



COMUNE DI DIAMANTE

Provincia di Cosenza

DECRETO SINDACALE

N. 26 DEL 17.11.2025

OGGETTO: NOMINA DEL SOGGETTO DESIGNATO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (UE) N. 2016/679, PER IL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO DEL COMUNE DI DIAMANTE

IL SINDACO

RICHIAMATI

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- il D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 ed in particolare l'art. 2, comma 1, lett. f), con il quale è stato introdotto l'art. 2-quaterdecies nel corpus del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196: "Codice in materia di protezione dei dati personali";

RILEVATO che il richiamato art. 2-quaterdecies: "Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati" prevede che:

1. Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità.
2. Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta;

RITENUTO che su tali basi, il Titolare del Trattamento possa, nell'ambito della propria organizzazione, prevedere l'attribuzione di specifici compiti e funzioni, relativi al trattamento dei

dati personali, a persone fisiche (cd. Designati al Trattamento) le quali, in ragione del loro ruolo, intervengono in maniera strategica e nell'ambito della propria area di competenza per la corretta gestione della privacy, adeguandosi alla complessità dell'organizzazione interna del Comune;

DATO ATTO che con il presente provvedimento si intende procedere alla nomina dei Soggetti Designati al trattamento dei dati personali individuandoli, nelle persone degli attuali Dirigenti, ciascuno per le proprie funzioni nell'ambito del Settore di appartenenza, in quanto titolari dei requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità idonei a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, nell'ambito delle attribuzioni e competenze conferite;

RITENUTO altresì, di specificare che, i Soggetti Designati al trattamento dei dati, nello svolgimento delle proprie attribuzioni, dovranno osservare integralmente le vigenti disposizioni in materia, oltre ai principi, misure operative e compiti di seguito riportati:

1. PRINCIPI GENERALI:

- effettuare il trattamento dei dati nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy, pubblicità e trasparenza della P.A.;
 - effettuare il trattamento dei dati personali attenendosi alle disposizioni previste dalla normativa, dalle procedure ed istruzioni impartite dal Titolare, provvedendo all'organizzazione, alla gestione, nonché alla supervisione di tutte le operazioni di trattamento gestiti nell'ambito della propria struttura e della funzione ricoperta, nonché provvedere all'espletamento di tutte le operazioni necessarie al fine di garantire il rispetto dei Principi applicabili al trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, ed in particolare dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, nonché:
 - del principio di minimizzazione dei dati: trattare i soli ed esclusivi dati personali che si rilevino necessari rispetto alle finalità di trattamento;
 - del principio di limitazione delle finalità: trattare i dati conformemente alle finalità istituzionali del Titolare, limitando il trattamento esclusivamente a dette finalità;
 - del principio di esattezza: garantire l'esattezza, la disponibilità, l'integrità, nonché il tempestivo aggiornamento dei dati personali oggetto di trattamento e verificare la pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e successivamente trattati;
 - accertarsi che non vi siano trasferimenti di dati personali al di fuori dello SEE (Spazio Economico Europeo) ove non esista una base di liceità secondo gli articoli da 44 a 49 del
-

GDPR;

- adoperarsi con il supporto del Responsabile Informativo e del DPO, al fine di garantire ex art. 25 del GDPR l'applicazione del principio di "*privacy by design & privacy by default*", per effettuare una valutazione della Compliance al GDPR dei sistemi e applicazioni sviluppati prima del 25 maggio 2018 e, se necessario, richiederne l'aggiornamento, nonché per i nuovi trattamenti;
- mantenere la riservatezza rispetto a tutte le informazioni apprese durante lo svolgimento dei compiti assegnati, e osservare gli obblighi di legge in materia di comunicazione e diffusione dei dati personali, anche in seguito a modifica dell'incarico e/o cessazione del rapporto di lavoro;
- partecipare direttamente alle iniziative formative e di assicurare la partecipazione dei propri dipendenti al fine di promuovere e sviluppare a cultura della protezione e sicurezza del dato;
- collaborare con il Titolare del trattamento per l'adozione delle modalità più idonee al trattamento dei dati;
- collaborare con il Titolare del trattamento e con il Servizio Sistemi Informativi e Telematici e con il DPO nel caso di violazioni dei dati;
- supportare il Titolare del trattamento in caso di indagini giudiziarie, ispezioni o controlli interni;
- informare prontamente il Titolare del trattamento di tutti i comportamenti rilevanti ai fini di legge e/o eventuali problematiche che costituiscono un rischio per la protezione dei dati personali;
- prestare la più ampia e completa collaborazione al DPO al fine di compiere tutto quanto sia necessario e opportuno in relazione agli adempimenti imposti dalla normativa in materia di trattamento di dati personali, fornendo allo stesso, su richiesta e secondo le modalità indicate da questo, tutte le informazioni relative all'attività svolta, al fine di consentirgli di svolgere efficacemente la propria attività di controllo.
- il Designato considerato allo stesso tempo anche Autorizzato e pertanto deve seguire le relative istruzioni per quanto compatibili.

2. COMPITI PARTICOLARI DEL DESIGNATO

Con riferimento al personale operante nell'ente

- Individuare e nominare per iscritto i dipendenti del proprio settore (dipendenti, collaboratori, stagisti, ecc.), quali Soggetti Autorizzati secondo le rispettive competenze e

mansioni lavorative assegnate. Il Soggetto Designato fornisce loro specifiche istruzioni operative riguardanti le operazioni di raccolta, trattamento e archiviazione dei dati personali su supporto informatico e cartaceo e individuando l'ambito di trattamento consentito;

- aggiornare periodicamente l'elenco degli autorizzati;
- attenersi alle indicazioni fornite per la creazione dei codici identificativi personali e le password per il trattamento dei dati effettuato con sistemi automatizzati/accesso a piattaforme del Comune da consegnare agli autorizzati, vigilando sul corretto uso degli stessi, segnalando immediatamente al Servizio Sistemi Informativi e Telematici eventuali dimissioni/cessazioni del personale, in modo da consentire la disattivazione delle credenziali rilasciate;
- vigilare sul rispetto delle istruzioni impartite agli autorizzati e garantire che il trattamento dei dati avvenga in modo lecito e corretto, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del GDPR e del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- vigilare sul rispetto delle misure di sicurezza da parte del personale autorizzato, al fine di evitare rischi, anche accidentali, di distruzione o perdita di dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità di trattamento;
- verificare l'applicazione, da parte degli autorizzati, delle indicazioni fornite dal Titolare per una corretta gestione dei dati dei cittadini e delle categorie di dati particolari all'interno e all'esterno del Comune;
- sensibilizzare il personale in materia di protezione dei dati, collaborando alla redazione del piano di formazione, fornendo al Titolare del Trattamento il fabbisogno formativo della propria struttura e promuovendo e garantendo la partecipazione del personale autorizzato agli percorsi formativi dedicati in materia;
- comunicare immediatamente al Servizio Sistemi Informativi e Telematici la dimissione/cessazione di un soggetto autorizzato o la revoca delle autorizzazioni al trattamento dei dati, al fine di consentire la disattivazione dell'accesso al sistema per i soggetti in questione.

Con riferimento alle operazioni di trattamento dei dati

- attenersi scrupolosamente alle disposizioni previste dal GDPR e alle conseguenti procedure e istruzioni emanate in materia di privacy dal Titolare del trattamento, garantendo, anche con verifiche periodiche, per ciascun trattamento di propria competenza il rispetto dei principi di ordine generale previsti dalla normativa vigente e in particolare che i dati siano
-

esatti, aggiornati e completi;

- attenersi alle specifiche istruzioni fornite dal Comitato Europeo per la Protezione dei dati e all'Autorità Garante per particolari trattamenti verificandone il puntuale rispetto;
- individuare per ogni trattamento, con il supporto del Titolare del trattamento e sotto la supervisione del DPO, le finalità e la base di liceità in riferimento all'art. 6 del GDPR e art. 9 del GDPR;
- assicurarsi che i dati da pubblicare sul sito istituzionale siano conformi alla normativa in materia e siano rispettati gli obblighi di trasparenza e tracciabilità.
- garantire la conservazione dei dati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;
- distruggere i dati personali in caso di cessazione del trattamento o al termine del periodo di conservazione, nel rispetto di quanto previsto in merito dalla normativa e dalle procedure del Comune;
- effettuare, sia per i trattamenti in essere, sia per i nuovi trattamenti in fase di progettazione, ove necessario, una valutazione di impatto conforme alle direttive stabilite nel Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali n. 679/2016, e ai Provvedimenti dell'Autorità di controllo. (In particolare, le *"Guidelines on Data Protection Impact Assessment (DPIA)"*, nonché l'*"Elenco delle tipologie di trattamenti soggetti al requisito di una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati"* ai sensi dell'art. 35, paragrafo 4, del Regolamento (UE) n. 2016/679). In tali casi il Designato del trattamento dati personali deve coinvolgere il DPO;
- collaborare con il Titolare del trattamento nella compilazione e continuo aggiornamento del Registro dei trattamenti attraverso:
 - la redazione e l'aggiornamento periodico dell'elenco delle tipologie dei dati trattati nell'ambito del proprio settore di competenza, dando comunicazione al Titolare, di ogni variazione (anche nel caso di passaggio dalla modalità cartacea a quella elettronica) e/o introduzione di nuovi trattamenti;
 - la comunicazione al DPO delle modifiche relative alle attività di trattamento dei dati, nonché gli eventuali cambiamenti organizzativi o tecnici che possano incidere direttamente sugli stessi (es. acquisizione di nuove banche dati e/o applicativi hardware, etc.);
- provvedere alle incombenze previste in caso di cessazione del trattamento di dati personali secondo le formalità di legge, informandone il Titolare del trattamento ed il DPO;

- individuare, in caso di esternalizzazione di trattamenti, le modalità di condivisione dei dati personali e assicurare la liceità della trasmissione degli stessi (per norma oppure riconducendolo alle previsioni dell'art. 26 del GDPR - Contitolare e dell'art. 28 del GDPR - Responsabile);
- qualora il designato rivesta il ruolo di RUP, provvedere alla nomina dei soggetti esterni quali Responsabili del Trattamento in relazione all'affidamento agli stessi di determinate attività effettuate per conto del Titolare, (art. 28 GDPR), verificando, anche con l'ausilio del DPO, che i Responsabili del trattamento ex art. 28 del GDPR rispettino le istruzioni impartite provvedendo a proporre l'adozione di diverse/ulteriori misure di sicurezza in funzione dello stato dell'arte e di eventuali incidenti di sicurezza.

Con riferimento alle misure di sicurezza

- attenersi alle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Servizio Sistemi Informativi e Telematici del Comune, in ottemperanza della normativa vigente (es. Misure Minime ICT AGID, misure previste dal piano di sicurezza cibernetica nazionale) e dai provvedimenti del Garante, nonché eventuali misure ritenute idonee individuate dal Titolare atte a preservare la disponibilità ed integrità dei dati trattati;
- adottare le misure necessarie affinché i dati trattati siano custoditi in locali protetti;
- custodire e conservare adeguatamente i supporti utilizzati per le copie dei dati;
- custodire i monitors e le apparecchiature informatiche;
- attivare tempestivamente la procedura di data breach in occasione di qualsiasi incidente o evento che possa compromettere il corretto trattamento e la sicurezza dei dati (anomalie, furti, perdite accidentali, distruzioni dei dati, indisponibilità prolungata dei dati che compromette il servizio, ecc..) e, in coordinamento con le altre strutture competenti (es. Servizio Sistemi Informativi e Telematici), individuare ed attuare opportune disposizioni per minimizzare l'impatto sui diritti e libertà delle persone fisiche;
- informare prontamente il Titolare ed il DPO di ogni evento che possa costituire un potenziale pericolo per i dati personali.

Con riferimento ai diritti degli interessati

- provvedere a che vengano fornite le informazioni di cui agli artt. 13 e 14 del GDPR ai soggetti interessati ogni qualvolta si raccolgano dati personali, anche avendo cura di affiggere i cartelli contenenti le informative in tutti i locali accessibili al pubblico (Documenti reperibili sul sito istituzionale Sezione Amministrazione Trasparente - Altri contenuti - Privacy

- e quelle relative al personale dipendente nella Intranet comunale);
- al Titolare, l'integrazione delle informazioni e degli eventuali moduli di consenso;
- attenersi alle procedure dell'Ente, mettendo in atto le soluzioni organizzative e procedurali più appropriate al fine di garantire e agevolare l'effettivo esercizio del diritto d'accesso e degli altri diritti dell'interessato, di cui al capo III del GDPR.

DATO ATTO

- che la nomina di Soggetto Designato è strettamente correlata all'incarico conferito, non è delegabile e decade automaticamente in caso di dimissioni/cessazione dal servizio o per revoca che può essere disposta in qualsiasi momento dal Titolare, anche senza preavviso, in caso di inadempimento, violazione e/o utilizzo arbitrario della stessa;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 20 del 1.10.2025 con il quale l'Ing. Luigina MARADEI è stata incaricata della Responsabilità del Settore IV LL.PP., Programmazione ed Accessi ai Fondi Sovracomunali, Servizi Manutentivo, Ambiente e Sicurezza;

VISTI

- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., in particolare gli art. 50, comma 10, 109, comma
- il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- i vigenti Contratti collettivi nazionali di lavoro comparto Funzioni Locali;

DECRETA

per le motivazioni di cui in premessa,

- 1) **DI NOMINARE** l'Ing. Luigina MARADEI Responsabile del Settore IV LL.PP., Programmazione ed Accessi ai Fondi Sovracomunali, Servizi Manutentivo, Ambiente e Sicurezza, in possesso dei necessari requisiti, quale Soggetto Designato al trattamento dei dati relativi PER IL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO DEL COMUNE DI DIAMANTE;
- 2) **DI DARE ATTO** che la nomina di Soggetto Designato è strettamente correlata all'incarico conferito, non è delegabile e decade automaticamente in caso di dimissioni/cessazione dal servizio o per revoca che può essere disposta in qualsiasi momento dal Titolare, anche senza preavviso, in caso di inadempimento, violazione e/o utilizzo arbitrario della stessa;

- 3) **DI TRASMETTERE** il presente atto all'ufficio competente per la notifica al Responsabile nominato;
- 4) **DI PUBBLICARE** il presente decreto nell'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale nella apposita Sezione "Amministrazione Trasparente" (Altri contenuti)
- 5) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta aumento di spesa o diminuzione di entrata a carico del bilancio comunale.



IL SINDACO

Avv. A. [redacted]

Per accettazione

Diamante, addì

18/11/2025

