



# COMUNE DI DIAMANTE

(Provincia di Cosenza)

## DELIBERAZIONE ORIGINALE DEL CONSIGLIO COMUNALE

|                  |            |
|------------------|------------|
| DELIBERAZIONE N. | 39         |
| DATA             | 23/12/2020 |

|          |                                                                                                                                               |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OGGETTO: | <b>D.Lgs. 23/06/2011 n. 118 - APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2021/2023 AI SENSI DELL'ART. 170 DEL TUEL 267/2000</b> |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

L'ANNO **DUEMILAVENTI**, IL GIORNO VENTITRE DEL MESE DI DICEMBRE ALLE ORE 17,00, CON CONTINUAZIONE, NELLA SALA DELLE ADUNANZE CONSILIARI.

ALLA PRIMA/~~SECONDA~~ CONVOCAZIONE IN SESSIONE ORDINARIA/~~STRAGORDINARIA~~ CHE E' STATA PARTECIPATA AI SIGNORI CONSIGLIERI A NORMA DI LEGGE RISULTANO ALL'APPELLO NOMINALE:

|                         | PRESENTE | ASSENTE |
|-------------------------|----------|---------|
| 1) MAGORNO ERNESTO      | X        |         |
| 2) AMOROSO FRANCESCA    |          | X       |
| 3) STICOZZI COSTANTINA  | X        |         |
| 4) PASCALE GIUSEPPE     | X        |         |
| 5) CAUTERUCCIO ANTONIO  | X        |         |
| 6) SURIANO FRANCESCO    | X        |         |
| 7) PERRONE ORNELLA      | X        |         |
| 8) BARTALOTTA FRANCESCO | X        |         |

|                         | PRESENTE | ASSENTE |
|-------------------------|----------|---------|
| 9) MARRA ROBERTA        | X        |         |
| 10) PASCALE MARCELLO    | X        |         |
| 11) BENVENUTO PIERLUIGI | X        |         |
| 12) PAGLIONICO SANDRA   |          | X       |
| 13) MARSIGLIA DANIELA   | X        |         |

|           |    |    |
|-----------|----|----|
| ASSEGNATI | N. | 13 |
| IN CARICA | N. | 13 |

|          |    |    |
|----------|----|----|
| PRESENTI | N. | 11 |
| ASSENTI  | N. | 2  |

**RISULTANO CHE GLI INTERVENUTI SONO IN NUMERO LEGALE:**

PRESIEDE IL CONSIGLIERE **FRANCESCO BARTALOTTA** NELLA SUA QUALITÀ DI PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE;

PARTECIPA IL SEGRETARIO COMUNALE **Avv. Rosa SANTORO**.

LA SEDUTA E' PUBBLICA

## IL PROPONENTE

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", recante norme relative alla predisposizione e l'approvazione del bilancio annuale di previsione, nonché alla programmazione finanziaria degli enti locali;

**VISTI** i principi contabili pubblicati sul sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze ed in particolare il Principio contabile concernente la competenza finanziaria potenziata;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 140 del 01.10.2020 di APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021/2023 già munito del parere del Revisore Unico dei Conti n. 21 del 26.10.2020;

**VISTO** il Documento Unico di Programmazione (DUP) allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale sotto la lett. A);

**Visto** l'articolo 175 del D.Lgs.vo n. 267/2000;

## PROPONE

**Per i motivi in premessa esplicitati che qui si intendono integralmente riportati:**

1. **DI APPROVARE** lo schema di Documento Unico di Programmazione (DUP) così composto:
  - a) Sezione strategica
  - b) Sezione operativa, con riferimento al triennio 2021/2023;
2. **DI DISPORRE** che una copia del presente provvedimento sia trasmessa, per quanto di rispettiva competenza a tutti i Responsabili di Settore di questo Ente;
3. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18-08-2000, n. 267, per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.



**IL PROPONENTE**

**ASSESSORE BILANCIO, FINANZE E CONTENZIOSO**

Geom. Giuseppe PASCALE



# COMUNE DI DIAMANTE

(Provincia di Cosenza)

ORIGINALE

## Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Numero Registro

140

Data

01.10.2020

OGGETTO: D.Lgs. 23-06-2011 n. 118 – APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2021/2023 ai sensi dell'art. 170 del Tuel 267/2000.

L'anno **DUEMILAVENTI** il giorno 1 (UNO) del mese di OTTOBRE, alle ore 19,30, nella sede Comunale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sig.ri:

| Cognome e Nome             | Carica           | Presente | Assente |
|----------------------------|------------------|----------|---------|
| <b>MAGORNO ERNESTO</b>     | <i>SINDACO</i>   | X        |         |
| <b>PASCALE GIUSEPPE</b>    | <i>ASSESSORE</i> | X        |         |
| <b>AMOROSO FRANCESCA</b>   | <i>ASSESSORE</i> | -        | X       |
| <b>STICOZZI COSTANTINA</b> | <i>ASSESSORE</i> | -        | X       |
| <b>SURIANO FRANCESCO</b>   | <i>ASSESSORE</i> | X        |         |
| <b>Totale</b>              |                  | 3        | 2       |

Assiste alla seduta, con funzioni di verbalizzante, il Segretario Comunale, Dott.ssa Rosa SANTORO;

Assume la presidenza il Sindaco;

Il Presidente, riconosciuto il numero legale, dichiara aperta la seduta.

Esaminata la proposta di seguito riportata;

## IL PROPONENTE

**ASSESSORE AL BILANCIO / VICESINDACO** – Geom. GIUSEPPE PASCALE

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”, recante norme relative alla predisposizione e l'approvazione del bilancio annuale di previsione, nonché alla programmazione finanziaria degli enti locali ed in particolare l'art. 170 che così recita:

*“1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del ..... bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.*

*2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.”*

**VISTI** i principi contabili pubblicati sul sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze ed in particolare il Principio contabile concernente la competenza finanziaria potenziata;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità;

**VISTA** la Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale sotto la lett. A);

**Acquisito** il parere favorevole dell'organo di revisione;

**Visto** l'articolo 175 del D.Lgs.vo n. 267/2000;

## PROPONE

**Per i motivi in premessa esplicitati che qui si intendono integralmente riportati:**

**1) DI APPROVARE** lo schema di Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2013 così composto:

a) Sezione strategica

b) Sezione operativa, con riferimento al triennio 2021/2023;

- 2) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Consiglio Comunale per l'adozione degli atti di competenza;
- 3) **DI DISPORRE** che una copia del presente provvedimento sia trasmessa, per quanto di rispettiva competenza a tutti i Responsabili di Settore di questo Ente;
- 4) **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18-08-2000, n. 267, per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

Dalla Residenza Municipale,  
il 30.09.2020



IL VICE-SINDACO/ASSESSORE AL BILANCIO

Geom. Giuseppe PASCALE

|                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p align="center"><b>PARERI</b></p> <p align="center"><b>ARTICOLO 49 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267</b></p> <p align="center"><b>TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b></p> |                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p align="center"><b>IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA</b></p>                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p align="center"><b>UFFICIO RAGIONERIA</b></p>                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p><b>ESPRIME PARERE:</b></p> <p><b>DIAMANTE, LI 30.09.2020</b></p>                                                                                                                                   | <p align="center"><b>FAVOREVOLE</b></p> <div style="text-align: right;"> <br/> <b>IL RESPONSABILE DEL SETTORE</b><br/> RAG. GIOVANNI GAMBA </div>   |
| <p align="center"><b>IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE</b></p>                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p align="center"><b>UFFICIO RAGIONERIA</b></p>                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p><b>ESPRIME PARERE</b></p> <p><b>DIAMANTE, LI 30.09.2020</b></p>                                                                                                                                    | <p align="center"><b>FAVOREVOLE</b></p> <div style="text-align: right;"> <br/> <b>IL RESPONSABILE DEL SETTORE</b><br/> (RAG. GIOVANNI GAMBA) </div> |

| <i>Nominativo</i>            | <i>Firma</i>                                                                         |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Avv. Ernesto MAGORNO         |  |
| Geom. Giuseppe PASCALE       |                                                                                      |
| Dott.ssa Francesca AMOROSO   |                                                                                      |
| Dott.ssa Costantina STICOZZI |                                                                                      |
| Prof. Francesco SURIANO      |                                                                                      |



**IL SEGRETARIO**  
Dott.ssa Rosa SANTORO

## LA GIUNTA COMUNALE

**SENTITA** LA LETTURA DELLA PROPOSTA PRIMA TRASCRITTA;

**VISTI** I PARERI ESPRESSI DAI RESPONSABILI DEI SERVIZI, PER QUANTO DI RISPETTIVA COMPETENZA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 49 DEL D. LGS. N. 267/2000;

**VISTO** L'ESITO DELLA VOTAZIONE: CON VOTI UNANIMI E FAVOREVOLI DEI PRESENTI ESPRESSI NELLE FORME DI LEGGE PER ALZATA DI MANO

### DELIBERA

**DI APPROVARE** la proposta evidenziata in narrativa

### LETTO CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

IL SINDACO  
**Avv. Ernesto MAGORNO**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
**Dott. ssa Rosa SANTORO**

LA GIUNTA COMUNALE, CON SUCCESSIVA VOTAZIONE, HA DICHIARATO ALL'UNANIMITA' DEI PRESENTI LA DELIBERAZIONE IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 134, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 267/2000

### LETTO CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

IL SINDACO  
**Avv. Ernesto MAGORNO**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
**Dott. ssa Rosa SANTORO**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

### ATTESTA

**CHE la presente deliberazione:**

☒ E' immediatamente esecutiva, essendo stata dichiarata tale con votazione separata

Diamante, li . 01.10.2020

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**  
(RAG. ANTONIETTA SETTEMBRE)

☐ Viene data affissa all'Albo Pretorio on line il giorno \_\_\_\_\_ per la prescritta pubblicazione.

Diamante, li . \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE CED**  
(Rag. Giovanni GAMBA)

☐ **E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**  
(RAG. ANTONIETTA SETTEMBRE)

**COMUNE DI DIAMANTE – PROVINCIA DI COSENZA**

**DOCUMENTO UNICO  
DI  
PROGRAMMAZIONE  
2021 – 2023**

---

## DISPOSIZIONI GENERALI

---

### *Finalità e Contenuti*

---

Ci apprestiamo a redigere il principale documento di programmazione economico-finanziaria secondo i principi dell'armonizzazione, mentre tutti gli enti entrano nel nuovo sistema dal 1 gennaio di quest'anno, in modo graduale, con applicazione del principio della competenza finanziaria potenziata e il doppio binario, accompagnando anche con i modelli previsti dal DPR 194/1996.

La redazione del bilancio secondo i nuovi principi consente sicuramente una maggiore trasparenza e leggibilità degli strumenti di programmazione ed in particolare migliora la fruibilità degli stessi sia per gli organi di governo che per gli stakeholders.

La programmazione del "sistema di bilancio" è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Le Regioni individuano gli obiettivi generali della programmazione economico-sociale e della pianificazione territoriale e stabiliscono le forme e i modi della partecipazione degli enti locali all'elaborazione dei piani e dei programmi regionali.

La programmazione si attua nel rispetto dei principi contabili generali contenuti nell'allegato 1 del D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- a) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire,
- b) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione, l'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova della affidabilità e credibilità dell'ente.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza, il collegamento tra:

- il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- i portatori di interesse di riferimento;
- le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

## COMUNE DI DIAMANTE – PROVINCIA DI COSENZA

Così come previsto dal “Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio”, gli strumenti di programmazione degli enti locali sono:

- a) il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni;
- b) l'eventuale nota di aggiornamento del DUP, da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno, per le conseguenti deliberazioni;
- c) lo schema di bilancio di previsione finanziario, da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno. A seguito di variazioni del quadro normativo di riferimento la Giunta aggiorna lo schema di bilancio di previsione in corso di approvazione unitamente al DUP. In occasione del riaccertamento ordinario o straordinario dei residui la Giunta aggiorna lo schema di bilancio di previsione in corso di approvazione unitamente al DUP e al bilancio provvisorio in gestione;
- d) il piano esecutivo di gestione e delle performances approvato dalla Giunta entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio ;
- f) il piano degli indicatori di bilancio presentato al Consiglio unitamente al bilancio di previsione e al rendiconto;
- g) lo schema di delibera di assestamento del bilancio e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, da deliberarsi da parte del Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno;
- h) le variazioni di bilancio;
- i) lo schema di rendiconto sulla gestione, che conclude il sistema di bilancio dell'ente.

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO).

---

## **1. DUP-SEZIONE STRATEGICA (SeS)**

---

### **1.1. L'analisi delle condizioni esterne**

---

1. Obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali:

**In questi ultimi anni gli obiettivi sovracomunali possono essere sintetizzati nell'accelerazione nell'attuazione del federalismo fiscale che per il Comune di Diamante ha significato un grave impoverimento delle risorse monetarie con trattenute sugli incassi IMU. Dette somme vengono utilizzate dallo Stato per il finanziamento del Fondo di Solidarietà Comunale.**

## COMUNE DI DIAMANTE – PROVINCIA DI COSENZA

2. Situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico:

|                                                        |        |  |          |
|--------------------------------------------------------|--------|--|----------|
| 1.1.2 - Popolazione residente alla data del 31.12.2019 |        |  | n° 5.238 |
| di cui: maschi                                         |        |  | n° 2.515 |
| Femmine                                                |        |  | n° 2.723 |
| nuclei familiari                                       |        |  | n° 2.842 |
| comunità/convivenze                                    |        |  | n° 2     |
| 1.1.3 - Popolazione al 1.1. 2019                       |        |  | n° 5.267 |
| 1.1.4 - Nati nell'anno                                 | n° 28  |  |          |
| 1.1.5 - Deceduti nell'anno                             | n° 68  |  |          |
| saldo naturale                                         |        |  | n° - 40  |
| 1.1.6 - Immigrati nell'anno                            | n° 133 |  |          |
| 1.1.7 - Emigrati nell'anno                             | n° 122 |  |          |
| saldo migratorio                                       |        |  | n° 11    |
| 1.1.8 - Popolazione al 31.12. 2019                     |        |  | n° 5.238 |

## 1.2. L'analisi delle condizioni interne

---

1.2.1: Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard:

**Tutti i servizi pubblici vengono gestiti dall'Ente per un piccola parte in amministrazione diretta e per il resto tramite affidamenti ad aziende esterne. L'unica eccezione è rappresentata dalla fornitura idrica che viene effettuata dalla Sorical Spa quale gestore delle reti idriche calabresi. Sono stati effettuati significativi investimenti in merito all'attivazione di fonti di approvvigionamento idrico che possano permettere all'Ente di dipendere sempre meno da forniture idriche esterne anche se trattasi di aziende allo scopo incaricate dalla Regione Calabria.**

1.2.2: Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

- **ALTO TIRRENO COSENTINO SPA in liquidazione**
- **COSENZA ACQUE SPA**
- **CONSORZIO ASMEZ**
- **FLAG LA PERLA DEL TIRRENO**
- **GAL RIVIERA DEI CEDRI**

1.2.3: indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica:

- A) gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento della SeS:

**Gli investimenti futuri che si prevede di realizzare nel futuro saranno realizzati con ricorso a contribuzioni sovracomunali.**

- B) i tributi e le tariffe dei servizi pubblici:

**La pressione fiscale sui cittadini rimarrà invariata ma con potenziamento delle azioni di recupero dell'evasione e degli importi di tributi non pagati attraverso gli strumenti già deliberati (rateizzazioni, sospensione autorizzazioni, iter, ecc.) al fine di garantire una maggiore giustizia fiscale e sociale. Non appena migliorato il grado di riscossione dei tributi si provvederà ad una riduzione della riduzione della pressione fiscale sui cittadini.**

- C) la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio:

**Si prevedono azioni che porteranno ad una progressiva diminuzione delle spese per servizi essenziali e ove detta diminuzione dovesse risultare non possibile con maggiori e migliori servizi alla cittadinanza.**

- D) l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni:

**Le spese per il finanziamento delle missioni sono completamente rappresentate da entrate comunali per le quali si prevedono maggiori entrate in termini di cassa derivanti dal rafforzamento degli**

## **COMUNE DI DIAMANTE – PROVINCIA DI COSENZA**

**interventi per il recupero dell'evasione, del mancato pagamento, nonché dall'unificazione progressiva delle banche dati comunali anche attraverso la formulazione degli obiettivi annuali dei responsabili degli uffici e servizi comunali.**

**E) la gestione del patrimonio:**

**Sono state avviate azioni per il rilascio di immobili comunali detenuti senza titolo nonché saranno previsti appositi obiettivi per la valorizzazione del patrimonio comunale**

**F) il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale:**

**Le risorse straordinarie che al momento sarà plausibile prevedere saranno rappresentate dalle entrate per rilascio permessi a costruire e per sanzioni codice della strada.**

**G) l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato:**

**L'indebitamento risulta essere molto significativo per l'Ente e pertanto per il futuro, quando possibile, dovranno essere avviate azioni per la restituzione anticipata del debito.**

## **COMUNE DI DIAMANTE – PROVINCIA DI COSENZA**

H) gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa:

**Al momento l'ente garantisce il mantenimento degli equilibri anche se in una situazione di precarietà che attraverso il miglioramento della riscossione**

L) Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa:

**L'Ente al momento può procedere ad eccezione delle riserve di legge.**

M) Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica:

**Tra gli obiettivi primari dell'Ente c'è sempre stato e sempre ci sarà il rispetto presente e futuro di tutti i vincoli di legge e di finanza pubblica.**

### 1.3. Gli obiettivi strategici

| <b>MISSIONE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Nr. obiettivi</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>6</b>             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Comunicazione istituzionale attraverso mezzi informatici per diminuire la relativa spesa</li> <li>2) Informatizzazione dei procedimenti al fine di digitalizzarli completamente e diminuire la relativa spesa</li> <li>3) Sperimentazione di forme di telelavoro per migliorare i servizi alla cittadinanza e la qualità del lavoro</li> <li>4) Nuove metodologie di recapito della corrispondenza che non preveda prova di consegna</li> <li>5) Portale dei pagamenti on line</li> <li>6) Miglioramento URP</li> </ul> |                      |
| <b>MISSIONE 2 – Giustizia</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>1</b>             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Mantenimento Ufficio del Giudice di Pace di Belvedere Marittimo</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |
| <b>MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>3</b>             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Aumento ore di ricevimento sportello Vigili Urbani</li> <li>2) Gestione autorizzazioni Cosap/Pubblicità/Affissioni</li> <li>3) Attivazione sistema ZTL</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                      |
| <b>MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>3</b>             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Miglioramento grado di copertura servizio refezione scolastica</li> <li>2) Miglioramento grado di copertura servizio trasporto scolastico</li> <li>3) Migliore comunicazione tra Scuola e Comune</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |
| <b>MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>1</b>             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Sviluppo di attività culturali che mettano in risalto il territorio o che comunque valorizzino il territorio comunale</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |
| <b>MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>1</b>             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Sviluppo di attività sportive attraverso contribuzioni a società sportive del territorio ed organizzazione di manifestazioni nel campo dello sport</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |
| <b>MISSIONE 7 - Turismo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>1</b>             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Promozione, contribuzione, organizzazione di eventi e qualsiasi altro intervento per il mantenimento/accrecimento dell'immagine turistica dell'Ente</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |
| <b>MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>3</b>             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Verifica aree edificabili P.S.C.</li> <li>2) Aggiornamento SIT</li> <li>3) Digitalizzazione procedimenti</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |

**COMUNE DI DIAMANTE – PROVINCIA DI COSENZA**

|                                                                                                     |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>                    | <b>1</b> |
| 1) Aumento del numero di controlli sul territorio                                                   |          |
| <b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>                                              | <b>1</b> |
| 1) Attivazione/sperimentazione navetta estiva                                                       |          |
| <b>MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>                                                                | <b>2</b> |
| 1) Attivazione servizio di alert di protezione civile                                               |          |
| 2) Attivazione sistema di comunicazione disservizi, ecc.                                            |          |
| <b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>                                  | <b>1</b> |
| 1) Tutela dei diritti sociali                                                                       |          |
| <b>MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>                                                            | <b>0</b> |
| 1) Missione non gestita                                                                             |          |
| <b>MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>                                             | <b>1</b> |
| 1) Diminuzione dei tempi di lavorazione delle pratiche                                              |          |
| <b>MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>                          | <b>1</b> |
| 1) Promozione di attività per l'inserimento nel mondo lavorativo                                    |          |
| <b>MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>                                  | <b>0</b> |
| 1) Missione non gestita                                                                             |          |
| <b>MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>                             | <b>1</b> |
| 1) Partecipazione a bandi per risparmio energetico                                                  |          |
| <b>MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>                         | <b>1</b> |
| 1) Promozione di relazioni con altri enti al fine dello sviluppo economico e sociale del territorio |          |
| <b>MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>                                                       | <b>0</b> |
| 1) Missione non gestita                                                                             |          |
| <b>MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>                                                         | <b>1</b> |
| 1) Miglioramento delle riscossioni con conseguente diminuzione degli accantonamenti a FCDE          |          |
| <b>MISSIONE 50 – Debito</b>                                                                         | <b>1</b> |
| 1) Attivare azioni per la diminuzione del debito residuo al fine di migliorare                      |          |

---

## **2. DUP-Sezione Operativa (SeO) – parte prima**

---

L'analisi delle condizioni operative dell'ente costituisce il punto di partenza della attività di programmazione operativa dell'ente:

### ***2.1. Quadro riassuntivo delle risorse disponibili***

---

Le risorse a disposizione sono quelle indicate nel bilancio di previsione 2020/2022 in corso di approvazione riconfermando il 2022 sul 2023.

## **2.2. Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo 1.00)**

---

**Le risorse a disposizione sono quelle indicate nel bilancio di previsione 2020/2022 in corso di approvazione riconfermando il 2022 sul 2023.**

### **2.2.1. Imposta municipale propria**

**Le aliquote/tariffe rimangono invariate ma si prevedono miglioramenti nelle entrate dovute al recupero dell'evasione e ad una migliore integrazione delle banche dati tributarie.**

### **2.2.2. Addizionale comunale Irpef**

**Le aliquote/tariffe rimangono invariate ma si prevedono miglioramenti nelle entrate dovute al recupero dell'evasione e ad una migliore integrazione delle banche dati tributarie.**

### **2.2.3. Imposta di soggiorno**

**Le aliquote/tariffe rimangono invariate ma si prevedono miglioramenti nelle entrate dovute al recupero dell'evasione e ad una migliore integrazione delle banche dati tributarie**

### **2.2.4. Tari:**

**Le aliquote/tariffe rimangono invariate ma si prevedono miglioramenti nelle entrate dovute al recupero dell'evasione e ad una migliore integrazione delle banche dati tributarie.**

**2.3. Trasferimenti correnti (Titolo 2.00)**

Le risorse a disposizione sono quelle indicate nel bilancio di previsione 2020/2022 in corso di approvazione riconfermando il 2022 sul 2023.

**2.4. Entrate extratributarie (Titolo 3.00)**

Le risorse a disposizione sono quelle indicate nel bilancio di previsione 2020/2022 In corso di approvazione riconfermando il 2022 sul 2023.

**2.5. Entrate in conto capitale (Titolo 4.00)**

Le risorse a disposizione sono quelle indicate nel bilancio di previsione 2020/2022 in corso di approvazione riconfermando il 2022 sul 2023.

**2.6. Entrate da riduzioni di attività finanziarie (Titolo 5.00)**

---

Le risorse a disposizione sono quelle indicate nel bilancio di previsione 2020/2022 in corso di approvazione riconfermando il 2022 sul 2023.

**2.7. Anticipazioni da istituto tesoriere (Titolo 7.00)**

Le risorse a disposizione sono quelle indicate nel bilancio di previsione 2020/2022 in corso di approvazione riconfermando il 2022 sul 2023.

.....

***2.8. La spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio:***

---

La spesa è quella indicata nel bilancio di previsione 2020/2022 in corso di approvazione riconfermando il 2022 sul 2023.

***2.9. L'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;***

---

**L'ente rispetta il limite di indebitamento.**

***2.10. Gli equilibri di bilancio correnti e in conto capitale:***

---

**Al momento l'ente garantisce il mantenimento degli equilibri anche se in una situazione di precarietà che attraverso il miglioramento della riscossione**

**2.14. Articolazione degli obiettivi operativi per missione:**

| <b>MISSIONE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Nr. obiettivi</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>6</b>             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>7) Comunicazione istituzionale attraverso mezzi informatici per diminuire la relativa spesa</li> <li>8) Informatizzazione dei procedimenti al fine di digitalizzarli completamente e diminuire la relativa spesa</li> <li>9) Sperimentazione di forme di telelavoro per migliorare i servizi alla cittadinanza e la qualità del lavoro</li> <li>10) Nuove metodologie di recapito della corrispondenza che non preveda prova di consegna</li> <li>11) Portale dei pagamenti on line</li> <li>12) Miglioramento URP</li> </ul> |                      |
| <b>MISSIONE 2 – Giustizia</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>1</b>             |
| 2) Mantenimento Ufficio del Giudice di Pace di Belvedere Marittimo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                      |
| <b>MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>3</b>             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>4) Aumento ore di ricevimento sportello Vigili Urbani</li> <li>5) Gestione autorizzazioni Cosap/Pubblicità/Affissioni</li> <li>6) Attivazione sistema ZTL</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |
| <b>MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>3</b>             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>4) Miglioramento grado di copertura servizio refezione scolastica</li> <li>5) Miglioramento grado di copertura servizio trasporto scolastico</li> <li>6) Migliore comunicazione tra Scuola e Comune</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                      |
| <b>MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>1</b>             |
| 2) Sviluppo di attività culturali che mettano in risalto il territorio o che comunque valorizzino il territorio comunale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |
| <b>MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>1</b>             |
| 2) Sviluppo di attività sportive attraverso contribuzioni a società sportive del territorio ed organizzazione di manifestazioni nel campo dello sport                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                      |
| <b>MISSIONE 7 - Turismo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>1</b>             |
| 2) Promozione, contribuzione, organizzazione di eventi e qualsiasi altro intervento per il mantenimento/accrescimento dell'immagine turistica dell'Ente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |
| <b>MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>3</b>             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>4) Verifica aree edificabili P.S.C.</li> <li>5) Aggiornamento SIT</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |

**COMUNE DI DIAMANTE – PROVINCIA DI COSENZA**

|                                                                                                     |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 6) Digitalizzazione procedimenti                                                                    |          |
| <b>MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>                    | <b>1</b> |
| 2) Aumento del numero di controlli sul territorio                                                   |          |
| <b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>                                              | <b>1</b> |
| 2) Attivazione/sperimentazione navetta estiva                                                       |          |
| <b>MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>                                                                | <b>2</b> |
| 3) Attivazione servizio di alert di protezione civile                                               |          |
| 4) Attivazione sistema di comunicazione disservizi, ecc.                                            |          |
| <b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>                                  | <b>1</b> |
| 2) Tutela dei diritti sociali                                                                       |          |
| <b>MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>                                                            | <b>0</b> |
| 2) Missione non gestita                                                                             |          |
| <b>MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>                                             | <b>1</b> |
| 2) Diminuzione dei tempi di lavorazione delle pratiche                                              |          |
| <b>MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>                          | <b>1</b> |
| 2) Promozione di attività per l'inserimento nel mondo lavorativo                                    |          |
| <b>MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>                                  | <b>0</b> |
| 2) Missione non gestita                                                                             |          |
| <b>MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>                             | <b>1</b> |
| 2) Partecipazione a bandi per risparmio energetico                                                  |          |
| <b>MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>                         | <b>1</b> |
| 2) Promozione di relazioni con altri enti al fine dello sviluppo economico e sociale del territorio |          |
| <b>MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>                                                       | <b>0</b> |
| 2) Missione non gestita                                                                             |          |
| <b>MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>                                                         | <b>1</b> |
| 2) Miglioramento delle riscossioni con conseguente diminuzione degli accantonamenti a FCDE          |          |
| <b>MISSIONE 50 - Debito</b>                                                                         | <b>1</b> |
| 2) Attivare azioni per la diminuzione del debito residuo al fine di migliorare                      |          |

---

### **3. DUP-Sezione Operativa (SeO) – parte seconda**

---

***3.1. Programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale***

---

Attualmente è possibile procedere a sole assunzioni obbligatorie per legge e che si effettuano in regime di deroga di legge.

***3.2. Programmazione dei lavori pubblici svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali***

---

Si rimanda alla programmazione indicata nel PROGRAMMA TRIENNALE DEI LLPP 2020\_2022

***3.3. Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali***

---

**Sono state avviate azioni per il rilascio di immobili comunali detenuti senza titolo nonché saranno previsti appositi obiettivi per la valorizzazione del patrimonio comunale**

# COMUNE DI DIAMANTE

## PROVINCIA DI COSENZA

### ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

**Verbale n. 21**

**Data 26/10/2020**

**OGGETTO:** Parere sul documento unico di programmazione 2021/2023 (art. 170, d.Lgs. n. 267/2000)

### PREMESSA

Visto il D.U.P. 2020-2022 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 23 del 23.08.2018  
Vista la nota di Aggiornamento del D.U.P. 2019-2021 approvata dal Commissario Prefettizio con i poteri del Consiglio Comunale con deliberazione n. 03 del 01.04.2019;  
Richiamata la proposta del Consiglio Comunale sulla Nota di aggiornamento, relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per gli anni 2020-2021-2022;

### NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Tenuto conto che:

a) l'art.170 del D.Lgs.. 267/2000, indica:

- al comma 1 "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni."
- al comma 5 "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione";

b) il successivo articolo 174, indica al comma 1 che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno";

c) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011, è indicato che il "il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione". La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.2 individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma di mandato e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato, mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia

annuale che pluriennale e che supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio;

Rilevato che Arconet nella risposta alla domanda n. 10 indica che il Consiglio deve esaminare e discutere il Dup presentato dalla Giunta e che la deliberazione consiliare può tradursi:

- in una approvazione, nel caso in cui il documento unico di programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento.

Tenuto conto che nella stessa risposta Arconet ritiene che il parere dell'organo di revisione, reso secondo le modalità stabilite dal regolamento dell'ente, sia necessario sulla deliberazione di giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio a prescindere dal tipo di deliberazione assunta anche in sede di prima presentazione.

Ritenuto che la presentazione del DUP al Consiglio, coerentemente a quanto avviene per il documento di economia e finanza del Governo e per il documento di finanza regionale presentato dalle giunte regionali, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente e che nel lasso di tempo che separa questa presentazione dalla deliberazione in Consiglio della nota di aggiornamento al DUP, l'elaborazione del bilancio di previsione terrà conto delle proposte integrative o modificative che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del DUP confluiscono nella redazione del bilancio di previsione.

Considerato che il D.U.P. costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

## VERIFICHE E RISCONTRI

L'Organo di revisione ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1;
- b) La coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato,
- c) la corretta definizione del gruppo della amministrazione pubblica con l'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi partecipati;
- d) l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare che:

### **1) Programma triennale lavori pubblici**

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione:

- *non è stato approvato;*

## **2) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari**

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133 :

- non è stato approvato

## **3) Programma biennale degli acquisti di beni e servizi**

Il programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art.21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti:

- Al momento non risultano essere stati adottati provvedimenti in tal senso e pertanto non sarà possibile per l'Ente avviare procedure per acquisti di beni e/o servizi che prevedono la preventiva approvazione del programma di cui trattasi.

## **4) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa**

Il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007:

- Il Contenimento dei costi delle Amministrazioni Pubbliche - art. 2 - comma 594 - L. 244/2007 (Legge finanziaria 2008 - Provvedimenti - Triennio 2019/2021) non è stato adottato e l'Ente sino alla approvazione di detto piano non potrà effettuare nuove spese;

## **5) Programmazione del fabbisogno del personale**

La programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del D.Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165 per il periodo 2019-2021,

- Non risulta approvata previsione e programmazione di fabbisogno del personale;
- e)** fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, i documenti sopra elencati si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni e per l'accertamento di cui all'articolo l'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, non può essere verificato il rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 e successive modificazioni, mancando la relativa programmazione.

## **CONCLUSIONE**

### *Tenuto conto*

- a)** che mancando lo schema di bilancio di previsione non è possibile esprimere un giudizio di attendibilità e congruità delle previsioni contenute nel DUP;

b) che tale parere sarà fornito sulla nota di aggiornamento del DUP da presentare in concomitanza con lo schema del bilancio di previsione;

*Esprime parere favorevole*

sul Documento Unico di Programmazione ma mancando le linee programmatiche di mandato e la programmazione operativa e di settore, non è possibile esprimere parere di coerenza col Documento Unico in questione rimandando una più approfondita analisi della nota di aggiornamento al DUP 2020/2022 una volta adottate le linee programmatiche di mandato e la conseguente programmazione operativa e di settore 2020/2022.

Collegandomi al parere del precedente revisore del 19/07/2018 si ribadisce quanto segue:

si fa obbligo al Responsabile del Servizio Finanziario e Contabile di tenere continuamente sotto controllo tutte le entrate e le spese dell'Ente al fine di aumentare le une e diminuire le altre disponendo, unitamente al Responsabile del Servizio Patrimonio, la valorizzazione immediata di tutto il patrimonio comunale disponibile anche attraverso vendite e/o locazioni degli immobili di proprietà comunale ed accelerando al massimo (senza danno per l'Ente) le operazioni di sgombero dei locali indebitamente detenuti per le quali sono già iniziate o devono essere attivate le azioni legali del caso. E' fatto altresì obbligo, compatibilmente con le attuali possibilità legate alla carenza di organico dell'Ente, di potenziare le già avviate azioni per una gestione delle entrate per ICP ed Affissioni che al momento non generano le effettive potenziali entrate realizzabili dal Comune di Diamante.

Si raccomanda di:

- velocizzare le riscossioni magari mediante un miglioramento dell'organizzazione del lavoro di backoffice e di front-office, prendendo atto che l'Ente ha di recente affidato, dopo gara ad evidenza pubblica, alla soc. SOGERT S.p.A. il servizio di riscossione dei tributi, la quale dovrà ricostruire anche la banca dati e offrire un servizio di informazioni ai contribuenti e permettere la consegna intermediata di atti e documenti;
- effettuare una redistribuzione dei compiti ed i carichi di lavoro tra i vari dipendenti comunali al fine di ottimizzare la performance dei vari settori;
- migliorare al massimo il sistema di raccolta differenziata per diminuire i costi del servizio di raccolta rsu;
- azionare provvedimenti che possano portare alla diminuzione del debito, in particolare si sollecita una più puntuale organizzazione e gestione dell'Avvocatura Civica. Per tale Ufficio ho potuto constatare che il carico delle cause è molto elevato. La principale causa riguarda le richieste di risarcimento danni. Probabilmente andrebbe programmata una puntuale ricognizione dello stato manutentivo delle strade. Si consiglia la individuazione e nomina di legali, nel particolare caso in cui il ricorrente/attore propone causa avverso l'Ente presso Tribunali o Giudici di Pace non competenti territorialmente. Su tale punto ho potuto constatare che ultimamente sono pervenute citazioni in opposizione alle esecuzioni ex art. 615 e 617 c.p.c. incardinate presso autorità giudiziarie non competenti, nel caso di specie della provincia di Napoli e Salerno.

**Il Revisore Unico**

Dott. Aniello DEL GATTO

## **Verbale della seduta del 23.12.2020 ore 17.00**

### **Secondo punto all'ordine del Giorno**

Relaziona il **Vicesindaco Giuseppe Pascale**, ma innanzitutto intende chiarire quello che è stato ritenuto “il mistero di Telediamante” precisando che stamani gli è stato riferito che probabilmente l'operatore aveva un impegno e non assicurava la presenza essendo fra l'altro scaduta la convenzione con l'Ente. Passando al merito del punto:” con la presente deliberazione si procede all'approvazione del documento politico contabile per il bilancio 2021. La documentazione è basata sulle iscrizioni di bilancio 2021/2022 presenti del bilancio di previsione 2020/2022 già approvato e le iscrizioni 2023 ripropongono le iscrizioni di bilancio 2022. Il presente documento, di cui si propone l'approvazione sarà oggetto di variazione in sede di approvazione di nota di aggiornamento al DUP.” Si dà per letta la proposta.

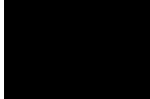
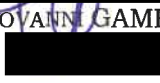
Riguardo il fatto che la convenzione con Telediamante è scaduta il Presidente precisa che questa cosa non gli è stata comunicata e non ne era a conoscenza.

Prende la parola la **Consigliera Daniela Marsiglia** che ricorda che questo DUP doveva essere approvato la scorsa seduta; esso si compone di una sezione strategica e di una sezione operativa e fa riferimento ai dati 2020 2022. Il Revisore che esprime parere favorevole, dice anche che, mancando le linee programmatiche di mandato, di non poter esprimere un parere di coerenza col DUP in questione. Preannuncia, pertanto, che il gruppo di appartenenza si asterrà riservandosi di presentare eventuali proposte di integrazione quando sarà approvato il bilancio preventivo.

Si passa alla votazione.

Si approva con otto voti favorevoli - tre astenuti (Marcello Pascale – Pierluigi Benvenuto –Daniela Marsiglia).

Successivamente con otto voti favorevoli - tre astenuti (Marcello Pascale – Pierluigi Benvenuto –Daniela Marsiglia) si approva l'immediata esecutività.

|                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PARERI</b><br><b>ARTICOLO 49 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267</b><br><b>TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA</b>                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>UFFICIO RAGIONERIA</b>                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>ESPRIME PARERE:</b>                                                                                                                    | FAVOREVOLE=====                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| DIAMANTE, LI <u>26/10/2020</u>                                                                                                            |  <div style="display: inline-block; vertical-align: middle; text-align: right; margin-top: 20px;"> <br/> <b>IL RESPONSABILE DEL SETTORE</b><br/>         RAG. GIOVANNI GAMBA<br/>  </div>       |
| <b>IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE</b>                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>UFFICIO RAGIONERIA</b>                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>ESPRIME PARERE:</b>                                                                                                                    | FAVOREVOLE=====                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| DIAMANTE, LI <u>26/10/2020</u>                                                                                                            |  <div style="display: inline-block; vertical-align: middle; text-align: right; margin-top: 20px;"> <br/> <b>IL RESPONSABILE DEL SETTORE</b><br/>         RAG. GIOVANNI GAMBA<br/>  </div> |

### IL CONSIGLIO COMUNALE

**SENTITA** LA LETTURA DELLA PROPOSTA PRIMA TRASCRITTA;

**VISTI** I PARERI ESPRESSI DAI RESPONSABILI DEI SERVIZI, PER QUANTO DI RISPETTIVA COMPETENZA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 49 DEL D.LGS. N. 267/2000;

**VISTO** IL PARERE DEL REVISORE UNICO DEI CONTI ESPRESSO CON VERBALE N. 21 DEL 26/10/2020

**VISTO** L'ESITO DELLA VOTAZIONE:

PRESENTI N. 11 ; ASSENTI N. 2 ; VOTANTI N. 11 ; VOTI FAVOREVOLI N. 8 ;

VOTI CONTRARI N. 0 ( \_\_\_\_\_ );

ASTENUTI N. 3 ( PASCALE M., BENVENUTO P., MARSIGLIA D. )

### DELIBERA

**DI APPROVARE** la proposta evidenziata in narrativa

**LETTO CONFERMATO E SOTTOSCRITTO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

(Avv. Rosa SANTORO)



**IL PRESIDENTE**

**DEL CONSIGLIO COMUNALE**

(Francesco BARTALOTTA)

IL CONSIGLIO COMUNALE, CON SUCCESSIVA VOTAZIONE HA DICHIARATO LA DELIBERAZIONE IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 134, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 267/2000

PRESENTI N. 11 ; ASSENTI N. 2 ; VOTANTI N. 11 ; VOTI FAVOREVOLI N. 8

VOTI CONTRARI N. 0 ( \_\_\_\_\_ );

ASTENUTI N. 3 ( PASCALE M., BENVENUTO P., MARSIGUA D. )

**LETTO CONFERMATO E SOTTOSCRITTO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

(Avv. Rosa SANTORO)



**IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO**

(Francesca BARTALOTTA)

**IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE, VISTI GLI ATTI D'UFFICIO,**

**A T T E S T A**

**CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:**

☒ E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA, ESSENDO STATA DICHIARATA TALE CON VOTAZIONE SEPARATA.

Diamante, li 19.01.2021



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

(Avv. Francesca TROMBIERO)

☐ E' DIVENUTA ESECUTIVA IL ..... PER DECORSO DEL TERMINE DI PUBBLICAZIONE SENZA ESITO DI RICORSI.

Diamante, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

(Avv. Francesca TROMBIERO)

**E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DEPOSITATO PRESSO LA SEGRETERIA.**

Diamante, li \_\_\_\_\_



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

(Avv. Francesca TROMBIERO)

☐ VIENE AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO ON LINE IL GIORNO \_\_\_\_\_ PER LA PRESCRITTA PUBBLICAZIONE

Diamante, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**