



COMUNE DI DIAMANTE

(Provincia di Cosenza)

Prof. n. **11970** del **07.06.2024**

SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE SOGGETTI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE LEGGE 68/1999 - OPERATORE SERVIZI TECNICI EX CAT. B1

Il Responsabile del SETTORE II UFFICIO PERSONALE – vista la propria determinazione n. **105** in data **05.06.2024**, adottata in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 200 del 10.08.2023, esecutiva, avente ad oggetto « PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023/2025 – APPROVAZIONE » autorizzata da COSFEL nella seduta del 26.10.2023 (Protocollo Generale Ente al n. 23486 del 30.10.2023);

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico, per esami, aperto ai candidati dell'uno e dell'altro sesso (ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 s.m.i. «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246»), per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale con profilo di **OPERATORE SERVIZI TECNICI EX CAT. B1** presso il Comune di Diamante.

La figura professionale che s'intende ricercare verrà assegnata al **SETTORE 3 – URBANISTICA, DEMANIO, PATRIMONIO, SUE, SERVIZI CIMITERIALI, GESTIONE RIFIUTI, VERDE PUBBLICO E MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI COMUNALI, SERVIZI MANUTENTIVO ED AMBIENTE** del Comune di Diamante. La figura professionale che si ricerca sarà, in via generale, strutturalmente inserita nei processi amministrativi e nel sistema di erogazione dei servizi tecnici afferenti il suddetto **SETTORE 3 – URBANISTICA, DEMANIO, PATRIMONIO, SUE, SERVIZI CIMITERIALI, GESTIONE RIFIUTI, VERDE PUBBLICO E MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI COMUNALI, SERVIZI MANUTENTIVO ED AMBIENTE**. Sarà chiamata a svolgere le attività correlate alle fasi di competenza dei diversi procedimenti/processi del servizio, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale sarà chiamato a valutare nel merito i casi concreti e a interpretare le istruzioni operative e risponderà dei risultati conseguiti nel proprio contesto di lavoro. Il profilo professionale in oggetto richiede pertanto una certa capacità organizzativa, un appropriato

grado di autonomia nell'esecuzione dei lavori e, tenendo conto delle specifiche caratteristiche del settore nel quale la figura sarà impegnata, buone capacità relazionali. Ai neo-assunti è fatto obbligo di permanere nella sede di prima assegnazione per il tempo previsto dalla vigente normativa.

Articolo 1 Trattamento economico

1. Il trattamento economico per ciascun posto messo a concorso è fissato in **€ 19.034,51 (Retribuzione tabellare CCNL 16.11.2022 con E.P. conglobato)** a titolo di stipendio iniziale annuo, oltre alla tredicesima mensilità e agli altri emolumenti e indennità previsti da leggi o da norme contrattuali, se spettanti. Tale trattamento è da intendersi al lordo delle ritenute di legge e di quelle previdenziali e assistenziali.

Articolo 2 Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica; i cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione ed in particolare: godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; di una adeguata conoscenza della lingua italiana; essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando riconosciuto in Italia;
- b) compimento del 18° anno di età e non superamento del limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo
- c) idoneità psico-fisica attitudinale a ricoprire il posto di **OPERATORE SERVIZI TECNICI EX CAT. B1**;
- d) aver conseguito il seguente titolo di studio: **diploma di scuola media superiore che dia la possibilità di accedere agli studi universitari**

Sono fatte salve le equipollenze tra titoli. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equiparazione/equivalenza a quelli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

La prova dell'equipollenza ovvero dell'equiparazione/equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero è a cura del candidato: la mancata presentazione di idonea documentazione o indicazione della norma di legge attestante i requisiti di equipollenza o di equiparazione/equivalenza sarà causa di esclusione dalla procedura concorsuale.

- e) possesso della patente di guida di categoria B o superiore, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) non essere stati destituiti dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

- h) non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli artt. 444 e ss. C.P.P., per i delitti di cui all'art. 15 della Legge 55/1990 come successivamente modificata ed integrata; quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta riabilitazione alla data di scadenza del concorso;
- i) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva qualora a ciò tenuti;
- j) conoscenza e utilizzo del personal computer e dei programmi informatici più diffusi;
- k) conoscenza della lingua inglese;
- l) appartenenza alle categorie protette di cui alla Legge 68/1999
- m) stato di disoccupazione per un periodo di mesi pari ad almeno 240 mesi con le seguenti qualifiche minime attribuite di:
 - MECCANICO MANUTENTORE (per i primi interventi sugli impianti di riscaldamento e raffrescamento di tutti gli immobili di competenza comunale al fine di dimezzare gli attuali costi di manutenzione);
 - PERSONALE DI SEGRETERIA (in quanto sarà necessario redigere appositi fogli intervento, relazioni, richieste di materiale per riparazioni al fine di non gravare ulteriormente sul bilancio comunale)
 - PERSONALE NON QUALIFICATO IN ATTIVITA' INDUSTRIALI ED ASSIMILATE (per primi interventi di manutenzione non specializzati di tutti gli immobili, strade, impianti idrici, di competenza comunale al fine di abbattere le spese che gravano sul bilancio comunale)

Art. 3 Possesso dei requisiti

1. Tutti i requisiti, generali e particolari, di cui all'art. 2 prescritti per l'ammissione al concorso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura.
2. I candidati sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti; l'Amministrazione si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi.
3. La carenza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura.

Articolo 4 Idoneità psico-fisica-attitudinale a ricoprire il posto di OPERATORE SERVIZI TECNICI EX CAT. B1.

1. L'amministrazione comunale si riserva il diritto di accertare, in qualsiasi momento della procedura, il possesso da parte dei concorrenti del requisito dell'idoneità psico-fisica attitudinale – di cui all'articolo 2, punto 1 lett c) – a svolgere, continuativamente e incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale di «**OPERATORE DEI SERVIZI TECNICI**». Tale accertamento, e ogni altro

adempimento presupposto, verrà in ogni caso effettuato nei confronti dei\ delle vincitori\trici del corso-concorso dall'amministrazione competente.

Articolo 5 Preferenze

1. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono le seguenti:

a parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 20-bis. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;

- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
- c. dalla minore età.

Articolo 6 Contenuto e modalità di presentazione della domanda di ammissione ed allegati alla domanda

1. La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica attraverso il sistema INPA raggiungibile al sito <https://www.inpa.gov.it/>
2. L'accesso al portale per la compilazione della domanda di partecipazione al concorso è possibile tramite SPID - CIE – CNS – EIDAS.
3. Per la presentazione delle domande è necessario eseguire la procedura telematica di iscrizione e completare la compilazione e trasmissione della domanda entro il termine sotto indicato.
4. La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La domanda di partecipazione al corso-concorso dovrà pervenire entro e non oltre le ore 18.00 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso sul Portale Unico del Reclutamento raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it>
5. Qualora detto giorno sia un sabato o un giorno festivo, il termine si intende prorogato alla stessa ora del primo giorno lavorativo successivo utile. **Per la presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso il termine ultimo è stabilito nelle ore 18.00 del 08.07.2024.** Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare o integrare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda; in ogni caso l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente. La domanda sarà valida solo se completata la procedura con l'inoltro della domanda stessa. Al termine della procedura viene generata una ricevuta telematica di presentazione dell'istanza che riporta in formato pdf il riepilogo della candidatura inviata e il numero dell'istanza. È possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato. Alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, il sistema informatico non consentirà più l'accesso al modulo telematico, né l'invio/modifica della domanda.
6. Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC o con qualsiasi altro mezzo difforme dalla metodologia prevista dal portale INPA. La presentazione della domanda di partecipazione con qualsiasi modalità diversa da quelle descritte ai commi precedenti comporterà l'esclusione dal concorso.
7. Nella domanda di ammissione al presente concorso, l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, oltre alla precisa indicazione della procedura concorsuale cui intende partecipare, quanto segue:
 - a) cognome e nome;

b) luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza (con l'esatta indicazione del numero di 5 codice di avviamento postale);

c) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza a uno dei Paesi dell'Unione Europea e il contestuale possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174, ovvero di essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;

e) l'inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure o condizioni che escludono l'accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa anche se negativa). In caso di condanne penali o di procedimenti penali in corso indicare il titolo della condanna;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, qualora a ciò tenuti (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

g) Il possesso del seguente titolo di studio: **diploma di scuola media superiore che dia la possibilità di accedere agli studi universitari**

Sono fatte salve le equipollenze tra titoli. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equiparazione/equivalenza a quelli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

La prova dell'equipollenza ovvero dell'equiparazione/equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero è a cura del candidato: la mancata presentazione di idonea documentazione o indicazione della norma di legge attestante i requisiti di equipollenza o di equiparazione/equivalenza sarà causa di esclusione dalla procedura concorsuale.

h) possesso della patente di guida di categoria B o superiore, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità.

i) godimento dei diritti civili e politici;

j) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a ovvero licenziato/a senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;

k) i titoli che danno diritto a preferenza di legge;

l) l'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo di **OPERATORE DEI SERVIZI TECNICI**;

m) appartenenza alle categorie protette di cui alla Legge 68/1999;

n) stato di disoccupazione per un periodo di mesi pari ad almeno 240 mesi con le seguenti qualifiche minime attribuite di:

- MECCANICO MANUTENTORE (per i primi interventi sugli impianti di riscaldamento e raffrescamento di tutti gli immobili di competenza comunale al fine di dimezzare gli attuali costi di manutenzione);
- PERSONALE DI SEGRETERIA (in quanto sarà necessario redigere appositi fogli intervento, relazioni, richieste di materiale per riparazioni al fine di non gravare ulteriormente sul bilancio comunale)
- PERSONALE NON QUALIFICATO IN ATTIVITA' INDUSTRIALI ED ASSIMILATE (per primi interventi di manutenzione non specializzati di tutti gli immobili, strade, impianti idrici,

di competenza comunale al fine di abbattere le spese che gravano sul bilancio comunale)

o) la conoscenza delle lingue inglese;

p) conoscenza e utilizzo del personal computer e dei programmi informatici più diffusi;

q) indirizzo pec presso il quale deve, a ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso. Il/la concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo pec personale, ogni variazione di tale recapito. Qualora il portale INPA prevedesse altre forme di comunicazione con i candidati l'utilizzo di detto canale potrà sostituire e/o integrare il canale pec personale.

r) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e nel regolamento comunale l'accesso agli impieghi del Comune di Diamante vigente all'atto dell'indizione del concorso.

8. La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

9. Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla procedura hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura di selezione e dall'eventuale assunzione in servizio. L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

10. Con la presentazione della domanda il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente bando.

ALLEGATI ALLA DOMANDA DA INSERIRE NELL'APPOSITA SEZIONE ALLEGATI

Il candidato, una volta risposto SI alle poste dei seguenti campi presenti all'interno della SEZIONE REQUISITI SPECIFICI di compilazione domande, qualora ne ricorresse la fattispecie deve procedere al caricamento di file in formato pdf.

CAMPO IN SEZIONE REQUISITI SPECIFICI	CAMPO IN SEZIONE ALLEGATI	ALLEGATO OBBLIGATORIO
Versamento tassa di concorso pari ad Euro 15,00 come da allegato (RISPONDERE SI)	Versamento tassa di concorso pari ad Euro 15,00 come da allegato (RISPONDERE SI)	SI
Documento di riconoscimento in corso di validità (RISPONDERE SI)	Documento di riconoscimento in corso di validità (RISPONDERE SI)	SI
Possesso della patente di guida di categoria B o superiore, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità (RISPONDERE SI)	Patente di guida B o superiore (RISPONDERE SI)	SI

Appartenenza alle categorie protette di cui alla Legge 68/1999 con iscrizione specifica presso il COMPETENTE CENTRO PER L'IMPIEGO (RISPONDERE SI)	Certificazione invalidità (RISPONDERE SI)	SI
Stato di disoccupazione per un periodo di mesi pari ad almeno 240 mesi con le seguenti qualifiche minime attribuite di: <ul style="list-style-type: none"> ➤ MECCANICO MANUTENTORE; ➤ PERSONALE DI SEGRETERIA ➤ PERSONALE NON QUALIFICATO IN ATTIVITA' INDUSTRIALI ED ASSIMILATE (RISPONDERE SI)	Stato di disoccupazione con qualifiche (RISPONDERE SI)	SI
Se in possesso del titolo di studio estero, la dichiarazione di equipollenza o il decreto di equivalenza corredato di traduzione in lingua italiana (RISPONDERE SI OPPURE NO)	Dichiarazione di equipollenza o il decreto di equivalenza corredato di traduzione in lingua italiana (RISPONDERE SI OPPURE NO)	NO

Articolo 7 Trattamento dei dati

1. Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i., «Codice in materia di protezione dei dati personali», come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR), e del medesimo Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso il settore Personale, socio-educativo e appalti, per le finalità di gestione del concorso pubblico di cui trattasi e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del/la candidato/a. L'interessato/a gode dei diritti di cui all'articolo 15 e ss. del richiamato Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo/la riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Responsabile del Settore VII Ufficio Personale e responsabile del procedimento di assunzione.

Articolo 8 Ammissione/esclusione candidati/e

1. L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione del Responsabile del Procedimento.

2. Comportano la non ammissione alla procedura:

- la mancanza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- il mancato possesso dei requisiti di ammissione di cui all'articolo 2 del bando;
- il mancato rispetto dei termini e/o delle forme e/o delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

3. Le imperfezioni formali ovvero le omissioni non sostanziali della domanda di partecipazione potranno essere oggetto di regolarizzazione. Il Responsabile del Settore VII Ufficio Personale, con propria determinazione, dichiarerà l'ammissione delle domande regolari e l'esclusione di quelle non regolari o, comunque, non ammissibili, nonché di quelle non regolarizzate. Il/la candidato/a dovrà produrre in originale, al momento dell'effettuazione delle prove concorsuali un documento di identità in corso di validità.

4. Le esclusioni verranno comunicate agli interessati mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Diamante, all'Albo Pretorio On-line e nella sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi di concorso e tramite il Portale INPA se previsto. La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati potranno essere individuati, anziché con nome e cognome, tramite il "CODICE" univoco della domanda al momento della presentazione della stessa. Tutti i candidati per i quali non sia stata disposta l'esclusione ai sensi del presente bando sono ammessi con riserva alle prove di concorso.

5. L'elenco dei candidati ammessi con riserva alla selezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Diamante, all'Albo Pretorio On line e nella sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi di concorso e sul Portale.. I candidati potranno essere individuati, anziché con nome e cognome, tramite il "CODICE" univoco della domanda. Tale pubblicazione ovvero la comunicazione a mezzo pec ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

6. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere in ogni fase della procedura concorsuale, all'espletamento delle verifiche, anche a campione, dei requisiti di accesso. L'accertamento dei requisiti, sulla base delle dichiarazioni rese, verrà in ogni caso eseguito per tutti i candidati inseriti nella graduatoria finale.

7. La mancanza dei requisiti d'accesso prescritti dal presente avviso comporta l'esclusione dalla procedura di concorso ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro. L'esclusione per carenza dei requisiti d'accesso può avvenire in qualsiasi fase della procedura.

8. Per eventuali inesattezze o carenze di carattere formale riguardanti le dichiarazioni rese all'interno della domanda di ammissione, emerse nel corso dell'istruttoria, l'Amministrazione, con provvedimento motivato, ha facoltà di chiedere la regolarizzazione fissando, a tale scopo, un termine per l'adempimento. Il mancato riscontro, entro i termini e nelle modalità fissate

dall'Amministrazione, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. Si precisa tuttavia che non si darà luogo ad alcuna richiesta di regolarizzazione per le ipotesi che comportano l'esclusione immediata dalla procedura.

Articolo 9 Tassa di concorso

1. La partecipazione al concorso comporta il versamento, non rimborsabile, di un contributo economico pari a € 15,00. Il pagamento dovrà essere effettuato tramite la piattaforma digitale PagoPA del Comune di Diamante raggiungibile tramite il link <https://diamante.comune.plugandpay.it/> selezionando tra i **servizi di pagamento** la tipologia **PAGAMENTO SPONTANEO** – scegliendo tra i **servizi dell'Ente** la voce **PAGAMENTI VARI** e compilare tutti i dati obbligatori nonché indicare nelle ulteriori note **TASSA DI CONCORSO OPERATORE DEI SERVIZI TECNICI**. Detta modalità di pagamento potrà essere sostituita anche tramite il sistema di pagamento SPID presente all'interno del sistema INPA qualora già attivo per il Comune di Diamante durante il periodo di presentazione della domanda di partecipazione.

Articolo 10 Modalità di svolgimento del concorso

1. Le prove verranno espletate nel rispetto delle previsioni di legge

Art. 11 – Preselezioni

1. In relazione al numero di domande pervenute il Comune di Diamante non si riserva la facoltà di effettuare una preselezione volta al contenimento del numero dei candidati in quanto la prima prova scritta sarà elettronica ed a distanza quindi detta prova non risulta necessaria al contenimento del numero dei candidati.

Articolo 12 – Materie e prove di concorso per titoli ed esami con procedura semplificata

1. Le prove di concorso, di tipologia per esami con procedura semplificata, si articoleranno, in:

- **una prova pratica attitudinale** su una o più delle seguenti capacità
 - manutenzione impianti di riscaldamento e raffrescamento
 - riparazione impianti idrici
 - sistemazioni murarie
 - sistemazione impianti elettrici
 - piccole sistemazioni manutentive
 - posizionamento segnaletica stradale per cantieri fissi o mobili o per viabilità
 - sfalcio del verde e potatura siepi, con uso di attrezzature specialistiche per la gestione delle aree a verde (decespugliatore, rasaerba e mezzi simili da giardinaggio)
- **una prova orale**. La prova orale consisterà in un colloquio volto ad accertare, innanzitutto, la conoscenza teorica degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni richieste dal posto messo a concorso. Saranno inoltre esplorate le nozioni elementari indicate

nel programma d'esame sopra descritte. Durante la prova orale si procederà anche alla verifica dell'idoneità nel campo dell'informatica e della lingua inglese.

PROVA PRATICA ATTITUDINALE - PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30 – PUNTEGGIO MINIMO PER SUPERAMENTO PROVA 21/30 – art. 24 comma 2 del Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Diamante

La prova pratica attitudinale si intenderà superata se al concorrente verrà attribuito un punteggio minimo pari a 21/30

PROVA ORALE - PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30 – PUNTEGGIO MINIMO PER SUPERAMENTO PROVA 21/30 - art. 25 comma 7 del Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Diamante

La prova orale si intenderà superata se al concorrente verrà attribuito un punteggio minimo pari a 21/30

CONOSCENZA LINGUA INGLESE E CONOSCENZE INFORMATICHE DI BASE – NESSUN PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE / SARA' ESPRESSO SOLO GIUDIZIO DI IDONEITA' O NON IDONEITA' - art. 26 del Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Diamante

Subito dopo il sostenimento della prova orale verranno accertate la conoscenza della lingua inglese e le conoscenze informatiche di base.

Articolo 14 - Diario e sede delle prove

1. Il diario e la sede di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, nonché di tutte le altre prove di concorso, scritte e orali, sanno oggetto di apposita comunicazione che verrà pubblicata almeno 15 giorni prima dell'espletamento esclusivamente sul sito web del Comune di Diamante (homepage e sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso) e sul Portale se prevista la pubblicazione. Tale pubblicazione ovvero l'invio di pec ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.
2. L'ammissione alle prove successive o l'eventuale esclusione dalle stesse sarà pubblicata sul sito web del Comune di Diamante (homepage e sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso) e sul Portale ovvero comunicata a mezzo pec con valore di notifica.
3. Durante lo svolgimento delle prove non sarà ammessa la consultazione di alcun testo non preventivamente autorizzato dalla commissione. I/Le candidati/e che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Articolo 15 Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è unica per tutte le prove d'esame ed è composta e nominata secondo quanto disposto dal vigente "Regolamento per l'accesso agli impieghi" del Comune di Diamante.

La medesima potrà essere integrata da uno o più esperti per la verifica della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze in campo informatico.

Articolo 16 **Votazione minima per l'ammissione dei/le candidati/ al colloquio.**

1. Sono ammessi alla prova orale i concorrenti che hanno riportato nella prova teorico-pratica una valutazione non inferiore a punti 21 su 30.
2. La prova orale si intenderà superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21 punti su 30.

Articolo 17 **Graduatoria di merito e assegnazione dei vincitori**

1. Ultimata la procedura concorsuale con l'attribuzione del punteggio alle prove d'esame sostenute dai/le candidati/e (sommando la media dei punteggi ottenuti nella prova scritta con la votazione conseguita nella prova orale), la commissione esaminatrice provvederà alla formazione della graduatoria finale di merito.
2. In caso di parità vengono applicati i titoli di precedenza e preferenza individuati dall'articolo 5 «Categorie riservate e preferenze» del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 s.m.i. «Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi».
3. Il Responsabile del settore Il Ufficio Personale approva, con propria determinazione, gli atti della procedura concorsuale, la graduatoria di merito e dichiara il/la vincitore/trice. La graduatoria viene pubblicata sul sito Internet del Comune di Diamante al seguente indirizzo: <https://www.comune-diamante.it/> nonché nella sezione ALBO ON LINE e nella SEZIONE TRASPARENZA e vale come notifica dell'idoneità conseguita nella procedura concorsuale ovvero attraverso la trasmissione di apposta pec con valore di notifica.

Articolo 18 **Contratto individuale di lavoro — Presentazione documenti**

1. Con il/la vincitore/trice del concorso verrà stipulato un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali di qualifica non dirigenziale al momento vigente. Elemento costitutivo essenziale per la stipulazione del contratto è l'idoneità psico-fisica alla mansione specifica per cui il/la candidato/a ha concorso.
2. L'amministrazione sottopone i/le vincitori/trici a visita medica per accertare il possesso della predetta idoneità. Il difetto del requisito di idoneità psico-fisica alle mansioni del profilo professionale in oggetto costituisce causa di decadenza dal diritto all'assunzione.
3. Il/La vincitore/trice, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, è invitato/a con lettera scritta a produrre — nel termine di 30 (trenta) giorni decorrenti da quello successivo al ricevimento della medesima — a pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28

dicembre 2000, n. 445 s.m.i., attestanti informazioni e dati non già dichiarati in sede di istanza di partecipazione al corso-concorso e non già detenuti dalla pubblica amministrazione ovvero stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato/a, necessari ai fini dell'assunzione. L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate dal/la candidato/a. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il/la candidato/a inserito/a nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Il certificato generale del Casellario Giudiziale sarà acquisito d'ufficio. Il personale in servizio di ruolo alle dipendenze di questo Comune è dispensato dal produrre la documentazione di rito se già acquisita agli atti del settore Personale.

4. Inoltre, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il candidato dovrà dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate all'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165. In caso contrario, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione pena l'impossibilità di costituzione del rapporto di lavoro.

5. Il/la concorrente vincitore/trice del corso-concorso è soggetto/a a un periodo di prova la cui durata è stabilita in sei mesi (articolo 25 C.C.N.L. 16 novembre 2022). Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

6. In ogni caso lo status di vincitore di concorso non costituisce obbligo da parte dell'Amministrazione a procedere con la stipulazione del contratto di lavoro: pertanto anche a procedimento concluso è facoltà dell'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, non procedere con l'assunzione per cause di carattere tecnico o organizzativo, anche imputabili ai vincoli di finanza pubblica e alle misure di contenimento della spesa di personale.

Articolo 19 - Validità graduatoria

1. La graduatoria di merito rimane efficace per la durata prevista dalla normativa vigente alla data di approvazione degli atti della procedura.

2. L'utilizzo della graduatoria può essere consentito, se previsto dalla vigente normativa, anche ad altre amministrazioni che ne facciano richiesta. È in facoltà del/la candidato/a accettare l'offerta.

3. Lo scorrimento della graduatoria è comunque condizionato al permanere, in capo agli idonei, del requisito dell'idoneità psico-fisica a svolgere, continuativamente e incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale di **OPERATORE DEI SERVIZI TECNICI EX CAT. B1**. Tale requisito verrà in ogni caso accertato dall'amministrazione comunale competente prima della sottoscrizione del contratto di lavoro. Il difetto del requisito di idoneità psico-fisica alle mansioni del profilo professionale in oggetto costituisce causa di decadenza dal diritto all'assunzione.

Articolo 20 - Disposizioni finali

1. L'amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o ritardi di partecipazione imputabili a fatti di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore. Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva; pertanto, la partecipazione alla stessa comporta approvazione e accettazione, totale e incondizionata, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e degli atti in esse richiamate. Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente bando si fa espresso riferimento alle norme di cui al vigente «Regolamento per l'accesso agli impieghi» del Comune di Diamante e alle disposizioni di legge in vigore. L'amministrazione comunale ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, per motivate esigenze, di revocare il presente avviso e di non procedere alla copertura dei posti disponibili, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti. Le attribuzioni, i doveri e i diritti inerenti al posto messo a concorso sono determinati dalle disposizioni di legge, dalle norme contrattuali relative al comparto Regioni – Autonomie Locali / Funzioni Locali, dal contratto individuale di lavoro nonché dal «Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi» che sono e saranno in vigore, disposizioni tutte che si intendono incondizionatamente accettate dai/le candidati/e con il solo fatto della partecipazione al concorso.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore VII Ufficio Personale Rag. Giovanni Gamba – PEC protocollodiamante@pec.it

Copia del presente avviso così come qualsiasi informazione in merito alla procedura concorsuale sono disponibili on-line ed eventuali chiarimenti possono essere richiesti al Settore II all'indirizzo pec di cui sopra.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE II
UFFICI RAGIONERIA, TRIBUTI, PERSONALE, CED/IT
Rag. Giovanni GAMBÀ