



COMUNE DI DIAMANTE

(Provincia di Cosenza)

ORIGINALE

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Numero Registro

135

Data

29/05/2023

APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022

L'anno **DUEMILAVENTITRE** il giorno ~~VENNNOVE~~ del mese di MAGGIO, alle ore 13,00 nella sede Comunale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sig.ri:

Cognome e Nome	Carica	Presente	Assente
MAGORNO ERNESTO	<i>SINDACO</i>	X	
PASCALE GIUSEPPE	<i>ASSESSORE</i>	X	
AMOROSO FRANCESCA	<i>ASSESSORE</i>	X	
STICOZZI COSTANTINA	<i>ASSESSORE</i>		X
SURIANO FRANCESCO	<i>ASSESSORE</i>	X	
Totale		4	1

Assiste alla seduta, con funzioni di verbalizzante, il Segretario Comunale, Avv. Rosa SANTORO;

Assume la presidenza il Sindaco/~~Vice Sindaco~~;

Il Presidente, riconosciuto il numero legale, dichiara aperta la seduta.

Esaminata la proposta di seguito riportata;

IL PROPONENTE

PREMESSO CHE:

- nelle amministrazioni pubbliche il concetto di performance è stato introdotto dal D.Lgs. 150/2009 che ha disciplinato il ciclo della performance prevedendo all'art. 4, comma 2, una articolazione strutturata su una sequenza di momenti organizzativi strettamente correlati tra di loro e di seguito richiamati: a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance di cui all'articolo 10; b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse; c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi; d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale; e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito; f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi".

- l'art. 10, richiamato dal soprariportato punto a) dell'art 4, comma 2 del D.Lgs. 150/2009, prevede che, al fine di assicurare la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità dei documenti relativi alla performance, le amministrazioni sono tenute a redigere e pubblicare sul sito istituzionale, entro il 30 giugno di ogni anno, la relazione annuale sulla performance che evidenzia, a consuntivo e con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati.

- la suddetta relazione è sottoposta all'approvazione dell'Organo di indirizzo politico e successivamente a validazione del Nucleo di Valutazione (NDV). Quest'ultimo passaggio costituisce condizione inderogabile per conferire piena efficacia al documento stesso e consentire l'accesso agli strumenti di valorizzazione del merito e di incentivazione della produttività da parte del personale.

ATTESO che il triennio 2023/2025 è stato nominato il NDV collegiale il cui ruolo non si limita a verificare l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati ma consente, altresì, all'Organo di indirizzo politico e ai responsabili di migliorare lo sviluppo organizzativo dell'ente e dei servizi resi alle imprese, agli stakeholder e alla collettività in generale.

RILEVATO che gli obiettivi per l'anno 2022 sono stati assegnati nel Piano provvisorio della performance approvato con delibera di Giunta Comunale n. 11 del 29/01/2022 e poi confermati nel PEG Piano degli Obiettivi e della Performance (POP) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 261/2022.

ATTESO che la presente deliberazione corredata della validazione dell'OIV, costituisce l'atto conclusivo del ciclo di valutazione della performance 2021.

VISTI:

il D.Lgs. n. 150/2009

richiamati gli artt. 35 e 36 del DPR 254/2005;

lo Statuto Comunale;

il Regolamento sulla *performace* del Comune di Diamante adottato dall'Ente con delibera della Giunta comunale n. 163 del 19.11.2020;

il D.lgs. 267/2000;

PROPONE

per le motivazioni esposte in premessa:

1) DI APPROVARE l'allegata relazione sulla performance per l'anno 2022 e di sottoporla alla validazione del Nucleo di Valutazione;

2) DI PUBBLICARE la relazione, dopo la prescritta validazione da parte del NDV sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "amministrazione trasparente";

3) DI PRENDERE ATTO della valutazione fatta dal Sindaco del Segretario Comunale condivisa con il Sindaco del Comune Capofila;

4) DI DICHIARARE la deliberazione immediatamente eseguibile nei modi di legge stante l'urgenza di provvedere.

Diamante, 29.05.2023



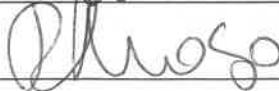
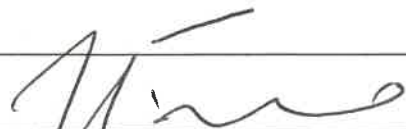
IL PROPONENTE

Il Sindaco

Avv. Ernesto MAGORNO

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Ernesto Magorno', is written over the printed name 'Avv. Ernesto MAGORNO'.

P A R E R I	
ARTICOLO 49 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267 TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI	
IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA	
SETTORE SETTIMO UFFICIO PERSONALE	
ESPRIME PARERE:	FAVOREVOLE -
DIAMANTE, LI 29.05.2023	 IL RESPONSABILE DEL SETTORE (RAG. GIOVANNI GAMBA)
IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE	
SETTORE SETTIMO UFFICIO RAGIONERIA	
ESPRIME PARERE	FAVOREVOLE
DIAMANTE, LI 29.05.2023	NON COMPORTA SPESE
	 IL RESPONSABILE DEL SETTORE (RAG. GIOVANNI GAMBA)

Nominativo	Firma
Avv. Ernesto MAGORNO	
Geom. Giuseppe PASCALE	
Dott.ssa Francesca AMOROSO	
Dott.ssa Costantina STICOZZI	
Prof. Francesco SURIANO	

IL SEGRETARIO
Avv. Rosa SANTORO







Comune di Diamante

Relazione sulla *Performance*

Anno 2022

Parte generale

Approvata con deliberazione del C.S. con i poteri della Giunta Comunale n. del



Comune di Diamante

Sommario

Premessa.....	3
1 Introduzione.....	4
1.1 Principi generali	4
1.2 Contesto normativo	4
1.3 Contesto organizzativo	5
1.4 Sistema di misurazione della <i>performance</i> individuale	6
1.5 La valutazione individuale del personale.....	7
2 Il percorso di elaborazione della Relazione	9
3 La misurazione della performance di ente per l'anno 2022	Errore. Il segnalibro non è definito.



Comune di Diamante

Premessa

La presente Relazione sulla *performance* costituisce snodo fondamentale per la chiusura del ciclo della *performance* e della valutazione individuale, in quanto fornisce elementi di misurazione che incidono sulla *performance* individuale del personale dipendente dell'Ente. L'azione di graduale implementazione del sistema premiale, iniziata con il varo del D.Lgs. n. 150/2009 e proseguita con tutti gli atti di indirizzo applicativi della riforma stessa (Civit, ANCI, Dipartimento della Funzione Pubblica, Ragioneria generale dello Stato, Sezioni di controllo della Corte dei Conti, etc.), è proseguita con il recepimento delle modifiche apportate dal d.lgs. 74/2017, attuativo della legge delega n. 124/2015, che ha riguardato la modifica di alcuni principi fondamentali del d.lgs. 150/2009. La Relazione sulla *Performance* rappresenta, quindi, lo strumento attraverso il quale l'Ente rileva i risultati conseguiti nel corso dell'esercizio precedente, concludendo, in tal senso, il ciclo di gestione della *performance* che si è sviluppato sul tritico: Sistema di Valutazione delle *Performance* - Piano delle *Performance* - Relazione sulle *Performance*, tutti strumenti gestionali di cui l'amministrazione si è dotata.

Il presente documento è stato predisposto dagli uffici preposti alla gestione delle risorse umane, con la supervisione del Segretario comunale, in conformità alle linee guida n. 3 del Dipartimento della Funzione Pubblica, pubblicate nel mese di novembre 2019; immediatamente dopo l'approvazione da parte della Giunta comunale la Relazione viene trasmessa al Nucleo di Valutazione per la validazione. L'approvazione e la validazione della relazione sulla *performance* costituiscono condizioni inderogabili per l'erogazione di premi ed incentivi a qualsiasi titolo. La Relazione finale, approvata dalla Giunta e validata dal Nucleo di Valutazione viene pubblicata nell'apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Nei paragrafi seguenti viene descritto il percorso seguito per l'elaborazione della Relazione sulla *performance*, il contesto normativo e il sistema di misurazione della *performance* e vengono riepilogate la *performance* di Ente e gli esiti delle misurazioni e valutazioni degli obiettivi assegnati alle aree in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente.



Comune di Diamante

1 Introduzione

1.1 Principi generali

La Relazione sulla *Performance* è il documento annuale, redatto a consuntivo, composto dalle schede di rendicontazione degli obiettivi di tutti i settori in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente.

Costituisce, con le risultanze della *performance* complessiva dell'ente, lo strumento attraverso il quale l'ente rende conoscibili i risultati della misurazione e della valutazione, validati dal Nucleo di valutazione.

Il documento è ispirato ai principi di trasparenza, intelligibilità, veridicità e verificabilità dei risultati e si propone di illustrare i risultati raggiunti, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati e indicazione delle cause e delle misure correttive da adottare.

Nella relazione, inoltre, ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della *performance* complessiva dell'ente nell'anno 2022, come programmata nell'ambito del piano della *performance* adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia nei sistemi di rilevazione dei dati e delle informazioni; ciò al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

Il presente documento è in linea con il vigente sistema di misurazione e valutazione della *performance* adottato dall'Ente con delibera della Giunta comunale n. 163 del 19.11.2020.

Gli obiettivi per l'anno 2022 sono stati assegnati nel Piano provvisorio della performance approvato con delibera di GC n. 11 del 29/01/2022 e poi confermati nel PEG Piano degli Obiettivi e della Performance (POP) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 261/2022.

1.2 Contesto normativo

La Relazione sulla *performance* prevista dall'art. 10, comma 1 lettera b), del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta), costituisce il documento che conclude il Ciclo della *performance*, così come previsto dall'art. 4 del medesimo testo legislativo. Con essa l'Amministrazione monitora, misura e infine illustra i risultati, ottenuti nel corso dell'anno precedente, in termini di *performance* organizzativa ed individuale. La Relazione ha come obiettivo principale quello di condensare in un documento unitario gli esiti della misurazione della *performance* di cui l'Ente si è dotato.

Il Nucleo di Valutazione, in base all'art. 14, comma 4, lettera c, del d.lgs. 150/2009 valida il documento approvato dall'organo di indirizzo politico-amministrativo.

Con la validazione il Nucleo di Valutazione attesta che i risultati presentati rispecchiano l'effettiva situazione dell'Ente per come risulta dalla misurazione effettuata con la collaborazione delle strutture interne. La mancanza della Relazione (approvata dalla Giunta e validata dal Nucleo di Valutazione), per qualsiasi motivo, non consente alcun tipo di erogazione di strumenti premiali (art. 14, comma 6, D.Lgs. n. 150/2009).



Comune di Diamante

1.3 Contesto organizzativo

I locali comunali sono siti in Via P. Mancini, 10 (CAP 87023). La struttura organizzativa dell'Ente è ripartita in Settori. Al vertice di ciascun Settore è posto un Responsabile, normalmente un dipendente di categoria D, titolare di posizione organizzativa.

Per l'anno 2022 la struttura organizzativa dell'Ente risulta come da tabella:

SETTORE	SERVIZIO	Responsabile 2020
I	Demografici, Trasparenza, Pubblica istruzione, Turismo, Sport, Spettacolo, Cultura	Rosina SILVESTRI
II	Manutentivo, Ambiente e Sicurezza	ad interim (Vaccaro V. Maradei L.)
III	Urbanistica, Demanio, Patrimonio, SUE/SUAP, Commercio	Vincenzo VACCARO
IV	Lavori Pubblici, Patrimonio, Programmazione ed accesso ai Fondi sovracomunali	Luigina MARADEI
V	Contenzioso giudiziale e stragiudiziale, servizi di Segreteria generale, Welfare	Francesca TROMBIERO
VI	Polizia Municipale, Viabilità, Protezione Civile, Cosap, ICP, ICPA, Notifiche	Massimo RIZZO
VII	Ragioneria, CED, IT, Tributi, Gestione del Personale	Giovanni GAMBA

Il personale complessivo nel 2022 era così composto:

SETTORE PRIMO - Demografici, Trasparenza, Pubblica istruzione, Turismo, Sport, Spettacolo, Cultura

CATEGORIA	NOMINATIVO
D	TORRANO TIZIANO
C	FITTIPALDI GIUSEPPE
C	ROSINA SILVESTRI
B	PORZI MAURIZIO
B	PERRONE MILVA
A	DELLE TASSE ROSA

SETTORE SECONDO - Manutentivo, Ambiente e Sicurezza

CATEGORIA	NOMINATIVO
B	SOLLAZZO DIAMANTE
B	GACCIONE WALTER

SETTORE TERZO - Urbanistica, Demanio, Patrimonio, SUE/SUAP, Commercio

CATEGORIA	NOMINATIVO
D	VACCARO VINCENZO
C	MAGURNO ILARIO
B	FORESTIERO CIRIACO

SETTORE QUARTO -Lavori Pubblici, Patrimonio, Programmazione ed accesso ai Fondi sovracomunali, Servizi

CATEGORIA	NOMINATIVO
D	LUIGINA MARADEI

SETTORE QUINTO - Contenzioso giudiziale e stragiudiziale, servizi di Segreteria generale, Welfare

Relazione sulla *performance* 2022 - Parte Generale



Comune di Diamante

CATEGORIA	NOMINATIVO
D	FRANCESCA TROMBIERO
B	TRICANICO ENRICHETTA
A	CASELLA IVANA

SETTORE SESTO - Polizia Municipale, Viabilità, Protezione Civile, Cosap, ICP, ICPA, Notifiche

CATEGORIA	NOMINATIVO
D	RIZZO MASSIMO
D	PALLOTTA LORELLA
C	ANANIA MARIA VITTORIA
C	GROSSO SALVATORE
C	DI SANTO ANTONELLA
B1	FLO VINCENZO
B3	RITONDALE SANDRA

SETTORE SETTIMO – Ragioneria, CED, IT, Tributi, Gestione del Personale

CATEGORIA	NOMINATIVO
D	GAMBA GIOVANNI
D1	SETTEMBRE ALBERTO
B1	CIVITELLI LORELLA
A1	FERRARO ELDA

1.4 Sistema di misurazione della *performance* individuale

L'Ente ha previsto l'incidenza della *performance* di Ente e della *performance* delle unità organizzative nella valutazione individuale del personale dirigente come segue:

- la *performance* generale di Ente viene calcolata come risultato dei seguenti criteri:
 - a. Andamento degli indicatori della condizione dell'Ente;
 - b. Rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione).
- la *performance* generale di Ente è espressa in una scala di valori tra 0 e 100 e incide nella misura del 30% della valutazione complessiva dei titolari di posizione organizzativa;
- i risultati degli obiettivi di settore incidono per 70 punti sulla *performance* organizzativa del settore.

La *performance* organizzativa di settore è il grado di raggiungimento degli obiettivi operativi assegnati al settore conseguito attraverso l'azione per le medesime strutture.

La *performance* di settore si ottiene dalla media ponderata degli indicatori sintetici degli obiettivi operativi.

La retribuzione di risultato è riconosciuta ai responsabili di servizio che abbiano conseguito un punteggio complessivo pari o superiore a 70/100.

Il sistema come sopra descritto prevede per tutto il personale titolare di posizione organizzativa, l'incidenza sulla valutazione individuale della *performance* generale di Ente nella misura del 30%. In questo modo viene

Relazione sulla *performance* 2022 - Parte Generale



Comune di Diamante

perseguito l'obiettivo di rendere coerenti i diversi livelli di misurazione della *performance* oltre che determinare una sicura incidenza sulla *performance* individuale. Vi sono, però, alcuni aspetti che meritano interventi migliorativi come segue:

- il sistema, allo stato attuale, non prevede strumenti metodologici (checklist) per la verifica della rispondenza degli obiettivi di *performance* ai requisiti previsti dall'art. 5 del D.Lgs. n. 150/2009 che è una norma di principio cui gli Enti locali non possono non adeguare il proprio ordinamento;
- sarebbe opportuno differenziare l'incidenza della *performance* generale di Ente in relazione alla categoria di inquadramento ed ai titolari di posizione organizzativa, i quali hanno compiti di responsabilità di natura direttiva, quindi in grado di orientare l'azione dei propri collaboratori;
- è stata prevista la possibilità di misurare la *performance* generale di Ente con pochi indicatori reputazionali e di qualità con i quali si stabilisce in quale misura l'Ente debba essere considerato performante, anche per consentire di sviluppare idonee tecniche di benchmarking.

1.5 La valutazione individuale del personale

Il Segretario comunale è valutato dal Sindaco, in relazione agli obiettivi assegnati dal Sindaco di Diamante quale Comune Capofila (prot. 18390/2023) e condivisi ed accettati dal Sindaco del Comune di Buonvicino (prot.19981/2022) e riportati nel PEG Piano degli Obiettivi e della Performance (POP) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 261/2022.

I responsabili delle unità organizzative di primo livello sono valutati dal Sindaco sulla base di una proposta formulata dal Nucleo di valutazione.

Nel caso in cui per l'asimmetria temporale tra il momento della valutazione e il periodo di riferimento della medesima il titolare del potere valutativo coincida con il valutato, la valutazione viene effettuata, su proposta del Nucleo di valutazione, dall'organo politico di vertice.

Il personale non titolare di posizione organizzativa è valutato dal titolare di posizione organizzativa responsabile dell'unità organizzativa di primo livello di assegnazione.

Il personale che, nel corso dell'anno, viene trasferito in un'altra unità organizzativa è valutato tenendo conto della percentuale di raggiungimento al 31/12 degli obiettivi assegnatigli dal responsabile dell'unità organizzativa presso cui ha prestato l'attività prevalente nel corso dell'anno. Il medesimo personale, con riferimento alle competenze professionali ed ai comportamenti organizzativi, viene valutato dal responsabile dell'unità organizzativa al quale il dipendente risulta assegnato al 31 dicembre dell'anno di riferimento, sentito il/i responsabile/i precedente/i rispetto al periodo di lavoro svolto in altra/e unità organizzativa/e.

Il personale proveniente da altri enti in posizione di comando viene valutato dal responsabile dell'unità organizzativa cui è assegnato.

Il personale proveniente da altri enti in posizione di distacco o utilizzo funzionale viene valutato dal responsabile dell'ente di provenienza cui risulta assegnato al quale verranno fornite le necessarie informazioni dal responsabile della struttura presso la quale espleta la prestazione lavorativa.

Il personale assegnato ad altri enti in posizione di distacco o utilizzo funzionale, viene valutato dal responsabile dell'unità organizzativa cui risulta assegnato che acquisirà le necessarie informazioni dal responsabile dell'Ente presso il quale svolge la prestazione lavorativa.

Non si procede alla valutazione individuale nelle ipotesi in cui:

Relazione sulla *performance* 2022 - Parte Generale



Comune di Diamante

- a. il dipendente abbia prestato servizio per un periodo inferiore ad un trimestre;
- b. il dipendente abbia prestato servizio per uno o più periodi lavorativi tali da non garantire la concreta possibilità di una valutazione secondo il giudizio, espresso con atto motivato, del titolare del potere valutativo;
- c. in tutti i casi in cui non si sia proceduto all'assegnazione degli obiettivi individuali e/o all'individuazione degli indicatori relativi alla unità organizzativa di assegnazione.

Inoltre, Con il presente documento vengono forniti importanti elementi da utilizzare per il completamento della valutazione individuale di tutto il personale.

In particolare, viene fornito:

- l'esito della misurazione della *performance* generale di Ente;
- l'esito della misurazione della *performance* di ciascuna struttura organizzativa di primo livello.

Per completare il processo di valutazione individuale è opportuno procedere come segue, in base al vigente regolamento di disciplina della *performance* e della premialità:

1. i titolari di posizione organizzativa procedono alla valutazione dei propri collaboratori; in caso di mancanza (per cessazione o altra causa) del Responsabile incaricato della valutazione, essa è assunta di concerto da tutti i Responsabili in sede di conferenza dei titolari di P.O., presieduta dal Nucleo di Valutazione.
2. conclusa la valutazione dei propri collaboratori da parte dei titolari di posizione organizzativa l'esito delle medesime valutazioni verrà trasmessa al Nucleo di Valutazione affinché possa procedere alla valutazione dei responsabili;
3. il Ndv procede alla valutazione dei titolari di posizione organizzativa e comunica ai valutati la valutazione nella forma proposta; il singolo valutato può avanzare una richiesta di approfondimenti, revisione parziale o totale e chiedere di essere ascoltato entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento della proposta di valutazione, decorsi i quali la valutazione viene resa definitiva e trasmessa alle strutture competenti.

La valutazione della *performance* individuale dei dipendenti non titolari di posizione organizzativa è fatta attraverso la compilazione di una scheda semplificata allegata al Regolamento. Il punteggio è espresso in ventesimi e la valutazione positiva è ottenuta al raggiungimento di un punteggio pari o superiore a 12/20.



Comune di Diamante

2 Il percorso di elaborazione della Relazione

La Relazione sulla *Performance* è il documento annuale, redatto a consuntivo, che espone i risultati degli obiettivi di *performance* assegnati dal Piano, segnatamente quelli strategici ed operativi che concorrono alla misurazione della *performance* organizzativa. Alla elaborazione della Relazione sulla *performance* 2022 si è pervenuto attraverso i seguenti passaggi:

1. definizione schema di rendicontazione dei risultati con riferimento sia agli obiettivi strategici che operativi;
2. trasmissione delle schede di rendicontazione a tutti i responsabili dei settori coinvolti nel Piano della *performance* 2022;
3. acquisizione dei dati di rendicontazione e compilazione delle schede da parte dei responsabili di settore;
4. elaborazione di uno schema di relazione;
5. raccolta di ulteriori dati significativi ai fini dell'esposizione della salute organizzativa e finanziaria dell'Ente;
6. elaborazione di una bozza di relazione.

I valutatori, in sede di valutazione individuale, tengono conto di eventuali cause che possono motivare uno scostamento tra le risultanze della misurazione della *performance* e quelle della valutazione quali, a titolo esemplificativo:

- alto grado di innovatività ed incertezza di taluni ambiti organizzativi;
- variabili esogene oggettive e non controllabili dall'ente (ad es. influenza sulla capacità di spesa di una manovra finanziaria correttiva infrannuale; ridefinizione delle funzioni dell'ente in esito a riforma istituzionale, ecc.);
- variabili endogene oggettive e non controllabili dall'ente (diminuzione significativa del personale, in termini quali-quantitativi in mancanza di nuove assunzioni o taglio delle risorse finanziarie a causa di vincoli di finanza pubblica, ecc.);
- non dimostrabilità dei risultati o fonti di rilevazioni caratterizzate da livelli di incertezza;
- comportamenti organizzativi non adeguati al perseguimento degli obiettivi.

Il Nucleo di valutazione garantisce la visibilità della Relazione sulla Performance, una volta approvata, tramite pubblicazione sul sito web istituzionale.



Comune di Diamante

Relazione sulla *Performance*

Anno 2022

Allegati tecnici



Comune di Diamante

Premessa

Il presente documento contiene gli allegati tecnici a supporto dei dati di sintesi riportati nella parte generale della Relazione sulla *performance* 2022.

La relazione fornisce il quadro riepilogativo dello stato di attuazione degli obiettivi operativi e individuali al 31/12/2022 che determina la misurazione della *performance* organizzativa delle unità organizzative di primo livello in cui si articola l'Ente e della *performance* individuale dei titolari di posizione organizzativa.

Le schede di rendicontazione degli obiettivi operativi riportate nel presente allegato sono state compilate in base alle informazioni e ai dati forniti dalle strutture interne competenti, secondo le indicazioni fornite dal segretario comunale. Laddove possibile sono state inseriti gli elementi utili per comprendere meglio gli eventuali scostamenti e le modalità di misurazione.

Le schede di ciascun settore sono conservate agli atti, firmate dai relativi responsabili dei settori.

Si precisa, infine, che la rilevazione dello stato di attuazione degli obiettivi di *performance* organizzativa e individuale è funzionale anche alla valutazione individuale dei responsabili di settore incaricati nell'anno 2022, i quali in sede di relazione individuale e nell'ambito del procedimento valutativo individuale potranno rendere noti al valutatore ulteriori elementi utili alla conclusione del processo valutativo.



Performance Generale di Ente

Comune di Diamante

La misurazione della performance generale di ente avviene attraverso n. 10 specifici indicatori di bilancio, come risulta dal seguente prospetto:

Indicatori per la misurazione delle condizioni dell'ente						
	Indicatore	Previsione	Misurazione risultato	Motivazione scostamento	Fonte di rilevazione	Indicatore di sintesi
1.	Rispetto del pareggio di bilancio	Si	SI		BOZZA CONTO DEL BILANCIO 2022	100
2.	Rispetto del tetto di spesa del personale	Si	SI		BOZZA CONTO DEL BILANCIO 2022	100
3.	Consistenza dei crediti su entrate proprie correnti sorti da più di 12 mesi (residui attivi in conto residui entrate titoli 1+3/ entrate di competenza accertate titoli 1+3)	<65%	NO	CRISI ECONOMICA E NON ADEGATO NUMERO DI UNITA' LAVORATIVE E PROBLEMATICH E IRRISOLTE SU SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	BOZZA CONTO DEL BILANCIO 2022	0
4.	Livello di indebitamento: Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli	2022 < 2021	SI		BOZZA CONTO DEL BILANCIO 2022	100
5.	Incidenza % spesa personale/spesa corrente	2022 < 2021	NO	RINNOVO CONTRATTUALE CCNL 16.11.2022	BOZZA CONTO DEL BILANCIO 2022	0
6.	Capacità di riscossione aumentata rispetto all'anno precedente	2022 > 2021	NO	CRISI ECONOMICA E NON ADEGATO NUMERO DI UNITA' LAVORATIVE	BOZZA CONTO DEL BILANCIO 2022	0
7.	Tasso di completamento del programma biennale acquisti beni e servizi	2022 >= 2021	INVARIATO		BOZZA CONTO DEL BILANCIO 2022	100
8.	Rispetto dei vincoli di finanza pubblica	Si	SI		BOZZA CONTO DEL BILANCIO 2022	100
9.	Riduzione dei tempi medi di pagamento	2022 < 2021	NO	SCARSA LIQUIDITA' DI FONDI LIBERI	BOZZA CONTO DEL BILANCIO 2022	0
10.	Attuazione del programma triennale dei lavori pubblici 2022/2024 per l'anno di competenza	Si	SI		BOZZA CONTO DEL BILANCIO 2022	100
Media						60,00

Nell'anno 2022, n. 6 indicatori su n. 10 hanno registrato risultati positivi. Pertanto, l'indicatore sintetico delle condizioni dell'ente è pari a 60,00.

Il dato relativo al rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione è desunto dalla griglia di rilevazione degli obblighi di trasparenza al 31.10.2022, trasmessa all'ANAC in cui le criticità che sono state rilevate sono afferenti a:



Comune di Diamante

- Dati sulle società partecipate. I dati mancanti non sono stati forniti all'ente;
- Dati sui pagamenti: la causa della non pubblicazione è da rinvenirsi nell'impossibilità di estrapolare i dati direttamente dal software utilizzato dal servizio.

Premesse tali criticità, si attesta che il Rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione, come da griglia di rilevazione, ha un punteggio pari a 80,00.

Rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione	
Punteggio	80,00

Performance generale di Ente		
	Peso	
Indicatori della condizione di Ente	50%	60,00
Rispetto adempimenti in materia di trasparenza e Anticorruzione	50%	80,00
Punteggio totale		70,00

La misurazione della *performance* organizzativa delle unità organizzative dell'ente

Di seguito viene esposto il riepilogo della misurazione della *performance* organizzativa di ciascuna unità organizzativa di primo livello in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente.

SERVIZIO	Performance generale di Ente (30%)	Obiettivi organizzativi di settore (70%)	Performance organizzativa PERCENTUALE DI SINTESI
I - Demografici, Trasparenza, Pubblica istruzione, Turismo, Sport, Spettacolo, Cultura	70,00	80,00	77,00
II - Manutentivo, Ambiente e Sicurezza	70,00	Obiettivi non assegnati	-
III - Urbanistica, Demanio, Patrimonio, SUE/SUAP, Commercio	70,00	74,00	72,80
IV - Lavori Pubblici, Patrimonio, Programmazione ed accesso ai Fondi sovracomunali	70,00	84,40	80,08
V - Contenzioso giudiziale e stragiudiziale, servizi di Segreteria generale, Welfare	70,00	81,00	77,70
VI - Polizia Municipale, Viabilità, Protezione Civile, Cosap, ICP, ICPA, Notifiche	70,00	88,00	82,60
VII - Ragioneria, CED, IT, Tributi, Gestione del Personale	70,00	73,00	72,10

Per il dettaglio della misurazione degli indicatori si rinvia alle schede tecniche riportate nei paragrafi successivi.



Comune di Diamante

SETTORE I - Demografici, Trasparenza, Pubblica Istruzione, Turismo, Sport, Spettacolo, Cultura - Responsabile P.O.: ROSINA SILVESTRI

SETTORE I – DEMOGRAFICI, TRASPARENZA, PUBBLICA ISTRUZIONE, TURISMO, SPORT, SPETTACOLO, CULTURA											
RESPONSABILE: SILVESTRI ROSINA											
N.	Obiettivo	Descrizione	Indicatori	Peso	Data di realizzazione prevista	Valore iniziale	Valore atteso	Risultati raggiunti	% raggiungimento obiettivo	Fonte	Motivi scostamento
1	Definizione della programmazione e coordinamento con supporto all'iter organizzativo delle manifestazioni culturali, degli spettacoli e degli eventi a rilievo turistico per consolidare quelli di successo e proporre nuove iniziative capaci di attrarre differenti tipologie di pubblico ampliando l'offerta complessiva	Coordinamento e supporto alla realizzazione del calendario degli Eventi e Manifestazioni a rilievo turistico e delle manifestazioni culturali (stagioni, rassegne, festival, convegni di matrice culturale)	N. eventi soggetti a delibera organizzativa /N. totale eventi seguiti dal Servizio Promozione del Territorio N. eventi soggetti a delibera organizzativa /N. totale eventi seguiti dal Servizio Promozione del Territoriale	15	31.12.2022	0	80%	34/34	100%	Delibera GC 163 del 4.7.2022	
2	Realizzazione Calici Sotto le Stelle	Realizzazione di un evento di promozione turistica e del territorio	Predisposizione e organizzazione delle attività relative all'evento	15	31.08.2022	OFF	ON	ON	100%	Delibera n. 188 del 17.8.2022	
3	Realizzazione iniziative collaterali all'evento 7^ Giornata della 105 edizione del Giro Italia	Celebrazione della tappa attraverso un annullo filatelico emesso da Poste Italiane SPA	Emissione annullo filatelico in concomitanza con la data della 7^ tappa del Giro d'Italia	15	13.05.2022	OFF	ON	ON	100%	Delibera n. 13 del 1.2.2022	
4	Realizzazione Festival del Paperoncino edizione 2022	Concessione patrocinio e contributo economico	Erogazione contributo previa rendicontazione	15	31.12.2022	OFF	ON	ON	100%	Delibera n. 196 del 30.8.2022	
5	Collaborazione nell'attuazione del Piano delle Azioni Positive (PAP)		Rispetto dei tempi s/n	20	31.12.2022	OFF	ON	ON	100%	Delibera n. 14 del 1.1.2023	

Relazione sulla performance 2022 – Allegati tecnici



Comune di Diamante

SETTORE I – DEMOGRAFICI, TRASPARENZA, PUBBLICA ISTRUZIONE, TURISMO, SPORT, SPETTACOLO, CULTURA

RESPONSABILE: SILVESTRI ROSINA

N.	Obiettivo	Descrizione	Indicatori	Peso	Data di realizzazione prevista	Valore iniziale	Valore atteso	Risultati raggiunti	% raggiungimento obiettivo	Fonte	Motivi scostamento
6	Predisposizione ed adozione determine esclusivamente attraverso procedura informatica – atti digitali in luogo dei corrispondenti analogici		Rispetto dei tempi s/n	20	31.12.2022	OFF	ON	OFF	0		
MEDIA PONDERATA											
80,00											



Comune di Diamante

SETTORE II - MANUTENTIVO, AMBIENTE E SICUREZZA – Responsabile *ad interim*

Non sono stati assegnati obiettivi per l'anno 2022, in quanto il settore era scoperto ed in fase di riorganizzazione



Comune di Diamante

SETTORE III - Urbanistica, Demanio, Patrimonio, SUE/SUAP, Commercio - Responsabile P.O.: VINCENZO VACCARO

Settore III – URBANISTICA, DEMANIO, SUE/SUAP, COMMERCIO											
RESPONSABILE: VINCENZO VACCARO											
N.	Obiettivo	Descrizione	Indicatori	Peso	Data di realizzazione prevista	Valore iniziale	Valore atteso	Risultati raggiunti	% raggiungimento obiettivo	Fonte	Motivi scostamento
1	Efficientamento della gestione del cimitero attraverso l'affidamento in concessione dei servizi cimiteriali		Aggiudicazione definitiva del servizio	20	30.06.2022	Aggiudicazione provvisoria	Aggiudicazione definitiva – stipula contratto	Affidato	100%		
2	Digitalizzazione pratiche cartacee ante SUAP		Numero di annualità completate	20	31.12.2022	0	> 3	Parziale	50%		
3	Completamento iter approvazione variante al Piano di Spiaggia Comunale		Approvazione definitiva in Consiglio comunale	20	30.06.2022	OFF	ON	Prima conferenza effettuata adeguamento con piano protezione civile	50%		
4	Collaborazione nell'attuazione del Piano delle Azioni Positive (PAP)		Rispetto dei tempi s/n	20	31.12.2022	OFF	ON	Attuazione misure per il benessere organizzativo attraverso la previsione di un orario di flessibilità entrata uscita dipendente con particolari esigenze logistiche di mobilità per il raggiungimento posto lavoro. Azioni per lo sviluppo di carriera attraverso la responsabilizzazione	100%		



Comune di Diamante

Settore III – URBANISTICA, DEMANIO, SUE/SUAP, COMMERCIO

RESPONSABILE: VINCENZO VACCARO

N.	Obiettivo	Descrizione	Indicatori	Peso	Data di realizzazione prevista	Valore iniziale	Valore atteso	Risultati raggiunti	% raggiungimento obiettivo	Fonte	Motivi scostamento
5	Predisposizione ed adozione determinate esclusivamente attraverso procedura informatica – atti digitali in luogo dei corrispondenti analogici		Rispetto dei tempi s/h	20	31.12.2022	OFF	ON	e il riconoscimento della progressione professionale ottenuta dal 50% dei dipendenti in dotazione. Acquisto software e attivazione dell'iter interno preparatorio all'utilizzo a regime	70%		
MEDIA PONDERATA										74,00	



Comune di Diamante

SETTORE IV - Lavori Pubblici, Patrimonio, Programmazione ed accesso ai Fondi sovracomunali - Responsabile P.O.: LUIGINA MARADEI

Settore IV – LL.PP., PATRIMONIO, PROGRAMMAZIONE ED ACCESSO AI FONDI SOVRACOMUNALI, SERVIZI

RESPONSABILE: LUIGINA MARADEI

N.	Obiettivo	Descrizione	Indicatori	Peso	Data di realizzazione prevista	Valore iniziale	Valore atteso	Risultati raggiunti	% raggiungimento obiettivo	Fonte	Motivi scostamento
1	Completamento lavori di messa in sicurezza del muro paraonde del lungomare di Vittorio Emanuele	Si vedano atti approvazione intervento	Rispetto dei tempi s/h	20	31.12.2022	OFF	ON	OFF	82%	Approvazione SAL n. 2 – determina n.53/2023	Redazione perizia di variante e problema di approvvigionamento dei materiali da costruzione
2	Lavori di messa in sicurezza del fiume Vaccuta	Si vedano atti approvazione intervento	Rispetto dei tempi s/h	20	31.12.2022	OFF	ON	Riapprovazione progetto definitivo dopo acquisizione della verifica di assoggettabilità a VIA (DG 139/2022) – rimodulazione progetto esecutivo per adeguamento prezzi in seguito all' approvazione prezzario 2022 e trasmissione nuovo quadro economico al Commissario Straordinario per il Dissesto Idrogeologico (Nota prot. 20920/2022 e successive) per incremento finanziamenti. Nel piano triennale delle opere pubbliche (approvato con DG 40 del 18.02.2022) è previsto l'inizio dei lavori nell' annualità 2023. Il progetto già finanziato è amministrativamente pronto per essere appaltato. E' necessario, però che l'Ente finanziatore incrementi gli importi per rendere appaltabile l' opera (ultima nota prot. 10575/2023)	100%		



Comune di Diamante

Settore IV – LL.PP., PATRIMONIO, PROGRAMMAZIONE ED ACCESSO AI FONDI SOVRACOMUNALI, SERVIZI

RESPONSABILE: LUIGINA MARADEI

N.	Obiettivo	Descrizione	Indicatori	Peso	Data di realizzazione prevista	Valore iniziale	Valore atteso	Risultati raggiunti	% raggiungimento obiettivo	Fonte	Motivi scostamento
3	Sistemazione con arredi ed apparecchiature elettroniche audiovisive per il ripristino sala consiliare presso la sede municipale di Via Mancini n. 10	Si vedano atti approvazione intervento	Rispetto dei tempi s/n	20	30.04.2022	OFF	ON	ON	100%	Convocazione consiglio comunale del 08.04.2022 per intitolazione sala consiliare al sig. Ernesto Caselli	
4	Collaborazione nell'attuazione del Piano delle Azioni Positive (PAP)	Si vedano atti approvazione intervento	Rispetto dei tempi s/n	20	31.12.2022	OFF	ON	PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE PAP	70%	70%	CARICO DI LAVORO
5	Predisposizione ed adozione determinate esclusivamente attraverso procedura informatica – atti digitali in luogo dei corrispondenti analogici	Si vedano atti approvazione intervento	Rispetto dei tempi s/n	20	31.12.2022	OFF	ON	ACQUISTO SOFTWARE, ATTIVAZIONE FIRME DIGITALI E SVILUPPO ITER	70%	70%	CARICO DI LAVORO
MEDIA PONDERATA											84,40



Comune di Diamante

SETTORE V - Contenzioso, servizi di Segreteria generale, Welfare - Responsabile P.O.: FRANCESCA TROMBIERO

SETTORE V – CONTENZIOSO GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE, SERVIZI DI SEGRETERIA GENERALE, WELFARE											
RESPONSABILE: FRANCESCA TROMBIERO											
N.	Obiettivo	Descrizione	Indicatori	Peso	Data di realizzazione prevista	Valore iniziale	Valore atteso	Risultati raggiunti	% raggiungimento obiettivo	Fonte	Motivi scostamento
1	Digitalizzazione	Predisposizione delle proposte di deliberazione di Giunta e Consiglio Comunale e successiva fase di approvazione e pubblicizzazione esclusivamente attraverso procedura informatica – atti digitali in luogo dei corrispondenti analogici.		30	31.12.2022	20	20	Acquisto software e attivazione dell'iter interno preparatorio all'attivazione del sistema	70%		Carenza di personale e carico di lavoro
2	Attivazione assistenza specialistica presso istituti scolastici a.s. 2022-2023	Individuazione degli operatori specialistici richiesti dall'istituzione scolastica ed inseriti nel piano del Diritto allo studio 2022/2023	Percentuale di copertura del servizio rispetto alle richieste dell'utenza	30	30.11.2022	0	+80%	Aggiudicazione del servizio di assistenza specialistica per gli anni scolastici 2021-22 e 2022-23	100%	Determina di aggiudicazione n.728_2021 registro generale e determina di rinnovo dell'appalto n. 661_2022 registro generale	
3	Collaborazione nell'attuazione del Piano delle Azioni Positive (PAP)		Rispetto dei tempi s/n	20	31.12.2022	OFF	ON	Collaborazione nella predisposizione del PAP, approvato con D.G.C. n. 14 del 19.01.2023	80%	D.G.C. n. 14 del 19.01.2023	Carenza di personale e carico di lavoro



Comune di Diamante

Settore V – CONTENZIOSO GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE, SERVIZI DI SEGRETERIA GENERALE, WELFARE

RESPONSABILE: FRANCESCA TROMBIERO

N.	Obiettivo	Descrizione	Indicatori	Peso	Data di realizzazione prevista	Valore iniziale	Valore atteso	Risultati raggiunti	% raggiungimento obiettivo	Fonte	Motivi scostamento
4	Predisposizione ed adozione determine esclusivamente attraverso procedura informatica – atti digitali in luogo dei corrispondenti analogici		Rispetto dei tempi s/n	20	31.12.2022	OFF	ON	Acquisto software e attivazione dell'iter interno preparatorio all'attivazione del sistema	70%		Carenza di personale e carico di lavoro
MEDIA PONDERATA										81,00	



Comune di Diamante

SETTORE VI - Polizia Municipale, Viabilità, Protezione Civile, Cosap, ICP, ICPA, Notifiche – Responsabile P.O. Massimo RIZZO

Settore VI – POLIZIA MUNICIPALE, VIABILITA' - PROTEZIONE CIVILE, COSAP, ICP, ICPA, NOTIFICHE

RESPONSABILE: MASSIMO RIZZO

N.	Obiettivo	Descrizione	Indicatori	Peso	Data di realizzazione prevista	Valore iniziale	Valore atteso	Risultati raggiunti	% raggiungimento obiettivo	Fonte	Motivi scostamento
1	Attivazione della ZTL controllata mediante varchi elettronici		Attivazione ZTL	30	30.06.2022	OFF	ON	Varchi di progetto installati con successiva implementazione "Varco 5"	100%		
2	Rilascio pass ai soggetti aventi diritto		n. Pass rilasciati/N. soggetti aventi diritto	30	30.06.2022	0	100%	Rilascio pass a tutti i richiedenti aventi diritto	100%		
3	Collaborazione ed nell'attuazione del Piano delle Azioni Positive (PAP)		Rispetto dei tempi s/n	20	31.12.2022	OFF	ON	Predisposizione ed attuazione PAP	70%		Carico di lavoro
4	Predisposizione ed adozione determine esclusivamente attraverso procedura informatica – atti digitali in luogo dei corrispondenti analogici		Rispetto dei tempi s/n	20	31.12.2022	OFF	ON	Acquisizione software, attivazione firme digitali, sviluppo iter	70%	DEMPA E CWOL	Carico di lavoro
MEDIA PONDERATA										88,00	



Comune di Diamante

SETTORE VII – Ragioneria, CED, IT, Tributi, Gestione del Personale - Responsabile P.O.: GIOVANNI GAMBA

Settore VII – RAGIONERIA, CED/IT, TRIBUTI, GESTIONE DEL PERSONALE

RESPONSABILE: GIOVANNI GAMBA

N.	Obiettivo	Descrizione	Indicatori	Peso	Data di realizzazione prevista	Valore iniziale	Valore atteso	Risultati raggiunti	% raggiungimento obiettivo	Fonte	Motivi scostamento
1	RECUPERO IRAP COMMERCIALE		% recupero IRAP	30	31.12.2022		+30%	Reperimento informazioni e quietanze F24 per ricalcolo IRAP	80%	Fascicoli IRAP	Carico di lavoro
2	SISTEMAZIONE POSIZIONE PREVIDENZIALE DIPENDENTI COMUNALI		% allineamento Regolarizzazione posizioni	30	31.12.2022		+30%	Aggiornamento posizione previdenziale dipendenti dall'anno 2000	70%	PASSWEB	Carico di lavoro
3	Collaborazione nell'attuazione del Piano delle Azioni Positive (PAP)		Rispetto dei tempi s/n	20	31.12.2022	OFF		PREDISPOSIZIONE E ATTUAZIONE PAP	70%		Carico di lavoro
4	Predisposizione ed adozione determine esclusivamente attraverso procedura informatica – atti digitali in luogo dei corrispondenti analogici		Rispetto dei tempi s/n	20	31.12.2022	OFF		Acquisizione software, attivazione firme digitali, sviluppo iter	70%	DEMAPA E CWOL	Carico di lavoro
MEDIA PONDERATA										73,00	



Comune di Diamante

SEGRETARIO COMUNALE: Aw. Rosa Santoro

PARTE B – compartamenti organizzativi (peso 40%)		PARTE A - obiettivi individuali (peso 60 %)	
Funzioni	Punteggio	Obiettivi	Risultati
Funzione di Collaborazione nonché esercizio delle funzioni rogatorie:	100	<p>1. Coordinamento e sovrintendenza del processo di acquisizione di nuove risorse umane e rinnovamento/ammodernamento gestionale della intera macchina amministrativa;</p>	<p>Sia presso il Comune di Diamante che presso il Comune di Buonvicino la sottoscritta ha supportato costantemente gli uffici, in particolare i Responsabile degli Uffici personale nella procedure di reperimento delle risorse umane necessarie ad assicurare il funzionamento degli uffici e dei servizi. Sia presso il Comune di Diamante che presso il Comune di Buonvicino, la scrivente ha predisposto - in collaborazione con l'assessorato competente e con l'ufficio personale - prospettando all'amministrazione le diverse soluzioni possibili, diversi atti di riorganizzazione degli uffici in relazione alle emergenti necessità ed in costanza del regime vincolistico alle nuove assunzioni e quanto al solo Comune di Diamante - della condizione di deficitarietà che pone l'Ente sotto il controllo preventivo della COSFEL in materia di assunzioni. Nell'anno 2022 sono state espletate e portate a compimento nn. 3 assunzioni a tempo indeterminato e n. 5 assunzione a tempo determinato nel Comune di Diamante e n. 2 assunzioni a termine nel Comune di Buonvicino, ove sono state avviate nn. 2 assunzioni a tempo indeterminato per il profilo di cat. C geometra e cat. D istruttore direttivo tecnico. Presso il Comune di Buonvicino è stato poi attivato uno scavalco condiviso di .n. 1 unità di istruttore direttivo amministrativo contabile. Sempre con il supporto della scrivente presso il Comune di Diamante e Buonvicino si è proceduto all'incremento dell'orario lavorativo part-time degli ex lavoratori LSU LPU stabilizzati tra la fine del 2020 e l'inizio del 2021.</p>
		<p>2. Attuazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa sugli atti dei responsabili, coerentemente con quanto previsto dal regolamento sui controlli interni. La finalità è da una parte controllare la regolarità amministrativa e</p>	<p>La scrivente ha effettuato il controllo successivo a campione sulle determinazioni dei Responsabili sia di Diamante che di Buonvicino attraverso la periodica consultazione dell'albo pretorio on line. Dai controlli effettuati non sono emerse criticità di rilievo ma sono stati occasione di momenti di confronto e/o approfondimento nonché della condivisione di buone pratiche da implementare e/o di direttive e/o raccomandazioni per migliorare l'impostazione degli atti e la loro completezza (cfr. nota indirizzata ai dipendenti del Comune di Diamante 25655 del 19.12.2022; nota indirizzata a tutti i dipendenti del Comune di Buonvicino prot.5837 del 23.12.2022 - nota ai Responsabili del Comune di Diamante prot. 479 del 11.01.2022).</p>
			100
			80



Comune di Diamante

		<p><i>contabile sugli atti in modo da avere un indicatore sulla qualità dell'attività dei responsabili dei servizi in relazione al rispetto del principio di legalità, in virtù di quanto previsto dall' art. 3 del D. L. n. 174/2012 convertito in L. n. 213/2012 e dall'altra indirizzare i comportamenti dei responsabili verso un progressivo miglioramento attraverso la redazione di direttive ai fini della corretta redazione di determinate e proposte di delibere;</i></p>	<p>Presso il Comune di Buonvicino - che non dispone di un ufficio contenzioso - la scrivente ha inoltre curato la definizione di diversi accordi transattivi relativi a richieste di pagamento già giunte ad un definitivo accertamento giudiziale riuscendo in tal modo ad ottenere per l'Ente un risparmio di spesa rispetto a quella cui lo stesso era già esposto in base a provvedimenti inoppugnabili. Inoltre presso il Comune di Diamante ha svolto anche nel 2022 le funzioni di Ufficio di Mediazione Tributaria con esame dei ricorsi tributari in sede di reclamo. La sottoscritta ha rogato per il Comune di Diamante nn. 10 e per il Comune di Buonvicino n. 4 contratti in forma pubblica amministrativa e ha curato personalmente e direttamente gli adempimenti propeedeutici (assicurandosi l'avvenuto versamento degli importi a carico delle controparti) per le previste formalità e diritti di segreteria) e successivi (registrazione, trascrizione e formalità telematiche con UNIMOD trasmesso su SISTER). Ha correttamente tenuto il repertorio sia dei contratti di Diamante che di Buonvicino.</p>
<p>Funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridicoamministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti:</p>	<p>100</p>	<p>3. Curare l'adeguamento del piano triennale prevenzione della corruzione e trasparenza e la verifica dell'attuazione delle misure ivi previste. Dare attuazione al piano della trasparenza che costituisce parte del piano triennale della prevenzione della corruzione. Adottare le necessarie misure organizzative, sulla base di quanto previsto dall'apposito piano e dalla normativa specifica, nonché delle innovazioni introdotte dal D. L.gs. n. 97/2016.</p>	<p>100</p> <p>La sottoscritta ha ricoperto anche nel 2022 l'incarico di Responsabile Anticorruzione e Trasparenza sia a Diamante che a Buonvicino e ha curato l'aggiornamento del Piano Triennale della Prevenzione e della Trasparenza 2022/2024 c/o entrambi gli Enti ove sono stati approvati regolarmente nei termini di legge. Ha adottato le relative misure organizzative per dare progressivamente attuazione al piano, fornendo assistenza e supporto agli amministratori e agli uffici per quanto riguarda gli adempimenti e le misure organizzative relative alla normativa in tema di trasparenza ed anticorruzione. Ha fatto svolgere a tutto il personale interessato sia a Buonvicino che a Diamante il prescritto corso di formazione annuale in materia di anticorruzione e trasparenza. Nel corso del 2022 non sono stati accertati o contestati eventi / fatti corruttivi.</p> <p>La sottoscritta ha esercitato la funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dei due Enti in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti in tutte le numerose sedute di Consiglio e di Giunta Comunale dei due Comuni.</p>



Comune di Diamante

Funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili dei Servizi	100	4. Collaborazione nell'elaborazione e predisposizione di regolamenti comunali, interpretazione norme, supporto alla redazione di atti amministrativi e predisposizione degli stessi, e formazione ed aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente tramite note, circolari o incontri con i responsabili in forma singola o collegiale	<p>La sottoscritta ha collaborato nella predisposizione e stesura di tutti i regolamenti comunali sia di Diamante che di Buonvicino e ha partecipato – per quanto riguarda il Comune di Diamante - alle sedute della Commissione Comunale dei Regolamenti che oltre a discutere ed esaminare nuovi regolamenti ha licenziato proposte di modifiche a norme di regolamenti già vigenti. In particolare a Diamante nel corso del 2022 sono stati adottati: - Modifica al Regolamento Biblioteca comunale; - Modifica al Regolamento attività produttive e commerciali centro storico - Regolamento per la gestione integrata dei rifiuti urbani ed assimilati; - Regolamento per il funzionamento della Centrale Unica di Committenza. Presso il Comune di Buonvicino sono stati approvati i regolamenti: - Il Regolamento per la videosorveglianza sul territorio comunale; - Regolamento per la rateizzazione e compensazione dei tributi comunali e delle entrate extra-tributarie; Regolamento per il funzionamento della Centrale Unica di Committenza; - Disciplinare sedute Giunta Comunale da remoto.</p>	100
Esercizio di ogni altra funzione attribuita al segretario Comunale dallo Statuto o dai Regolamenti o conferitogli dal Sindaco.	100	5. Presidenza dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari	<p>La scrivente ha svolto il compito di UPD monocratico sia presso il Comune di Diamante che presso il Comune di Buonvicino e in questa funzione si è assicurata che le norme del codice disciplinare e di comportamento fossero ben conosciute e conoscibili da parte del personale in servizio e da personale neo- assunto a tempo determinato, in quanto tale circostanza è condizione imprescindibile per la valida instaurazione di qualsivoglia procedimento disciplinare.</p> <p>Nel corso del periodo a Buonvicino vi è stata l'apertura di nn. 3 procedimenti disciplinari (conclusi con provvedimenti nel 2023), mentre a Diamante è stato aperto N. 1 procedimento disciplinare per violazione dell'art. 55 - quater comma 1 lett. b) del D.lgs. 165/2001, conclusosi con l'irrogazione del provvedimento disciplinare del licenziamento con preavviso.</p>	100
		6. Presidenza della delegazione Trattante di parte pubblica. Per il	<p>Sia presso il solo Comune di Diamante che presso il Comune di Buonvicino è stata individuata come Presidente della delegazione trattante di parte pubblica, compito</p>	100



Comune di Diamante

			<p>che ha svolto con impegno in vista della stipula del contratto decentrato per l'utilizzo del fondo destinato alle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività – anno 2022. Tutti gli atti definitivi sono stati siglati entro il 31.12.2022, presso i due comuni, al termine di tutto il relativo e corretto iter che ha previsto: costituzione Fondo Risorse Decentrate con acquisizione certificazione del Revisore Dei Conti, avvio trattative con indirizzo alla Delegazione trattante di parte pubblica, trattative su proposta di decentrato economico predisposto dalla scrivente con la collaborazione dei Responsabili degli Uffici Finanziari, sottoscrizione pre-intesa, predisposizione relazione tecnico– illustrativa, autorizzazione alla stipula con parere del Revisor, sottoscrizione definitiva CCDI 2022 trasmissione telematica all'ARAN.</p> <p>Presso il Comune di Diamante ha svolto il ruolo di Presidente NDV che ha svolto tutti i compiti assegnati dalla legge e dai regolamenti ed in particolare ha portato l'Ente a dotarsi con lardo anticipo rispetto all'approvazione del bilancio e del Peg di un piano performance provvisorio. E' stata completata la valutazione performance 2021 di tutto il personale del Comune di Diamante con approvazione nella seduta del 12.12.2022 del "DOCUMENTO DI VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2021". E' stata effettuata nei termini prescritti l'attività di monitoraggio degli obblighi di trasparenza demandata al NDV con compilazione delle apposite griglie e con redazione delle prescritte attestazione.</p> <p>Come Ufficio di Mediazione Tributaria del Comune di Diamante ha esaminato 28 istanze di ricorso/reclamo tributario con l'adozione finale di nn.6 provvedimenti di accoglimento e nn. 22 provvedimenti di rigetto tutti regolarmente notificati ai ricorrenti e trasmessi per il seguito agli uffici comunali competenti.</p>	96,00
			MEDIA PUNTEGGIO OBIETTIVI INDIVIDUALI	
MEDIA PUNTEGGIO COMPONENTI ORGANIZZATIVI		100,00		
TOTALE PUNTEGGIO VALUTAZIONE			98,00	

ALLEGATO N. 2 DECRETO SINDACALE Decreto Sindacale del Sindaco di Diamante n. 82 del 20.11.2020, condiviso con il Sindaco di Buonvicino (prot. 4378 del 20.11.2020)

SCHEDA PER L'ATTRIBUZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO AL SEGRETARIO COMUNALE

Segretario Comunale: Avv. Rosa SANTORO

Periodo Considerato: Anno 2022

PARTE A

VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI INDIVIDUALI (PESO PERCENTUALE 60% - MAX 60 PUNTI)

OBIETTIVO	PESO = PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO						VALUTAZIONE IN PUNTI
		0%	60%	70%	80%	90%	100%	
								10
n.1	10						X	10
n.2	10					X		8
n.3	10						X	10
n.4	10						X	10
n.5	10						X	10
n.6	10						X	10
TOTALE PUNTEGGIO								58

Totale punteggio attribuito parte a **58** (max 60 punti)

PARTE B

VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI DEL SEGRETARIO COMUNALE (PESO PERCENTUALE 40% - MAX 40 PUNTI)

	VALUTAZIONE									
	0	3	5	6	7	8	9	10	TOT.	
Funzione di collaborazione nonché esercizio delle funzioni rogatorie								X	10	
Funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti								X	10	
Funzione di Partecipazione, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni di Giunta e di Consiglio								X	10	
Funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi								X	10	

PUNTEGGIO COMPLESSIVO TOT.	40
----------------------------	----

TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUITO PARTE B 40 (MAX 40 PUNTI)


RIEPILOGO PUNTEGGI ATTRIBUITI

- PARTE A SCHEDA: punti n. 58
- PARTE B SCHEDA: punti n. 40

TOTALE PUNTI ASSEGNATI 98 SU 100 COMPLESSIVAMENTE ATTRIBUIBILI.

Percentuale attribuita... 100 %

Diamante, 19 05. 2023


VINCIA DI IL Sindaco
(Avv. Ernesto Magomo)

Controdeduzioni del Segretario Comunale

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Diamante, 03 . 05 . 2023


Segretario Comunale per presa visione

VISTO :

SI CONCORDA CON LA VALUTAZIONE
DEL SINDACO DI DIAMANTE



IL SINDACO
dott.ssa ANGELINA BARBIERO


LA GIUNTA COMUNALE

SENTITA LA LETTURA DELLA PROPOSTA PRIMA TRASCRITTA;

VISTI I PARERI ESPRESSE DAI RESPONSABILI DEI SERVIZI, PER QUANTO DI RISPETTIVA COMPETENZA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 49 DEL D.LGS. N. 267/2000;

VISTO L'ESITO DELLA VOTAZIONE: CON VOTI UNANIMI E FAVOREVOLI DEI PRESENTI ESPRESSE NELLE FORME DI LEGGE PER ALZATA DI MANO

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta evidenziata in narrativa

LETTO CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

IL SINDACO
Avv. Ernesto **MAGORNO**

IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Rosa **SANTORO**

LA GIUNTA COMUNALE, CON SUCCESSIVA VOTAZIONE, HA DICHIARATO ALL'UNANIMITA' DEI PRESENTI LA DELIBERAZIONE IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 134, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 267/2000

LETTO CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

IL SINDACO
Avv. Ernesto **MAGORNO**

IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Rosa **SANTORO**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

ATTESTA

CHE la presente deliberazione:

E' immediatamente esecutiva, essendo stata dichiarata tale con votazione separata

Diamante, li 29/06/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE V
(Avv. FRANCESCA TROMBIERO)

Viene data affissa all'Albo Pretorio on line il giorno _____ per la prescritta pubblicazione.

Diamante, li _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE CED
(Rag. Giovanni GAMBÀ)

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE V
(Avv. FRANCESCA TROMBIERO)