



COMUNE DI DIAMANTE

Provincia di Cosenza

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N.1 INCARICO DI COLLABORAZIONE EX ART.7, COMMA 6, D.LGS. N.165/2001, PER UN PERIODO DI 36 MESI, DI "ESPERTO TECNICO" CON COMPETENZA IN MATERIA DI SUPPORTO E PROGETTAZIONE TECNICA, ESECUZIONE DI OPERE E INTERVENTI PUBBLICI E GESTIONE DEI PROCEDIMENTI LEGATI ALLA LORO REALIZZAZIONE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE VII

VISTI:

- l'art. 1, comma 178 della legge di bilancio n. 178 del 30.12.2020, che ha previsto un piano di finanziamento a favore del Fondo per lo sviluppo e la coesione, per il periodo di programmazione 2021-2027 e per l'attuazione del PNRR;
- il comma 179 del medesimo art. 1 della Legge di Bilancio 2021 ha previsto l'attivazione immediata di procedure di reclutamento di personale in deroga ai vincoli assunzionali previsti dalla disciplina vigente e con oneri a carico dei fondi della coesione e delle disponibilità del Programma operativo complementare;
- il Decreto del 30 marzo 2021 del Presidente del Consiglio dei Ministri, avente ad oggetto *"Ripartizione tra le amministrazioni interessate delle risorse finanziarie e del personale di cui all'art. 1, comma 179, della Legge di Bilancio 2021"*;
- il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella legge n. 113 del 6 agosto 2021 e, recante *"Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia"*;
- Il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica del 14 ottobre 2021, ad oggetto: *"Modalità per l'istituzione degli elenchi dei professionisti e del personale in possesso di un'alta specializzazione per il PNRR"*;
- l'art. 11 del DL n. 36 del 30 aprile 2022, convertito con modificazioni con Legge n. 79 del 29 giugno 2022, il quale prevede che *"Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis,*

del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato;

VISTA la Circolare prot. n. 15001 del 19.07.2022 con la quale l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha fornito precise indicazioni sulla corretta applicazione del succitato art. 11 della legge n. 79 del 29 giugno 2022;

CONSIDERATO altresì che la Circolare n.15001/2022, chiarisce che gli enti beneficiari possono utilizzare le risorse per il conferimento dell'incarico a profili tecnici *junior* (con esperienza lavorativa inferiore a 3 anni) ovvero *middle* (con esperienza lavorativa uguale o superiore a 3 anni);

DATO ATTO dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Ente e ritenuto di conferire l'incarico di collaborazione esterna ad una professionalità tecnica, stante anche la gravissima carenza di personale di tutto l'Ente e molto accentuata anche nel Settore IV, tale da poter pregiudicare l'utilizzo delle risorse del PNRR, tenuto conto anche della complessità tecnica ed amministrativa delle procedure di attuazione degli investimenti finanziati con i fondi del PNRR – è stato fornito indirizzo allo scrivente di esperire le procedure per il conferimento di un incarico di collaborazione esterna di una professionalità tecnica, di profilo *middle* (con esperienza lavorativa " (con esperienza lavorativa uguale o superiore a 3 anni), presso il SETTORE IV - LLPP., PROGRAMMAZIONE ED ACCESSO AI FONDI SOVRACOMUNALI, SERVIZI MANUTENTIVO, AMBIENTE E SICUREZZA con i compiti di coadiuvare il personale comunale nella gestione dei fondi rivenienti dal PNRR;

ATTESO che le Linee Guida per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo pubblicate sul sito dell'Agenzia per la coesione territoriale, prevedono che "Ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, è possibile conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, solo laddove l'amministrazione abbia preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno (c.d. *interpello*).Linee Guida per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo";

DATO ATTO che non appare necessario procedere all'interpello in quanto, all'interno dell'Ente, non vi sono figure professionali disponibili alle quali sarebbe possibile assegnare l'incarico di che trattasi;

ACCERTATA, pertanto, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. n. 165/2001, l'impossibilità oggettiva di utilizzare il personale interno;

RITENUTO di attivare, ai fini dell'individuazione della professionalità in oggetto, una procedura selettiva tramite pubblicazione di un Avviso pubblico;

VISTO il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.; Visto il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.lgs. n. 198/2006 recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246.";

RENDE NOTO

CHE il Comune di Diamante intende procedere al conferimento di un incarico di collaborazione ex art. 7, comma 6, D.lgs. n. 165/2001, per un periodo di 36 mesi, a n. 1 "**Esperto tecnico**" con profilo *middle* (esperienza lavorativa uguale o superiore a tre anni), con competenza in materia di supporto

e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (es. mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico, etc.), nonché per la realizzazione degli interventi afferenti il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).

L'incarico è finanziato dall'Agenzia per la coesione ai sensi dell'art. 11, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, nella legge 29 giugno 2022, n. 79, a valere sulle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014- 2020 - CUP E99J21007460005.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi della L. n. 125/1991 ed in base a quanto previsto dagli artt. 35 e 57 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

La procedura selettiva è disciplinata dalle norme del presente avviso, quale "*lex specialis*", e sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dalle Linee Guida per il conferimento degli Incarichi di Lavoro Autonomo di cui al Regolamento adottato con Decreto n. 107 del 8 giugno 2018, del Direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale .

ART.1 – Oggetto, tipologia e durata dell'incarico

1. L'incarico oggetto del presente avviso determina la costituzione ad ogni effetto di legge di un rapporto di collaborazione professionale soggetto alle disposizioni vigenti in materia di lavoro autonomo, escludendo, in ogni caso, che si possa configurare come rapporto di lavoro con vincolo di subordinazione.
2. L'incarico di collaborazione consiste nel fornire supporto operativo al Settore Lavori Pubblici con particolare riferimento alle attività di:
 - progettazione tecnica;
 - esecuzione di opere e interventi pubblici;
 - gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione.
3. Nell'espletamento dell'incarico l'Esperto, pur non essendo soggetto a vincoli di orario predeterminati, fornirà le prestazioni che gli verranno richieste dal Responsabile del SETTORE IV - LLPP., PROGRAMMAZIONE ED ACCESSO AI FONDI SOVRACOMUNALI, SERVIZI MANUTENTIVO, AMBIENTE E SICUREZZA.
4. Le prestazioni professionali, aventi natura di consulenza e di supporto con assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e con autonomia di esecuzione, potranno svolgersi secondo diverse modalità quali, in via esemplificativa: produzione di documenti, pareri, studi, ricerche, analisi e controllo di documentazione, interlocuzioni dirette, partecipazioni a riunioni anche su delega ed ogni altro supporto allo svolgimento delle attività di competenza del Settore Lavori Pubblici. Tali prestazioni potranno essere richieste e rese anche con carattere di informalità.
5. Il Comune, attraverso il Responsabile del Settore, metterà a disposizione dell'Esperto una postazione di lavoro, non dedicata, nonché le strutture ed i materiali necessari per lo svolgimento dell'incarico attribuito ed applicherà per l'Esperto le medesime misure per la tutela della salute e della sicurezza previste per i lavoratori subordinati che prestano la propria attività.

6. L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto e ha durata di 36 mesi.
7. Il Comune si riserva la facoltà di prorogare l'incarico nel rispetto di quanto previsto dall'art.7, comma 6, lett. c) del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., qualora permanga l'esigenza di continuare ad avvalersi delle prestazioni dell'esperto, a condizione che le attività svolte abbiano avuto una valutazione positiva e ferma restando la misura del compenso di cui al successivo art. 7.
8. L'Esperto, compatibilmente e nel rispetto degli impegni assunti con il conferimento dell'incarico, sarà libero di effettuare prestazioni professionali in favore di terzi purché queste non comportino l'insorgere di conflitti di interesse, anche con riferimento al coniuge e parenti e affini sino al terzo grado, con l'attività oggetto di incarico.
9. Il Comune, qualora esigenze sopravvenute giustificano la conclusione del rapporto contrattuale, potrà recedere dallo stesso, dandone preavviso motivato all'altra parte, entro un congruo termine di tre mesi mediante posta elettronica certificata. L'Esperto, analogamente, potrà recedere dal rapporto contrattuale dandone preavviso entro il termine di tre mesi alla medesima Amministrazione mediante posta elettronica certificata.
10. Il Comune potrà revocare l'incarico per inadempimento degli obblighi assunti dall'Esperto con la sottoscrizione del contratto, mediante provvedimento motivato anche ai sensi degli artt. 1453 e seguenti e.e., nonché nell'ipotesi di esecuzione della prestazione da parte di persone diverse dall'Esperto.

ART. 2 - Requisiti di ammissione generali

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico, che l'Amministrazione si riserva di accertare preventivamente ai sensi dell'art. 41 del D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non aver riportato condanne penali che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici;
5. di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione; le eventuali condanne penali riportate (anche se sono stati concessi amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, riabilitazione, sospensione della pena, beneficio della non menzione) e gli eventuali procedimenti pendenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, in Italia e all'estero;
6. non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro e non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;
7. di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza;
8. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
9. conoscenza della lingua inglese.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i requisiti suddetti, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, e inoltre devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

ART. 3 - Requisiti specifici di ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione è altresì richiesto il possesso dei seguenti specifici requisiti:

- a. Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. 509/99 (vecchio ordinamento) in Architettura, Ingegneria civile o Ingegneria edile, oppure Lauree specialistiche (LS) di cui al D.M. 509/99 e Lauree Magistrali (LM) di cui al D.M. 270/04 equiparate secondo la tabella allegata al Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009 e s.m.i. di cui si riporta un estratto:

DIPLOMA DI LAUREA (DL)	RIFERIMENTO NORMATIVO	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Architettura	Tabella XXX del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal D.M. 24.2.1993, in G.U.n.153 del 2.7.1993	3/S Architettura del paesaggio	LM-3 Architettura del paesaggio
		4/S Architettura e ingegneria edile	LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
Ingegneria civile	Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal DM 22.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegneria edile	Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal DM 22.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti a uno di quelli sopraindicati dal Ministero dell'Istruzione devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda i concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente. Per l'accoglimento della domanda il candidato potrà presentare copia della richiesta inviata alla Funzione Pubblica. Il provvedimento di equipollenza del proprio titolo di studio dovrà comunque essere presentato entro la scadenza del presente bando.

- b. essere in possesso dell'iscrizione all'Albo professionale per l'esercizio della professione di appartenenza, con profilo Middle (esperienza lavorativa uguale o superiore a tre anni);

- c. essere in possesso di esperienza professionale maturata nelle materie oggetto dell'incarico, quali, in via esemplificativa:
- progettazione, direzioni lavori o direzione di cantiere, ecc.;
 - incarichi di RUP/supporto al RUP nell'ambito delle opere pubbliche;
 - valutazioni di impatto ambientale di progetti e opere dell'ingegneria civile.
2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla Selezione e in quello della sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo, fermi restando gli ulteriori requisiti previsti dall'ordinamento vigente, o all'atto del conferimento dell'incarico professionale.

ART. 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione

1. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta libera secondo lo schema allegato "A" al presente avviso e pervenire al Comune di Diamante, a pena di esclusione **entro 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso** sul sito istituzionale dell'Ente secondo una delle seguenti modalità:
- a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollodiamante@pec.it e, precisamente, inviando al suddetto indirizzo un messaggio da una casella di posta elettronica certificata personale con oggetto: "**Domanda di partecipazione alla selezione per incarico ex art. 7, comma 6, D.lgs. n. 165/2001 - Esperto Tecnico**"; in tal caso, la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sul documento in formato pdf e farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico;
 - spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: **COMUNE DI DIAMANTE - VIA PIETRO MANCINI N. 10 - 87023 DIAMANTE (CS)** in busta chiusa con sovrascritto: "**Domanda di partecipazione alla selezione per incarico ex art. 7, comma 6, D.lgs. n. 165/2001 - Esperto Tecnico**". A tal fine farà fede la data di ritiro della stessa da parte dell'ufficio protocollo del Comune (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato ancorché spedite entro il medesimo termine);
 - **consegna a mano** in busta chiusa con sovrascritto: "**Domanda di partecipazione alla selezione per incarico ex art. 7, comma 6, D.lgs. n. 165/2001 - Esperto Tecnico**", presso l'ufficio protocollo, nei giorni ed orari di apertura al pubblico.
2. Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.
3. La data di presentazione delle domande consegnate direttamente all'Ufficio protocollo è comprovata dal timbro apposto dall'Ufficio stesso.
4. In caso di trasmissione della domanda a mezzo raccomandata, si considerano prodotte in tempo utile solo le domande effettivamente pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine sopra indicato, non spiegando rilevanza alcuna la data della spedizione e non facendo fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite oltre il termine perentorio stabilito.

5. La domanda di partecipazione, da redigersi in carta semplice ed in lingua italiana secondo il fac-simile allegato al presente avviso, dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità della stessa. La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
6. Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:
 - cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano, indirizzo di posta elettronica certificata con eventuale numero telefonico;
 - il possesso dei requisiti richiesti dal bando.
7. Con la sottoscrizione della domanda, il candidato dichiara di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura.
8. Alla domanda di ammissione alla selezione pubblica, datata e sottoscritta, dovranno essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione:
 - un documento di riconoscimento valido del candidato;
 - curriculum vitae, da redigersi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e preferibilmente nel formato europeo, contenente l'enunciazione analitica e dettagliata dei titoli di studio posseduti, delle attività svolte, dei periodi lavorativi e dell'esperienza professionale acquisita. Il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.
9. L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione della busta contenente la domanda di partecipazione o di altre comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali telegrafici, telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

ART. 5 - Modalità della selezione

1. La selezione consiste nella **valutazione del curriculum del candidato**, tenuto conto dei titoli culturali e professionali posseduti, e **nell'espletamento di un colloquio**, finalizzato all'accertamento delle conoscenze teorico-pratiche e di comprovata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico di che trattasi.
2. Dopo la scadenza del termine fissato dall'avviso, le domande pervenute vengono istruite dal Responsabile del Procedimento, per la verifica dell'ammissibilità delle candidature, relativamente ai termini di presentazione e al possesso dei requisiti richiesti. Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione nominata ai sensi del successivo articolo 6.
3. I candidati che hanno trasmesso la domanda entro i termini previsti ed ammessi alla selezione saranno esaminati sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

a. valutazione dei titoli, da valutare fino ad un massimo di punti 20

b. colloquio, da valutare fino ad un massimo di punti 30

4. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste dal presente Avviso pubblico.
5. Il Comune si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico oggetto della selezione, qualora dall'esame delle candidature e dall'eventuale colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata alle funzioni proprie del profilo professionale richiesto.

ART. 6 – Commissione

1. La **Commissione è nominata e composta da n. 3 componenti**, di cui uno con funzioni di Presidente, scelti nell'ambito dei funzionari dell'Ente o di altre pubbliche amministrazioni in relazione alla specificità delle tematiche, tecniche e professionali richieste dalla selezione.
2. Al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne, la composizione della Commissione prevede la riserva, salva motivata impossibilità, di almeno un terzo dei posti di componente ad uno dei due sessi.
3. Con la stessa determinazione si provvederà alla nomina del segretario verbalizzante della commissione nella persona di un dipendente di categoria non inferiore alla C.

ART. 7 - Valutazione delle candidature

1. La Commissione espleta l'attività valutativa dei curricula e formulerà un elenco di candidati ritenuti idonei al conferimento dell'incarico, secondo l'ordine di merito determinato sulla base degli esiti della valutazione dei curricula, dei titoli culturali e professionali, delle attività svolte e delle precedenti esperienze di lavoro. L'elenco degli idonei sarà rimesso al Responsabile del Procedimento che procederà alla convocazione dei candidati per l'espletamento del colloquio.
2. Per la valutazione finale e sulla base delle risultanze della fase a), sono invitati al colloquio, attraverso comunicazione PEC, un numero di candidati pari a 10 volte il numero delle posizioni richieste (1), secondo l'ordine della citata graduatoria di merito. Può essere superato tale limite solo nel caso di candidati che abbiano conseguito parità di punteggio. Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un numero di candidati uguale al numero delle posizioni richieste (1).
3. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciatario e, pertanto, escluso dalla selezione.
4. In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio si procede allo scorrimento dell'elenco dei nominativi dei candidati, invitando i candidati secondo l'ordine di merito dell'elenco medesimo.
5. La Commissione, al termine dei lavori, sulla base dei punteggi ottenuti nelle fasi previste dall'Avviso pubblico, redige la graduatoria finale relativa all'intera procedura.
6. Ogni comunicazione relativa alla presente procedura, compresa l'indicazione del giorno e dell'orario e della sede del colloquio, nonché la graduatoria di merito finale, sarà resa pubblica

esclusivamente sul sito istituzionale del Comune sulla Home Page, Albo On line e su Amministrazione Trasparente nella sezione «Bandi di Concorso».

7. **Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**

ART. 8 - Valutazione dei titoli

- 1) Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.
- 2) La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione. Il punteggio attribuito per la valutazione dei titoli è reso noto a ciascun candidato mediante la pubblicazione della graduatoria parziale sul sito web del Comune, all'Albo Pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente. Tale forma di pubblicità costituisce comunicazione ai candidati ad ogni effetto di legge.
- 3) I titoli valutabili, ai fini della stesura della graduatoria di merito, non potranno superare il valore massimo complessivo di punti 20. In particolare, ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 20 punti ad essi riservati sono così ripartiti:
 - a) Titoli di studio (max 5 punti);
 - b) Esperienza lavorativa e titoli di servizio (max 10 punti);
 - c) Titoli vari (max 5 punti).
- 4) Si precisa che saranno valutati solo i titoli e i documenti prodotti in originale o in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati nei termini richiesti dall'Amministrazione comunale.
- 5) Le dichiarazioni, sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico, e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini del concorso, affinché la Commissione esaminatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.
- 6) L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica già citato, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

A. TITOLI DI STUDIO (MAX 5 PUNTI)

Saranno valutati fino ad un massimo di 5 punti i titoli di studio, in relazione al voto conseguito nel Diploma di laurea, nonché eventuali e ulteriori titoli culturali di livello superiore posseduti dal candidato, secondo la seguente tabella:

Voto conseguito	Punti
Da 100 a 105 punti	0,5 punti
Da 106 a 110 punti	0,75 punti
110 e lode	1 punto
Attestato corso di perfezionamento	0,5 punti

Master universitario di primo nelle materie oggetto della selezione	0,75 punti
Master universitario di secondo livello nelle materie oggetto della selezione	1 punto
Corsi di specializzazione	1,5 punti
Dottorati di ricerca	1,5 punti

B. ESPERIENZA LAVORATIVA E TITOLI DI SERVIZIO (MAX 10 PUNTI)

Saranno valutate le esperienze lavorative maturate nell'ambito dell'attività professionale autonoma e i titoli di servizio espletati nelle funzioni afferenti la posizione professionale messa a selezione, con rapporto di lavoro autonomo o subordinato a tempo determinato o indeterminato, pieno o parziale, alle dirette dipendenze di pubbliche amministrazioni.

a) **I punti disponibili per l'esperienza lavorativa** saranno assegnati considerando l'attribuzione di un punto per ogni anno di esperienza maturata nell'ambito dell'attività professionale autonoma fino ad un massimo di 10 punti;

b) **I punti disponibili per i titoli di servizio** saranno attribuiti come segue:

b.1) Servizio prestato nella pubblica amministrazione con inquadramento nella qualifica dirigenziale nelle funzioni e attività della posizione messa a selezione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato: **Punti 0,20 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;**

b.2) Servizio prestato nella pubblica amministrazione con inquadramento nella categoria direttiva con funzioni dirigenziali (Incarico di posizione organizzativa) nelle funzioni e attività della posizione messa a selezione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato: **Punti 0,15 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;**

b.3) Servizio prestato nella pubblica amministrazione con inquadramento nella categoria direttiva nelle funzioni e attività della posizione messa a selezione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato: **Punti 0,10 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;**

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

C. TITOLI VARI (MAX 5 PUNTI)

Saranno valutati positivamente esclusivamente i titoli attinenti al profilo per il quale si concorre. La Commissione terrà conto di tutti gli elementi che ritenga apprezzabili al fine di determinare il livello culturale e la formazione professionale di specializzazione o di qualificazione del concorrente, anche in rapporto a titoli di preparazione e ad esperienze di lavoro non valutabili nelle altre categorie.

I complessivi 5 punti disponibili per i titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice in base alle attività professionali e di studio autocertificate o mediante le

competenze rilevate dal Curriculum professionale, che prenderà in considerazione i seguenti titoli:

Titoli vari	Punteggio parziale
Collaborazioni professionali con altri Enti Pubblici nelle materie afferenti la posizione messa a concorso	Punti 0,50 per ogni incarico superiore a sei mesi
Le attività professionali, di consulenza e di studio, formalmente documentate, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito e specifiche rispetto al posto da ricoprire	Punti 0,30 per ogni titolo
Pubblicazioni scientifiche nelle materie oggetto del posto messo a selezione	Punti 0,25 per ogni titolo
Certificazione Lingua inglese B1	Punti 0,50 per ogni titolo
Certificazione AUTODESK, AUTOCAD PROFESSIONAL	Punti 0,50 per ogni titolo
Idoneità acquisita nei concorsi pubblici per rapporto di lavoro a tempo indeterminato per qualifica dirigenziale o per categoria rientrante nell'area direttiva per la posizione professionale relativa al posto messo a concorso	Punti 0,20 per ogni titolo
Attestati di docenza in corsi di formazione professionale sulle materie oggetto della selezione	Punti 0,20 per ogni titolo

Per collaborazioni professionali si fa riferimento alle tipologie contrattuali di lavoro flessibile ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 110, comma 6 del D.lgs. n. 267/2000 stipulati con datore di lavoro pubblico.

ART. 9 – Colloquio

1. Il colloquio individuale è teso a verificare le competenze ed esperienze dichiarate nel curriculum vitae, l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico e la preparazione in materia di:
 - norme e regolamenti in materia di lavori pubblici, urbanistica, ambiente, edilizia e paesaggio;
 - diritto amministrativo, con particolare riferimento al codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.);

- norme in materia ambientale (D.lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.);
 - contabilità dei lavori pubblici, computi metrici estimativi, analisi dei prezzi;
 - tecnologia dei materiali e delle costruzioni;
 - normativa vigente sulla eliminazione delle barriere architettoniche degli edifici, spazi e servizi pubblici;
 - elementi di legislazione in materia di Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (Dlgs 81/08 e ss.mm. e ii);
 - normativa nazionale inerente i procedimenti espropriativi (D.P.R 8 giugno 2001, n. 327- Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità).
2. Nell'ambito del colloquio, la Commissione, tenendo conto della coerenza dei titoli di studio e delle abilitazioni professionali possedute, valuterà, anche sotto il profilo motivazionale, la capacità operativa e l'attitudine a ricoprirla, in particolare considerando la conoscenza della normativa di settore e delle procedure relative all'esecuzione delle mansioni pertinenti al profilo messo a selezione, anche mediante la soluzione di problemi specifici e casi concreti, per la verifica:
- del grado di autonomia nelle soluzioni proposte;
 - della capacità di analisi e pianificazione;
 - orientamento al risultato e al problem solving;
 - capacità relazionali e di lavoro in team.
3. **Il colloquio si intende superato con il raggiungimento di un punteggio minimo di 21/30.**
4. Ai candidati sarà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'avvenuta ammissione o dell'esclusione alla prova orale. L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato almeno 7 giorni prima dello svolgimento della prova.

ART. 10 – Graduatoria di merito

1. Al termine del colloquio, la Commissione predispone la graduatoria di merito. Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguiti nel colloquio con il punteggio attribuito ai titoli presentati.
2. A parità di punteggio si applicano le preferenze previste dal comma 4 dell'art. 5 del d.P.R. n. 487 del 1994 e successive modifiche. In caso di ulteriore parità, la preferenza è determinata nel rispetto delle disposizioni contenute nel comma 5 del medesimo art. 5 del d.P.R. n. 487 del 1994.
3. Il Responsabile del procederà, conseguentemente, con propria determinazione dirigenziale, all'approvazione degli atti prodotti dalla Commissione, nonché alla pubblicazione della graduatoria sul sito Internet del Comune sulla Home Page e su Amministrazione Trasparente alla pagina «Bandi di Concorso».
4. La graduatoria della selezione viene utilizzata esclusivamente per il conferimento dell'incarico oggetto della selezione. In caso di rinuncia all'incarico o di dimissioni o per carenza dei requisiti oggettivi dichiaranti nell'istanza di partecipazione, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

ART. 11 - Conferimento dell'incarico e stipula del contratto di lavoro individuale.

1. Al candidato vincitore della selezione verrà conferito l'incarico di collaborazione professionale autonoma senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro.
2. Ai fini della stipula del contratto, il vincitore dovrà presentare una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interesse, nonché una dichiarazione sostitutiva di certificazione, di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità tra quelli previsti dall'articolo 35 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti richiesti dalla vigente normativa per l'accesso al pubblico impiego.
3. Il vincitore sarà invitato, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, a far pervenire all'Amministrazione la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, pena la decadenza dal diritto al conferimento dell'incarico.
4. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.
5. Nel caso in cui il vincitore sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Ente di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.
6. Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'incarico.

ART.12 - Trattamento Economico

1. Per l'esecuzione dell'incarico è riconosciuto un compenso lordo giornaliero pari ad € 300,00, oltre IVA, se prevista e rivalsa del contributo previdenziale, per un importo massimo annuo pari ad euro 38.366,23, in ragione della prestazione professionale esperibile per un numero di giornate annue pari a 100.
2. L'intero costo farà carico sulle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - CUP E99J21007460005.

ART. 13 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs 196/2003, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Ente per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati sia in forma cartacea, che mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. A tale riguardo si precisa che:

1. l'indicazione di tali dati è obbligatoria per la valutazione dei candidati ai fini della selezione;
2. gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato d.lgs. 196/2003;
3. il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Diamante.

ART. 14 - Disposizioni finali

1. L'Amministrazione, qualora la domanda di partecipazione alla selezione in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.
2. E' facoltà insindacabile del Comune prorogare, riaprire, sospendere e revocare il presente avviso senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa.
3. Il presente avviso, nonché lo svolgimento della procedura, non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'incarico presso il Comune di Diamante.
4. In nessun caso il rapporto di lavoro autonomo di collaborazione professionale potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
5. Ogni ulteriore informazione inerente al presente avviso potrà essere acquisita presso il Settore VII – Ufficio Personale.

ART. 15 - Informazioni sul procedimento amministrativo

- a. **Amministrazione competente:** COMUNE DI DIAMANTE;
- b. **Oggetto del procedimento:** Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione professionale, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- c. **Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:** Settore VII – Ragioneria, Tributi, Personale, CED/IT;
- d. **Responsabile del procedimento:** Giovanni GAMBA
- e. **PEC:** protocollodiamante@pec.it

ART.16 - Norme finali

1. Il presente avviso ha scopo conoscitivo, non determina alcun diritto al conferimento dell'incarico né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto; qualora si ritenga di non rinvenire la professionalità adeguata, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico.
2. L'amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, sospendere o revocare il presente avviso in qualsiasi momento ovvero di riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande. L'Amministrazione si riserva, altresì, la possibilità di interrompere il procedimento relativo alla selezione in oggetto e di non procedere al conferimento dell'incarico per sopravvenuti motivi di pubblico interesse o per sopravvenuti vincoli normativi.
3. È facoltà dell'Amministrazione stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento e che abbia conseguito l'idoneità, in caso di risoluzione dell'originario rapporto intervenuta per qualsiasi causa.

4. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

ART.17 - Informazione e pubblicità

L'avviso integrale ed il modello di domanda di partecipazione sono pubblicati all'Albo Pretorio online del Comune, nella sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione Trasparente ed in evidenza nella homepage del sito internet istituzionale del Comune, raggiungibile al seguente indirizzo: <http://www.comune-diamante.it>

Il Responsabile del procedimento è il dipendente Giovanni GAMBA a cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni inerenti a questo avviso, inoltrando le proprie richieste alla Mail istituzionale: ufficioragioneria@comune-diamante.it

ALBO PRETORIO ON-LINE 102/2023

PUBBLICAZIONE 30 GIORNI DAL 24/01/2023 AL 23/02/2023

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE ORE 24.00 DEL 23/02/2023

Diamante,
Prot. n. **2336** del **23/01/2023**



IL RESPONSABILE DEL SETTORE VII
(Giovanni GAMBA)