

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ALBERTO SETTEMBRE

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Pec

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 26/06/2023 – (DAL 04/04/2023 AL 25/06/2023 AD INTERIM)
COMUNE DI DIAMANTE

SETTORE PRIMO – PUBBLICA ISTRUZIONE – TURISMO – SPORT – SPETTACOLO –
CULTURA – SERVIZI DEMOGRAFICI – SUAP – COMMERCIO
INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
RESPONSABILE DEGLI UFFICI DEL SETTORE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 12/01/2023 AL 25/06/2023
COMUNE DI DIAMANTE

SETTORE SECONDO – SERVIZI DEMOGRAFICI – (SUAP – COMMERCIO DAL 04/04/2023)
RESPONSABILE DI SETTORE
RESPONSABILE DEGLI UFFI DEL SETTORE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

08/02/2022
COMUNE DI DIAMANTE

SETTORE VII – RAGIONERIA – TRIBUTI – CED - PERSONALE
ISTRUTTORE DIRETTIVO
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il sottoscritto SETTEMBRE ALBERTO, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/03/2021 AL 07/02/2022

COMUNE DI SANTA MARIA DEL CEDRO (CS)

POLIZIA LOCALE

AGENTE

Attività tipiche di Polizia Locale e attività di prevenzione Emergenza Covid-19

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DICEMBRE 2020

IFM Srl – Via A. Lombardi 6/B – 88100 CATANZARO

ELABORAZIONE DATI

COLLABORATORE

Attività legate al pre-subentro in ANPR – presso Comune di Diamante (CS) – Servizi Demografici

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 27/03/2020 AL 31/07/2020

COMUNE DI DIAMANTE (CS)

POLIZIA LOCALE

AGENTE

Attività tipiche di Polizia Locale e attività di prevenzione Emergenza Covid-19

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 12/02/2020 al 30/04/2020

GEA Consultig TEAM srls – Via G. Amendola n. 7
Grumo Nevano (Na) - 80028

Attività svolta presso il Comune di Diamante (CS) – Settore Amministrativo – Affari Generali

COLLABORATORE

Front Office, Operatore Programma Gestione Servizi Demografici (CITIWARE), elaborazione e dati d'ufficio, istruttoria procedimenti

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/10/2019 AL 31/12/2019

IFM Srl – Via A. Lombardi 6/B – 88100 CATANZARO

Front Office, Operatore Programma Gestione Servizi Demografici (CITIWARE), elaborazione e caricamento dati d'ufficio, istruttoria procedimenti

IMPIEGATO

Front Office, Operatore Programma Gestione Servizi Demografici (CITIWARE), elaborazione e dati d'ufficio, istruttoria procedimenti

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 09/06/2015 AL 20/07/2019

Società SERVIZI INTEGRATI S.r.l. – Società a supporto della Pubblica Amministrazione
Via Orsomarso, 6 – SANTA MARIA DEL CEDRO (CS) presso il Comune di Diamante (CS)
Comune di Diamante (CS) – Polizia Locale
Collaborazione coordinata e continuativa
Elaborazione e caricamento dati, istruttoria procedimenti presso il Comune di Diamante (CS)
Settore Polizia Locale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 20/05/2013 al 31/12/2014

Società SERVIZI INTEGRATI S.r.l. – Società a supporto della Pubblica Amministrazione
Via Orsomarso, 6 – SANTA MARIA DEL CEDRO (CS) presso il Comune di Diamante (CS)

Attività svolta presso il Comune di Diamante (CS) – Polizia Locale
Collaborazione coordinata e continuativa
Caricamento ed Elaborazione dati presso Comune di Diamante (CS) Ufficio Polizia Locale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 18/10/2012 al 18/12/2012

SES S.r.l. via B. Croce – 87023 Diamante (CS)

Attività svolta presso il Comune di Diamante (CS) – Polizia Locale
COLLABORATORE
Caricamento ed Elaborazione dati presso Comune di Diamante (CS) Ufficio Polizia Locale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/08/2008 al 31/08/2008

GESTIONE SERVIZI PUBBLICI SRL S.r.l. – Società a supporto della Pubblica Amministrazione - ROMA
Gestione parcheggi a pagamento
Ausiliare del traffico
Prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di sosta

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

19/07/2012

Università della Calabria – Arcavacata di Rende (CS)

Micro e Macro Economia, Scienze dell'Amministrazione, Scienze Politiche, Sociologia, Diritto Costituzionale, Diritto Privato, Diritto Amministrativo.

Laurea Nuovo Ordinamento di primo livello in Scienze dell'Amministrazione
Laurea triennale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Firma

ITALIANO

INGLESE E FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO MATURATA IN AMBITO UNIVERSITARIO E LAVORATIVO.

CAPACITÀ DI LAVORARE IN SITUAZIONE DI STRESS LEGATE SOPRATTUTTO AL RAPPORTO CON IL PUBBLICO E AL LAVORO DI GRUPPO IN UFFICI COMUNALI. OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI ACQUISITE DURANTE LE VARIE ESPERIENZE ASOCCIATIVE, CULTURALI, UNIVERSITARIE E SPORTIVE. TRA LE VARIE CARICHE RICOPERTE NEGLI ANNI PASSATI: PRESIDENTE ASSOCIAZIONE UNIVERSITARIA "AURORA PER L'UNICAL", FONDATORE ASSOCIAZIONE CULTURALE "OFFICINA CREATIVA ONLUS", VICEPRESIDENTE "PALLAVOLO DIAMANTE".

Buona conoscenza del pacchetto Office e ottima capacità di navigare in internet

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PRATICA DI RUNNING, CALCETTO, PALESTRA, PALLAVOLO.
ARBITRO INDOOR DI PALLAVOLO

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)