



# COMUNE DI DIAMANTE

(Provincia di Cosenza)

Numero Registro

310

Data

30/10/2025

**OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2024**

L'anno **DUEMILAVENTICINQUE** il giorno TRENTA del mese di ottobre, alle ore 11.28 nella sede Comunale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sig.ri:

| Cognome e Nome       | Carica    | Presente | Assente |
|----------------------|-----------|----------|---------|
| ORDINE ACHILLE       | SINDACO   | X        |         |
| SOLLAZZO SIMONE      | ASSESSORE | X        |         |
| PRESTA MARTINA       | ASSESSORE |          | X       |
| BARTALOTTA FRANCESCO | ASSESSORE | X        |         |
| BELCASTRO MICAELA    | ASSESSORE | X        |         |
| Totale               | /         | 4        | 1       |

Assiste alla seduta, con funzioni di verbalizzante, il Segretario Comunale, Dott.ssa. Rosa SANTORO;

Assume la presidenza ☒ il Sindaco – Avv. Achille ORDINE ☐ il Vice Sindaco, Dott. Simone SOLLAZZO

Il Presidente, riconosciuto il numero legale, dichiara aperta la seduta.

Esaminata la proposta di seguito riportata;

## **PREMESSO CHE:**

- nelle amministrazioni pubbliche il concetto di performance è stato introdotto dal D.Lgs. 150/2009 che ha disciplinato il ciclo della performance prevedendo all'art. 4, comma 2, una articolazione strutturata su una sequenza di momenti organizzativi strettamente correlati tra di loro e di seguito richiamati: a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance di cui all'articolo 10; b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse; c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi; d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale; e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito; f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi".

- l'art. 10, richiamato dal soprariportato punto a) dell'art 4, comma 2 del D.Lgs. 150/2009, prevede che, al fine di assicurare la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità dei documenti relativi alla performance, le amministrazioni sono tenute a redigere e pubblicare sul sito istituzionale, entro il 30 giugno di ogni anno, la relazione annuale sulla performance che evidenzia, a consuntivo e con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati.

- la suddetta relazione è sottoposta all'approvazione dell'Organo di indirizzo politico e successivamente a validazione del Nucleo di Valutazione (NDV). Quest'ultimo passaggio costituisce condizione inderogabile per conferire piena efficacia al documento stesso e consentire l'accesso agli strumenti di valorizzazione del merito e di incentivazione della produttività da parte del personale.

**ATTESO** che per il triennio 2023/2025 è stato nominato il nuovo Nucleo di Valutazione il cui ruolo non si limita a verificare l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati ma consente, altresì, all'Organo di indirizzo politico e ai responsabili di migliorare lo sviluppo organizzativo dell'ente e dei servizi resi alle imprese, agli stakeholder e alla collettività in generale.

**RILEVATO** che gli obiettivi per l'anno 2024 sono stati assegnati nel PIAO definitivo per il triennio 2024/2026 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 29.04.2024.

**ATTESO** che la presente deliberazione corredata della validazione dell'OIV, costituisce l'atto conclusivo del ciclo di valutazione della performance 2024.

**RICHIAMATI** gli artt. 35 e 36 del DPR 254/2005;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 150/2009

lo Statuto Comunale;

il "Regolamento comunale di disciplina della misurazione e valutazione della *performance* e del sistema premiale" approvato con delibera di Giunta Comunale n. 106 del 24.04.2023;

il D.lgs. 267/2000;

**PROPONE**

per le motivazioni esposte in premessa:

- 1) DI APPROVARE** l'allegata relazione sulla performance per l'anno 2024 e di sottoporla alla validazione del Nucleo di Valutazione;
- 2) DI PUBBLICARE** la relazione, dopo la prescritta validazione da parte del NDV sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "amministrazione trasparente";
- 3) DI DICHIARARE** la deliberazione immediatamente eseguibile nei modi di legge stante l'urgenza di provvedere.



**IL PROPONENTE / IL SINDACO**

Avv. Achille ORDINE

**P A R E R I**  
**ARTICOLO 49 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267**  
**TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI**

**IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA**

**SETTORE II – RAGIONERIA, TRIBUTI, PERSONALE, CED/IT**

**SI ESPRIME PARERE:** FAVOREVOLE=====

DIAMANTE, lì 30/10/2015



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE II**  
(RAG. GIOVANNI GAMBA)

**IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE**

**UFFICIO RAGIONERIA**

**SI ESPRIME PARERE** FAVOREVOLE=====

DIAMANTE, lì 30/10/2015



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE II**  
(RAG. GIOVANNI GAMBA)

| Nominativo           | Firma |
|----------------------|-------|
| ORDINE ACHILLE       |       |
| SOLLAZZO SIMONE      |       |
| PRESTA MARTINA       |       |
| BARTALOTTA FRANCESCO |       |
| BELCASTRO MICAELA    |       |



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Avv. Rosa SANTORO**

## LA GIUNTA COMUNALE

**SENTITA** LA LETTURA DELLA PROPOSTA PRIMA TRASCRITTA;

**VISTI** I PARERI ESPRESSI DAI RESPONSABILI DEI SERVIZI, PER QUANTO DI RISPETTIVA COMPETENZA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 49 DEL D.LGS. N. 267/2000;

**VISTO** L'ESITO DELLA VOTAZIONE: CON VOTI UNANIMI E FAVOREVOLI DEI PRESENTI ESPRESSI NELLE FORME DI LEGGE PER ALZATA DI MANO

### DELIBERA

**DI APPROVARE** la proposta evidenziata in narrativa

**LETTO CONFERMATO E SOTTOSCRITTO**

IL SINDACO  
Avv. **Achille ORDINE**



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Avv. **Rosa SANTORO**

LA GIUNTA COMUNALE, CON SUCCESSIVA VOTAZIONE, HA DICHIARATO ALL'UNANIMITA' DEI PRESENTI LA DELIBERAZIONE IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 134, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 267/2000

**LETTO CONFERMATO E SOTTOSCRITTO**

IL SINDACO  
Avv. **Achille ORDINE**



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Avv. **Rosa SANTORO**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

### ATTESTA

**CHE la presente deliberazione:**

☒ E' immediatamente esecutiva, essendo stata dichiarata tale con votazione separata

Diamante, li 30/10/2025



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
Avv. Francesca TROMBIERO

**SETTORE PRIMO**  
**IL RESPONSABILE**  
Dott. Alberto SETTEMBRE

☐ Viene data affissa all'Albo Pretorio on line il giorno \_\_\_\_\_ per la prescritta pubblicazione.

Diamante, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

☐ **E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Diamante, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE**



Comune di Diamante

# Relazione sulla *Performance*

## Anno 2024

----

## Parte generale

---

Approvata con deliberazione del C.S. con i poteri della Giunta Comunale n.    del



Comune di Diamante

## Sommario

|                                                                             |    |
|-----------------------------------------------------------------------------|----|
| Premessa.....                                                               | 3  |
| 1 Introduzione.....                                                         | 4  |
| 1.1 Principi generali .....                                                 | 4  |
| 1.2 Contesto normativo .....                                                | 4  |
| 1.3 Contesto organizzativo .....                                            | 5  |
| 1.4 Condizione di salute dell'ente.....                                     | 6  |
| 1.5 Benessere organizzativo .....                                           | 7  |
| 1.4 Sistema di misurazione della <i>performance</i> individuale .....       | 9  |
| 2 Il percorso di elaborazione della Relazione .....                         | 13 |
| 3 La misurazione della performance generale dell'Ente per l'anno 2024 ..... | 13 |





Comune di Diamante

## Premessa

La presente Relazione sulla *performance* costituisce snodo fondamentale per la chiusura del ciclo della *performance* e della valutazione individuale, in quanto fornisce elementi di misurazione che incidono sulla *performance* individuale del personale dipendente dell'Ente. L'azione di graduale implementazione del sistema premiale, iniziata con il varo del D.Lgs. n. 150/2009 e proseguita con tutti gli atti di indirizzo applicativi della riforma stessa (Civit, ANCI, Dipartimento della Funzione Pubblica, Ragioneria generale dello Stato, Sezioni di controllo della Corte dei Conti, etc.), è proseguita con il recepimento delle modifiche apportate dal d.lgs. 74/2017, attuativo della legge delega n. 124/2015, che ha riguardato la modifica di alcuni principi fondamentali del d.lgs. 150/2009. La Relazione sulla *Performance* rappresenta, quindi, lo strumento attraverso il quale l'Ente rileva i risultati conseguiti nel corso dell'esercizio precedente, concludendo, in tal senso, il ciclo di gestione della *performance* che si è sviluppato sul tritico: Sistema di Valutazione delle *Performance* - Piano delle *Performance* - Relazione sulle *Performance*, tutti strumenti gestionali di cui l'amministrazione si è dotata.

Il presente documento è stato predisposto dagli uffici preposti alla gestione delle risorse umane, con la supervisione del Segretario comunale, in conformità alle linee guida n. 3 del Dipartimento della Funzione Pubblica, pubblicate nel mese di novembre 2019; immediatamente dopo l'approvazione da parte della Giunta comunale la Relazione viene trasmessa al Nucleo di Valutazione per la validazione. L'approvazione e la validazione della relazione sulla *performance* costituiscono condizioni inderogabili per l'erogazione di premi ed incentivi a qualsiasi titolo. La Relazione finale, approvata dalla Giunta e validata dal Nucleo di Valutazione viene pubblicata nell'apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Nei paragrafi seguenti viene descritto il percorso seguito per l'elaborazione della Relazione sulla *performance*, il contesto normativo e il sistema di misurazione della *performance* e vengono riepilogate la *performance* di Ente e gli esiti delle misurazioni e valutazioni degli obiettivi assegnati alle aree in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente.





Comune di Diamante

## 1 Introduzione

### 1.1 Principi generali

La Relazione sulla *Performance* è il documento annuale, redatto a consuntivo, composto dalle schede di rendicontazione degli obiettivi di tutti settori in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente.

Costituisce, con le risultanze della *performance* complessiva dell'ente, lo strumento attraverso il quale l'ente rende conoscibili i risultati della misurazione e della valutazione, validati dal Nucleo di valutazione.

Il documento è ispirato ai principi di trasparenza, intelligibilità, veridicità e verificabilità dei risultati e si propone di illustrare i risultati raggiunti, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati e indicazione delle cause e delle misure correttive da adottare.

Nella relazione, inoltre, ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della *performance* complessiva dell'ente nell'anno 2023, come programmata nell'ambito del piano della *performance* adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia nei sistemi di rilevazione dei dati e delle informazioni; ciò al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

Il presente documento è in linea con il vigente sistema di misurazione e valutazione della *performance* adottato dall'Ente con delibera della Giunta comunale n. 106 del 24.04.2023.

Gli obiettivi per l'anno 2024 sono stati assegnati nel PIAO per il triennio 2024-2026 approvato con delibera di n. 80 del 29.04.2024.

### 1.2 Contesto normativo

La Relazione sulla *performance* prevista dall'art. 10, comma 1 lettera b), del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta), costituisce il documento che conclude il Ciclo della *performance*, così come previsto dall'art. 4 del medesimo testo legislativo. Con essa l'Amministrazione monitora, misura e infine illustra i risultati, ottenuti nel corso dell'anno precedente, in termini di *performance* organizzativa ed individuale. La Relazione ha come obiettivo principale quello di condensare in un documento unitario gli esiti della misurazione della *performance* di cui l'Ente si è dotato.

Il Nucleo di Valutazione, in base all'art. 14, comma 4, lettera c, del d.lgs. 150/2009 valida il documento approvato dall'organo di indirizzo politico-amministrativo.

Con la validazione il Nucleo di Valutazione attesta che i risultati presentati rispecchiano l'effettiva situazione dell'Ente per come risulta dalla misurazione effettuata con la collaborazione delle strutture interne. La mancanza della Relazione (approvata dalla Giunta e validata dal Nucleo di Valutazione), per qualsiasi motivo, non consente alcun tipo di erogazione di strumenti premiali (art. 14, comma 6, D.Lgs. n. 150/2009).



## Comune di Diamante

### 1.3 Contesto organizzativo

I locali comunali sono siti in Via P. Mancini, 10 (CAP 87023). La struttura organizzativa dell'Ente è ripartita in Settori. Al vertice di ciascun Settore è posto un Responsabile, normalmente un dipendente di categoria D, titolare di posizione organizzativa.

In seguito, con delibera di Giunta comunale n. 152 del 20.06.2023, è stata approvata la nuova riorganizzazione degli uffici e servizio e relativo funzionigramma. Pertanto, a partire dal 26.06.2023 la struttura organizzativa dell'Ente risulta come da tabella:

| SETTORE | SERVIZIO                                                                                      | Responsabile        |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| I       | Demografici, Pubblica istruzione, Turismo, Sport, Spettacolo, Cultura,                        | Alberto Settembre   |
| II      | Ragioneria, CED, IT, Tributi, Gestione del Personale                                          | Giovanni GAMBA      |
| III     | Urbanistica, Demanio, Patrimonio, Manutentivo, Ambiente e Sicurezza SUE/SUAP, Commercio       | Marianna VACCARO    |
| IV      | Lavori Pubblici, Patrimonio, Programmazione ed accesso ai Fondi sovracomunali                 | Luigina MARADEI     |
| V       | Contenzioso giudiziale e stragiudiziale, servizi di Segreteria generale, Welfare, Trasparenza | Francesca TROMBIERO |
| VI      | Polizia Municipale, Viabilità, Protezione Civile, Cosap, ICP, ICPA, Notifiche                 | Massimo RIZZO       |

Con delibera di Giunta Comunale n. 210 del 31.10.2024 il servizio manutentivo è stato assegnato al IV Settore con decorrenza 1.11.2024.

Il personale complessivo nel 2024 era così composto:

#### **SETTORE PRIMO - Demografici, Trasparenza, Pubblica istruzione, Turismo, Sport, Spettacolo, Cultura, Manutentivo, Ambiente e Sicurezza**

| INQUADRAMENTO PROFESSIONALE           | NOMINATIVO          |
|---------------------------------------|---------------------|
| EQ (ex cat D)                         | SETTEMBRE ALBERTO   |
| Funzionario (ex cat D)                | TORRANO TIZIANO     |
| Istruttore Amministrativo (ex cat. C) | GIUSEPPE COSTANTINO |
| Operatore esperto (ex cat. B)         | PORZI MAURIZIO      |
| Operatore esperto (ex cat. B)         | PERRONE MILVA       |

#### **SETTORE SECONDO - Ragioneria, CED, IT, Tributi, Gestione del Personale**

| INQUADRAMENTO PROFESSIONALE           | NOMINATIVO         |
|---------------------------------------|--------------------|
| EQ (EX CAT D)                         | GAMBA GIOVANNI     |
| FUNZIONARIO (EX CAT D)                | ANTONIO GRECO      |
| ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (EX CAT. C) | BENINCASA OTTORINO |
| OPERATORE ESPERTO (EX CAT. B)         | CIVITELLI LORELLA  |
| OPERATORE (EX CAT. A)                 | FERRARO ELDA       |

#### **SETTORE TERZO - Urbanistica, Demanio, Manutentivo (fino al 31.10.2024), Patrimonio, SUE/SUAP, Commercio, Servizi Cimiteriali**

| INQUADRAMENTO PROFESSIONALE    | NOMINATIVO       |
|--------------------------------|------------------|
| EQ (ex cat D)                  | VACCARO MARIANNA |
| Istruttore Tecnico (ex cat. C) | MAGURNO ILARIO   |



**Comune di Diamante**

|                               |                                                |
|-------------------------------|------------------------------------------------|
| Operatore esperto (ex cat. B) | GACCIONE WALTER (assegnato fino al 31.10.2024) |
|-------------------------------|------------------------------------------------|

**SETTORE QUARTO -Lavori Pubblici, Programmazione ed accesso ai Fondi sovracomunali, Servizio Manutentivo fino a \_\_\_\_**

| INQUADRAMENTO PROFESSIONALE   | NOMINATIVO                                |
|-------------------------------|-------------------------------------------|
| EQ (ex cat D)                 | LUIGINA MARADEI                           |
| Operatore esperto (ex cat. B) | GACCIONE WALTER (assegnato dal 1.11.2024) |

**SETTORE QUINTO - Contenzioso giudiziale e stragiudiziale, servizi di Segreteria generale, Welfare**

| INQUADRAMENTO PROFESSIONALE   | NOMINATIVO           |
|-------------------------------|----------------------|
| EQ (ex cat D)                 | FRANCESCA TROMBIERO  |
| Funzionario (ex cat D)        | SILVESTRI ROSINA     |
| Operatore esperto (ex cat. B) | TRICANICO ENRICHETTA |
| Operatore (ex Cat. A)         | CASELLA IVANA        |

**SETTORE SESTO - Polizia Municipale, Viabilità, Protezione Civile, Cosap, ICP, ICPA, Notifiche**

| INQUADRAMENTO PROFESSIONALE    | NOMINATIVO                         |
|--------------------------------|------------------------------------|
| EQ (ex cat D)                  | RIZZO MASSIMO                      |
| Funzionario (ex cat D)         | PALLOTTA LORELLA                   |
| Agente P.L. (ex cat C)         | ANANIA MARIA VITTORIA              |
| Agente P.L. (ex cat C)         | DI SANTO ANTONELLA                 |
| Agente P.L. (ex cat C)         | TREVINO FABIANA                    |
| Operatore esperto (ex cat. B)  | FLO' VINCENZO (FINO AL 31.08.2024) |
| Operatore esperto (ex cat. B3) | RITONDALE SANDRA                   |

#### 1.4 Condizione di salute dell'ente

Nel PIAO 2024-2026 è presente una tabella con specifici indicatori, selezionati nell'ambito degli indicatori di bilancio, rappresentanti la salute finanziaria e organizzativa, che è stata utilizzata nei cicli della performance degli anni precedenti e si riporta in questa sede, con i risultati raggiunti, come elemento di continuità e rappresentazione dello status quo della condizione di salute dell'ente.



## Comune di Diamante

| Indicatori per la misurazione delle condizioni dell'ente |                                                                                                                                                                              |             |                 |                         |                        |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|-------------------------|------------------------|
|                                                          | Indicatore                                                                                                                                                                   | 2023        | Previsione 2024 | Fonte di rilevazione    | Esiti 2024             |
| 1.                                                       | Rispetto del pareggio di bilancio                                                                                                                                            | Si          | Si              | CONTO DEL BILANCIO 2024 | SI                     |
| 2.                                                       | Rispetto del tetto di spesa del personale                                                                                                                                    | Si          | Si              | CONTO DEL BILANCIO 2024 | SI                     |
| 3.                                                       | Consistenza dei crediti su entrate proprie correnti sorti da più di 12 mesi (residui attivi in conto residui entrate titoli 1+3/ entrate di competenza accertate titoli 1+3) | <65%        | <65%            | CONTO DEL BILANCIO 2024 | NON RAGGIUNTO          |
| 4.                                                       | Livello di indebitamento: Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli                                                                             | 2023 < 2022 | 2023 < 2022     | CONTO DEL BILANCIO 2024 | RAGGIUNTO              |
| 5.                                                       | Incidenza % spesa personale/spesa corrente                                                                                                                                   | 2023 < 2022 | 2023 < 2022     | CONTO DEL BILANCIO 2024 | RAGGIUNTO              |
| 6.                                                       | Capacità di riscossione aumentata rispetto all'anno precedente                                                                                                               | 2023 > 2022 | 2023 > 2022     | CONTO DEL BILANCIO 2024 | NO                     |
| 7.                                                       | Tasso di completamento del programma biennale acquisti beni e servizi                                                                                                        | 2023 > 2022 | 2023 = 2022     | CONTO DEL BILANCIO 2024 | INVARIATO              |
| 8.                                                       | Rispetto dei vincoli di finanza pubblica                                                                                                                                     | Si          | Si              | CONTO DEL BILANCIO 2024 | SI                     |
| 9.                                                       | Riduzione dei tempi medi di pagamento                                                                                                                                        | 2023 < 2022 | 2023 < 2022     | CONTO DEL BILANCIO 2024 | NON RAGGIUNTO          |
| 10.                                                      | Attuazione del programma triennale dei lavori pubblici 2022/2024 per l'anno di competenza                                                                                    | Si          | Si              | CONTO DEL BILANCIO 2024 | PARZIALMENTE RAGGIUNTO |

### 1.5 Benessere organizzativo

"Stare bene al lavoro" è di fondamentale importanza non solo per il singolo lavoratore, che spende gran parte del proprio tempo al lavoro, con ricadute notevoli sulla sua qualità di vita, ma anche per l'organizzazione. Se l'organizzazione si prende cura e valorizza il proprio personale, si ha un conseguente aumento della qualità delle prestazioni erogate. Contribuiscono al Benessere Organizzativo sia fattori oggettivi legati al contesto di lavoro, sia aspetti soggettivi.

Con l'indagine ripetuta nel 2024 sul modello di quella precedente si è volta l'attenzione all'analisi della valutazione soggettiva dell'attività lavorativa puntando a valorizzare le opinioni ed le esperienze di ogni lavoratore.

E' stato somministrato ai dipendenti comunali un apposito questionario per fare il punto circa i molteplici aspetti che costituiscono il rapporto dei dipendenti con il lavoro e allo stesso tempo la vita dell'Ente.

Lo scopo del questionario è:

- individuare e misurare, in modo attendibile e corretto, criticità, punti di forza, aree di debolezza meritevoli di successivi approfondimenti conoscitivi.
- favorire la maggiore conoscenza di dinamiche e processi interni per i quali sia opportuno progettare specifici interventi o puntuali modifiche strutturali;





## Comune di Diamante

Il questionario ANONIMO, è stato imbucato nell'urna sigillata allestita presso l'ufficio Protocollo.

Numero dipendenti in servizio al 31.12.2024: **24**

Numero questionari restituiti e compilati: 10 (3 uomini e 7 donne) di cui:

- il 10% con Livello di istruzione Scuola dell'obbligo; 20% Diploma medio - superiore e 70% Laurea
- il 10% che vive nella famiglia di origine, il 10% single, il 10% separato con figli, il 20% Coniugato/a e il 50% Coniugato/a con figli;
- il 40% fa parte della categoria del personale tecnico / Personale amministrativo (Profilo operatore esperto, istruttore ex cat. B e C);
- il 60% fa parte dell'Area dei Funzionari (Profilo Area Funzionari E.Q. ex cat. D1 - D3)

Il 10% lavora da più di 30 presso il Comune di Diamante, il 10% da 21-30 anni, il 20% da 11-20 anni e 60% da 0-10 anni.

Nel corso degli anni hanno avuto dei passaggi di carriera (orizzontale/verticale) 1'50% (da 1 a 4) e il 50% nessun passaggio di carriera.

Il comfort dell'ambiente lavorativo è valutato in maggioranza "buono" per Pulizia, Illuminazione, Temperatura, arredi, Spazio disponibile per personale, qualità dell'aria (odori).

Sono valutati meno positivamente - con meno "buono", più "sufficiente" e più "insufficiente" la silenziosità, manutenzione dell'edificio, gradevolezza ambiente e servizi igienici.

L'80% ritiene che l'essere donna o uomo non abbia influenzato il proprio percorso di lavoro e/o di carriera.

Relativamente alle opportunità di crescita all'interno del Comune di Diamante e alla definizione dei percorsi di carriera, solo il 10% ritiene che Non vi è adeguato riconoscimento di talune attività formative ai fini dell'avanzamento di carriera e mancanza di trasparenza nelle procedure e il 10% che vi siano corsie preferenziali o favoritismi nella competizione o nell'assegnazione di determinati incarichi o ruoli e difficoltà connesse ad eventuali richieste di trasferimento.

Al 60% piace il lavoro che svolge e il fattore ritenuto più importante per la soddisfazione lavorativa è l'apprezzamento / riconoscimento, seguito dallo stipendio e poi dalla carriera.

Il 30% considera il proprio carico di lavoro eccessivo ed il 40% adeguato e il 30% ha indicato come adeguata la formazione /aggiornamento per lo svolgimento delle tue mansioni, il 20% no e la restante parte non ha fornito risposta al quesito.

L'80% si sente (molto o abbastanza) coinvolto nella programmazione/realizzazione degli obiettivi o dei progetti all'interno del proprio ufficio/settore e il 30% ritiene che la situazione di lavoro presso il proprio ufficio/servizio sia per te o per altri, fonte di disagio per mancanza di personale, Assegnazione non equilibrata degli incarichi, scadenze difficili o impossibili da rispettare.

In generale, 1'70% ritiene positivo o discreto il rapporto con i colleghi di lavoro e nessuno ha indicato che si negativo. L'70% ritiene positivo o discreto anche il rapporto con i superiori e nessuno ha indicato che si negativo.

Il 90% non ha risposto o ha risposto di non essere a conoscenza all'interno del Comune di Diamante di pregiudizi, prassi o atteggiamenti discriminatori nei confronti di particolari categorie di dipendenti il 10% ha

Relazione sulla performance 2024 - Parte Generale



## Comune di Diamante

risposto che a conoscenza all'interno del Comune di Diamante di pregiudizi, prassi o atteggiamenti discriminatori nei confronti di particolari categorie di dipendenti basati su opinioni politiche.

Infine, nessuno ha risposto di avvertire la mancanza di referenti, all'interno del Comune di Diamante, per comunicare eventuali situazioni di disagio o malessere lavorativo, o anche solo situazioni di isolamento o di inadeguatezza (hanno risposto no l'70%, talora il 10% e gli altri non hanno risposto) e il riferimento più indicato è il Responsabile di Settore, seguito dal Segretario Comunale.

### 1.4 Sistema di misurazione della *performance* individuale

Secondo quanto previsto dal Regolamento, approvato con delibera di G.C. n. 44/2023, la Giunta comunale approva un documento programmatico triennale, denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), le cui sottosezioni "Valore Pubblico" e "Performance" sono definite in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e che individuano gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi in coerenza con i contenuti, gli strumenti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio.

Gli obiettivi strategici, da utilizzare ai fini della misurazione degli obiettivi di Valore pubblico, vengono individuati tra le priorità strategiche del Documento unico di programmazione con le opportune integrazioni informative necessarie per la misurazione.

Gli obiettivi operativi, da utilizzare ai fini della misurazione della performance organizzativa, vengono individuati tra quelli previsti nel Documento unico di programmazione semplificato, salvo eventuali integrazioni necessarie per garantire la piena copertura di tutte le unità organizzative e previo ampliamento dell'operatività degli obiettivi strategici.

Gli obiettivi strategici ed operativi, che costituiscono parte integrante delle sottosezioni PIAO, vengono adeguatamente misurati attraverso opportuni indicatori in modo da rispettare i requisiti propri degli obiettivi di performance come individuati dall'art. 5 del D.Lgs. n.150/2009.

Le sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance" del PIAO individuano gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori e i valori target per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione e delle unità organizzative, nonché gli obiettivi individuali assegnati al Segretario comunale e ai responsabili delle strutture di primo livello.

Le sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance" del PIAO comprendono:

- a) gli obiettivi strategici, che fanno riferimento ad orizzonti temporali pluriennali e sono correlati alle priorità politiche dell'amministrazione;
- b) gli obiettivi operativi, con valenza annuale, assegnati alle singole unità organizzative in cui si articola l'Ente;
- c) gli obiettivi individuali annuali del Segretario comunale e dei responsabili delle strutture di primo livello e assimilate.

Le sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance" del PIAO definiscono le modalità di misurazione e valutazione della performance generale di Ente.

Le sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance" del PIAO definiscono le modalità per la misurazione della performance generale dell'amministrazione secondo una delle seguenti opzioni:

- a. La media ponderata del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici misurata attraverso gli indicatori di impatto.





## Comune di Diamante

b. Il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici misurata attraverso gli indicatori di impatto e gli obiettivi operativi.

c. La individuazione di specifici indicatori e target, selezionati anche nell'ambito degli indicatori di bilancio e/o degli indicatori utilizzati per la misurazione degli obiettivi strategici ed organizzativi e/o tramite il ricorso a specifici indicatori relativi alla salute finanziaria, organizzativa.

d. La individuazione di specifici indicatori e target che rappresentano al meglio la reputazione dell'Ente anche in relazione al programma di mandato.

L'Ente ha previsto l'incidenza della *performance* di Ente e della *performance* delle unità organizzative nella valutazione individuale del personale (dirigente e non) secondo lo schema previsto nell'allegato del nuovo Regolamento SMivAP:

| FATTORE DI VALUTAZIONE                                      | Segretario comunale (*) | Titolari di posizione organizzativa | Funzioni e EQ | Istruttori | Operatori e Operatori esperti |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|---------------|------------|-------------------------------|
| 1 Performance organizzativa della struttura di appartenenza | 30/0                    | 35                                  | 30            | 15         | 15                            |
| 2 Obiettivi individuali o di gruppo                         | 20/40                   | 20                                  | 10            | 15         | -                             |
| 3 Capacità di differenziazione delle valutazioni            | 5/0                     | 5                                   | -             | -          | -                             |
| 4 Competenze e comportamenti professionali e organizzativi  | 35/45                   | 30                                  | 55            | 65         | 80                            |
| 5 Performance generale dell'Ente                            | 10/15                   | 10                                  | 5             | 5          | 5                             |
| <b>Totale</b>                                               | <b>100</b>              | <b>100</b>                          | <b>100</b>    | <b>100</b> | <b>100</b>                    |

La performance organizzativa è rappresentata dal grado di raggiungimento degli obiettivi operativi assegnati ad un'unità organizzativa, comunque denominata, conseguito attraverso l'azione delle medesime strutture; gli obiettivi vengono individuati nell'ambito della missione istituzionale dell'ente e delle linee programmatiche di mandato, per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri stakeholder. La misurazione e la valutazione della performance organizzativa viene effettuata attraverso obiettivi operativi misurati con un sistema di indicatori a rilevanza interna ed esterna, opportunamente ponderati. Gli obiettivi operativi devono essere correlati ai corrispondenti obiettivi del Documento unico di programmazione. Il Piano della performance può prevedere ulteriori obiettivi operativi al fine di garantire una completa copertura delle unità organizzative anche ampliando l'area di operatività degli obiettivi strategici. Gli obiettivi rilevanti ai fini della misurazione della performance organizzativa sono individuati nel Piano della performance per ciascuna unità organizzativa di primo livello. La performance organizzativa tiene conto anche delle misure di prevenzione della corruzione e delle misure finalizzate a migliorare il livello di trasparenza previste dalla corrispondente sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO. La percentuale di incidenza di queste misure, che confluiscono in un unico obiettivo operativo, è determinata annualmente. In assenza di specifiche indicazioni è pari al 20% rispetto all'incidenza della performance



## Comune di Diamante

organizzativa.

La performance individuale dei titolari di posizione organizzativa è rappresentata dall'esito della valutazione individuale come disciplinata dal Regolamento vigente. La valutazione della performance individuale dei titolari di posizione organizzativa è articolata sui seguenti fattori di valutazione: a) performance organizzativa della unità organizzativa di diretta responsabilità o, in assenza di specifici obiettivi operativi, dell'unità organizzativa di livello superiore; b) performance generale dell'Ente; c) grado di raggiungimento degli obiettivi individuali assegnati; d) competenze professionali e manageriali dimostrate e i comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni assegnate.

La performance individuale del personale è rappresentata dall'esito della valutazione individuale. La valutazione della performance individuale del personale è articolata sui seguenti fattori di valutazione: a) performance organizzativa della struttura di appartenenza; b) grado di raggiungimento degli obiettivi individuali o di gruppo assegnati; c) competenze dimostrate e comportamenti professionali e organizzativi. Gli elementi di valutazione di cui ai commi precedenti sono ponderati secondo quanto previsto in allegato al presente regolamento. In sede di attribuzione degli obiettivi individuali è possibile integrare e specificare le declaratorie dei comportamenti professionali e organizzativi al fine di tenere conto delle specifiche funzioni assegnate

La Performance Individuale del Segretario comunale è rappresentata dall'esito della valutazione individuale. Nell'ipotesi in cui il Segretario Generale eserciti esclusivamente le funzioni previste dall'art. 97 comma 4 lettere a), b) e c) la valutazione della performance individuale è collegata:

- a. al raggiungimento degli obiettivi individuali connessi alle funzioni proprie del Segretario comunale e agli eventuali incarichi aggiuntivi;
- b. alla performance generale di Ente;
- c. alle competenze professionali e manageriali dimostrate e ai comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni assegnate.

Nell'ipotesi in cui il Segretario Generale eserciti funzioni di responsabilità di specifiche unità organizzative in base all'art. 97 comma 4, lettera d) del D.Lgs. 267/2000, la valutazione della performance individuale è collegata:

- a. al raggiungimento degli obiettivi individuali, inclusi quelli connessi alle funzioni proprie del Segretario comunale;
- b. alla performance organizzativa di una o più strutture di diretta responsabilità;
- c. alla performance di Ente;
- d. alle competenze professionali e manageriali dimostrate e ai comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni assegnate.

In sede di attribuzione degli obiettivi individuali è possibile integrare e specificare le declaratorie dei comportamenti professionali e organizzativi al fine di tenere conto delle specifiche funzioni assegnate.

Il sistema premiale è finalizzato alla valorizzazione di comportamenti organizzativi e individuali che esprimano il pieno conseguimento della funzionalità amministrativa e la corretta attuazione delle politiche istituzionali allo scopo di corrispondere alle esigenze della collettività, nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità, oltre che di trasparenza e prevenzione della corruzione.

Entro 10 giorni dalla validazione della Relazione sulla performance i titolari del potere valutativo e il Nucleo di valutazione avviano, per la parte di competenza, le procedure valutative. A tal fine possono richiedere ai destinatari della valutazione un'apposita relazione individuale con la quale fornire elementi utili in relazione Relazione sulla performance 2024 - Parte Generale



## Comune di Diamante

a ciascun fattore valutativo previsto per la specifica posizione. La mancata predisposizione della relazione nei termini assegnati dal titolare del potere valutativo o dal Nucleo di valutazione, verrà valutato nell'ambito delle declaratorie dei comportamenti professionali.

Qualora ai fini della valutazione della capacità di differenziazione delle valutazioni sia necessario effettuare prioritariamente la valutazione del personale non titolare di posizione organizzativa, il Nucleo di valutazione diramerà apposite istruzioni operative al fine di definire una cronologia appropriata.

Le procedure di valutazione devono concludersi entro 30 giorni con la notifica delle relative schede finali di valutazione e con la formulazione delle proposte di valutazione da parte del Nucleo di valutazione.

I responsabili dei settori sono valutati in ragione del grado di conseguimento della performance organizzativa in ragione al punteggio valutativo attribuito a ciascuno di essi, nel rispetto dei seguenti criteri:

- Performance organizzativa della struttura di appartenenza
- Obiettivi individuali o di gruppo
- Capacità di differenziazione delle valutazioni
- Competenze e comportamenti professionali e organizzativi
- Performance generale dell'Ente

Lo scopo del sistema di valutazione della performance è quello di esprimere un "valore" complessivo sulle modalità di esercizio del ruolo di "responsabile" di Settore a cui compete l'attuazione di scelte gestionali allo scopo di realizzare le finalità istituzionali, sia nel rispetto degli indirizzi dell'Amministrazione che delle prescrizioni di legge e degli obblighi comportamentali. In considerazione dell'ampiezza della "performance", intesa, sia come realizzazione di attività specifiche, sia come presidio di un ruolo di direzione, ai fini della valutazione, si prendono in considerazione diversi fattori che la compongono, con lo scopo di esprimerne il valore o di rilevarne le eventuali carenze, mediante l'utilizzo di diversi "ambiti di valutazione".

I titolari del potere valutativo e il Nucleo di valutazione possono effettuare un colloquio valutativo che è obbligatorio nella ipotesi in cui si prospetti una valutazione negativa.

Le schede definitive vengono trasmesse al responsabile del servizio Personale affinché le notifichi al destinatario della valutazione.



Comune di Diamante

## 2 Il percorso di elaborazione della Relazione

La Relazione sulla *Performance* è il documento annuale, redatto a consuntivo, che espone i risultati degli obiettivi di *performance* assegnati dal Piano, segnatamente quelli strategici ed operativi che concorrono alla misurazione della *performance* organizzativa. Alla elaborazione della Relazione sulla *performance* 2023 si è pervenuto attraverso i seguenti passaggi:

1. definizione schema di rendicontazione dei risultati con riferimento sia agli obiettivi strategici che operativi e individuali;
2. trasmissione delle schede di rendicontazione a tutti i responsabili dei settori coinvolti nel Piano della *performance* 2023;
3. acquisizione dei dati di rendicontazione e compilazione delle schede da parte dei responsabili di settore;
4. elaborazione di uno schema di relazione;
5. raccolta di ulteriori dati significativi ai fini dell'esposizione della salute organizzativa e finanziaria dell'Ente;
6. elaborazione di una bozza di relazione.

I valutatori, in sede di valutazione individuale, tengono conto di eventuali cause che possono motivare uno scostamento tra le risultanze della misurazione della *performance* e quelle della valutazione quali, a titolo esemplificativo:

- alto grado di innovatività ed incertezza di taluni ambiti organizzativi;
- variabili esogene oggettive e non controllabili dall'ente (ad es. influenza sulla capacità di spesa di una manovra finanziaria correttiva infrannuale; ridefinizione delle funzioni dell'ente in esito a riforma istituzionale, ecc.);
- variabili endogene oggettive e non controllabili dall'ente (diminuzione significativa del personale, in termini quali-quantitativi in mancanza di nuove assunzioni o taglio delle risorse finanziarie a causa di vincoli di finanza pubblica, ecc.);
- non dimostrabilità dei risultati o fonti di rilevazioni caratterizzate da livelli di incertezza;
- comportamenti organizzativi non adeguati al perseguimento degli obiettivi.

L'ente garantisce la visibilità della Relazione sulla Performance, una volta approvata, tramite pubblicazione sul sito web istituzionale.

## 3 La misurazione della performance generale dell'Ente per l'anno 2024

Si dà atto che il Comune di Diamante ha approvato, con delibera n. 80 del 29.04.2024, il PIAO 2024-2026, che contempla le sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance". In esse viene definita la modalità di calcolo della performance generale di ente come la media ponderata del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici misurata attraverso gli indicatori di impatto.

**Nel 2024 l'Ente ha raggiunto una performance pari a 69,17%** Per il dettaglio si rimanda agli allegati tecnici.



Comune di Diamante

# **Relazione sulla *Performance***

## **Anno 2024**

----

## **Allegati tecnici**





## Comune di Diamante

### Premessa

Il presente documento contiene gli allegati tecnici a supporto dei dati di sintesi riportati nella parte generale della Relazione sulla *performance* 2024.

La relazione fornisce il quadro riepilogativo dello stato di attuazione degli obiettivi operativi e individuali al 31/12/2024 che determina la misurazione della *performance* organizzativa delle unità organizzative di primo livello in cui si articola l'Ente e della *performance* individuale dei titolari di posizione organizzativa.

Le schede di rendicontazione degli obiettivi operativi riportate nel presente allegato sono state compilate in base alle informazioni e ai dati forniti dalle strutture interne competenti, secondo le indicazioni fornite dal segretario comunale. Laddove possibile sono state inseriti gli elementi utili per comprendere meglio gli eventuali scostamenti e le modalità di misurazione.

Le schede di ciascun settore sono conservate agli atti, firmate dai relativi responsabili dei settori.

Si precisa, infine, che la rilevazione dello stato di attuazione degli obiettivi di *performance* organizzativa e individuale è funzionale anche alla valutazione individuale dei responsabili di settore incaricati nell'anno 2023, i quali in sede di relazione individuale e nell'ambito del procedimento valutativo individuale potranno rendere noti al valutatore ulteriori elementi utili alla conclusione del processo valutativo.



## Comune di Diamante

### **Performance Generale di Ente**

La modalità di misurazione della performance generale di ente è stata definita nel PIAO 2024-2026 approvato con delibera GC n. 80 del 29.04.2024. L'amministrazione è ben consapevole dell'esigenza che in una prospettiva pluriennale l'efficacia strategica dell'azione amministrativa debba essere misurata e valutata in base all'efficacia esterna e all'impatto sul territorio, pertanto, per continuare in questa fase di graduale implementazione di un corretto ciclo della performance, si ritiene concentrare l'attenzione sull'azione gestionale propedeutica. La performance generale dell'Ente è stata misurata attraverso il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici misurato attraverso gli obiettivi operativi; anche in questo caso si tratta di una scelta in linea con il graduale superamento delle criticità, anche segnalate dal nucleo di valutazione, e con l'implementazione di un corretto ciclo della performance.

**Nel 2024 l'Ente ha raggiunto una performance pari a 69,17%,** come risulta dal seguente prospetto:



## Comune di Diamante

| Obiettivi strategici                                        | Obiettivi operativi e individuali                                                                                                                                                                                                                                                       | Risultati obiettivi operativi | Grado di raggiungimento degli obiettivi strategici | Performance di ente |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------|
| 1. DIGITALIZZAZIONE, TRASPARENZA E PARI OPPORTUNITÀ         | 1.C.1 Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2024-26                                                                                                                                                                                                | 100,00                        | 87,50                                              |                     |
|                                                             | 1.C.2 Garantire adeguati livelli di trasparenza, attraverso il monitoraggio periodico dell'attuazione degli obblighi di pubblicazione dei dati in "Amministrazione Trasparente"                                                                                                         | 100,00                        |                                                    |                     |
|                                                             | 1.C.3 Realizzare un'indagine per la misurazione del benessere organizzativo percepito                                                                                                                                                                                                   | 100,00                        |                                                    |                     |
|                                                             | 1.5.4 Attuazione delle misure previste nel PAP 2024-26 sui temi delle Pari opportunità                                                                                                                                                                                                  | 50,00                         |                                                    |                     |
|                                                             | 2.5.5 Attivazione "Sportello di Orientamento e Ascolto"                                                                                                                                                                                                                                 | 100,00                        |                                                    |                     |
| 2. SERVIZI AL CITTADINO: MISURE DI SOSTEGNO E ACCESSIBILITÀ | 2.2.4 Nomina responsabile del processo di inserimento delle persone con disabilità nell'ambiente di lavoro                                                                                                                                                                              | 0                             | 50,00                                              |                     |
|                                                             | 2.T.1 Riordino e rifacimento della numerazione civica sull'intero territorio comunale                                                                                                                                                                                                   | 75,00                         |                                                    |                     |
| 3. VALORIZZAZIONE E QUALITÀ DEL TERRITORIO                  | 3.4.4 Realizzazione degli interventi previsti nel Piano triennale dei LL.PP. 2024-2026, in particolare:<br>- interventi urgenti di ricostruzione del muro danneggiato e ricostruzione strada comunale<br>- lavori di installazione di pontili galleggianti mobili per portualità estiva | 50,00                         | 70,00                                              | 69,17               |
|                                                             | 3.1.5 Progetto RicicLARTE                                                                                                                                                                                                                                                               | 100,00                        |                                                    |                     |
|                                                             | 3.6.4 Potenziamiento dei controlli edilizi e del suolo pubblico                                                                                                                                                                                                                         | 100,00                        |                                                    |                     |
|                                                             | 3.3.4 Calcolo consumi elettrici depuratori Vaccuta Sorbo a partire anno 2014 e recupero somme dai comuni di Grisolia, Maierà, Buonvicino                                                                                                                                                | 25,00                         |                                                    |                     |
|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                               |                                                    |                     |

### 1.1 Obiettivi operativi

Nei paragrafi seguenti gli obiettivi strategici vengono declinati in obiettivi operativi per ciascun settore.

Sono presenti obiettivi operativi comuni, che sono assegnati a tutti i settori ed hanno risultati riconducibili autonomamente a ciascun settore.

La sigla degli obiettivi operativi è costruita sui 3 qualificatori come segue:

Relazione sulla *performance* 2024 – Allegati tecnici



## Comune di Diamante

x,y,z

dove:

- x rappresenta l'obiettivo strategico di riferimento;
- y rappresenta il settore di assegnazione dell'obiettivo. È identificato dalla lettera "C" per gli obiettivi comuni;
- z rappresenta il progressivo nell'ambito del settore di assegnazione.



## Comune di Diamante

Albero delle performance

| Obiettivi strategici                                        | Obiettivi operativi e individuali                                                                                                                                                                                                                                                       | Settori coinvolti                                             |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1. DIGITALIZZAZIONE, TRASPARENZA E PARI OPPORTUNITÀ         | 1.C.1 Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2024-26                                                                                                                                                                                                | Tutti                                                         |
|                                                             | 1.C.2 Garantire adeguati livelli di trasparenza, attraverso il monitoraggio periodico dell'attuazione degli obblighi di pubblicazione dei dati in "Amministrazione Trasparente"                                                                                                         |                                                               |
|                                                             | 1.C.3 Realizzare un'indagine per la misurazione del benessere organizzativo percepito                                                                                                                                                                                                   |                                                               |
|                                                             | 1.5.4 Attuazione delle misure previste nel PAP 2024-26 sui temi delle Pari opportunità                                                                                                                                                                                                  |                                                               |
| 2. SERVIZI AL CITTADINO: MISURE DI SOSTEGNO E ACCESSIBILITÀ | 2.5.5 Attivazione "Sportello di Orientamento e Ascolto"                                                                                                                                                                                                                                 | Settore 5<br>Settore 2                                        |
|                                                             | 2.2.4 Nomina responsabile del processo di inserimento delle persone con disabilità nell'ambiente di lavoro                                                                                                                                                                              |                                                               |
| 3. VALORIZZAZIONE E QUALITÀ DEL TERRITORIO                  | 2.T.1 Riordino e rifacimento della numerazione civica sull'intero territorio comunale                                                                                                                                                                                                   | Settore 1<br>Settore 2<br>Settore 3<br>Settore 4<br>Settore 6 |
|                                                             | 3.4.4 Realizzazione degli interventi previsti nel Piano triennale dei LL.PP. 2024-2026, in particolare:<br>- interventi urgenti di ricostruzione del muro danneggiato e ricostruzione strada comunale<br>- lavori di installazione di pontili galleggianti mobili per portualità estiva |                                                               |
|                                                             | 3.1.5 Progetto RicicLARTE                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                               |
|                                                             | 3.6.4 Potenziamento dei controlli edilizi e del suolo pubblico                                                                                                                                                                                                                          |                                                               |
|                                                             | 3.3.4 Calcolo consumi elettrici depuratori Vaccuta Sorbo a partire anno 2014 e recupero somme dai comuni di Grisolia, Maierà, Buonvicino                                                                                                                                                |                                                               |





**Comune di Diamante**  
**La misurazione della *performance* organizzativa delle unità organizzative dell'ente**

Di seguito viene esposto il riepilogo della misurazione della *performance* organizzativa di ciascuna unità organizzativa di primo livello in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente.

| SERVIZIO                                                                                                  | Performance<br>organizzativa<br>PERCENTUALE DI SINTESI |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Settore 1 - Demografici, Pubblica istruzione, Turismo, Sport, Spettacolo, Cultura,                        | 90,00 %                                                |
| Settore 2 - Ragioneria, CED, IT, Tributi, Gestione del Personale                                          | 62,50 %                                                |
| Settore 3 - Urbanistica, Demanio, Patrimonio, Manutenitivo, Ambiente e Sicurezza SUE/SUAP, Commercio      | 70,00 %                                                |
| Settore 4 - Lavori Pubblici, Patrimonio, Programmazione ed accesso ai Fondi sovracomunali                 | 70,00 %                                                |
| Settore 5 - Contenzioso giudiziale e stragiudiziale, servizi di Segreteria generale, Welfare, Trasparenza | 87,50 %                                                |
| Settore 6 - Polizia Municipale, Viabilità, Protezione Civile, Cosap, ICP, ICPA, Notifiche                 | 70,00 %                                                |

Per il dettaglio della misurazione degli indicatori si rinvia alle schede tecniche riportate nei paragrafi successivi.



Comune di Diamante

2 Obiettivi operativi

Settore 1 – Pubblica Istruzione, Turismo, Sport, Spettacolo, Cultura, Servizi Demografici, Suap, Commercio

| Obiettivi organizzativi - Settore 1 |                                                                                                                                                           |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                               |      |                 |        |                                                                  |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------|-----------------|--------|------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obiettivo Strategico                | Obiettivi operativi                                                                                                                                       | Indicatori di Risultato                                                                      | Motivazione scelta indicatori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Stakeholder                                   | Peso | Valore iniziale | Target | Risultati raggiunti                                              | % raggiungimento obiettivo | Descrizione attività                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1                                   | 1.1.1 Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2024-26                                                                  | N. misure attuate dal settore/N. misure contenute nel PTPCT 2024-26 relativamente al settore | L'amministrazione ha l'obiettivo di creare un contesto sfavorevole alla corruzione, incrementare la sorveglianza sulle ipotesi corruttive al fine di potenziarne le possibilità di emersione dei casi di corruzione e promuovere valori e comportamenti virtuosi al fine di arginare comportamenti scorretti. Il monitoraggio sul rispetto delle misure anticorruttive è lo strumento attraverso il quale emergono eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi. | Cittadini<br>Imprese,<br>ETS,<br>Associazioni | 15   | N.D.            | 100%   | 4/4                                                              | 100%                       | 1. MONITORAGGIO DEI TEMPI DI PROCEDIMENTO<br>2. Archiviazione informatica dei documenti<br>3. Verifiche eventuali delle dichiarazioni sostitutive attraverso la richiesta d'ufficio dei certificati del casellario giudiziale e dei certificati dei carichi pendenti<br>4. Formazione annuale anticorruzione |
|                                     | 1.1.2 Garantire adeguati livelli di trasparenza, attraverso il monitoraggio periodico dell'attuazione degli obblighi di pubblicazione dei dati in settore | Aggiornamento tempestivo e puntuale del sito web Amministrazione Trasparente al settore      | L'ente intende potenziare l'aggiornamento e il caricamento dei dati nella Sezione "Amministrazione Trasparente", al fine di evitare la staticità delle informazioni pubblicate e il loro mancato                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Cittadini<br>Imprese,<br>ETS,<br>Associazioni | 15   | N.D.            | 100%   | Raggiungimento obiettivi piano anticorruzione e trasparenza 2024 | 100%                       | Report del Segretario Comunale<br>Griglia trasparenza compilata dal RPTC e attestazioni NDV/Sito web dell'Ente                                                                                                                                                                                               |



Comune di Diamante

|                               |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        |    |                                          |      |      |      |                |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----|------------------------------------------|------|------|------|----------------|
| "Amministrazione Trasparente" |                                                                                       | aggiornamento nel tempo. L'obiettivo finale è arrivare ad un perfezionamento dell'automatismo nell'aggiornamento delle informazioni relative alla sezione "Amministrazione Trasparente, rendendo sempre più facilmente fruibili le informazioni. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        |    |                                          |      |      |      |                |
| 1                             | 1.1.3 Realizzare un'indagine per la misurazione del benessere organizzativo percepito | Indagine per la misurazione del benessere organizzativo percepito relativamente al settore (compilazione questionario per tutti i dipendenti)                                                                                                    | L'amministrazione intende promuovere la cultura del benessere organizzativo nei luoghi di lavoro, la cultura di genere e le misure di contrasto alla discriminazione. L'attuazione di misure di conciliazione dei tempi di vita-lavoro e di percorsi di carriera non discriminanti del genere e dell'età, contribuisce a sviluppare un'azione amministrativa equa e rispettosa dei diritti umani. | Dipende nti, cittadini | 10 | Pari opportunità ed equilibrio di genere | 100% | N.D. | 100% | Report interno |



Comune di Diamante

|   |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |       |      |                            |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------|------|----------------------------|------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                    | 1.Fornitura nuove targhe varie<br>2.Posa in opera dei nuovi numeri civici esterni<br>3.Aggiornamento della numerazione civica e toponomastica su base cartografica<br>4.Aggiornamento della numerazione civica e toponomastica su software gestionale<br>5.Aggiornamento e allineamento delle banche dati comunali e sovracomunali | Il territorio comunale è stato interessato da una significativa espansione dell'attività edilizia e dall'urbanizzazione di aree destinate all'edificazione di un rilevante numero di fabbricati per la civile abitazione e per l'insediamento di attività produttive, determinando la formazione di nuovi spazi per la viabilità. Dati i numerosi casi registrati di mancata consegna della corrispondenza e le numerose richieste di verifica dell'indirizzo dei cittadini da parte degli uffici di enti, società e uffici pubblici e privati, una corretta numerazione civica produrrebbe molteplici benefici per l'ente e per la cittadinanza. |                         |       |      | ON<br>100%<br>(31.12.2024) | 100% |      | Servizio di riordino e rifacimento della numerazione civica sull'intero territorio comunale - affidamento diretto mediante piattaforma TUTTOGARE ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023.<br>aggiudicazione determina n. 81 del 30/04/2024 |
| 2 | 2. T.1 Riordino e della numerazione sul'intero territorio comunale |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Cittadini, imprese      | 40,00 | N.D. | 100%<br>(31.12.2024)       | 100% | 75%  | Tutte le fasi previste nel 2024 sono state effettuate come da stato avanzamento lavori. l'allineamento delle banche dati verrà fatto nel 2025.                                                                                                                    |
| 3 | 3.1.5 Progetto riciciARTE                                          | Espletamento di procedura di selezione di n. 30 partecipanti                                                                                                                                                                                                                                                                       | Il progetto prevede la riproduzione di opere di pittori famosi, nonché di artisti locali e non, che hanno realizzato opere murali presenti nel centro storico cittadino, utilizzando materiale da riciclo. L'ente ha inteso estendere il progetto, previsto inizialmente per un numero di 10 iscritti, a 30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Cittadini, associazioni | 20,00 | N.D. | ON                         | 100% | 100% | Progetto "riciciARTE" concessione sovvenzione economica - associazione MAKHAIRAS ETS - determina n. 22 del 26/01/2024<br>settembre: progetto "riciciARTE"                                                                                                         |



Comune di Diamante

|                                     |  |  |                                                                |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------|--|--|----------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     |  |  | partecipanti, nella fascia d'età compresa tra i 6 e i 13 anni. |  |  |  |  |  |  | -approvazione avviso pubblico e modello di domanda<br>"PARTECIPAZIONE PROGETTO "riciclARTE"-<br>determina n. 23 del 26/011/2024<br>PROGETTO "riciclARTE"<br>ripubblicazione avviso pubblico - determina n. 47 del 29/02/2024 |
| Performance organizzativa settore 1 |  |  |                                                                |  |  |  |  |  |  | 90,00%                                                                                                                                                                                                                       |





Comune di Diamante

Settore 2 – Ragioneria, Ced-IT, Tributi e Gestione del Personale

| Obiettivi organizzativi - Settore 2 |                                                                                                             |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                         |      |                 |        |                                                                  |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------|-----------------|--------|------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obiettivo Strategico                | Obiettivi operativi                                                                                         | Indicatori di Risultato                                                                               | Motivazione scelta indicatori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Stakeholder                             | Peso | Valore iniziale | Target | Risultati raggiunti                                              | % raggiungimento obiettivo | Descrizione attività                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1                                   | 1.1.1 Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2023-25                    | N. misure attuate dal settore/N. misure contenute nel PTPCT 2024-26 relativamente al settore          | L'amministrazione ha l'obiettivo di creare un contesto sfavorevole alla corruzione, incrementare la sorveglianza sulle ipotesi corruttive al fine di potenziarne le possibilità di emersione dei casi di corruzione e promuovere valori e comportamenti virtuosi al fine di arginare comportamenti scorretti. Il monitoraggio sul rispetto delle misure anticorruttive è lo strumento attraverso il quale emergono eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi. | Cittadini<br>Imprese, ETS, Associazioni | 15   | N.D.            | 100%   | 4/4                                                              | 100%                       | 1. MONITORAGGIO DEI TEMPI DI PROCEDIMENTO<br>2. Archiviazione informatica dei doc<br>3. Verifiche eventuali delle dichiarazioni sostitutive attraverso la richiesta d'ufficio dei certificati del casellario giudiziale e dei certificati dei carichi pendenti<br>4. Formazione annuale anticorruzione |
|                                     | 1.1.2 Garantire adeguati livelli di trasparenza, attraverso il monitoraggio periodico dell'attuazione degli | Aggiornamento tempestivo e puntuale del sito web Amministrazione Trasparente relativamente al settore | L'ente intende potenziare l'aggiornamento e il caricamento dei dati nella Sezione "Amministrazione Trasparente", al fine di                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Cittadini<br>Imprese, ETS, Associazioni | 15   | N.D.            | 100%   | Raggiungimento obiettivi piano anticorruzione e trasparenza 2024 | 100%                       | Report del Segretario Comunale Griglia trasparenza compilata dal RPTC e attestazioni NDV/Sito web dell'Ente                                                                                                                                                                                            |



Comune di Diamante

| Comune di Pianigiane                                                |                                                                                       |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |    |                                          |      |      |      |                |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----|------------------------------------------|------|------|------|----------------|
| obblighi di pubblicazione dei dati in "Amministrazione Trasparente" |                                                                                       |                                                                                                           | evitare la staticità delle informazioni pubblicate e il loro mancato aggiornamento nel tempo. L'obiettivo finale è arrivare ad un perfezionamento dell'automatismo nell'aggiornamento delle informazioni relative alla sezione "Amministrazione Trasparente, rendendo sempre più facilmente fruibili le informazioni. |                       |    |                                          |      |      |      |                |
|                                                                     |                                                                                       |                                                                                                           | L'accesso telematico ai dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti che consente l'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, la diffusione delle informazioni sull'attività pubblica e il controllo da parte dell'utenza.                                        |                       |    |                                          |      |      |      |                |
| 1                                                                   | 1.1.3 Realizzare un'indagine per la misurazione del benessere organizzativo percepito | Indagine per la misurazione del benessere organizzativo percepito relativamente al settore (compilazione) | L'amministrazione intende promuovere la cultura del benessere organizzativo nei luoghi di lavoro, la cultura di genere e le misure di contrasto alla discriminazione.                                                                                                                                                 | Dipendenti, cittadini | 10 | Pari opportunità ed equilibrio di genere | 100% | N.D. | 100% | Report interno |

Relazione sulla performance 2024. Allegati a cui si



Comune di Diamante

|   |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |                                                                                                        |                                            |     |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                       | questionario per tutti i dipendenti)                                                                                                                                                                                                                                                                                               | L'attuazione di misure di conciliazione dei tempi di vita-lavoro e di percorsi di carriera non discriminanti del genere e dell'età, contribuisce a sviluppare un'azione amministrativa equa e rispettosa dei diritti umani.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |                                                                                                        |                                            |     |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|   |                                                                                       | 1.Fornitura nuove targhe varie<br>2.Posa in opera dei nuovi numeri civici esterni<br>3.Aggiornamento della numerazione civica e toponomastica su base cartografica<br>4.Aggiornamento della numerazione civica e toponomastica su software gestionale<br>5.Aggiornamento e allineamento delle banche dati comunali e sovracomunali | Il territorio comunale è stato interessato da una significativa espansione dell'attività edilizia e dall'urbanizzazione di aree destinate all'edificazione di un rilevante numero di fabbricati per la civile abitazione e per l'insediamento di attività produttive, determinando la formazione di nuovi spazi per la viabilità. Dati i numerosi casi registrati di mancata consegna della corrispondenza e le numerose richieste di verifica dell'indirizzo dei cittadini da parte degli uffici di enti, società e uffici pubblici e privati, una corretta numerazione civica produrrebbe molteplici |  |  |  | ON<br>(31.12.2024)<br><br>100%<br>(31.12.2024)<br><br>100%<br>(31.12.2024)<br><br>100%<br>(31.12.2024) | <br><br><br><br><br><br>Fase 5)<br>esclusa |     | Servizio di riordino e rifacimento della numerazione civica sull'intero territorio comunale - affidamento diretto mediante piattaforma TUTTOGARE ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023.<br>aggiudicazione determina n. 81 del 30/04/2024 |
| 2 | 2.T.1 Riordino e rifacimento della numerazione civica sull'intero territorio comunale |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Cittadini, imprese<br><br>30,00<br><br>N.D.<br><br>100%<br>(31.12.2024)<br><br>100%<br>(31.12.2024)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  | 100%<br><br><br>---                                                                                    |                                            | 75% | Tutte le fasi previste nel 2024 sono state effettuate come da stato avanzamento lavori. l'allineamento delle banche dati verrà fatto nel 2025                                                                                                                     |



Comune di Diamante

| Comune di Portofino |                                                                                                            |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |       |      |                    |   |   |                       |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|------|--------------------|---|---|-----------------------|
|                     |                                                                                                            |                     | benefici per l'ente e per la cittadinanza.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |       |      |                    |   |   |                       |
| 2                   | 2.2.4 Nomina responsabile del processo di inserimento delle persone con disabilità nell'ambiente di lavoro | Nomina responsabile | L'articolo 3 del d.lgs 222/2023 modifica in modo rilevante l'articolo 6 del d.l. 80/2021 e la disciplina del Pao. Si introduce una seconda figura: sempre "un dirigente amministrativo ovvero un altro dipendente ad esso equiparato, che abbia esperienza sui temi dell'inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone con disabilità", cui assegnare il compito di definire la piena accessibilità alle p.a., fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità le modalità, prevista dall'articolo 6 comma 2, lettera f), del d.l. 80/2021. Si tratta, quindi, di un dipendente appartenente ai vertici organizzativi, chiamato a programmare gli strumenti per consentire concretamente ai cittadini affetti da disabilità la piena fruizione dei servizi, sia | Cittadini | 30,00 | N.D. | ON<br>(31.12.2024) | 0 | 0 | Nomina non effettuata |



Comune di Diamante

|                                     |  |  |                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |       |  |  |
|-------------------------------------|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|-------|--|--|
|                                     |  |  | pianificando quanto occorre per consentire un agevole e sicuro accesso ai locali, sia per rendere semplice il dialogo on line. |  |  |  |  |  |  |       |  |  |
| Performance organizzativa settore 2 |  |  |                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  | 62,50 |  |  |



### Comune di Diamante

Settore 3 – Urbanistica, Demanio, Patrimonio, Sue, Servizi Cimiteriali, Gestione Rifiuti, Verde Pubblico E Manutenzione Ordinaria Edifici Comunali

| Obiettivi organizzativi - Settore 3 |                                                                                          |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                         |      |                 |        |                                                                  |                            |                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------|-----------------|--------|------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obiettivo Strategico                | Obiettivi operativi                                                                      | Indicatori di Risultato                                                                      | Motivazione scelta indicatori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Stakeholder                             | Peso | Valore iniziale | Target | Risultati raggiunti                                              | % raggiungimento obiettivo | Descrizione attività                                                                                                                                                                                              |
|                                     | 1.1.1 Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2023-25 | N. misure attuate dal settore/N. misure contenute nel PTPCT 2024-26 relativamente al settore | l'amministrazione ha l'obiettivo di creare un contesto sfavorevole alla corruzione, incrementare la sorveglianza sulle ipotesi corruttive al fine di potenziarne le possibilità di emersione dei casi di corruzione e promuovere valori e comportamenti virtuosi al fine di arginare comportamenti scorretti. Il monitoraggio sul rispetto delle misure anticorruttive è lo strumento attraverso il quale emergono eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi. | Cittadini<br>Imprese, ETS, Associazioni | 15   | N.D.            | 100%   | 4/4                                                              | 100%                       | 1. Verifiche eventuali delle dichiarazioni sostitutive attraverso la richiesta d'ufficio dei certificati del casellario giudiziale e dei certificati dei carichi pendenti<br>2. Formazione annuale anticorruzione |
| 1                                   | 1.1.2 Garantire adeguati livelli di trasparenza, attraverso il monitoraggio              | Aggiornamento tempestivo e puntuale del sito web Amministrazione Trasparente                 | L'ente intende potenziare l'aggiornamento e il caricamento dei dati nella Sezione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Cittadini<br>Imprese, ETS, Associazioni | 15   | N.D.            | 100%   | Raggiungimento obiettivi piano anticorruzione e trasparenza 2024 | 100%                       | Report del Segretario Comunale Griglia trasparenza compilata dal                                                                                                                                                  |

Relazione sulla performance 2024 – Allegati tecnici





Comune di Diamante

|   |                                                                                                     |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                       |    |                                          |      |      |                                            |                |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----|------------------------------------------|------|------|--------------------------------------------|----------------|
|   | periodico dell'attuazione degli obblighi di pubblicazione dei dati in "Amministrazione Trasparente" | relativamente al settore                                                                                  | "Amministrazione Trasparente", al fine di evitare la staticità delle informazioni pubblicate e il loro mancato aggiornamento nel tempo. L'obiettivo finale è arrivare ad un perfezionamento dell'automatismo nell'aggiornamento delle informazioni relative alla sezione "Amministrazione Trasparente, rendendo sempre più facilmente fruibili le informazioni. |                       |    |                                          |      |      | RPTC e attestazioni NDV/Sito web dell'Ente |                |
|   |                                                                                                     |                                                                                                           | L'accesso telematico ai dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti che consente l'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, la diffusione delle informazioni sull'attività pubblica e il controllo da parte dell'utenza.                                                                                  |                       |    |                                          |      |      |                                            |                |
| 1 | 1.1.3 Realizzare un'indagine per la misurazione del benessere organizzativo percepito               | Indagine per la misurazione del benessere organizzativo percepito relativamente al settore (compilazione) | L'amministrazione intende promuovere la cultura del benessere organizzativo nei luoghi di lavoro, la cultura di genere e le misure di contrasto alla discriminazione. L'attuazione di misure di                                                                                                                                                                 | Dipendenti, cittadini | 10 | Pari opportunità ed equilibrio di genere | 100% | N.D. | 100%                                       | Report interno |



Comune di Diamante

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |       |      |                                                                                                                                    |                                         |     |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | questionario per tutti i dipendenti)                                                                                                                                                                                                                                                                                               | conciliazione dei tempi di vita-lavoro e di percorsi di carriera non discriminanti del genere e dell'età, contribuisce a sviluppare un'azione amministrativa equa e rispettosa dei diritti umani.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |       |      |                                                                                                                                    |                                         |     | Servizio di riordino e rifacimento della numerazione civica sull'intero territorio comunale - affidamento diretto mediante piattaforma TUTTOGARE ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023. aggiudicazione determina n. 81 del 30/04/2024 |
|   | 1.Fornitura nuove targhe varie<br>2.Posa in opera dei nuovi numeri civici esterni<br>3.Aggiornamento della numerazione civica e toponomastica su base cartografica<br>4.Aggiornamento della numerazione civica e toponomastica su software gestionale<br>5.Aggiornamento e allineamento delle banche dati comunali e sovracomunali | Il territorio comunale è stato interessato da una sig<br>nificativa espansione dell'attività edilizia e dall'urbanizzazione di aree destinate all'edificazione di un rilevante numero di fabbricati per la civile abitazione e per l'insediamento di attività produttive, determinando la formazione di nuovi spazi per la viabilità. Dati i numerosi casi registrati di mancata consegna della corrispondenza e le numerose richieste di verifica dell'indirizzo dei cittadini da parte degli uffici di enti, società e uffici pubblici e privati, una corretta numerazione civica produrrebbe molteplici benefici per l'ente e per la cittadinanza. |                    |       |      | ON<br>(31.12.2024)<br><br>100%<br>(31.12.2024)<br><br>100%<br>(31.12.2024)<br><br>100%<br>(31.12.2024)<br><br>100%<br>(31.12.2024) | 100%<br><br>100%<br><br>100%<br><br>--- | 75% |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2 | 2.T.1 Riordino e rifacimento della numerazione civica sull'intero territorio comunale                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Cittadini, imprese | 30,00 | N.D. | 100%<br>(31.12.2024)                                                                                                               | Fase 5)<br>ESCLUSA                      |     | Tutte le fasi previste nel 2024 sono state effettuate come da stato avanzamento lavori. l'allineamento delle banche dati verrà fatto nel 2025                                                                                                                  |



### Performance organizzativa settore 3



Comune di Diamante

Settore 4 - LL.PP., Programmazione ed Accessi ai Fondi Sovracomunali, Servizi Manutentivo, Ambiente e Sicurezza

| Obiettivi organizzativi - Settore 4 |                                                                                          |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                         |      |                 |        |                     |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------|-----------------|--------|---------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obiettivo Strategico                | Obiettivi operativi                                                                      | Indicatori di Risultato                                                                      | Motivazione scelta indicatori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Stakeholder                             | Peso | Valore iniziale | Target | Risultati raggiunti | % raggiungimento obiettivi | Descrizione attività                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1                                   | 1.1.1 Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2023-25 | N. misure attuate dal settore/N. misure contenute nel PTPCT 2024-26 relativamente al settore | L'amministrazione ha l'obiettivo di creare un contesto sfavorevole alla corruzione, incrementare la sorveglianza sulle ipotesi corruttive al fine di potenziarne le possibilità di emersione dei casi di corruzione e promuovere valori e comportamenti virtuosi al fine di arginare comportamenti scorretti. Il monitoraggio sul rispetto delle misure anticorruttive è lo strumento attraverso il quale emergono eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi. | Cittadini<br>Imprese, ETS, Associazioni | 15   | N.D.            | 100%   | 4/4                 | 100%                       | 1. MONITORAGGIO DEI TEMPI DI PROCEDIMENTO<br>2. Archiviazione informatica dei doc<br>3. Verifiche eventuali delle dichiarazioni sostitutive attraverso la richiesta d'ufficio dei certificati del casellario giudiziale e dei certificati dei carichi pendenti<br>4. Formazione annuale anticorruzione |



Comune di Diamante

|   |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                         |    |      |      |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----|------|------|-----|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                         |    |      |      |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1 | 1.1.2<br>Garantire adeguati livelli di trasparenza, attraverso il monitoraggio periodico dell'attuazione degli obblighi di pubblicazione dei dati in "Amministrazione Trasparente" | Aggiornamenti o tempestivo e puntuale del sito web Amministrazione Trasparente relativamente al settore | L'ente intende potenziare l'aggiornamento e il caricamento dei dati nella Sezione "Amministrazione Trasparente", al fine di evitare la staticità delle informazioni pubblicate e il loro mancato aggiornamento nel tempo. L'obiettivo finale è arrivare ad un perfezionamento dell'automatismo nell'aggiornamento delle informazioni relative alla sezione "Amministrazione Trasparente, rendendo sempre più facilmente fruibili le informazioni. | Cittadini<br>Imprese, ETS, Associazioni | 15 | N.D. | 100% | 4/4 | 100% | 1. MONITORAGGIO DEI TEMPI DI PROCEDIMENTO<br>2. Archiviazione informatica dei doc<br>3. Verifiche eventuali delle dichiarazioni sostitutive attraverso la richiesta d'ufficio dei certificati del casellario giudiziale e dei certificati dei carichi pendenti<br>4. Formazione annuale anticorruzione |



Comune di Diamante

| Comune di Diamante |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                  |       |                                          |      |                                                                                                                           |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------|------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                               | e il controllo da parte dell'utenza.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                  |       |                                          |      |                                                                                                                           |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                    | 1.1.3 Realizzare un'indagine per la misurazione del benessere organizzativo percepito                                                                                                                                                                                                     | Indagine per la misurazione del benessere organizzativo percepito relativamente al settore (compilazione questionario per tutti i dipendenti) | L'amministrazione intende promuovere la cultura del benessere organizzativo nei luoghi di lavoro, la cultura di genere e le misure di contrasto alla discriminazione. L'attuazione di misure di conciliazione dei tempi di vita-lavoro e di percorsi di carriera non discriminanti del genere e dell'età, contribuisce a sviluppare un'azione amministrativa equa e rispettosa dei diritti umani. | Dipendenti, cittadini            | 10    | Pari opportunità ed equilibrio di genere | 100% | N.D.                                                                                                                      | 100% | Report interno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                  |       |                                          |      |                                                                                                                           |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3                  | 3.4.4 Realizzazione degli interventi previsti nel Piano triennale dei LL.PP. 2024-2026, in particolare:<br>1. interventi urgenti di ricostruzione del muro danneggiato e ricostruzione strada comunale<br>2. lavori di installazione di pontili galleggianti mobili per portualità estiva | N. interventi realizzati/ N. 2 interventi previsti dal Piano triennale LL.PP. per l'anno 2024                                                 | Il rispetto del programma degli interventi del Piano triennale LL.PP. è indice di efficienza e qualità dell'attività amministrativa e contribuisce a migliorare la dotazione infrastrutturale e generare fiducia e benessere nella comunità, promuovendo il decoro urbano. L'indicatore misura gli interventi                                                                                     | Cittadini, imprese, associazioni | 60,00 | 0                                        | 100% | 1 su 2<br>Il secondo intervento previsto è stato escluso per le motivazioni e descritte. Pertanto, l'obiettivo RAAGGIUNTO | 50%  | <b>INTERVENTO N. 1</b><br>L'ufficio, acquisito il finanziamento e sottoscritta la convenzione Prot. n. 3523 del 09/02/2024 si è adoperato immediatamente al fine di garantire il rispetto dei tempi previsti dalla convenzione per cui con determina n. 35 del 29.04.2024 è stato aggiudicato l'appalto dei lavori e il giorno 06.05.2024 il DL ha proceduto alla consegna dei lavori.<br>A seguito del completamento di tutte le lavorazioni necessarie a rendere percorribile la strada in piena sicurezza e a seguito del collaudo del muro realizzato, in data 06.07.2024 sono state riconsegnate le aree di cantiere al comune di Diamante ed è |





Comune di Diamante

|  |  |  |                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | realizzati rispetto a quanto programmato l'amministrazione intende realizzare il 100% degli interventi previsti |  |  |  |  |  |  | <p>stata riaperta la strada al transito con ordinanza n. 14175 del 06.07.2024.</p> <p><b>INTERVENTO N. 2</b></p> <p>Il comune di Diamante, in data 06.06.2023 ha sottoscritto la Convenzione per la realizzazione dell'intervento denominato "Lavori di installazione di pontili galleggianti mobili per la portualità estiva" di Euro 200.000,00, finanziato con risorse di cui alla D.G.R. n. 221 del 11.05.2023. L'ufficio ha predisposto subito la documentazione per la convocazione della conferenza dei servizi per cui in data 08.06.2023, tramite lo sportello SUE Calabria, l'ufficio tecnico, settore IV ha trasmesso la documentazione necessaria alla richiesta di indicazione della conferenza dei servizi per l'acquisizione di nullaosta e pareri necessari all'approvazione del progetto "Lavori di installazione di pontili galleggianti mobili per la portualità estiva".</p> <p>Nell'ambito dei lavori di conferenza - La regione Calabria – Dip. Territorio e tutela dell'Ambiente – Settore 1 Demanio Marittimo, Contratti di Fiume, di Lago e di Costa - U.d.P. 1.2 Demanio Marittimo Provincia di CS ha espresso parere favorevole subordinatamente al rispetto di alcune prescrizioni e in particolare alla verifica del "[...] l'assenza di fatti ostativi che possano inibire l'accogliibilità della richiesta e l'assenza di occupazioni e/o innovazioni abusive sul Demanio Marittimo". Per tale motivo non si è potuto procedere all'approvazione del progetto.</p> |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



Comune di Diamante

Performance organizzativa settore 4

70%



Comune di Diamante

Settore 5 - Contenzioso, Servizi di Segreteria Generale, Welfare, Trasparenza, URP

| Obiettivi organizzativi - Settore 5 |                                                                                          |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                         |      |                 |        |                     |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------|-----------------|--------|---------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obiettivo Strategico                | Obiettivi operativi                                                                      | Indicatori di Risultato                                                                      | Motivazione scelta indicatori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Stakeholder                             | Peso | Valore iniziale | Target | Risultati raggiunti | % raggiungimento obiettivi | Descrizione attività                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1                                   | 1.1.1 Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2023-25 | N. misure attuate dal settore/N. misure contenute nel PTPCT 2024-26 relativamente al settore | L'amministrazione ha l'obiettivo di creare un contesto sfavorevole alla corruzione, incrementare la sorveglianza sulle ipotesi corruttive al fine di potenziarne le possibilità di emersione dei casi di corruzione e promuovere valori e comportamenti virtuosi al fine di arginare comportamenti scorretti. Il monitoraggio sul rispetto delle misure anticorruptive è lo strumento attraverso il quale emergono eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi. | Cittadini<br>Imprese, ETS, Associazioni | 15   | N.D.            | 100%   | 4/4                 | 100%                       | 1. MONITORAGGIO DEI TEMPI DI PROCEDIMENTO<br>2. Archiviazione informatica dei doc<br>3. Verifiche eventuali delle dichiarazioni sostitutive attraverso la richiesta d'ufficio dei certificati del casellario giudiziale e dei certificati dei carichi pendenti<br>4. Formazione annuale anticorruzione |



Comune di Diamante

|   |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |      |      |                                                                        |      |                                                                                                             |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|------|------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                         | L'ente intende potenziare l'aggiornamento e il caricamento dei dati nella Sezione "Amministrazione Trasparente", al fine di evitare la staticità delle informazioni pubblicate e il loro mancato aggiornamento nel tempo. L'obiettivo finale è arrivare ad un perfezionamento dell'automatismo nell'aggiornamento delle informazioni relative alla sezione "Amministrazione Trasparente, rendendo sempre più facilmente fruibili le informazioni. |    |      |      |                                                                        |      |                                                                                                             |
| 1 | 1.1.2 Garantire adeguati livelli di trasparenza, attraverso il monitoraggio periodico dell'attuazione degli obblighi di pubblicazione dei dati in "Amministrazione Trasparente" | Aggiornamento e tempestivo e puntuale del sito web Amministrazione Trasparente relativamente al settore | Cittadini<br>Imprese, ETS, Associazioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 15 | N.D. | 100% | Raggiungimento entro obiettivi piano anticorruzione e trasparenza 2024 | 100% | Report del Segretario Comunale Griglia trasparenza compilata dal RPTC e attestazioni NDV/Sito web dell'Ente |



Comune di Diamante

|   |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |                                          |                                      |        |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------|--------------------------------------|--------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                           | delle informazioni sull'attività pubblica e il controllo da parte dell'utenza.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |                                          |                                      |        |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                           | L'amministrazione intende promuovere la cultura del benessere organizzativo nei luoghi di lavoro, la cultura di genere e le misure di contrasto alla discriminazione. L'attuazione di misure di conciliazione dei tempi di vita-lavoro e di percorsi di carriera non discriminanti del genere e dell'età, contribuisce a sviluppare un'azione amministrativa equa e rispettosa dei diritti umani. |    |                                          |                                      |        |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1 | 1.1.3 Realizzare un'indagine per la misurazione del benessere organizzativo percepito                                                                                                                                                                       | Indagine per la misurazione del benessere organizzativo percepito relativamente al settore (compilazione questionario per tutti i dipendenti)                             | Dipendenti, cittadini                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 10 | Pari opportunità ed equilibrio di genere | 100%                                 | N.D.   | 100% | Report interno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1 | 1.5.4 Attuazione degli obiettivi del PAP 2024-26 sui temi delle Pari opportunità, Benessere organizzativo, Contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica, attraverso:<br>▪ Formazione<br>▪ azioni di diversity management | Realizzazione di n. 2 iniziative formative rivolte a dipendenti e cittadini sui temi:<br>▪ figura della parità<br>▪ consigliera di diversity management e aging diversity | Cittadini, studenti, ETS, imprese, associazioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 25 | 0                                        | N. 2 giornate formative (31.12.2023) | 1 SU 2 | 50%  | E' stato concepito, programmato e realizzato il seminario dal tema "Pari opportunità libertà fondamentali, cambiamento culturale e tutele tenutosi il 25.07.2024 presso la sala consiliare ed aperto alla partecipazione dei dipendenti comunali e della cittadinanza. L'iniziativa è stata avviata a seguito specifica richiesta alla RTP affidataria del servizio di assistenza legale nell'ambito |



Comune di Diamante

|                                     |                                                         |                       |                                                                                                                                                                                  |                                        |    |     |                 |      |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----|-----|-----------------|------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     | ■ azioni di sviluppo organizzativo                      |                       | del genere e dell'età, con l'obiettivo di formare e sensibilizzare dipendenti e cittadini e cittadine e promuovere un'azione amministrativa equa e rispettosa dei diritti umani. |                                        |    |     |                 |      |       | della proposta migliorativa dell'affidamento dell'appalto che prevedeva una giornata di formazione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2                                   | 2.5.5 Attivazione di "Sportello Orientamento e Ascolto" | Attivazione sportello | L'amministrazione intende realizzare gli obiettivi e i servizi del Piano Sociale di Zona che vede come Comune Capofila di Ambito il Comune di Praia a Mare                       | Cittadini, studenti, ETS, associazioni | 35 | OFF | ON (31.12.2023) | 100% | 100%  | prot. 4997 del 1.03.2024 comunicazione disponibilità locali per servizio orientamento e ascolto. Prot. 3298 6.02.2024 Ufficio Welfare trasmetteva al Comune Capofila Ufficio di Piano il contratto di concessione gratuita dei locali comunali da destinare alla finalità. Prot. 4997 del 1.03.2024 l'Ufficio Welfare comunicava la disponibilità dei locali appositamente ammobiliati prot. 5881 del 15.03.2024 Sportello di orientamento e ascolto - CIG 98221495c4 - convocazione per sottoscrizione verbale prot. 6052 del 18.03.2025 |
| Performance organizzativa settore 5 |                                                         |                       |                                                                                                                                                                                  |                                        |    |     |                 |      | 87,50 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |





Comune di Diamante

Settore 6 - Polizia Municipale, Viabilità, Protezione Civile, Canone Unico, Notifiche

| Obiettivi organizzativi - Settore 6 |                                                                                          |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                            |      |                 |        |                                                                  |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------|-----------------|--------|------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obiettivo Strategico                | Obiettivi operativi                                                                      | Indicatori di Risultato                                                                      | Motivazione scelta indicatori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Stakeholder                                | Peso | Valore iniziale | Target | Risultati raggiunti                                              | % raggiungimento obiettivo | Descrizione attività                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1                                   | 1.1.1 Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2023-25 | N. misure attuate dal settore/N. misure contenute nel PTPCT 2024-26 relativamente al settore | L'amministrazione ha l'obiettivo di creare un contesto sfavorevole alla corruzione, incrementare la sorveglianza sulle ipotesi corruttive al fine di potenziarne le possibilità di emersione dei casi di corruzione e promuovere valori e comportamenti virtuosi al fine di arginare comportamenti scorretti. Il monitoraggio sul rispetto delle misure anticorruttive è lo strumento attraverso il quale emergono eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi. | Cittadini<br>Imprese, ETS,<br>Associazioni | 15   | N.D.            | 100%   | 4/4                                                              | 100%                       | 1.<br>MONITORAGGIO DEI TEMPI DI PROCEDIMENTO<br>2. Archiviazione informatica dei doc<br>3. Verifiche eventuali delle dichiarazioni sostitutive attraverso la richiesta d'ufficio dei certificati del casellario giudiziale e dei certificati dei carichi pendenti<br>4. Formazione annuale anticorruzione |
| 1                                   | 1.1.2 Garantire adeguati livelli di trasparenza, attraverso il monitoraggio              | Aggiornamento tempestivo e puntuale del sito web Amministrazione Trasparente                 | L'ente intende potenziare l'aggiornamento e il caricamento dei dati nella Sezione "Amministrazione Trasparente", al fine di                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Cittadini<br>Imprese, ETS,<br>Associazioni | 15   | N.D.            | 100%   | Raggiungimento obiettivi piano anticorruzione e trasparenza 2024 | 100%                       | Report del Segretario Comunale Griglia trasparenza compilata dal                                                                                                                                                                                                                                          |



Comune di Diamante

| Comune di Diamante                                                                                  |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                       |    |                                          |      |      |                                            |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----|------------------------------------------|------|------|--------------------------------------------|----------------|
| periodico dell'attuazione degli obblighi di pubblicazione dei dati in "Amministrazione Trasparente" | relativamente al settore                                                    | evitare la staticità delle informazioni pubblicate e il loro mancato aggiornamento nel tempo. L'obiettivo finale è arrivare ad un perfezionamento dell'automatismo nell'aggiornamento delle informazioni relative alla sezione "Amministrazione Trasparente, rendendo sempre più facilmente fruibili le informazioni. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                       |    |                                          |      |      | RPTC e attestazioni NDV/Sito web dell'Ente |                |
|                                                                                                     |                                                                             | L'accesso telematico ai dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti che consente l'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, la diffusione delle informazioni sull'attività pubblica e il controllo da parte dell'utenza.                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                       |    |                                          |      |      |                                            |                |
| 1                                                                                                   | 1.1.3 Realizzare un'indagine per la misurazione del benessere organizzativo | Indagine per la misurazione del benessere organizzativo relativamente al settore (compilazione questionario per tutti i dipendenti)                                                                                                                                                                                   | L'amministrazione intende promuovere la cultura del benessere organizzativo nei luoghi di lavoro, la cultura di genere e le misure di contrasto alla discriminazione. L'attuazione di misure di conciliazione dei tempi di vita-lavoro e di percorsi di carriera non discriminanti del genere e dell'età, contribuisce a sviluppare un'azione amministrativa equa e rispettosa dei diritti umani. | Dipendenti, cittadini | 10 | Pari opportunità ed equilibrio di genere | 100% | N.D. | 100%                                       | Report interno |



Comune di Diamante

|                                     |                                                                |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |       |     |                      |      |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|-----|----------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     |                                                                |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |       |     |                      |      | Sono stati effettuati gli accertamenti su tutte segnalazioni qualificate pervenute attraverso vari canali di trasmissione (mail, pec, posta) congiuntamente UTC Urbanistica – Redatti Verbali e Segnalazione Aperta Procura su apposito canale. |
| 3                                   | 3.6.4 Potenziamento dei controlli edilizi e del suolo pubblico | N. controlli edilizi/N. segnalazioni ufficio<br><br>N. controlli suolo pubblico/N. segnalazioni non reiterate | I controlli sono uno strumento necessario alla polizia municipale per intercettare illeciti e difformità nel corretto utilizzo da parte dei cittadini delle risorse del territorio e delle procedure edilizie. L'amministrazione intende combattere le irregolarità e ripristinare quanto più possibile profili di legalità sul territorio | Cittadini | 30,00 | N.D | 100%                 | 100% | 100%                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3                                   | 3.6.5 Ricognizione passi carrabili                             | Creazione banca dati passi carrabili e regolarizzazione autorizzazioni                                        | Occorre procedere ad una ricognizione dei passi carrabili ai fini di verificare l'esistenza delle relative autorizzazioni amministrative alla regolarizzazione ed alla tassazione a norma di legge                                                                                                                                         | Cittadini | 30,00 | N.D | 100%<br>(31.12.2024) | 0%   | 0                                                                                                                                                                                                                                               |
| Performance organizzativa settore 6 |                                                                |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |       |     |                      |      | 70,00                                                                                                                                                                                                                                           |



Comune di Diamante

1.2.2 Obiettivi individuali del Segretario Comunale

| Obiettivi individuali |                     |                                                                                       |         |                                  |                      |                 |                 |                                                                                                                 |                      |
|-----------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------|----------------------|-----------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Nome e cognome        | Incarico            | Obiettivi Individuali                                                                 | Peso(%) | Indicatori di Risultato          | Fonte di rilevazione | Valore iniziale | Target          | Risultati raggiunti                                                                                             | Descrizione attività |
| Avv. Rosa Santoro     | Segretario Comunale | Redazione e approvazione del "Piano integrato di attività e di organizzazione [PIAO]" | 40%     | Approvazione tempestiva del PIAO | Delibere             | N.D.            | ON (31.12.2024) | 100%<br>Il PIAO è stato approvato entro i termini di legge con delibera di Giunta Comunale n. 80 del 29.04.2024 |                      |



Comune di Diamante

| Obiettivi individuali                     |          |                                                                                                                                                                                                                 |         |                                                                                        |                                                      |                 |                                                  |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome e cognome                            | Incarico | Obiettivi Individuali                                                                                                                                                                                           | Peso(%) | Indicatori di Risultato                                                                | Fonte di rilevazione                                 | Valore iniziale | Target                                           | Risultati raggiunti                                                                                                                       | Descrizione attività                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                           |          | Accrescere il livello di consapevolezza dei componenti dell'organizzazione, ad ogni livello circa l'attuazione delle politiche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza | 30%     | Esplicitamento di percorsi formativi (Anticorruzione e trasparenza)                    | Protocollo / determine / attestati                   | N.D.            | Formazione usufruita da almeno 80% del personale | 100%                                                                                                                                      | Con prot. 26112/2024 sono state impartite direttive per effettuazione Formazione annuale anticorruzione 2024 indicando credenziali per la fruizione della formazione offerta da ASMEL ai soci aderenti come il Comune di Diamante. I Dipendenti hanno trasmesso certificazione di avvenuta formazione. |
|                                           |          | Accrescere le competenze dei Responsabili attraverso la formazione e l'aggiornamento                                                                                                                            | 30%     | Predisposizione di un programma formativo personalizzato per i Responsabili di Settore | Report del Segretario / Attestati di frequenza corsi | N.D.            | 100% (31.12.2024)                                | Il 50% dei Responsabili ha seguito un percorso di formazione specifico per il proprio settore sulla base delle esigenze di aggiornamento. | Scarsità di risorse umane e carichi di lavoro quotidiani. Poco tempo per sviluppare percorsi personalizzati.                                                                                                                                                                                           |
| Obiettivi individuali Segretario Comunale |          |                                                                                                                                                                                                                 |         |                                                                                        |                                                      |                 |                                                  | 85%                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |





Comune di Diamante

### 3 Obiettivi individuali dei responsabili di settore

| Obiettivi individuali    |                        |                                                                                                                               |         |                                                                                                                                         |                      |                 |                    |           |                          |
|--------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------|--------------------|-----------|--------------------------|
| Nome e cognome           | Incarico               | Obiettivi individuali                                                                                                         | Peso(%) | Indicatori di Risultato                                                                                                                 | Fonte di rilevazione | Valore iniziale | Target             | Risultati | Motivo dello scostamento |
| Dott. Alberto Settembre  | Responsabile settore 1 | Incrementare la partecipazione ad eventi formativi/informativi riconducibili ai processi presidiati dal settore di competenza | 100%    | Incrementare la partecipazione ad eventi formativi propria e dei propri collaboratori nella misura del 50% rispetto all'anno precedente | Delibere             | N.D.            | ON<br>(31.12.2024) | 100%      |                          |
| Rag. Giovanni Gamba      | Responsabile settore 2 | Incrementare la partecipazione ad eventi formativi/informativi riconducibili ai processi presidiati dal settore di competenza | 100%    | Incrementare la partecipazione ad eventi formativi propria e dei propri collaboratori nella misura del 50% rispetto all'anno precedente | Delibere             | N.D.            | ON<br>(31.12.2024) | 100%      |                          |
| Ing. Marianna Vaccaro    | Responsabile settore 3 | Incrementare la partecipazione ad eventi formativi/informativi riconducibili ai processi presidiati dal settore di competenza | 100%    | Incrementare la partecipazione ad eventi formativi propria e dei propri collaboratori nella misura del 50% rispetto all'anno precedente | Delibere             | N.D.            | ON<br>(31.12.2024) | 100%      |                          |
| Ing. Luigina Maradei     | Responsabile settore 4 | Incrementare la partecipazione ad eventi formativi/informativi riconducibili ai processi presidiati dal settore di competenza | 100%    | Incrementare la partecipazione ad eventi formativi propria e dei propri collaboratori nella misura del 50% rispetto all'anno precedente | Delibere             | N.D.            | ON<br>(31.12.2024) | 100%      |                          |
| Avv. Francesca Trombiero | Responsabile settore 5 | Incrementare la partecipazione ad eventi formativi/informativi riconducibili ai processi presidiati dal settore di competenza | 100%    | Incrementare la partecipazione ad eventi formativi propria e dei propri collaboratori nella misura del 50% rispetto all'anno precedente | Delibere             | N.D.            | ON<br>(31.12.2024) | 100%      |                          |
| Dott. Massimo Rizzo      | Responsabile settore 6 | Incrementare la partecipazione ad eventi formativi/informativi riconducibili ai processi presidiati dal settore di competenza | 100%    | Incrementare la partecipazione ad eventi formativi propria e dei propri collaboratori nella misura del 50% rispetto all'anno precedente | Delibere             | N.D.            | ON<br>(31.12.2024) | 100%      |                          |