



COMUNE DI DIAMANTE

(Provincia di Cosenza)

REGISTRO DI SETTORE	
N.	DEL
18	09/03/2023

REGISTRO GENERALE	
N.	DEL
198	09/03/2023

UFFICIO TECNICO COMUNALE - SETTORE III

DETERMINAZIONE

13 DI IMPEGNO SPESA

DI LIQUIDAZIONE SPESA

DI ACCERTAMENTO DI ENTRATA

SENZA RICHIESTA DI PARERE FINANZIARIO

OGGETTO:	Acquisizione dei servizi di "supporto per il back-office / front-office e attività' data entry / elaborazione relativi alla gestione degli uffici sue - urbanistica - manutenzione ordinaria edifici comunali" mediante procedura negoziata sotto soglia, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, da aggiudicare tramite RDO del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa - <u>DETERMINA A CONTRARRE</u>
-----------------	---

CODICE C.U.P.	-----	3 NON OBBLIGATORIO PER LA PRESENTE PROCEDURA
---------------	-------	---

CODICE C.I.G.	<input type="checkbox"/> NON OBBLIGATORIO PER LA PRESENTE PROCEDURA
ZF93A4C99B	<input type="checkbox"/> DA RICHIEDERE SUCCESSIVAMENTE AL PRESENTE ATTO

PARERI PREVENTIVI RICHIESTI	UFFICIO RAGIONERIA	SEGRETARIO
	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamato l'art. 183 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI";

Visto il Decreto n. 2 del 03/01/2023, con cui il Sindaco ha attribuito al sottoscritto le funzioni di responsabile del "Settore Terzo";

Premesso che:

- la struttura burocratica del Comune di Diamante è da tempo caratterizzata da una grave scarsità di risorse umane, con numero di unità di personale in servizio molto al di sotto rispetto rapporto medio dipendenti popolazione, ed è stata ancor più ridotta in seguito alla riforma pensionistica che ha determinato il pensionamento di un cospicuo numero di dipendenti;
- a causa della situazione finanziaria dell'Ente non si è riusciti sino ad oggi ad assicurare il necessario turn over e quindi ad oggi i settori sono tutti in una situazione di forte difficoltà nell'assicurare lo svolgimento dei compiti istituzionali e l'erogazione dei servizi connessi al funzionamento degli uffici comunali;
- la suddetta situazione di difficoltà si acuisce in determinati periodi dell'anno in quanto la vocazione fortemente turistica del Comune determina una accentuata fluttuazione della popolazione dimorante nel periodo estivo e nei periodi di festività con conseguente aumento dei servizi da erogare a cittadini e turisti;

Considerato che è necessario procedere all'affidamento del servizio di "supporto per il back-office / front-office e attività data entry / elaborazione relativi alla gestione degli uffici SUE - Urbanistica – Manutenzione Ordinaria degli edifici comunali";

Visto il progetto relativo al servizio per un importo di euro 17.400,00 oltre oneri previdenziali ed iva, con decorrenza dalla data di consegna fino al tutto il 31/12/2023;

Ritenuto pertanto necessario attivare la procedura per l'approvvigionamento dei suddetti servizi;

Visti gli articoli:

- 36 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 che disciplina le procedure negoziate sotto soglia;
- 1, comma 450 della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, co. 130 della L. 30/12/2018, n. 145, il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 €, sino al sotto soglia;
- 51, del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 che stabilisce che nel rispetto della disciplina comunitaria in materia di appalti pubblici, al fine di favorire l'accesso delle piccole e medie imprese, le stazioni appaltanti devono, ove possibile ed economicamente conveniente, suddividere gli appalti in lotti e la mancata suddivisione deve essere motivata;
- 3 della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visti:

- il D.Lgs. 81/2008 e la Determinazione AVCP n. 3 del 05/03/2008 in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs. 33/2013 e l'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, in materia di Amministrazione trasparente;

Richiamato l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;

Dato atto che l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 ha disposto che per gli Enti Locali la determinazione a contrarre ne stabilisce il contenuto minimo essenziale;

Dato atto altresì che l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti debbano provvedere all'assunzione di apposita determina a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Ritenuto pertanto di fissare i contenuti minimi essenziali come segue:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello del servizio di "SUPPORTO PER IL BACK-OFFICE / FRONT-OFFICE E ATTIVITA' DATA ENTRY / ELABORAZIONE RELATIVI ALLA GESTIONE DEGLI UFFICI SUE - URBANISTICA – MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI COMUNALI";
- l'oggetto del contratto è Affidamento del servizio di "SUPPORTO PER IL BACK-OFFICE / FRONT-

OFFICE E ATTIVITA' DATA ENTRY / ELABORAZIONE RELATIVI ALLA GESTIONE DEGLI UFFICI SUE - URBANISTICA – MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI COMUNALI”;

- il contratto verrà stipulato mediante forma scrittura privata del MePa;
- le clausole contrattuali sono quelle precisate nel disciplinare del servizio;
- il sistema ed il criterio di gara sono quelli dell’offerta economicamente più vantaggiosa;

Ritenuto di fissare la base d’asta in Euro 17.400,00 oltre contributi previdenziali ed IVA;

Considerato che in sede di istruttoria del presente atto si è accertato che i servizi in argomento non sono offerti dalle Convenzioni Consip (art. 26 legge 488/99 e ss.mm.);

Ritenuto di procedere ad una preventiva indagine volta alla individuazione degli operatori economici da invitare, provvedendo alla pubblicazione sul profilo committente, per un periodo di 15 giorni, di un apposito avviso di manifestazione di interesse;

Dato atto che i servizi da acquisire sono presenti sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione e pertanto è possibile procedere all’attivazione di una RDO sul MePa ai soggetti che faranno pervenire la propria candidatura a seguito della pubblicazione della manifestazione di interesse di cui sopra e che al momento della RDO risulteranno iscritti nella categoria merceologica “Servizi - Servizi professionali architettonici e affini”;

Ritenuto pertanto di affidare i servizi mediante procedura negoziata sotto soglia, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, mediante RDO del MePa, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all’art. 36 comma 9-bis del D.Lgs. 50/2016;

Accertato che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell’art. 9, co.1 del d.l. 78/2009, convertito in legge 102/2009;

Verificato il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell’art. 183, co. 8 del D.Lgs. 267/2000;

Accertato altresì che nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali e pertanto nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi viene riconosciuta all’operatore economico, né è stato predisposto il Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);

Dato atto che, ai sensi dell’art. 51 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, il presente appalto non è stato suddiviso in lotti poiché la suddivisione in lotti potrebbe essere di ostacolo ad un’esecuzione dell’appalto conforme a quanto previsto dal progetto;

DETERMINA

1. **Di dare atto** che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
2. **Di approvare** il progetto tecnico che fissa i requisiti e le modalità di esecuzione dei servizi, nonché l’avviso di manifestazione di interesse;
3. **Di avviare** una procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all’art. 95 comma 3 del D. Lgs 50/2016 avvalendosi del Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione;
4. **Di procedere** ad una preventiva indagine volta alla individuazione degli operatori economici da invitare, provvedendo alla pubblicazione sul profilo committente, per un periodo di 15 giorni, di un apposito avviso;
5. **Di disporre** che l’aggiudicazione avverrà con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 36 comma 9-bis del D.Lgs. 50/2016;
6. **Di porre** a base d’asta la somma di €.17.400,00 oltre contributi previdenziali ed Iva;

7. **Di dare atto** che per l'appalto di cui in oggetto, il codice CIG è ZF93A4C99B;
8. **Di confermare** l'assenza di rischi da interferenza e pertanto di stabilire che nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi verrà riconosciuta all'operatore economico affidatario dell'appalto, e che non si rende, altresì, necessaria la predisposizione del Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);
9. **Di disporre** la prenotazione dell'importo complessivo di cui al presente provvedimento, sul Cap. _____ del corrente bilancio, che presenta la necessaria disponibilità;
10. **Di dare atto** che il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata del MePa;
11. **Di stabilire** che il responsabile del procedimento è il Geom. Vincenzo Vaccaro;
12. **Di dare atto**, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. 50/2016, che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", all'indirizzo www.comune-diamante.it con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 33/2013;
13. **di precisare** che avverso il presente provvedimento è possibile ricorso al TAR Calabria nei termini e modalità previste dall'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010.

Il Responsabile del Servizio

Geom. Vincenzo Vaccaro



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

AI SENSI DEL D.LGS. 18.08.2000 N. 267 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

IMPEGNO N.

ACCERTAMENTO N.

P A R E R E

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE IN QUANTO _____

Diamante, 09/03/2019 (esecutività dell'atto)



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE CONTABILITA' E BILANCIO
(Gamba Giovanni)

gamba.giovanni@mune-diamante.it

P A R E R E - PREVENTIVO DEL SEGRETARIO COMUNALE

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE IN QUANTO _____

Diamante, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON-LINE

COD. ATTO _____

N. REG. ALBO _____

ATTO PUBBLICATO PER 15 GIORNI DAL _____ AL _____

Diamante, _____ (efficacia dell'atto)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

ESITO CONTROLLO A CAMPIONE

AI SENSI DEL D.LGS. 18.08.2000 N. 267 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

Il giorno _____ il Segretario Comunale ha sottoposto il presente atto a controllo su campione. L'esito del controllo è:

POSITIVO

NEGATIVO - RILIEVI _____

Diamante, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE