



Comune di Diamante

(Provincia di Cosenza)

Piano provvisorio degli obiettivi 2024

(stralcio della sottosezione Performance del PIAO in attuazione dell'art. 5, comma 1ter, del D.Lgs. 150/2009)

Sommario

1	Premessa.....	3
2	Contesto esterno di riferimento	4
3	Contesto interno	4
4	Struttura organizzativa	4
5	Processo di elaborazione del piano	5
6	Performance organizzativa e individuale.....	6
	Performance generale di Ente	6
	Performance organizzativa	6
	Performance Individuale.....	7
	Performance organizzativa e correlazione con il PTPC.....	8
	Collegamento con la programmazione finanziaria e di bilancio.....	8
7	Obiettivi del piano della performance	9
	Obiettivi Strategici	9
	Obiettivi operativi	9
	1.1.1 Albero delle performance.....	11
	1.1.2 Settore 1 – Pubblica Istruzione, Turismo, Sport, Spettacolo, Cultura, Servizi Demografici, Suap, Commercio	12
	1.1.3 Settore 2 – Ragioneria, Ced-IT, Tributi e Gestione del Personale.....	14
	1.1.4 Settore 3 – Urbanistica, Demanio, Patrimonio, Sue, Servizi Cimiteriali, Gestione Rifiuti, Verde Pubblico E Manutenzione Ordinaria Edifici Comunali	17
	1.1.5 Settore 4 - LL.PP., Programmazione ed Accessi ai Fondi Sovracomunali, Servizi Manutentivo, Ambiente e Sicurezza.....	19
	1.1.6 Settore 5 - Contenzioso, Servizi di Segreteria Generale, Welfare, Trasparenza, URP	21
	1.1.7 Settore 6 - Polizia Municipale, Viabilità, Protezione Civile, Canone Unico, Notifiche	23
	Obiettivi individuali dei responsabili di settore	25
	1.2.2 Obiettivi individuali del Segretario Comunale	26

1 Premessa

Il Comune di Diamante, con deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 24.04.2023, ha approvato il nuovo Regolamento di disciplina della misurazione e valutazione della performance e del sistema premiale (da qui in avanti denominato "Regolamento"), con il quale l'Ente ha adeguato il sistema precedente alle modifiche intervenute con i decreti attuativi della legge delega n. 124/2015 e, in particolare, il D.lgs. 97/2016 e il D.lgs. 74/2017.

Tale regolamento prevede, all'art. 6, comma 2, che *"Nel caso di differimento del termine di approvazione del bilancio (e dunque anche nelle more dell'approvazione dello stesso nei termini di legge) e conseguentemente del PIAO, viene approvato, in via provvisoria, uno stralcio contenente le sottosezioni di cui al comma precedente che, con le necessarie rimodulazioni, confluiranno nella versione definitiva del PIAO"*; tale specifica previsione è attuativa del comma 1-ter dell'art. 5 del D.lgs. 150/2009, introdotto dal D.lgs. 74/2017.

Il Piano della performance 2024 è strutturato in due parti:

- una parte generale che riporta i dati principali del contesto esterno e interno dentro il quale si sviluppa l'azione amministrativa dell'Ente ed espone il processo di elaborazione del Piano, il livello di coinvolgimento delle strutture dell'ente e una sintesi degli obiettivi strategici ed operativi di performance;
- una parte di dettaglio nella quale sono sviluppati gli obiettivi strategici, gli obiettivi operativi e gli obiettivi individuali del Segretario generale e dei responsabili di settore.

Nella parte di dettaglio, il Piano della performance comprende:

- a) gli obiettivi strategici, che fanno riferimento ad orizzonti temporali pluriennali e sono correlati alle priorità politiche dell'amministrazione;
- b) gli obiettivi operativi, con valenza annuale, assegnati alle singole unità organizzative in cui si articola l'Ente;
- c) gli obiettivi individuali annuali del Segretario generale e dei responsabili delle strutture apicali e assimilate.

2 Contesto esterno di riferimento

Il Pil calabrese nel 2022 ha segnato una crescita del +1,8%, la più bassa tra le regioni italiane, mentre nel 2023 addirittura l'economia calabrese decresce (- 0,9%) (Osservatorio Mpi di Confartigianato Imprese Calabria). A dicembre 2022 in Calabria l'inflazione sui dodici mesi, misurata dall'indice dei prezzi al consumo per l'intera collettività (Nic), si è attestata all'11,2%. L'aumento dei prezzi, che ha interessato tutte le principali voci di spesa, è stato determinato soprattutto dai prodotti alimentari (che hanno contribuito alla variazione per 3,2 punti percentuali) e dalle spese per l'abitazione e le utenze (5,5 punti). (Rapporto Banca d'Italia). Si è registrato un deciso freno alla ripresa dei consumi dovuto all'incremento dei prezzi e una propensione delle famiglie al risparmio elevato a fronte di un reddito pro-capite pari a un terzo di quello medio nazionale. Altri fattori critici sono:

- territorio che geograficamente rende i collegamenti difficili.
- disparità di genere mercato del lavoro.
- alto tasso di disoccupazione (soprattutto femminile e giovanile).

Vi sono però dei punti di forza del contesto regionale calabrese tutti presenti a Diamante:

- Crescita degli investimenti, con particolare riguardo a quelli mirati all'efficientamento energetico degli impianti produttivi.
- Economia basata su agricoltura, edilizia e turismo.
- Nel 2023, il RIS (Regional Innovation Scoreboard della Commissione Europea) ha classificato la Calabria quale innovatore moderato (l'indice innovativo è cresciuto del 20,4%).
- Il grado biodiversità del patrimonio naturalistico ed ambientale della Calabria è tra i migliori d'Italia (178 Zone Speciali di Conservazione, 6 Zone di Protezione Speciale, 74 habitat).
- Oltre 700 km di coste, con qualità di balneabilità alta e varietà orografica con scenari anche intensi.

3 Contesto interno

L'attuale struttura organizzativa è stata definita con la deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 10.01.2023 rettificata con n. la deliberazione della Giunta comunale n 9 del 13.01.2023.

Il Comune di Diamante è amministrato da un Consiglio Comunale composto da n. 13 membri (compreso il Sindaco) e da una Giunta Comunale attualmente composta dal Sindaco e da n. 4 assessori.

Organizzazione amministrativa

L'Ente è strutturato in 8 Settori, unità organizzative volte alla realizzazione di specifici obiettivi attribuiti dalla Giunta nell'ambito del Piano Esecutivo di Gestione (PEG):

SETTORE	1	Pubblica Istruzione, Turismo, Sport, Spettacolo, Cultura, Servizi Demografici, Stato Civile, Statistica, Elettorale, Suap Commercio
SETTORE	2	Ragioneria, Ced-IT, Tributi e Gestione del Personale"

SETTORE	3	Urbanistica, Demanio, Sue, Suap, Commercio, Patrimonio, Servizi Cimiteriali, Gestione Rifiuti, Verde Pubblico e Manutenzione Ordinaria Edifici Comunali
SETTORE	4	LL.PP., Programmazione ed Accessi ai Fondi Sovracomunali, Servizi Manutentivo, Ambiente e Sicurezza
SETTORE	5	Contenzioso, Servizi di Segreteria Generale, Welfare, Trasparenza,
SETTORE	6	Polizia Municipale, Viabilità, Protezione Civile, Canone Unico, Notifiche

La gestione spetta ai Titolari di Incarichi di EQ / Responsabili di Settore.

4 Struttura organizzativa

Il personale in servizio al 1° gennaio 2024 è pari a 27unità; la tabella 1 riporta la ripartizione del personale nelle aree di inquadramento previste dal CCNL.

Tabella 1- Personale in servizio suddiviso per Area:

Area	N. DIPENDENTI
	2024
Area degli Operatori	3
Area degli Operatori esperti	7
Area degli Istruttori	3
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	9

Di seguito vengono forniti ulteriori elementi quali-quantitativi sulle risorse umane.

Tabella 2- Caratteristiche personale in servizio al 31.12.2023 e indicatori

	2023
Ore di formazione media annuale del personale	5
Costi di formazione/spese del personale	3.000,00
Numero personale donna	17

Con Decreti sindacali sono stati conferiti gli incarichi di posizione organizzativa riguardanti gli n. 6 settori in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente in base agli atti di macro-organizzazione adottati dalla Giunta comunale.

L'affidamento degli incarichi di responsabilità di settore è stato effettuato sulla base del regolamento sul conferimento di tali incarichi vigente.

L'assetto organizzativo è riportato sinteticamente nella seguente tabella.

Tabella 3 - Comune di Diamante, Settori:

Settore	Funzioni attribuite	Responsabile
1	Pubblica Istruzione, Turismo, Sport, Spettacolo, Cultura, Servizi Demografici, Suap, Commercio	Dott. Alberto Settembre
2	Ragioneria, Ced-IT, Tributi e Gestione del Personale	Rag. Giovanni Gamba
3	Urbanistica, Demanio, Sue, Patrimonio, Servizi Cimiteriali, Gestione Rifiuti, Verde Pubblico e Manutenzione Ordinaria Edifici Comunali, Servizi Manutentivi, Trasporti e Mobilità	Ing. Marianna Vaccaro
4	LL.PP., Programmazione ed Accessi ai Fondi Sovracomunali, Servizi Manutentivo, Ambiente e Sicurezza	Ing. Luigina Maradei
5	Contenzioso, Servizi di Segreteria Generale, Welfare, Trasparenza, URP	Avv. Francesca Trombiero
6	Polizia Municipale, Viabilità, Protezione Civile, Canone Unico, Notifiche	Dott. Massimo Rizzo

5 Processo di elaborazione del piano

L'elaborazione del presente documento è l'esito di un processo che ha visto il pieno coinvolgimento del Segretario Generale e dei Responsabili dei Settori dell'Ente.

Sulla base di tali priorità, sono stati individuati gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativo-gestionali dei singoli settori nonché gli obiettivi individuali del Segretario generale e dei responsabili di settore.

L'elaborazione degli obiettivi Operativi ha seguito le seguenti regole metodologiche:

- **Analisi del contesto e della situazione iniziale.** Al fine di stabilire il rispetto delle previsioni dell'art. 5 del D.lgs. 150/2009, ciascun obiettivo operativo contiene una sintetica analisi del contesto che aiuta a comprendere l'area di operatività del miglioramento che si intende perseguire, la misurabilità e, laddove possibile, i dati di partenza.
- **Individuazione degli indicatori, dei target e della fonte di rilevazione.**

In base a quanto previsto dalla disciplina interna, il Piano della performance comprende:

- Gli obiettivi strategici, che fanno riferimento ad orizzonti temporali pluriennali e sono correlati alle priorità politiche dell'amministrazione;
- Gli obiettivi operativi, a valenza annuale, assegnati alle singole unità organizzative in cui si articola l'Ente;
- Gli obiettivi individuali del segretario comunale e dei responsabili delle strutture apicali.

I predetti obiettivi, nonché degli indicatori e relativi valori iniziali e target, sono stati definiti sulla base del programma di mandato dell'amministrazione e di quanto previsto negli atti di programmazione dell'Ente. Inoltre, l'individuazione degli stessi è stato frutto di un processo collaborativo con le singole unità organizzative, ciascuno per la propria area di competenza.

6 Performance organizzativa e individuale

Performance generale di Ente

La performance generale di Ente per l'anno 2024 viene calcolata attraverso la media ponderata del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici misurata attraverso gli indicatori di impatto (art. 8, lettera a, del *Regolamento comunale* - Deliberazione Giunta Comunale n. 106 del 24.04.2023), e sarà espressa in una scala di valori tra 0 e 100.

La performance generale di Ente incide sulla valutazione complessiva dei titolari di posizione organizzativa nella misura del 10%, e del Segretario Comunale nella misura del 15% se quest'ultimo detiene incarichi di responsabilità di specifiche unità organizzative, ovvero nella misura del 10% se è senza incarichi, come previsto dal Regolamento.

La performance generale di Ente per l'anno 2024 incide sulla valutazione individuale del personale secondo la seguente pesatura:

FATTORE DI VALUTAZIONE	Segretario comunale	Segretario comunale (con interim di settore)	Titolari di incarico di EQ
5 - Performance generale dell'Ente	10%	15%	10%

Performance organizzativa

La performance organizzativa è il grado di raggiungimento degli obiettivi operativi assegnati ad un'unità organizzativa, conseguito attraverso l'azione delle medesime strutture. Gli obiettivi vengono individuati nell'ambito della missione istituzionale dell'ente e delle linee programmatiche di mandato, per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri stakeholder.

La misurazione e la valutazione della performance organizzativa si effettua attraverso obiettivi operativi misurati con un sistema di indicatori a rilevanza interna ed esterna, opportunamente ponderati, secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2.

L'indicatore di performance di settore si ottiene dalla media ponderata degli indicatori sintetici degli obiettivi operativi. Per gli elementi di dettaglio di ciascun obiettivo operativo si rinvia al paragrafo 8.2 del presente Piano.

Performance Individuale

Il sistema di valutazione della Performance individuale previsto dal Regolamento comunale prospetta un sistema misto in cui sono oggetto di valutazione, oltre ai risultati di performance organizzativa, anche il grado di raggiungimento degli obiettivi individuali assegnati, le competenze professionali e i comportamenti organizzativi richiesti per lo svolgimento delle funzioni assegnate e la capacità di differenziazione dei giudizi (art. 9, comma 1, lettera d) D.lgs 150/2009).

Figura 1 – Schema Valutativo

FATTORE DI VALUTAZIONE	Segretario comunale (*)	Titolari di incarichi di elevata qualificazione (EQ)	Funzioni e EQ	Istruttori	Operatori e Operatori esperti
1 Performance organizzativa della struttura di appartenenza	30/0	35	30	15	15
2 Obiettivi individuali o di gruppo	20/40	20	10	15	-
3 Capacità di differenziazione delle valutazioni	5/0	5	-	-	-
4 Competenze e comportamenti professionali e organizzativi	35/45	30	55	65	80
5 Performance generale dell'Ente	10/15	10	5	5	5
Totale	100	100	100	100	100

(*) con o senza incarichi di responsabilità di specifiche unità organizzative

La performance organizzativa, come previsto dal *Regolamento*, incide sulla valutazione individuale del personale con peso differente, in base al ruolo e all'Area di inquadramento.

La performance generale dell'Ente (cui concorrono tutti gli obiettivi strategici di performance) incide in maniera differenziata sulla valutazione del Segretario Comunale, dei Titolari di incarico di EQ e del personale.

La valutazione dei comportamenti organizzativi (fattore valutativo 4) non attiene a risultati ottenuti e misurabili in termini numerici ma avviene attraverso l'esame di un insieme di elementi valutativi come esplicitato dal *Regolamento*

comunale nelle sezioni “Declaratorie competenze e comportamenti professionali e organizzativi” e “Valutazione Competenze Comportamenti Professionali e Organizzativi”.

Con riferimento al fattore valutativo “Capacità di differenziazione delle valutazioni” le modalità di calcolo sono definite come segue:

l’applicazione del punteggio deve essere effettuata a posteriori, dopo che i singoli responsabili di vertice abbiano effettuato le valutazioni di competenza, confrontando l’esito del calcolo delle capacità di differenziazione dei dirigenti di ciascun settore;

l’esito del calcolo di cui al punto precedente darà luogo ad una graduatoria delle capacità di differenziazione nell’ambito di ciascun settore;

al responsabile di vertice con la capacità di differenziazione più elevata verrà assegnato il punteggio massimo;

al dirigente con la capacità di differenziazione più bassa verrà assegnato il punteggio minimo;

agli altri dirigenti verrà assegnato un punteggio proporzionato in base ad una scala proporzionale tra il punteggio minimo e il punteggio massimo;

la graduatoria verrà effettuata dal Nucleo di Valutazione in base agli esiti del calcolo della capacità di differenziazione effettuata sulla base delle valutazioni di competenza di ciascun responsabile di vertice.

Per la misurazione della capacità di differenziazione dei giudizi, come indicato dalla delibera CIVIT/Anac n. 114/2010, sarà utilizzato lo Scarto Quadratico rispetto alla media dei giudizi di tutti i collaboratori valutati nel periodo di riferimento, nello specifico lo scarto quadratico medio relativizzato (σ). Si tratta di un indice di variabilità statistica basato sullo scarto rispetto al valore medio delle valutazioni effettuate da ciascun dirigente con riferimento alla performance del personale assegnato. Al fine di ottenere un range di variazione dei punteggi tra 0 e 100, lo Scarto Quadratico medio viene relativizzato rapportandolo al suo valore massimo, inoltre viene corretto in funzione del numero dei collaboratori valutati.

La capacità di differenziazione delle valutazioni non si applica nel caso in cui il responsabile di settore abbia un numero di dipendenti assegnati inferiore a 2; in questo caso il peso delle competenze professionali e manageriali e dei comportamenti organizzativi si amplierà in misura proporzionale.

Performance organizzativa e correlazione con il PTPC

Ai sensi dell’art. 9, comma 4 del Regolamento, la performance organizzativa tiene conto anche delle misure di prevenzione della corruzione e delle misure finalizzate a migliorare il livello di trasparenza previste dalla corrispondente sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO.

La percentuale di incidenza di queste misure, che confluiscono in un unico obiettivo operativo, è determinata annualmente dal Piano della performance. In assenza di specifiche indicazioni è pari al 20% rispetto all’incidenza della performance organizzativa.

A fine anno il RPC fornirà un quadro riepilogativo, per ciascun settore, dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione riconducibili a ciascuna unità organizzativa; tale prospetto riepilogativo verrà incluso nella Relazione sulla performance.

Collegamento con la programmazione finanziaria e di bilancio

Le modifiche introdotte dal D.lgs. 74/2017 hanno significativamente rafforzato il legame tra il ciclo di gestione della performance e il ciclo di programmazione finanziaria e di bilancio. L’ente è ben consapevole che questo legame deve essere migliorato e che il Piano della performance 2024 rientra nel percorso di una graduale integrazione.

7 Obiettivi del piano della performance

Obiettivi Strategici

Gli obiettivi strategici, che a regime verranno misurati attraverso opportuni indicatori di impatto e/o di *outcome*, vengono misurati attraverso il grado di raggiungimento degli obiettivi operativi che ne rappresentano la declinazione operativo-gestionale. L'amministrazione è ben consapevole dell'esigenza che in una prospettiva pluriennale l'efficacia strategica dell'azione amministrativa debba essere misurata e valutata in base all'efficacia esterna e all'impatto sul territorio, pertanto, per continuare in questa fase di graduale implementazione di un corretto ciclo della *performance*, si ritiene concentrare l'attenzione sull'azione gestionale propeudeutica.

La performance generale dell'Ente verrà misurata attraverso il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici misurato attraverso gli obiettivi operativi; anche in questo caso si tratta di una scelta in linea con il graduale superamento delle criticità, anche segnalate dal nucleo di valutazione, e con l'implementazione di un corretto ciclo della *performance*.

Di seguito vengono elencati gli obiettivi strategici rispetto ai quali sono state definite le azioni gestionali (obiettivi operativi).

Obiettivi strategici	Impatto/risultato	Settori coinvolti	Azioni gestionali
1.DIGITALIZZAZIONE, TRASPARENZA E PARI OPPORTUNITA	Media ponderata del grado di attuazione degli obiettivi operativi	Tutti	1.1.1 – 1.2.1 – 1.3.1 – 1.4.1 – 1.5.1 – 1.6.1 1.1.2 – 1.2.2 – 1.3.2 – 1.4.2 – 1.5.2 – 1.6.2 1.1.3 – 1.2.3 – 1.3.3 – 1.4.3 – 1.5.3 – 1.6.3 1.5.4
2. SERVIZI AL CITTADINO: MISURE DI SOSTEGNO E ACCESSIBILITÀ	Media ponderata del grado di attuazione degli obiettivi operativi	Settore 5 Settore 2	2.5.5 2.2.4
3. VALORIZZAZIONE E QUALITÀ DEL TERRITORIO	Media ponderata del grado di attuazione degli obiettivi operativi	Settore 1 Settore 2 Settore 3 Settore 4 Settore 6	2.T.1 3.4.4 3.1.5 3.6.4 3.3.4

Obiettivi operativi

Nei paragrafi seguenti gli obiettivi strategici vengono declinati in obiettivi operativi per ciascun settore.

Sono presenti obiettivi operativi comuni, che sono assegnati a tutti i settori ed hanno risultati riconducibili autonomamente a ciascun settore.

La sigla degli obiettivi operativi è costruita sui 3 qualificatori come segue:

x.y.z

dove:

- **x** rappresenta l'obiettivo strategico di riferimento;
- **y** rappresenta il settore di assegnazione dell'obiettivo. È identificato dalla lettera "**C**" per gli obiettivi comuni;
- **z** rappresenta il progressivo nell'ambito del settore di assegnazione.

1.1.1 Albero delle performance

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi e individuali	Settori coinvolti
<p>1. DIGITALIZZAZIONE, TRASPARENZA E PARI OPPORTUNITÀ</p>	<p>1.C.1 Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2024-26 1.C.2 Garantire adeguati livelli di trasparenza, attraverso il monitoraggio periodico dell'attuazione degli obblighi di pubblicazione dei dati in "Amministrazione Trasparente" 1.C.3 Realizzare un'indagine per la misurazione del benessere organizzativo percepito 1.5.4 Attuazione delle misure previste nel PAP 2024-26 sui temi delle Pari opportunità</p>	<p>Tutti</p>
<p>2. SERVIZI AL CITTADINO: MISURE DI SOSTEGNO E ACCESSIBILITÀ</p>	<p>2.5.5 Attivazione "Sportello di Orientamento e Ascolto" 2.2.4 Nomina responsabile del processo di inserimento delle persone con disabilità nell'ambiente di lavoro</p>	<p>Settore 5 Settore 2</p>
<p>3. VALORIZZAZIONE E QUALITÀ DEL TERRITORIO</p>	<p>2.T.1 Riordino e rifacimento della numerazione civica sull'intero territorio comunale 3.4.4 Realizzazione degli interventi previsti nel Piano triennale dei LL.PP. 2024-2026, in particolare: - interventi urgenti di ricostruzione del muro danneggiato e ricostruzione strada comunale - lavori di installazione di pontili galleggianti mobili per portualità estiva 3.1.5 Progetto RicicLARTE 3.6.4 Potenziamento dei controlli edilizi e del suolo pubblico 3.3.4 Calcolo consumi elettrici depuratori Vaccuta Sorbo a partire anno 2014 e recupero somme dai comuni di Grisolia, Maierà, Buonvicino</p>	<p>Settore 1 Settore 2 Settore 3 Settore 4 Settore 6</p>

1.1.2 Settore 1 – Pubblica Istruzione, Turismo, Sport, Spettacolo, Cultura, Servizi Demografici, Suap, Commercio

Obiettivi organizzativi - Settore 1									
Obiettivo Strategico	Obiettivi operativi	Indicatori di Risultato	Motivazione scelta indicatori	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Dimensione di riferimento(*)	Peso	Valore iniziale	Target
1	1.1.1 Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2023-25	N. misure attuate dal settore/N. misure contenute nel PTPCT 2024-26 relativamente al settore	L'amministrazione ha l'obiettivo di creare un contesto sfavorevole alla corruzione, incrementare la sorveglianza sulle ipotesi corruttive al fine di potenziarne le possibilità di emersione dei casi di corruzione e promuovere valori e comportamenti virtuosi al fine di arginare comportamenti scorretti. Il monitoraggio sul rispetto delle misure anticorruttive è lo strumento attraverso il quale emergono eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi.	Cittadini Imprese, ETS, Associazioni	Griglia trasparenza compilata dal RTPC e attestazioni NDV/Sito web dell'Ente	Efficienza	15,00	N.D.	100% (31.12.2024)
1	1.1.2 Garantire adeguati livelli di trasparenza, attraverso il monitoraggio periodico dell'attuazione degli obblighi di pubblicazione dei dati in "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo e puntuale del sito web Amministrazione Trasparente relativamente al settore	L'ente intende potenziare l'aggiornamento e il caricamento dei dati nella Sezione "Amministrazione Trasparente", al fine di evitare la staticità delle informazioni pubblicate e il loro mancato aggiornamento nel tempo. L'obiettivo finale è arrivare ad un perfezionamento dell'automatismo nell'aggiornamento delle informazioni relative alla sezione "Amministrazione Trasparente, rendendo sempre più facilmente fruibili le informazioni. L'accesso telematico ai dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti che consente l'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, la diffusione delle informazioni sull'attività pubblica e il controllo da parte dell'utenza.	Cittadini Imprese, ETS, Associazioni	Report del Segretario Comunale Griglia trasparenza compilata dal RTPC e attestazioni NDV/Sito web dell'Ente	Piena accessibilità dell'amministrazione	15,00	N.D.	100% (31.12.2024)
1	1.1.3 Realizzare un'indagine per la misurazione del benessere organizzativo percepito	Indagine per la misurazione del benessere organizzativo percepito relativamente al settore (compilazione	L'amministrazione intende promuovere la cultura del benessere organizzativo nei luoghi di lavoro, la cultura di genere e le misure di contrasto alla discriminazione. L'attuazione di misure di conciliazione dei tempi di vita-lavoro e di percorsi di carriera non discriminanti del genere e dell'età,	Dipendenti, cittadini	Report interno	Pari opportunità ed equilibrio di genere	10,00	N.D.	100% (31.12.2024)

		questionario per tutti i dipendenti)	contribuisce a sviluppare un'azione amministrativa equa e rispettosa dei diritti umani.						
2	2.T.1 Riordino e rifacimento della numerazione civica sull'intero territorio comunale	<p>1.Fornitura nuove targhe viarie</p> <p>2.Posa in opera dei nuovi numeri civici esterni</p> <p>3.Aggiornamento della numerazione civica e toponomastica su base cartografica</p> <p>4.Aggiornamento della numerazione civica e toponomastica su software gestionale</p> <p>5.Aggiornamento e allineamento delle banche dati comunali e sovracomunali</p>	<p>Il territorio comunale è stato interessato da una significativa espansione dell'attività edilizia e dall'urbanizzazione di aree destinate all'edificazione di un rilevante numero di fabbricati per la civile abitazione e per l'insediamento di attività produttive, determinando la formazione di nuovi spazi per la viabilità. Dati i numerosi casi registrati di mancata consegna della corrispondenza e le numerose richieste di verifica dell'indirizzo dei cittadini da parte degli uffici di enti, società e uffici pubblici e privati, una corretta numerazione civica produrrebbe molteplici benefici per l'ente e per la cittadinanza.</p>	Cittadini, imprese	Delibere	Efficienza	40,00	N.D.	<p>ON</p> <p>100% (31.12.2024)</p> <p>100% (31.12.2024)</p> <p>100% (31.12.2024)</p> <p>100% (31.12.2024)</p>
3	3.1.5 Progetto riciciARTE	Espletamento procedura di selezione di n. 30 partecipanti	<p>Il progetto prevede la riproduzione di opere di pittori famosi, nonché di artisti locali e non, che hanno realizzato opere murali presenti nel centro storico cittadino, utilizzando materiale da riciclo. L'ente ha inteso estendere il progetto, previsto inizialmente per un numero di 10 iscritti, a 30 partecipanti, nella fascia d'età compresa tra i 6 e i 13 anni.</p>	Cittadini, associazioni	Delibera	Qualità	20,00	N.D.	ON

1.1.3 Settore 2 – Ragioneria, Ced-IT, Tributi e Gestione del Personale

Obiettivi organizzativi - Settore 2									
Obiettivo Strategico	Obiettivi operativi	Indicatori di Risultato	Motivazione scelta indicatori	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Dimensione di riferimento(*)	Peso	Valore iniziale	Target
1	1.2.1 Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2023-25	N. misure attuate dal settore/N. misure contenute nel PTPCT 2024-26 relativamente al settore	L'amministrazione ha l'obiettivo di creare un contesto sfavorevole alla corruzione, incrementare la sorveglianza sulle ipotesi corruttive al fine di potenziarne le possibilità di emersione dei casi di corruzione e promuovere valori e comportamenti virtuosi al fine di arginare comportamenti scorretti. Il monitoraggio sul rispetto delle misure anticorruttive è lo strumento attraverso il quale emergono eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi.	Cittadini Imprese, ETS, Associazioni	Griglia trasparenza compilata dal RPTC e attestazioni NDV/Sito web dell'Ente	Efficienza	15,00	N.D.	100% (31.12.2024)
1	1.2.2 Garantire adeguati livelli di trasparenza, attraverso il monitoraggio periodico dell'attuazione degli obblighi di pubblicazione dei dati in "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento puntuale del sito web Amministrazione Trasparente relativamente al settore	L'ente intende potenziare l'aggiornamento e il caricamento dei dati nella Sezione "Amministrazione Trasparente", al fine di evitare la staticità delle informazioni pubblicate e il loro mancato aggiornamento nel tempo. L'obiettivo finale è arrivare ad un perfezionamento dell'automatismo nell'aggiornamento delle informazioni relative alla sezione "Amministrazione Trasparente, rendendo sempre più facilmente fruibili le informazioni. L'accesso telematico ai dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti che consente l'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, la diffusione delle informazioni sull'attività pubblica e il controllo da parte dell'utenza.	Cittadini Imprese, ETS, Associazioni	Report del Segretario Comunale Griglia trasparenza compilata dal RPTC e attestazioni NDV/Sito web dell'Ente	Piena accessibilità dell'amministrazione	15,00	N.D.	100% (31.12.2024)
1	1.2.3 Realizzare un'indagine per la misurazione del benessere del	Indagine per la misurazione del benessere organizzativo percepito relativamente al settore	L'amministrazione intende promuovere la cultura del benessere organizzativo nei luoghi di lavoro, la cultura di genere e le misure di	Dipendenti, cittadini	Report interno	Pari opportunità ed equilibrio di genere	10,00	N.D.	100% (31.12.2024)

			(compilazione questionario per tutti i dipendenti)	<p>contrasto alla discriminazione. L'attuazione di misure di conciliazione dei tempi di vita-lavoro e di percorsi di carriera non discriminanti del genere e dell'età, contribuisce a sviluppare un'azione amministrativa equa e rispettosa dei diritti umani.</p>						
benessere organizzativo percepito	2	<p>2.T.1 Riordino e rifacimento della numerazione civica sull'intero territorio comunale</p>	<p>1.Fornitura nuove targhe viarie</p> <p>2.Posa in opera dei nuovi numeri civici esterni</p> <p>3.Aggiornamento della numerazione civica e toponomastica su base cartografica</p> <p>4.Aggiornamento della numerazione civica e toponomastica su software gestionale</p> <p>5.Aggiornamento e allineamento delle banche dati comunali e sovracomunali</p>	<p>Il territorio comunale è stato interessato da una significativa espansione dell'attività edilizia e dall'urbanizzazione di aree destinate all'edificazione di un rilevante numero di fabbricati per la civile abitazione e per l'insediamento di attività produttive, determinando la formazione di nuovi spazi per la viabilità. Dati i numerosi casi registrati di mancata consegna della corrispondenza e le numerose richieste di verifica dell'indirizzo dei cittadini da parte degli uffici di enti, società e uffici pubblici e privati, una corretta numerazione civica produrrebbe molteplici benefici per l'ente e per la cittadinanza.</p>	Cittadini, imprese	Delibere	Efficienza	30,00	N.D.	<p>100% (31.12.2024)</p> <p>100% (31.12.2024)</p> <p>100% (31.12.2024)</p> <p>100% (31.12.2024)</p> <p>100% (31.12.2024)</p>
	2	<p>2.2.4 Nomina responsabile del processo di inserimento delle persone con disabilità nell'ambiente di lavoro</p>	<p>Nomina responsabile</p>	<p>L'articolo 3 del d.lgs 222/2023 modifica in modo rilevante l'articolo 6 del d.l. 80/2021 e la disciplina del Piao. Si introduce una seconda figura: sempre "un dirigente amministrativo ovvero un altro dipendente ad esso equiparato, che abbia esperienza sui temi dell'inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone con disabilità", cui assegnare il compito di definire la piena accessibilità alle p.a., fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità le modalità, prevista dall'articolo 6 comma 2, lettera f), del d.l. 80/2021. Si tratta, quindi, di un dipendente appartenente ai vertici organizzativi, chiamato a programmare gli strumenti per consentire concretamente ai cittadini affetti da disabilità la piena fruizione dei servizi, sia pianificando</p>	Cittadini	Interna	Efficienza	30,00	N.D.	<p>100% (31.12.2024)</p>

1.1.4 Settore 3 – Urbanistica, Demanio, Patrimonio, Sue, Servizi Cimiteriali, Gestione Rifiuti, Verde Pubblico E Manutenzione Ordinaria Edifici Comunali

Obiettivi organizzativi - Settore 3									
Obiettivo Strategico	Obiettivi operativi	Indicatori di Risultato	Motivazione scelta indicatori	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Dimensione di riferimento(*)	Peso	Valore iniziale	Target
1	1.3.1 Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2023-25	N. misure attuate dal settore/N. misure contenute nel PTPCT 2024-26 relativamente al settore	L'amministrazione ha l'obiettivo di creare un contesto sfavorevole alla corruzione, incrementare la sorveglianza sulle ipotesi corruttive al fine di potenziarne le possibilità di emersione dei casi di corruzione e promuovere valori e comportamenti virtuosi al fine di arginare comportamenti scorretti. Il monitoraggio sul rispetto delle misure anticorruttive è lo strumento attraverso il quale emergono eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi.	Cittadini Imprese, ETS, Associazioni	Griglia trasparenza compilata dal RPTC e attestazioni NDV/Sito web dell'Ente	Efficienza	15,00	N.D.	100% (31.12.2024)
1	1.3.2 Garantire adeguati livelli di trasparenza, attraverso il monitoraggio periodico dell'attuazione degli obblighi di pubblicazione dei dati in "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo e puntuale del sito web Amministrazione Trasparente relativamente al settore	L'ente intende potenziare l'aggiornamento e il caricamento dei dati nella Sezione "Amministrazione Trasparente", al fine di evitare la staticità delle informazioni pubblicate e il loro mancato aggiornamento nel tempo. L'obiettivo finale è arrivare ad un perfezionamento dell'automatismo nell'aggiornamento delle informazioni relative alla sezione "Amministrazione Trasparente, rendendo sempre più facilmente fruibili le informazioni. L'accesso telematico ai dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti che consente l'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, la diffusione delle	Cittadini Imprese, ETS, Associazioni	Report del Segretario Comunale Griglia trasparenza compilata dal RPTC e attestazioni NDV/Sito web dell'Ente	Piena accessibilità dell'amministrazione	15,00	N.D.	100% (31.12.2024)

			informazioni sull'attività pubblica e il controllo da parte dell'utenza.						
1	1.3.3 Realizzare un'indagine per la misurazione del benessere organizzativo percepito	Indagine per la misurazione del benessere organizzativo percepito relativamente al settore (compilazione questionario per tutti i dipendenti)	L'amministrazione intende promuovere la cultura del benessere organizzativo nei luoghi di lavoro, la cultura di genere e le misure di contrasto alla discriminazione. L'attuazione di misure di conciliazione dei tempi di vita-lavoro e di percorsi di carriera non discriminanti del genere e dell'età, contribuisce a sviluppare un'azione amministrativa equa e rispettosa dei diritti umani.	Dipendenti, cittadini	Report interno	Pari opportunità ed equilibrio di genere	10,00	N.D.	100% (31.12.2024)
2	2.1 Riordino e rifacimento della numerazione civica sull'intero territorio comunale	1.Fornitura nuove targhe viarie 2.Posa in opera dei nuovi numeri civici esterni 3.Aggiornamento della numerazione civica e toponomastica su base cartografica 4.Aggiornamento della numerazione civica e toponomastica su software gestionale 5.Aggiornamento e allineamento delle banche dati comunali e sovracomunali	Il territorio comunale è stato interessato da una significativa espansione dell'attività edilizia e dall'urbanizzazione di aree destinate all'edificazione di un rilevante numero di fabbricati per la civile abitazione e per l'insediamento di attività produttive, determinando la formazione di nuovi spazi per la viabilità. Dati i numerosi casi registrati di mancata consegna della corrispondenza e le numerose richieste di verifica dell'indirizzo dei cittadini da parte degli uffici di enti, società e uffici pubblici e privati, una corretta numerazione civica produrrebbe molteplici benefici per l'ente e per la cittadinanza.	Cittadini, imprese	Delibere	Efficienza	30,00	N.D.	100% (31.12.2024) 100% (31.12.2024) 100% (31.12.2024) 100% (31.12.2024) 100% (31.12.2024)
3	3.3.4 Calcolo consumi elettrici depuratori Vaccuta Sorbo a partire anno 2014 e recupero somme dai comuni di Grisolia, Maierà, Buonvicino	1. Calcolo analitico dei consumi e degli importi fatturati per i pod sollevamento. 2. Ripartizione in base alle percentuali fissate nella convenzione che ripartiva le spese. 3. Avvio al recupero volontario. 4. Avvio al recupero coattivo.	Il Comune di Diamante, nelle more della volturazione delle utenze in capo al concessionario, continua ad anticipare, per gli altri comuni che si servono dei depuratori presenti nel territorio comunale, le spese dei consumi elettrici complessive per cui deve avviare il completo recupero della quota parte a carico degli altri comuni, facendosi rimborsare dagli stessi.	Enti	Interna bilancio	Efficienza	30,00		ON (31.12.2024)

1.1.5 Settore 4- LL.PP., Programmazione ed Accessi ai Fondi Sovracomunali, Servizi Manutentivo, Ambiente e Sicurezza

Obiettivi organizzativi - Settore 4									
Obiettivo Strategico	Obiettivi operativi	Indicatori di Risultato	Motivazione scelta indicatori	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Dimensione di riferimento(*)	Peso	Valore iniziale	Target
1	1.4.1 Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2023-25	N. misure attuate dal settore/N. misure contenute nel PTPCT 2024-26 relativamente al settore	L'amministrazione ha l'obiettivo di creare un contesto sfavorevole alla corruzione, incrementare la sorveglianza sulle ipotesi corruttive al fine di potenziarne le possibilità di emersione dei casi di corruzione e promuovere valori e comportamenti virtuosi al fine di arginare comportamenti scorretti. Il monitoraggio sul rispetto delle misure anticorruttive è lo strumento attraverso il quale emergono eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi.	Cittadini Imprese, ETS, Associazioni	Griglia trasparenza compilata dal RPTC e attestazioni NDV/Sito web dell'Ente	Efficienza	15,00	N.D.	100% (31.12.2024)
1	1.4.2 Garantire adeguati livelli di trasparenza, attraverso il monitoraggio periodico dell'attuazione degli obblighi di pubblicazione dei dati in "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo e puntuale del sito web Amministrazione Trasparente relativamente al settore	L'ente intende potenziare l'aggiornamento e il caricamento dei dati nella Sezione "Amministrazione Trasparente", al fine di evitare la staticità delle informazioni pubblicate e il loro mancato aggiornamento nel tempo. L'obiettivo finale è arrivare ad un perfezionamento dell'automatismo nell'aggiornamento delle informazioni relative alla sezione "Amministrazione Trasparente, rendendo sempre più facilmente fruibili le informazioni. L'accesso telematico ai dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti che consente l'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, la diffusione delle	Cittadini Imprese, ETS, Associazioni	Report del Segretario Comunale Griglia trasparenza compilata dal RPTC e attestazioni NDV/Sito web dell'Ente	Piena accessibilità dell'amministrazione	15,00	N.D.	100% (31.12.2024)

1	1.4.3 Realizzare un'indagine per la misurazione del benessere organizzativo percepito	Indagine per la misurazione del benessere organizzativo relativamente al settore (compilazione questionario per tutti i dipendenti)	informazioni sull'attività pubblica e il controllo da parte dell'utenza.	Dipendenti, cittadini	Report interno	Pari opportunità ed equilibrio di genere	10,00	N.D.	100% (31.12.2024)
3	3.4.4 Realizzazione degli interventi previsti nel Piano triennale dei LL.PP. 2024-2026, in particolare: 1. interventi urgenti di ricostruzione del muro danneggiato e ricostruzione strada comunale 2. lavori di installazione di pontili galleggianti mobili per portualità estiva	N. interventi realizzati/ N. 2 interventi previsti dal Piano triennale LL.PP. per l'anno 2024	Il rispetto del programma degli interventi del Piano triennale LL.PP. è indice di efficienza e qualità dell'attività amministrativa e contribuisce a migliorare la dotazione infrastrutturale e generare fiducia e benessere nella comunità, promuovendo il decoro urbano. L'indicatore misura gli interventi realizzati rispetto a quanto programmato L'amministrazione intende realizzare il 100% degli interventi previsti	Cittadini, imprese, associazioni	Delibere	Efficienza	60,00	0	90%

1.1.6 Settore 5 - Contenzioso, Servizi di Segreteria Generale, Welfare, Trasparenza, URP

Obiettivi organizzativi - Settore 5									
Obiettivo Strategico	Obiettivi operativi	Indicatori di Risultato	Motivazione scelta indicatori	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Dimensione di riferimento(*)	Peso	Valore iniziale	Target
1	1.5.1 Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2023-25	N. misure attuate dal settore/N. misure contenute nel PTPCT 2024-26 relativamente al settore	L'amministrazione ha l'obiettivo di creare un contesto sfavorevole alla corruzione, incrementare la sorveglianza sulle ipotesi corruttive al fine di potenziarne le possibilità di emersione dei casi di corruzione e promuovere valori e comportamenti virtuosi al fine di arginare comportamenti scorretti. Il monitoraggio sul rispetto delle misure anticorruttive è lo strumento attraverso il quale emergono eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi.	Cittadini Imprese, ETS, Associazioni	Griglia trasparenza compilata dal RPTC e attestazioni NDV/Sito web dell'Ente	Efficienza	15,00	N.D.	100% (31.12.2024)
1	1.5.2 Garantire adeguati livelli di trasparenza, attraverso il monitoraggio periodico degli obblighi di pubblicazione dei dati in "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo e puntuale del sito web Amministrazione Trasparente relativamente al settore	L'ente intende potenziare l'aggiornamento e il caricamento dei dati nella Sezione "Amministrazione Trasparente", al fine di evitare la staticità delle informazioni pubblicate e il loro mancato aggiornamento nel tempo. L'obiettivo finale è arrivare ad un perfezionamento dell'automatismo nell'aggiornamento delle informazioni relative alla sezione "Amministrazione Trasparente, rendendo sempre più facilmente fruibili le informazioni. L'accesso telematico ai dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti che consente l'apertura dell'amministrazione verso	Cittadini Imprese, ETS, Associazioni	Report del Segretario Comunale Griglia trasparenza compilata dal RPTC e attestazioni NDV/Sito web dell'Ente	Piena accessibilità dell'amministrazione	15,00	N.D.	100% (31.12.2024)

1.1.7 Settore 6 - Polizia Municipale, Viabilità, Protezione Civile, Canone Unico, Notifiche

Obiettivi organizzativi - Settore 6									
Obiettivo Strategico	Obiettivi operativi	Indicatori di Risultato	Motivazione scelta indicatori	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Dimensione di riferimento(*)	Peso	Valore iniziale	Target
1	1.6.1 Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2023-25	N. misure attuate dal settore/N. misure contenute nel PTPCT 2024-26 relativamente al settore	L'amministrazione ha l'obiettivo di creare un contesto sfavorevole alla corruzione, incrementare la sorveglianza sulle ipotesi corruttive al fine di potenziarne le possibilità di emersione dei casi di corruzione e promuovere valori e comportamenti virtuosi al fine di arginare comportamenti scorretti. Il monitoraggio sul rispetto delle misure anticorruttive è lo strumento attraverso il quale emergono eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi.	Cittadini Imprese, ETS, Associazioni	Griglia trasparenza compilata dal RPTC e attestazioni NDV/Sito web dell'Ente	Efficienza	15,00	N.D.	100% (31.12.2024)
1	1.6.2 Garantire adeguati livelli di trasparenza, attraverso il monitoraggio periodico dell'attuazione degli obblighi di pubblicazione dei dati in "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo e puntuale del sito web Amministrazione Trasparente relativamente al settore	L'ente intende potenziare l'aggiornamento e il caricamento dei dati nella Sezione "Amministrazione Trasparente", al fine di evitare la staticità delle informazioni pubblicate e il loro mancato aggiornamento nel tempo. L'obiettivo finale è arrivare ad un perfezionamento dell'automatismo nell'aggiornamento delle informazioni relative alla sezione "Amministrazione Trasparente, rendendo sempre più facilmente fruibili le informazioni. L'accesso telematico ai dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti che consente l'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, la diffusione delle	Cittadini Imprese, ETS, Associazioni	Report del Segretario Comunale Griglia trasparenza compilata dal RPTC e attestazioni NDV/Sito web dell'Ente	Piena accessibilità dell'amministrazione	15,00	N.D.	100% (31.12.2024)

1	1.6.3 Realizzare un'indagine per la misurazione del benessere organizzativo percepito	Indagine per la misurazione del benessere organizzativo percepito relativamente al settore (compilazione questionario per tutti i dipendenti)	Informazioni sull'attività pubblica e il controllo da parte dell'utenza.	Dipendenti, cittadini	Report interno	Pari opportunità ed equilibrio di genere	10,00	N.D.	100% (31.12.2024)
3	3.6.4 Potenziamento dei controlli edilizi e del suolo pubblico	N. controlli edilizi/N. segnalazioni ufficio occupazione pubblico/N. segnalazioni reiterate	I controlli sono uno strumento necessario alla polizia municipale per intercettare illeciti e difformità nel corretto utilizzo da parte dei cittadini delle risorse del territorio e delle procedure edilizie. L'amministrazione intende combattere le irregolarità e ripristinare quanto più possibile profili di legalità sul territorio	Cittadini	Interna	Efficienza	30,00	N.D.	100%
3	3.6.5 Ricognizione passi carrabili	Creazione banca dati e passi carrabili regolazione autorizzazioni	Occorre procedere ad una ricognizione dei passi carrabili ai fini di verificare l'esistenza delle relative autorizzazioni amministrative alla regolarizzazione ed alla tassazione a norma di legge	Cittadini	Report Interno	Efficienza	30,00	N.D.	100% (31.12.2024)

Obiettivi individuali dei responsabili di settore

Obiettivi individuali							
Nome e cognome	Incarico	Obiettivi Individuali	Peso(%)	Indicatori, pesi, valori iniziali, target	Fonte di rilevazione	Valore iniziale	Target
Dott. Alberto Settembre	Responsabile settore 1	Incrementare la partecipazione ad eventi formativi/informativi riconducibili ai processi presidiati dal settore di competenza	100%	Incrementare la partecipazione ad eventi formativi propria e dei propri collaboratori nella misura del 50% rispetto all'anno precedente	Delibere	N.D.	ON (31.12.2024)
Rag. Giovanni Gamba	Responsabile settore 2	Incrementare la partecipazione ad eventi formativi/informativi riconducibili ai processi presidiati dal settore di competenza	100%	Incrementare la partecipazione ad eventi formativi propria e dei propri collaboratori nella misura del 50% rispetto all'anno precedente	Delibere	N.D.	ON (31.12.2024)
Ing. Marianna Vaccaro	Responsabile settore 3	Incrementare la partecipazione ad eventi formativi/informativi riconducibili ai processi presidiati dal settore di competenza	100%	Incrementare la partecipazione ad eventi formativi propria e dei propri collaboratori nella misura del 50% rispetto all'anno precedente	Delibere	N.D.	ON (31.12.2024)
Ing. Luigina Maradei	Responsabile settore 4	Incrementare la partecipazione ad eventi formativi/informativi riconducibili ai processi presidiati dal settore di competenza	100%	Incrementare la partecipazione ad eventi formativi propria e dei propri collaboratori nella misura del 50% rispetto all'anno precedente	Delibere	N.D.	ON (31.12.2024)
Avv. Francesca Trombiero	Responsabile settore 5	Incrementare la partecipazione ad eventi formativi/informativi riconducibili ai processi presidiati dal settore di competenza	100%	Incrementare la partecipazione ad eventi formativi propria e dei propri collaboratori nella misura del 50% rispetto all'anno precedente	Delibere	N.D.	ON (31.12.2024)
Dott. Massimo Rizzo	Responsabile settore 6	Incrementare la partecipazione ad eventi formativi/informativi riconducibili ai processi presidiati dal settore di competenza	100%	Incrementare la partecipazione ad eventi formativi propria e dei propri collaboratori nella misura del 50% rispetto all'anno precedente	Delibere	N.D.	ON (31.12.2024)

1.2.2 Obiettivi individuali del Segretario Comunale

Obiettivi individuali								
Nome e cognome	Incarico	Obiettivi Individuali	Peso(%)	Indicatori di Risultato	Motivazione della scelta	Fonte di rilevazione	Valore iniziale	Target
Avv. Rosa Santoro	Segretario Comunale	Redazione e approvazione del "Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO)	40%	Approvazione tempestiva del PIAO	l'art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR. La portata innovativa del nuovo strumento di programmazione e pianificazione e gli ambiti organizzativi coinvolti richiedono un'attività sinergica da parte di più servizi e settori comunali. L'obiettivo sarà quindi sviluppato prioritariamente attraverso incontri i confronti con i responsabili dei settori per contestualizzare l'adempimento, definire gli obiettivi e delineare la strategia organizzativa che si intende adottare. Successivamente - e in aderenza ai termini temporali assegnati dalla normativa e alle linee guida eventualmente definite dal Governo - verrà predisposto il documento in questione, che sarà proposto all'esame dell'Amministrazione comunale per l'approvazione	Delibere	N.D.	ON (31.12.2024)
		Accrescere il livello di consapevolezza dei componenti dell'organizzazione, ad ogni livello circa l'attuazione delle politiche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	30%	Espletamento di percorsi formativi	Il Segretario generale, quale Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza: sovrintende a tutte le azioni amministrative volte a prevenire atti corruttivi e a garantire compatibilmente con il d.lgs.33/2013 la massima trasparenza dell'ente anche attraverso la gestione del sito "Amministrazione Trasparente".	Protocollo / determine / attestati	N.D.	Formazione usufruita da almeno 80% del personale
		Accrescere le competenze dei Responsabili attraverso la formazione e l'aggiornamento	30%	Predisposizione di un programma formativo personalizzato per i Responsabili di Settore	Il Segretario Generale nel ruolo di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili nello specifico contesto lavorativo può programmare un percorso di formazione personalizzato dei responsabili stessi anche basandosi sulle emergenze dei report successivi al controllo successivo degli atti dallo stesso posto in essere periodicamente.	Report del Segretario / Attestati di frequenza corsi	N.D.	100% (31.12.2024)

