sportiva del programma annuale che non è direttamente commisurato al numero di iniziative, quanto piuttosto alla loro qualità ed alla finalità dell'attività poste in essere dal terzo attraverso la realizzazione del programma.

In caso di ammissibilità del contributo alla stregua dei suddetti criteri e dei limiti normativamente imposti a tale tipo di elargizione, per la concessione del contributo il beneficiario dovrà presentare, ai fini della liquidazione, la relativa rendicontazione secondo quanto disposto al successivo art. 9.

In caso di concessione del contributo l'assegnatario dovrà riportare, in particolare evidenza e visibilità, sugli inviti e tutto il materiale promozionale dell'evento il logo del Comune di Diamante e la dicitura: "*con il contributo dell'Amministrazione Comunale di Diamante*".

ART. 3 - Modalità e Criteri di Iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni

L'iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni è condizione necessaria per l'erogazione stabile di contributi a fronte di attività continuative o iniziative non occasionali.

Con l'iscrizione all'Albo le Associazioni possono ricevere dal Comune informazione sull'attività relativa ai settori nei quali opera l'associazionismo e comunicazioni sulla programmazione annua delle attività inerenti lo sviluppo del rapporto tra pubblico e privato sociale.

Possono richiedere l'iscrizione all'Albo i soggetti organizzativi di natura privata ma volti alla produzione di beni e servizi a destinazione pubblica o collettiva, quali cooperative sociali, associazioni di promozione sociale, associazioni di volontariato, organizzazioni non governative, ONLUS, in possesso dei seguenti requisiti:

a) L'Associazioni devono avere la propria sede nel territorio comunale o comunque, se trattasi di associazioni a carattere nazionale, devono avere nel territorio comunale una sezione distaccata.

b) Si impegnino a operare - oppure operino già - in maniera stabile e continuativa sul territorio del nostro comune perseguendo in maniera concreta, per disposizione statutaria, una delle seguenti finalità:

promozione dello sviluppo culturale, educativo, formativo, sportivo, turistico, ambientale, socio-ricreativo, assistenziale;

c) Dispongano, per previsione statutaria, di organismi democraticamente eletti e improntino la loro attività a criteri di democrazia e trasparenza amministrativa nonché ispirino il loro operare ai principi fondamentali stabiliti dalla Carta Costituzionale, dalla normativa in materia dello Statuto Comunale e dal presente regolamento;

d) Siano associazioni o comitati che non abbiano finalità di lucro né finalità partitica o sindacale;

e) La richiesta di iscrizione all'albo comunale venga effettuata secondo il modulo approvato dal Responsabile del Settore AA.GG.;

g) L'associazione che richiede l'iscrizione deve presentare una relazione circa le principali attività eventualmente svolte e il programma per il futuro.

Tutta la documentazione necessaria per l'iscrizione all'Albo dovrà essere presentata al Segretario Comunale al fine dell'invio di un parere consultivo alla Giunta Comunale che dovrà decidere in merito all'iscrizione all'Albo.

Ogni variazione della sede e dello statuto, così come ogni variazione essenziale all'assetto associativo deve essere comunicata all'Amministrazione Comunale entro 30 giorni per la verifica della permanenza dei requisiti di iscrizione all'Albo.

In ogni momento il Segretario Comunale, anche su iniziativa della Giunta Comunale, può richiedere alle associazioni iscritte all'albo idonea documentazione attestante il permanere dei requisiti richiesti per l'iscrizione.

ART. 4 - Requisiti oggettivi per l'assegnazione dei contributi

Le domande per l'accesso ai contributi in denaro devono essere corredate, a pena di esclusione, da:

- Relazione illustrativa del progetto di attività, dei suoi scopi e della sua rilevanza, nonché del presunto numero di soggetti coinvolti/partecipanti, del periodo di svolgimento;
- Prospetto analitico, diviso per ogni singolo evento, dei costi presuntivi e l'indicazione delle risorse finanziarie di cui il soggetto richiedente dispone per la realizzazione del progetto e delle iniziative, comprensive di altri eventuali contributi da parte di soggetti pubblici e privati;
- Elenco dettagliato degli spazi, strutture e dei servizi comunali, se necessari.

ART. 5 - Sovvenzioni

Il Comune può concedere ai soggetti di cui all'art. 1, anche non iscritti all'Albo comunale delle Associazioni, nei limiti legislativamente imposti a tale forma di aiuto economico, una elargizione economica a titolo di sovvenzione per la realizzazione di una manifestazione o iniziativa a carattere non commerciale ove, da parte della Giunta Comunale, si ravvisi un interesse sociale, culturale, artistico, ricreativo, ambientale, formativo e sportivo per la comunità, avuto riguardo alle funzioni esercitate attraverso la realizzazione delle manifestazioni stesse.

Analogo beneficio può essere concesso in caso di collaborazione, da parte dei soggetti di cui al precedente art. 1, alla realizzazione di manifestazioni o iniziative organizzate direttamente dall'Amministrazione Comunale.

La sovvenzione potrà consistere nell'erogazione di una somma di denaro ed in altri ausili materiali e/o benefici previsti dalla legge e dal presente regolamento. Per i soggetti iscritti all'Albo Comunale delle Associazioni la sovvenzione può concorrere, per una sola volta nell'anno solare, con il contributo ricevuto dagli stessi ai sensi dell'art. 2 del presente regolamento, purché detta concessione sia relativa a manifestazioni o eventi non compresi nel programma delle attività di cui all'art. 4.

La domanda per il conseguimento della sovvenzione dovrà essere corredata dai documenti di cui all'art. 7 del presente regolamento, cui si deve aggiungere - per la compartecipazione ai progetti dell'Amministrazione Comunale - modalità e forme di compartecipazione offerta nonché la specificazione dell'apporto che l'associazione intende prestare per la realizzazione della stessa.

Per le iniziative alle quali è stata concessa la sovvenzione, il relativo rendiconto documentato dovrà essere presentato all'Amministrazione, con le modalità di cui all'art. 9, entro 2 mesi dal termine delle stesse.

In caso di concessione di sovvenzione l'assegnatario dovrà riportare, in particolare evidenza e visibilità, sugli inviti e tutto il materiale promozionale dell'evento il logo del Comune di Diamante e la dicitura: "*con la sovvenzione dell'Amministrazione Comunale di Diamante*".

ART. 6 - Patrocinio

Il patrocinio costituisce il riconoscimento morale del Comune, a mezzo deliberazione della Giunta Comunale ad iniziative pubbliche o private per l'apporto dato dalle stesse allo sviluppo sociale, formativo, ambientale, culturale, artistico, sportivo, ricreativo, turistico ed economico del nostro Comune.

Il patrocinio può essere concesso ai soggetti di cui al precedente art. 1, anche non iscritte all'Albo.

La concessione del patrocinio comporta i benefici specificati dalla disciplina dell'imposta di pubblicità per il solo materiale pubblicitario volto a diffondere l'iniziativa.

La concessione del patrocinio può accompagnarsi alla concessione di vantaggi economici di altro tipo quali quelli di cui agli art. 2 e 5 del presente regolamento, nei casi e secondo le modalità dagli stessi previsti.

La concessione del patrocinio, inoltre, potrà o meno accompagnarsi all'assunzione delle spese relative alla stampa dei soli manifesti pubblicitari, degli inviti dell'iniziativa, quando abbia un carattere non commerciale e l'Amministrazione Comunale vi ravvisi un interesse sociale, culturale, artistico, ricreativo, sportivo, ambientale e formativo per la comunità locale.

L'iniziativa non è da ritenersi a carattere commerciale quando, nel caso venga fatto corrispondere un prezzo per la partecipazione all'iniziativa, lo stesso risulti finalizzato alla parziale o totale copertura delle spese sostenute.

La domanda per il conseguimento del patrocinio dovrà essere corredata dai documenti di cui all'art. 7 del presente regolamento; quando il patrocinio è richiesto in modo congiunto alla concessione di contributi, la relativa domanda va formulata secondo l'art. 4.

In tal caso di concessione del patrocinio (quando non accompagnato alla concessione di contributi o sovvenzioni) il beneficiario dovrà espressamente indicare, in particolare evidenza e visibilità, sui manifesti, gli inviti, i comunicati e quant'altro attenga la pubblicazione-informazione della manifestazione il logo del Comune di Diamante e la dicitura: "*con il patrocinio dell'Amministrazione Comunale*".

ART. 7 - Requisiti oggettivi per l'assegnazione delle sovvenzioni e patrocini

Le domande per l'accesso alle sovvenzioni in denaro e/o patrocini devono essere corredate, a pena di esclusione, da:

- programma operativo dell'iniziativa con l'indicazione dei tempi e dei luoghi di realizzazione;
- se il richiedente è una persona giuridica non iscritta all'albo comunale delle associazioni, anche dall'estratto dell'atto costitutivo e dello statuto da cui risulti l'indicazione dei fini perseguiti;
- l'indicazione di eventuali contributi, agevolazioni, sponsorizzazioni od benefici ricevuti o richiesti per l'iniziativa da altri soggetti pubblici o privati.

ART. 8 - Uso di strutture

Il Comune potrà concedere a persone giuridiche non aventi scopo di lucro e per iniziative non commerciali l'uso gratuito di strutture immobiliari o mobiliari fatte salve le norme dettate per l'utilizzo dell'Anfiteatro dei Ruderì di Cirella e della Sala Consiliare alla cui specifica regolamentazione si fa qui rinvio.

In tal caso il beneficiario dovrà espressamente indicare, in particolare evidenza e visibilità, sui manifesti, gli inviti, comunicati e quant'altro attenga la pubblica informazione della manifestazione il logo del Comune di Diamante e la dicitura: "*con la collaborazione dell'Amministrazione Comunale*".

ART. 9 - Rendicontazione e modalità dell'erogazione di contributi e sovvenzioni

Scopo principale dei contributi e delle sovvenzioni è, come riportato nei Principi Generali del presente Regolamento, collaborare, sostenere ed incoraggiare le attività della società civile. L'impegno economico è quindi finalizzato, con senso di responsabilità, ad impedire passività di bilancio nelle attività ed iniziative conosciute e condivise dall'Amministrazione stessa.

Nella valutazione dell'importo da concedere, la Giunta terrà in particolare considerazione i progetti e le manifestazioni che prevedono la collaborazione organizzativa tra le Associazioni.

Il contributo in denaro, successivamente alla valutazione del progetto di attività presentato da ogni singola Associazione iscritta all'Albo, sarà diviso in 2 rate della misura ciascuna del 50% dei

contributo concesso, la prima delle quali sarà erogata nei 20 giorni successivi alla concessione del contributo e l'altra nell'arco dell'anno solare di riferimento, a seguito della rendicontazione economico-finanziaria dell'iniziativa.

Le modalità di erogazione della sovvenzione in denaro sono coincidenti con quanto riportato al precedente capoverso; tuttavia, in casi particolari debitamente motivati dal richiedente, la sovvenzione in denaro potrà essere erogata per intero prima dello svolgimento dell'iniziativa, fermo restando, al termine della stessa, l'obbligo di rendicontazione.

I contributi e le sovvenzioni sono regolamentati con le seguenti modalità:

a) importo fino a [1000 euro] presentazione al Comune di una relazione dettagliata sullo svolgimento dell'iniziativa con, a consuntivo, un rendiconto delle spese sostenute per l'organizzazione dell'iniziativa ed eventuali introiti derivanti dalla stessa;

b) importo compreso tra [1000] e 5000 euro: oltre a quanto indicato sub. lettera a), dovrà essere presentata idonea documentazione, anche di natura contabile, riportante il dettaglio dei costi e degli eventuali introiti;

c) importo superiore a 5000 euro: oltre a quanto indicato sub. lettera a) e b) i rapporti tra Comune e soggetto richiedente di cui al precedente art. 1 dovranno essere previamente regolati da una convenzione disciplinante ogni modalità di realizzazione del programma di attività o dell'iniziativa proposta.

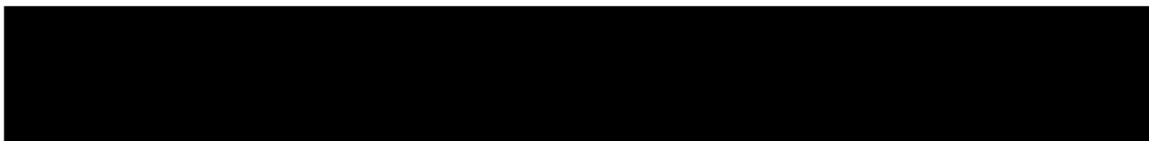
Il responsabile del procedimento amministrativo dovrà indicare nell'atto di liquidazione dell'importo la modalità di erogazione ritenuta più opportuna assecondando la volontà del richiedente ove non vi siano motivi ostativi.

La mancata o infedele presentazione della rendicontazione ovvero della relazione conclusiva sull'iniziativa svolta comportano l'esclusione dell'interessato dalla concessione di qualsiasi beneficio futuro, salvo il diritto dell'Amministrazione di agire ai sensi di Legge per il recupero della somma erogata.

ART. 10- Norma finale e transitoria

In fase di prima attuazione del presente e fino a tutto l'anno corrente la Giunta Comunale potrà ritenere ammissibili domande presentate oltre i termini regolarmente fissati, purché siano rispettati i requisiti richiesti.

Il presente regolamento è pubblicato all'albo Pretorio dell'Ente ed entra in vigore secondo quanto stabilito nello Statuto Comunale.



P A R E R I
ARTICOLO 49 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267
TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI

IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

UFFICIO AMMINISTRAZIONE GENERALE

ESPRIME PARERE: FAVOREVOLE=====

DIAMANTE, LI 09/08/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(RAG. ANTONIETTA SETTEMBRE)

IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

UFFICIO RAGIONERIA

ESPRIME PARERE: FAVOREVOLE

DIAMANTE, LI 09/08/2014

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Gamba Giovanni)

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE CONTABILITÀ E BILANCIO
(Gamba Giuseppe)
gambagiuseppe@pec.it

IL CONSIGLIO COMUNALE

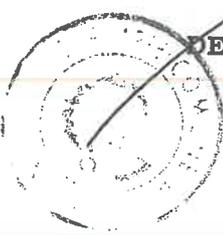
SENTITA LA LETTURA DELLA PROPOSTA PRIMA TRASCRITTA;
VISTI I PARERI ESPRESSI DAI RESPONSABILI DEI SERVIZI, PER QUANTO DI RISPETTIVA COMPETENZA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 49 DEL D.LGS. N. 267/2000;
VISTO L'ESITO DELLA VOTAZIONE:
PRESENTI N. 13 ; ASSENTI N. 4 ; VOTANTI N. 13 ; VOTI FAVOREVOLI N. 9 ;
VOTI CONTRARI N. 3 (SAVANOIS - NEWNA - PALSU);
ASTENUTI N. 1 (LAVALANTI)

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta evidenziata in narrativa

LETTO CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Rosa SANTORO)



IL PRESIDENTE
DEL CONSIGLIO COMUNALE
(Dr. Angelo STICOZZI)

IL SINDACO
Avv. Ernesto MAGORNO

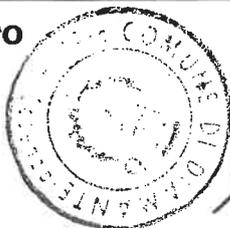
IL CONSIGLIO COMUNALE, CON SUCCESSIVA VOTAZIONE HA DICHIARATO LA DELIBERAZIONE IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 134, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 267/2000

PRESENTI N. 13 ; ASSENTI N. 4 ; VOTANTI N. 13 ; VOTI FAVOREVOLI N. 9
VOTI CONTRARI N. 3 (SAVANSKE - AS UNO PAPERI);
ASTENUTI N. 1 (CAVALANTI)

LETTO CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dot. ssa Rosa SANTORO)



IL PRESIDENTE

DEL CONSIGLIO COMUNALE

(Dr. Angelo STICOZZI)

IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE, VISTI GLI ATTI D'UFFICIO,

ATTESTA

IL SINDACO

Av. Ernesto MAGORNO

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA, ESSENDO STATA DICHIARATA TALE CON VOTAZIONE SEPARATA.

Diamante, li 30 AGO 2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(RAG. ANTONIETTA SETTEMBRE)

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL PER DECORSO DEL TERMINE DI PUBBLICAZIONE SENZA ESITO DI RICORSI.

Diamante, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(RAG. ANTONIETTA SETTEMBRE)

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DEPOSITATO PRESSO LA SEGRETERIA.

Diamante, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(RAG. ANTONIETTA SETTEMBRE)

VIENE AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO ON LINE IL GIORNO _____ PER LA PRESCRITTA PUBBLICAZIONE

Diamante, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(RAG. GIUSEPPE GAMBA)