FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**DANIELE Ylenia**
Telefono	
E-mail	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**5 ottobre 2022 – in corso**
• Azienda	**COMUNE di BUONVICINO (CZ), Italia**
• Tipo di impiego	**Nucleo di Valutazione monocratico**
• Principali mansioni e responsabilità	Monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni; relazione annuale sullo stato dello stesso, proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi; validazione della Relazione sulla performance; verifica della correttezza dei processi di misurazione e valutazione e all'utilizzo dei premi; proposta della valutazione annuale dei responsabili e l'attribuzione ad essi dei premi. Corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della funzione pubblica, supporto sul piano metodologico e verifica la correttezza dei processi di misurazione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa e individuale; parere vincolante sull'aggiornamento annuale del Sistema di misurazione e valutazione. Utilizzo dei risultati derivanti dalle attività di valutazione esterna delle amministrazioni e dei relativi impatti ai fini della valutazione della performance organizzativa.
• Date (da – a)	**Settembre 2022 – in corso**
• Azienda	**Il Sole 24ore – Rivista SMART24 LAVORO PUBBLICO**
• Tipo di impiego	**Attività di pubblicazione e divulgazione**
• Principali mansioni e responsabilità	Articoli su novità normative in materia di maternità e tutela della genitorialità, permessi ex L.104, Assegno Unico Universale e Assegno al Nucleo Familiare. Risposte a quesiti specifici posti dalle amministrazioni pubbliche sulla gestione operativa del personale, mobilità e permessi.
• Date (da – a)	**8 agosto 2022 – in corso**
• Azienda	**COMUNE di SARCONI (PZ), Italia**
• Tipo di impiego	**Nucleo di Valutazione monocratico**
• Principali mansioni e responsabilità	Monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni; relazione annuale sullo stato dello stesso, proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi; validazione della Relazione sulla performance; verifica della correttezza dei processi di misurazione e valutazione e all'utilizzo dei premi; proposta della valutazione annuale dei responsabili e l'attribuzione ad essi dei premi. Corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della funzione pubblica, supporto sul piano metodologico e verifica la correttezza dei processi di misurazione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa e individuale; parere vincolante sull'aggiornamento annuale del Sistema di misurazione e valutazione. Utilizzo

dei risultati derivanti dalle attività di valutazione esterna delle amministrazioni e dei relativi impatti ai fini della valutazione della performance organizzativa.

• Date (da – a)
• Azienda
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2021 – in corso
COMUNE di DIAMANTE (CS), Italia
Componente del Nucleo di Valutazione
Monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni, elaborazione di una relazione annuale sullo stato dello stesso; supporto all'elaborazione del Piano della performance e della Relazione sulla performance, validazione della stessa di cui all'articolo n. 10 del Decreto legislativo n. 150/2009; proposta all'organo di indirizzo politico-amministrativo la valutazione annuale dei titolari di posizione organizzativa; corretta applicazione delle linee guida predisposte dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

• Date (da – a)
• Azienda
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2021 – in corso
STUDIO DI CONSULENZA ORGANIZZATIVA ANGELO MARIA SAVAZZI, Catanzaro (CZ), Italia
Incarico di collaborazione
Misurazione e Valutazione della Performance nelle Pubbliche Amministrazioni
Attività di gestione delle risorse umane e sviluppo organizzativo con specifico riferimento alla valutazione delle performance nelle amministrazioni pubbliche.
Attività svolte per ciascun ente gestito:

- Elaborazione del Piano della Performance
- Elaborazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione
- Pianificazione e rendicontazione del ciclo della performance
- Misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'ente
- Valutazioni individuali ed elaborazione delle proposte valutative del personale dirigente e del comparto
- Supporto all'elaborazione della Relazione sulla performance
- Validazione della Relazione sulla performance
- Relazione annuale sul funzionamento dei controlli interni, integrità e trasparenza
- Parere obbligatorio e vincolante sul sistema di misurazione e valutazione della performance
- Parere sul codice di comportamento del personale dipendente
- Parere sul Codice di comportamento del personale pubblico
- Certificati di trasparenza

Comuni gestiti: Città Metropolitana di Reggio Calabria, Messina, Udine, Crotone, Isola Capo Rizzuto, Strongoli, Melicucco, Rosarno, Cutro, Petilia Policastro, Amantea, Scido, Stignano.

• Date (da – a)
• Azienda
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2021 – luglio 2021
COMUNE di DIAMANTE (CS), Italia
Tirocinio formativo extracurriculare in Controllo di Gestione e ciclo della performance
Attività di pianificazione e controllo dell'attività dell'ente. Supporto alle decisioni del vertice politico, ricerca delle condizioni di efficienza e di efficacia, Verifica dei risultati raggiunti dalle iniziative pianificate e rendicontazione degli obiettivi raggiunti dal personale dipendente ai fini delle progressioni orizzontali e verticali e del sistema della premialità.

• Date (da – a)
• Azienda
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2020 – in corso
Studio Legale Grimaldi Professionisti Associati, Diamante (CS), Italia
Tirocinio Professionale come Consulente del Lavoro
Attività di consulenza su tematiche previdenziali, fiscali e giuslavoristiche.

• Date (da – a)	**Giugno - Agosto 2019**
• Azienda	**C.D. GEST S.R.L., Scalea (CS), Italia**
• Tipo di impiego	**Stage - Assistant Trade marketing manager**
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di supporto alle politiche di trade marketing per il canale GDO e Ho.Re.Ca.
• Date (da – a)	**Luglio – Settembre del triennio 2015-2017**
• Azienda	**Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche, Università della Calabria – Rende (CS), Italia**
• Tipo di impiego	**Assistenza alla didattica** in corsi di alta formazione specialistica su Metodologia per la Ricerca Sociale.
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto all'utilizzo di software statistici (Spss, Stata e Excel); Gestione dei rapporti con enti esterni e con la Pubblica Amministrazione; Organizzazione logistica e supporto in aula; Attività di social media management; Creazione e somministrazione di questionari di valutazione realizzato con l'ausilio di Qualtrics.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	**22 novembre 2022**
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Ordine dei Consulenti del Lavoro
• Qualifica conseguita	**Abilitazione alla professione di Consulente del Lavoro**
• Date (da – a)	**2020**
• Nome e tipo di istituto di istruzione	**SCUOLA SUPERIORE DI SCIENZE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – Università della Calabria**
• Qualifica conseguita	**Corso Alta Formazione Specialistica in COST ACCOUNTING e CONTROLLO di GESTIONE**
• Principali materie	*Tematiche del CAF:* Soggetti, processi e strumenti del Controllo di gestione Ciclo della performance nelle PA Trattamento dei Dati personali Anticorruzione e Privacy Corruption Risk Management Analisi dei bilanci in aziende private, pubbliche ed enti locali Contabilità analitica e Rendicontazione
• Date (da – a)	**2019**
• Nome e tipo di istituto di istruzione	**LUISS BUSINESS SCHOOL – Roma (RM) Italia**
• Qualifica conseguita	**Master post-laurea in Trade Management**
• Principali materie	Gestione dei processi di creazione di valore per il cliente finale nel consumo extradomestico (Ho.Re.Ca.) *Tematiche del master:* Strumenti di analisi della domanda e del comportamento dei consumatori Multidimensionalità e multicanalità del Consumer Behavior Gestione delle nuove tecnologie e User experience Big data e comunicazione sociale Trade marketing e gestione dei rapporti con i partner di filiera Project work: *Gestione della Supply Chain, Logistica interna e Magazzino mediante Intelligenza Artificiale*.

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione • Qualifica conseguita • Principali materie	**2014** **UnionCamere Calabria – Lamezia Terme (CZ), Italia** **Corso di formazione specialistica in ECONOMIA DIGITALE** Materie principali: *La cultura digitale, Utilizzo delle strategie digitali, Commercio elettronico e strategie di vendita, Aspetti fiscali nell'economia digitale, Gestione dei processi d'innovazione, Marketing di rete.*
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione • Qualifica conseguita • Principali materie	**2014** **Università della Calabria – Arcavacata di Rende (CS), Italia** **Laurea in ECONOMIA AZIENDALE con 110 e lode** Materie principali: *Management, direzione, gestione d'impresa e consulenza aziendale, matematica finanziaria, economia aziendale, marketing, strategia aziendale.* Titolo Tesi: *"Social Media Marketing: opportunità, effetti, evoluzione del Consumer Behavior nell'Età Digitale*
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione • Qualifica conseguita • Principali materie	**2012** **Universidad Miguel Hernandez – Elche Comunidad Valenciana, Spagna** **Programma LLP ERASMUS** Materie principali: *Diritto civile, commerciale e fallimentare spagnolo, diritto internazionale. Approfondimento della lingua spagnola*
ESPERIENZE INTERNAZIONALI	10 – 24 settembre 2008 – Parigi, Francia **Stage "Comunicazione interattiva tra Francia e Italia"** Intercultura e metodologia del Project work. 24 ottobre – 1 novembre 2006 - Strasburgo, Bruxelles, Parigi, Francia **Stage "Poteri ed Organi dello Stato"**
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	**ITALIANA**
ALTRE LINGUE PARLATE	**INGLESE, SPAGNOLO, FRANCESE**
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Applicativi Windows Office (Word, Excel, Power Point). Strumenti professionali di social media management: Fb e Google Analytics. Software statistici: STATA, SPSS. Software per raccolta e analisi dati per ricerche di mercato: QUALTRICS, IBM WATSON
ATTESTATI DI FORMAZIONE	☐ Corso Apco "**B.4 – L'integrazione tra ciclo della performance, programmazione finanziaria e piano dei fabbisogni di personale**" – 23 marzo 2022 ☐ Seminario **"La gestione del personale negli enti territoriali"** – Comune di Messina, 31 gennaio 2022 ☐ ADDETTO AL **PRIMO SOCCORSO** – AG Formazione ☐ ADDETTO ALLA **PREVENZIONE**, LOTTA **ANTINCENDIO** E **GESTIONE DELLE EMERGENZE** – AG Formazione ☐ RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI **PREVENZIONE** E **PROTEZIONE** – AG Formazione

- DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE – A.N.CO.R.S Associazione sindacale datoriale
- MOVIMENTAZIONE DEI CARICHI MANUALI - A.N.CO.R.S Associazione sindacale datoriale
- **STRESS DA LAVORO CORRELATO** - A.N.CO.R.S Associazione sindacale datoriale
- LAVORO AL VIDEOTERMINALE - A.N.CO.R.S Associazione sindacale datoriale

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Gennaio – Novembre 2018
Servizio Civile Nazionale - Comune di Belvedere Marittimo (CS), Italia
Progetto di promozione sociale "Mettiamo in scena la legalità".
Attività informativa di sensibilizzazione nelle scuole su droga, bullismo e legalità;
Organizzazione di eventi, convegni, seminari, laboratori teatrali.

2005-2009 – **CROCE ROSSA ITALIANA** - Attività di volontariato con bambini e anziani – Paola (CS), Italia
Dal 2010 iscritta a **FIDAS – Associazione Donatori Volontari di Sangue.**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).