



COMUNE DI DIAMANTE

(Provincia di Cosenza)

Numero Registro

205

Data

29/10/2024

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO**, il giorno VENTINOVE del mese di OTTOBRE, alle ore 12,50, nella sede Comunale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sig.ri:

Cognome e Nome	Carica	Presente	Assente
ORDINE ACHILLE	<i>SINDACO</i>	X	
SOLLAZZO SIMONE	<i>ASSESSORE</i>	X	
PRESTA MARTINA	<i>ASSESSORE</i>		X
BARTALOTTA FRANCESCO	<i>ASSESSORE</i>	X	
BELCASTRO MICAELA	<i>ASSESSORE</i>	X	
Totale		4	1

Assiste alla seduta, con funzioni di verbalizzante, il Segretario Comunale, Dott. ssa Rosa SANTORO

Assume la presidenza il Sindaco/~~Vicesindaco~~

Il Presidente, riconosciuto il numero legale, dichiara aperta la seduta.

Esaminata la proposta di seguito riportata;

IL PROPONENTE

PREMESSO CHE:

- nelle amministrazioni pubbliche il concetto di performance è stato introdotto dal D.Lgs. 150/2009 che ha disciplinato il ciclo della performance prevedendo all'art. 4, comma 2, una articolazione strutturata su una sequenza di momenti organizzativi strettamente correlati tra di loro e di seguito richiamati: a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance di cui all'articolo 10; b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocatione delle risorse; c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi; d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale; e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito; f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi".

- l'art. 10, richiamato dal soprariportato punto a) dell'art 4, comma 2 del D.Lgs. 150/2009, prevede che, al fine di assicurare la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità dei documenti relativi alla performance, le amministrazioni sono tenute a redigere e pubblicare sul sito istituzionale, entro il 30 giugno di ogni anno, la relazione annuale sulla performance che evidenzia, a consuntivo e con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati.

- la suddetta relazione è sottoposta all'approvazione dell'Organo di indirizzo politico e successivamente a validazione del Nucleo di Valutazione (NDV). Quest'ultimo passaggio costituisce condizione inderogabile per conferire piena efficacia al documento stesso e consentire l'accesso agli strumenti di valorizzazione del merito e di incentivazione della produttività da parte del personale.

ATTESO che per il triennio 2023/2025 è stato nominato il nuovo Nucleo di Valutazione il cui ruolo non si limita a verificare l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati ma consente, altresì, all'Organo di indirizzo politico e ai responsabili di migliorare lo sviluppo organizzativo dell'ente e dei servizi resi alle imprese, agli stakeholder e alla collettività in generale.

RILEVATO che gli obiettivi per l'anno 2023 sono stati assegnati nel Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) Provvisorio per il triennio 2023/2025 sottosezione valore pubblico e performance approvato con delibera di Giunta Comunale n. 115 del 28.04.2023, poi confluito nel PIAO definitivo per il triennio 2024/2026 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 200 del 10.08.2023.

ATTESO che la presente deliberazione corredata della validazione dell'OIV, costituisce l'atto conclusivo del ciclo di valutazione della performance 2023.

RICHIAMATI gli artt. 35 e 36 del DPR 254/2005;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 150/2009

lo Statuto Comunale;

il "Regolamento comunale di disciplina della misurazione e valutazione della performance e del sistema premiale" approvato con delibera di Giunta Comunale n. 106 del 24.04.2023;

il D.lgs. 267/2000;

PROPONE

per le motivazioni esposte in premessa:

1) DI APPROVARE l'allegata relazione sulla performance per l'anno 2023 e di sottoporla alla validazione del Nucleo di Valutazione;

2) DI PUBBLICARE la relazione, dopo la prescritta validazione da parte del NDV sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "amministrazione trasparente";

3) DI DICHIARARE la deliberazione immediatamente eseguibile nei modi di legge stante l'urgenza di provvedere.

Diamante, 29/10/2024

Il Sindaco

Av





Comune di Diamante

Relazione sulla *Performance*

Anno 2023

Parte generale

Approvata con deliberazione del C.S. con i poteri della Giunta Comunale n.205 del 29/10/2024



Comune di Diamante

Sommario

Premessa.....	3
1 Introduzione.....	4
1.1 Principi generali	4
1.2 Contesto normativo	4
1.3 Contesto organizzativo	5
1.4 Sistema di misurazione della <i>performance</i> individuale	7
1.5 La valutazione individuale del personale	Errore. Il segnalibro non è definito.
2 Il percorso di elaborazione della Relazione	11
3 La misurazione della performance di ente per l'anno 2023	Errore. Il segnalibro non è definito.



Comune di Diamante

Premessa

La presente Relazione sulla *performance* costituisce snodo fondamentale per la chiusura del ciclo della *performance* e della valutazione individuale, in quanto fornisce elementi di misurazione che incidono sulla *performance* individuale del personale dipendente dell'Ente. L'azione di graduale implementazione del sistema premiale, iniziata con il varo del D.Lgs. n. 150/2009 e proseguita con tutti gli atti di indirizzo applicativi della riforma stessa (Civit, ANCI, Dipartimento della Funzione Pubblica, Ragioneria generale dello Stato, Sezioni di controllo della Corte dei Conti, etc.), è proseguita con il recepimento delle modifiche apportate dal d.lgs. 74/2017, attuativo della legge delega n. 124/2015, che ha riguardato la modifica di alcuni principi fondamentali del d.lgs. 150/2009. La Relazione sulla *Performance* rappresenta, quindi, lo strumento attraverso il quale l'Ente rileva i risultati conseguiti nel corso dell'esercizio precedente, concludendo, in tal senso, il ciclo di gestione della *performance* che si è sviluppato sul tritico: Sistema di Valutazione delle *Performance* - Piano delle *Performance* - Relazione sulle *Performance*, tutti strumenti gestionali di cui l'amministrazione si è dotata.

Il presente documento è stato predisposto dagli uffici preposti alla gestione delle risorse umane, con la supervisione del Segretario comunale, in conformità alle linee guida n. 3 del Dipartimento della Funzione Pubblica, pubblicate nel mese di novembre 2019; immediatamente dopo l'approvazione da parte della Giunta comunale la Relazione viene trasmessa al Nucleo di Valutazione per la validazione. L'approvazione e la validazione della relazione sulla *performance* costituiscono condizioni inderogabili per l'erogazione di premi ed incentivi a qualsiasi titolo. La Relazione finale, approvata dalla Giunta e validata dal Nucleo di Valutazione viene pubblicata nell'apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Nei paragrafi seguenti viene descritto il percorso seguito per l'elaborazione della Relazione sulla *performance*, il contesto normativo e il sistema di misurazione della *performance* e vengono riepilogate la *performance* di Ente e gli esiti delle misurazioni e valutazioni degli obiettivi assegnati alle aree in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente.



Comune di Diamante

1 Introduzione

1.1 Principi generali

La Relazione sulla *Performance* è il documento annuale, redatto a consuntivo, composto dalle schede di rendicontazione degli obiettivi di tutti i settori in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente.

Costituisce, con le risultanze della *performance* complessiva dell'ente, lo strumento attraverso il quale l'ente rende conoscibili i risultati della misurazione e della valutazione, validati dal Nucleo di valutazione.

Il documento è ispirato ai principi di trasparenza, intelligibilità, veridicità e verificabilità dei risultati e si propone di illustrare i risultati raggiunti, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati e indicazione delle cause e delle misure correttive da adottare.

Nella relazione, inoltre, ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della *performance* complessiva dell'ente nell'anno 2023, come programmata nell'ambito del piano della *performance* adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia nei sistemi di rilevazione dei dati e delle informazioni; ciò al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

Il presente documento è in linea con il vigente sistema di misurazione e valutazione della *performance* adottato dall'Ente con delibera della Giunta comunale n. 106 del 24.04.2023.

Gli obiettivi per l'anno 2023 sono stati assegnati nel PIAO per il triennio 2023-2025 (Il aggiornamento) approvato con delibera di GC n. 126 del 19.05.2023.

1.2 Contesto normativo

La Relazione sulla *performance* prevista dall'art. 10, comma 1 lettera b), del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta), costituisce il documento che conclude il Ciclo della *performance*, così come previsto dall'art. 4 del medesimo testo legislativo. Con essa l'Amministrazione monitora, misura e infine illustra i risultati, ottenuti nel corso dell'anno precedente, in termini di *performance* organizzativa ed individuale. La Relazione ha come obiettivo principale quello di condensare in un documento unitario gli esiti della misurazione della *performance* di cui l'Ente si è dotato.

Il Nucleo di Valutazione, in base all'art. 14, comma 4, lettera c, del d.lgs. 150/2009 valida il documento approvato dall'organo di indirizzo politico-amministrativo.

Con la validazione il Nucleo di Valutazione attesta che i risultati presentati rispecchiano l'effettiva situazione dell'Ente per come risulta dalla misurazione effettuata con la collaborazione delle strutture interne. La mancanza della Relazione (approvata dalla Giunta e validata dal Nucleo di Valutazione), per qualsiasi motivo, non consente alcun tipo di erogazione di strumenti premiali (art. 14, comma 6, D.Lgs. n. 150/2009).



Comune di Diamante

1.3 Contesto organizzativo

I locali comunali sono siti in Via P. Mancini, 10 (CAP 87023). La struttura organizzativa dell'Ente è ripartita in Settori. Al vertice di ciascun Settore è posto un Responsabile, normalmente un dipendente di categoria D, titolare di posizione organizzativa.

Fino al 25.06.2023 la struttura organizzativa dell'Ente risulta come da tabella:

SETTORE	SERVIZIO	Responsabile
I	Trasparenza, Pubblica Istruzione, Turismo, Sport, Spettacolo, Cultura	Rosina SILVESTRI
II	Servizi Demografici, Stato Civile, Statistica, Elettorale	Alberto SETTEMBRE
III	Urbanistica, Demanio, Suap/Sue, Commercio- Patrimonio – Servizi Cimiteriali - Ed Interim Gestione Rifiuti, Verde Pubblico E Manutenzione Ordinaria Edifici Comunali.	Marianna VACCARO
IV	Ll. Pp., Programmazione Ed Accesso A Fondi Sovracomunali Ed Interim Settore II, Servizi Manutentivo, Ambiente E Sicurezza.	Luigina MARADEI
V	Contenzioso Giudiziale E Stragiudiziale, Servizi Di Segreteria Generale, Welfare	Francesca TROMBIERO
VI	Polizia Municipale, Viabilità, Protezione Civile, Cosap, ICP, ICPA, Notifiche	Massimo RIZZO
VII	Ragioneria, CED, IT, Tributi, Gestione del Personale	Giovanni GAMBA

In seguito, con delibera di Giunta comunale n. 152 del 20.06.2023, è stata approvata la nuova riorganizzazione degli uffici e servizio e relativo funzionigramma. Pertanto, a partire dal 26.06.2023 la struttura organizzativa dell'Ente risulta come da tabella:

SETTORE	SERVIZIO	Responsabile
I	Demografici, Pubblica istruzione, Turismo, Sport, Spettacolo, Cultura,	Alberto Settembre
II	Ragioneria, CED, IT, Tributi, Gestione del Personale	Giovanni GAMBA
III	Urbanistica, Demanio, Patrimonio, Manutentivo, Ambiente e Sicurezza SUE/SUAP, Commercio	Marianna VACCARO
IV	Lavori Pubblici, Patrimonio, Programmazione ed accesso ai Fondi sovracomunali	Luigina MARADEI
V	Contenzioso giudiziale e stragiudiziale, servizi di Segreteria generale, Welfare, Trasparenza	Francesca TROMBIERO
VI	Polizia Municipale, Viabilità, Protezione Civile, Cosap, ICP, ICPA, Notifiche	Massimo RIZZO

Il personale complessivo nel 2023 era così composto:

SETTORE PRIMO - Demografici, Trasparenza, Pubblica istruzione, Turismo, Sport, Spettacolo, Cultura, Manutentivo, Ambiente e Sicurezza

CATEGORIA	NOMINATIVO
D	TORRANO TIZIANO
C	FITTIPALDI GIUSEPPE fino al collocamento in pensione
C	ROSINA SILVESTRI fino al 20.06.2023
B	PORZI MAURIZIO
B	PERRONE MILVA
A	DELLE TASSE ROSA fino al 20.06.2023

SETTORE SECONDO - Ragioneria, CED, IT, Tributi, Gestione del Personale

CATEGORIA	NOMINATIVO
-----------	------------



Comune di Diamante

D	GAMBA GIOVANNI
D	ANTONIO GRECO
B1	CIVITELLI LORELLA
A1	FERRARO ELDA

SETTORE TERZO - Urbanistica, Demanio, Manutentivo, Patrimonio, SUE/SUAP, Commercio, Servizi Cimiteriali

CATEGORIA	NOMINATIVO
D	VACCARO VINCENZO fino al collocamento in pensione
D	VACCARO MARIANNA
C	MAGURNO ILARIO
B	FORESTIERO CIRIACO fino al collocamento in pensione

SETTORE QUARTO -Lavori Pubblici, Programmazione ed accesso ai Fondi sovracomunali

CATEGORIA	NOMINATIVO
D	LUIGINA MARADEI

SETTORE QUINTO - Contenzioso giudiziale e stragiudiziale, servizi di Segreteria generale, Welfare

CATEGORIA	NOMINATIVO
D	FRANCESCA TROMBIERO
B	TRICANICO ENRICHETTA
A	CASELLA IVANA
A	DELLE TASSE ROSA dopo Il 20.06.2023
D	ROSINA SILVESTRI dopo Il 20.06.2023

SETTORE SESTO - Polizia Municipale, Viabilità, Protezione Civile, Cosap, ICP, ICPA, Notifiche

CATEGORIA	NOMINATIVO
D	RIZZO MASSIMO
D	PALLOTTA LORELLA
C	ANANIA MARIA VITTORIA
C	GROSSO SALVATORE fino al collocamento in pensione
C	DI SANTO ANTONELLA
B1	FLO VINCENZO
B3	RITONDALE SANDRA

SETTORE SETTIMO – fino al 20.06.2023

CATEGORIA	NOMINATIVO
D	GAMBA GIOVANNI
D1	SETTEMBRE ALBERTO
B1	CIVITELLI LORELLA
A1	FERRARO ELDA



Comune di Diamante

1.4 Sistema di misurazione della *performance* individuale

Secondo quanto previsto dal Regolamento, approvato con delibera di G.C. n. 44/2023, la Giunta comunale approva un documento programmatico triennale, denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), le cui sottosezioni “Valore Pubblico” e “Performance” sono definite in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e che individuano gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi in coerenza con i contenuti, gli strumenti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio.

Gli obiettivi strategici, da utilizzare ai fini della misurazione degli obiettivi di Valore pubblico, vengono individuati tra le priorità strategiche del Documento unico di programmazione con le opportune integrazioni informative necessarie per la misurazione.

Gli obiettivi operativi, da utilizzare ai fini della misurazione della performance organizzativa, vengono individuati tra quelli previsti nel Documento unico di programmazione semplificato, salvo eventuali integrazioni necessarie per garantire la piena copertura di tutte le unità organizzative e previo ampliamento dell'operatività degli obiettivi strategici.

In seguito alle modifiche all'organizzazione degli uffici e al funzionigramma, approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 152 del 20.06.2023, il settore II è stato accorpato al settore I. Pertanto, in fase di rendicontazione della performance per l'anno 2023 si è proceduto a spostare l'obiettivo “2.2.4 Efficientamento servizi al cittadino, anagrafe e servizi demografici” dal settore II al settore I, ponderando il peso rispetto all'altro obiettivo afferente al settore (“2.1.4 Potenziamento dei servizi scolastici a.s. 2023-24: refezione, trasporto”), lasciando invariati gli obiettivi comuni.

Gli obiettivi strategici ed operativi, che costituiscono parte integrante delle sottosezioni PIAO, vengono adeguatamente misurati attraverso opportuni indicatori in modo da rispettare i requisiti propri degli obiettivi di performance come individuati dall'art. 5 del D.Lgs. n.150/2009.

Le sottosezioni “Valore pubblico” e “Performance” del PIAO individuano gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori e i valori target per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione e delle unità organizzative, nonché gli obiettivi individuali assegnati al Segretario comunale e ai responsabili delle strutture di primo livello.

Le sottosezioni “Valore pubblico” e “Performance” del PIAO comprendono:

- a) gli obiettivi strategici, che fanno riferimento ad orizzonti temporali pluriennali e sono correlati alle priorità politiche dell'amministrazione;
- b) gli obiettivi operativi, con valenza annuale, assegnati alle singole unità organizzative in cui si articola l'Ente;
- c) gli obiettivi individuali annuali del Segretario comunale e dei responsabili delle strutture di primo livello e assimilate.

Le sottosezioni “Valore pubblico” e “Performance” del PIAO definiscono le modalità di misurazione e valutazione della performance generale di Ente.

Le sottosezioni “Valore pubblico” e “Performance” del PIAO definiscono le modalità per la misurazione della performance generale dell'amministrazione secondo una delle seguenti opzioni:

- a. La media ponderata del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici misurata attraverso gli indicatori di impatto.
- b. Il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici misurata attraverso gli indicatori di impatto e gli obiettivi operativi.



Comune di Diamante

c. La individuazione di specifici indicatori e target, selezionati anche nell'ambito degli indicatori di bilancio e/o degli indicatori utilizzati per la misurazione degli obiettivi strategici ed organizzativi e/o tramite il ricorso a specifici indicatori relativi alla salute finanziaria, organizzativa.

d. La individuazione di specifici indicatori e target che rappresentano al meglio la reputazione dell'Ente anche in relazione al programma di mandato.

L'Ente ha previsto l'incidenza della *performance* di Ente e della *performance* delle unità organizzative nella valutazione individuale del personale (dirigente e non) secondo lo schema previsto nell'allegato del nuovo Regolamento SMivaP:

FATTORE DI VALUTAZIONE	Segretario comunale (*)	Titolari di posizione organizzativa	Funzioni e EQ	Istruttori	Operatori e Operatori esperti
1 Performance organizzativa della struttura di appartenenza	30/0	35	30	15	15
2 Obiettivi individuali o di gruppo	20/40	20	10	15	-
3 Capacità di differenziazione delle valutazioni	5/0	5	-	-	-
4 Competenze e comportamenti professionali e organizzativi	35/45	30	55	65	80
5 Performance generale dell'Ente	10/15	10	5	5	5
Totale	100	100	100	100	100

La performance organizzativa è rappresentata dal grado di raggiungimento degli obiettivi operativi assegnati ad un'unità organizzativa, comunque denominata, conseguito attraverso l'azione delle medesime strutture; gli obiettivi vengono individuati nell'ambito della missione istituzionale dell'ente e delle linee programmatiche di mandato, per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri stakeholder. La misurazione e la valutazione della performance organizzativa viene effettuata attraverso obiettivi operativi misurati con un sistema di indicatori a rilevanza interna ed esterna, opportunamente ponderati. Gli obiettivi operativi devono essere correlati ai corrispondenti obiettivi del Documento unico di programmazione. Il Piano della performance può prevedere ulteriori obiettivi operativi al fine di garantire una completa copertura delle unità organizzative anche ampliando l'area di operatività degli obiettivi strategici. Gli obiettivi rilevanti ai fini della misurazione della performance organizzativa sono individuati nel Piano della performance per ciascuna unità organizzativa di primo livello. La performance organizzativa tiene conto anche delle misure di prevenzione della corruzione e delle misure finalizzate a migliorare il livello di trasparenza previste dalla corrispondente sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO. La percentuale di incidenza di queste misure, che confluiscono in un unico obiettivo operativo, è determinata annualmente. In assenza di specifiche indicazioni è pari al 20% rispetto all'incidenza della performance organizzativa.



Comune di Diamante

La performance individuale dei titolari di posizione organizzativa è rappresentata dall'esito della valutazione individuale come disciplinata dal Regolamento vigente. La valutazione della performance individuale dei titolari di posizione organizzativa è articolata sui seguenti fattori di valutazione: a) performance organizzativa della unità organizzativa di diretta responsabilità o, in assenza di specifici obiettivi operativi, dell'unità organizzativa di livello superiore; b) performance generale dell'Ente; c) grado di raggiungimento degli obiettivi individuali assegnati; d) competenze professionali e manageriali dimostrate e i comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni assegnate.

La performance individuale del personale è rappresentata dall'esito della valutazione individuale. La valutazione della performance individuale del personale è articolata sui seguenti fattori di valutazione: a) performance organizzativa della struttura di appartenenza; b) grado di raggiungimento degli obiettivi individuali o di gruppo assegnati; c) competenze dimostrate e comportamenti professionali e organizzativi. Gli elementi di valutazione di cui ai commi precedenti sono ponderati secondo quanto previsto in allegato al presente regolamento. In sede di attribuzione degli obiettivi individuali è possibile integrare e specificare le declaratorie dei comportamenti professionali e organizzativi al fine di tenere conto delle specifiche funzioni assegnate

La Performance Individuale del Segretario comunale è rappresentata dall'esito della valutazione individuale. Nell'ipotesi in cui il Segretario Generale eserciti esclusivamente le funzioni previste dall'art. 97 comma 4 lettere a), b) e c) la valutazione della performance individuale è collegata:

- a. al raggiungimento degli obiettivi individuali connessi alle funzioni proprie del Segretario comunale e agli eventuali incarichi aggiuntivi;
- b. alla performance generale di Ente;
- c. alle competenze professionali e manageriali dimostrate e ai comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni assegnate.

Nell'ipotesi in cui il Segretario Generale eserciti funzioni di responsabilità di specifiche unità organizzative in base all'art. 97 comma 4, lettera d) del D.Lgs. 267/2000, la valutazione della performance individuale è collegata:

- a. al raggiungimento degli obiettivi individuali, inclusi quelli connessi alle funzioni proprie del Segretario comunale;
- b. alla performance organizzativa di una o più strutture di diretta responsabilità;
- c. alla performance di Ente;
- d. alle competenze professionali e manageriali dimostrate e ai comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni assegnate.

In sede di attribuzione degli obiettivi individuali è possibile integrare e specificare le declaratorie dei comportamenti professionali e organizzativi al fine di tenere conto delle specifiche funzioni assegnate.

Il sistema premiale è finalizzato alla valorizzazione di comportamenti organizzativi e individuali che esprimano il pieno conseguimento della funzionalità amministrativa e la corretta attuazione delle politiche istituzionali allo scopo di corrispondere alle esigenze della collettività, nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità, oltre che di trasparenza e prevenzione della corruzione.

Entro 10 giorni dalla validazione della Relazione sulla performance i titolari del potere valutativo e il Nucleo di valutazione avviano, per la parte di competenza, le procedure valutative. A tal fine possono richiedere ai destinatari della valutazione un'apposita relazione individuale con la quale fornire elementi utili in relazione a ciascun fattore valutativo previsto per la specifica posizione. La mancata predisposizione della relazione nei



Comune di Diamante

termini assegnati dal titolare del potere valutativo o dal Nucleo di valutazione, verrà valutato nell'ambito delle declaratorie dei comportamenti professionali.

Qualora ai fini della valutazione della capacità di differenziazione delle valutazioni sia necessario effettuare prioritariamente la valutazione del personale non titolare di posizione organizzativa, il Nucleo di valutazione diramerà apposite istruzioni operative al fine di definire una cronologia appropriata.

Le procedure di valutazione devono concludersi entro 30 giorni con la notifica delle relative schede finali di valutazione e con la formulazione delle proposte di valutazione da parte del Nucleo di valutazione.

I responsabili dei settori sono valutati in ragione del grado di conseguimento della performance organizzativa in ragione al punteggio valutativo attribuito a ciascuno di essi, nel rispetto dei seguenti criteri:

- Performance organizzativa della struttura di appartenenza
- Obiettivi individuali o di gruppo
- Capacità di differenziazione delle valutazioni
- Competenze e comportamenti professionali e organizzativi
- Performance generale dell'Ente

Lo scopo del sistema di valutazione della performance è quello di esprimere un "valore" complessivo sulle modalità di esercizio del ruolo di "responsabile" di Settore a cui compete l'attuazione di scelte gestionali allo scopo di realizzare le finalità istituzionali, sia nel rispetto degli indirizzi dell'Amministrazione che delle prescrizioni di legge e degli obblighi comportamentali. In considerazione dell'ampiezza della "performance", intesa, sia come realizzazione di attività specifiche, sia come presidio di un ruolo di direzione, ai fini della valutazione, si prendono in considerazione diversi fattori che la compongono, con lo scopo di esprimerne il valore o di rilevarne le eventuali carenze, mediante l'utilizzo di diversi "ambiti di valutazione".

I titolari del potere valutativo e il Nucleo di valutazione possono effettuare un colloquio valutativo che è obbligatorio nella ipotesi in cui si prospetti una valutazione negativa.

Le schede definitive vengono trasmesse al responsabile del servizio Personale affinché le notifichi al destinatario della valutazione.



Comune di Diamante

2 Il percorso di elaborazione della Relazione

La Relazione sulla *Performance* è il documento annuale, redatto a consuntivo, che espone i risultati degli obiettivi di *performance* assegnati dal Piano, segnatamente quelli strategici ed operativi che concorrono alla misurazione della *performance* organizzativa. Alla elaborazione della Relazione sulla *performance* 2023 si è pervenuto attraverso i seguenti passaggi:

1. definizione schema di rendicontazione dei risultati con riferimento sia agli obiettivi strategici che operativi e individuali;
2. trasmissione delle schede di rendicontazione a tutti i responsabili dei settori coinvolti nel Piano della *performance* 2023;
3. acquisizione dei dati di rendicontazione e compilazione delle schede da parte dei responsabili di settore;
4. elaborazione di uno schema di relazione;
5. raccolta di ulteriori dati significativi ai fini dell'esposizione della salute organizzativa e finanziaria dell'Ente;
6. elaborazione di una bozza di relazione.

I valutatori, in sede di valutazione individuale, tengono conto di eventuali cause che possono motivare uno scostamento tra le risultanze della misurazione della *performance* e quelle della valutazione quali, a titolo esemplificativo:

- alto grado di innovatività ed incertezza di taluni ambiti organizzativi;
- variabili esogene oggettive e non controllabili dall'ente (ad es. influenza sulla capacità di spesa di una manovra finanziaria correttiva infrannuale; ridefinizione delle funzioni dell'ente in esito a riforma istituzionale, ecc.);
- variabili endogene oggettive e non controllabili dall'ente (diminuzione significativa del personale, in termini quali-quantitativi in mancanza di nuove assunzioni o taglio delle risorse finanziarie a causa di vincoli di finanza pubblica, ecc.);
- non dimostrabilità dei risultati o fonti di rilevazioni caratterizzate da livelli di incertezza;
- comportamenti organizzativi non adeguati al perseguimento degli obiettivi.

L'ente garantisce la visibilità della Relazione sulla Performance, una volta approvata, tramite pubblicazione sul sito web istituzionale.

3 La misurazione della performance generale dell'Ente per l'anno 2023

Si dà atto che il Comune di Diamante ha approvato, con delibera n. 126 del 19.05.2023, il PIAO 2023-2025, che contempla le sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance". In esse viene definita la modalità di calcolo della performance generale di ente come la media ponderata del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici misurata attraverso gli indicatori di impatto.

Nel 2023 l'Ente ha raggiunto una performance pari a **74,75%**.

Nel Piano, inoltre, è presente una tabella con specifici indicatori, selezionati nell'ambito degli indicatori di bilancio, rappresentanti la salute finanziaria e organizzativa, che è stata utilizzata nei cicli della performance degli anni precedenti e si riporta in questa sede, con i risultati raggiunti, come elemento di continuità e rappresentazione dello status quo.



Comune di Diamante

Indicatori per la misurazione delle condizioni dell'ente					
	Indicatore	2022	Previsione 2023	Fonte di rilevazione	Esiti 2023
1.	Rispetto del pareggio di bilancio	Raggiunto	Si	CONTO DEL BILANCIO 2023	Si
2.	Rispetto del tetto di spesa del personale	Raggiunto	Si	CONTO DEL BILANCIO 2023	Si
3.	Consistenza dei crediti su entrate proprie correnti sorti da più di 12 mesi (residui attivi in conto residui entrate titoli 1+3/ entrate di competenza accertate titoli 1+3	Non raggiunto (< 65%)	<65%	CONTO DEL BILANCIO 2023	Non raggiunto
4.	Livello di indebitamento: Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli	Raggiunto 2022 < 2021	2023 < 2022	CONTO DEL BILANCIO 2023	Raggiunto
5.	Incidenza % spesa personale/spesa corrente	Non raggiunto 2022 > 2021	2023 < 2022	CONTO DEL BILANCIO 2023	Raggiunto
6.	Capacità di riscossione aumentata rispetto all'anno precedente	Non raggiunto 2022 < 2021	2023 > 2022	CONTO DEL BILANCIO 2023	Si
7.	Tasso di completamento del programma biennale acquisti beni e servizi	Invariato 2022=2021	2023 > 2022	CONTO DEL BILANCIO 2023	Invariato
8.	Rispetto dei vincoli di finanza pubblica	Raggiunto	Si	CONTO DEL BILANCIO 2023	Si
9.	Riduzione dei tempi medi di pagamento	Non raggiunto 2022 > 2021	2023 < 2022	CONTO DEL BILANCIO 2023	Non raggiunto
10.	Attuazione del programma triennale dei lavori pubblici 2022/2024 per l'anno di competenza	Raggiunto	Si	CONTO DEL BILANCIO 2023	Raggiunto



Comune di Diamante

Relazione sulla *Performance*

Anno 2023

Allegati tecnici



Comune di Diamante

Premessa

Il presente documento contiene gli allegati tecnici a supporto dei dati di sintesi riportati nella parte generale della Relazione sulla *performance* 2023.

La relazione fornisce il quadro riepilogativo dello stato di attuazione degli obiettivi operativi e individuali al 31/12/2023 che determina la misurazione della *performance* organizzativa delle unità organizzative di primo livello in cui si articola l'Ente e della *performance* individuale dei titolari di posizione organizzativa.

Le schede di rendicontazione degli obiettivi operativi riportate nel presente allegato sono state compilate in base alle informazioni e ai dati forniti dalle strutture interne competenti, secondo le indicazioni fornite dal segretario comunale. Laddove possibile sono state inseriti gli elementi utili per comprendere meglio gli eventuali scostamenti e le modalità di misurazione.

Le schede di ciascun settore sono conservate agli atti, firmate dai relativi responsabili dei settori.

Si precisa, infine, che la rilevazione dello stato di attuazione degli obiettivi di *performance* organizzativa e individuale è funzionale anche alla valutazione individuale dei responsabili di settore incaricati nell'anno 2023, i quali in sede di relazione individuale e nell'ambito del procedimento valutativo individuale potranno rendere noti al valutatore ulteriori elementi utili alla conclusione del processo valutativo.



Comune di Diamante

Performance Generale di Ente

La misurazione della performance generale di ente avviene attraverso n. 10 specifici indicatori di bilancio, come risulta dal seguente prospetto:

Obiettivi strategici	Impatto/risultato	Settori coinvolti	Azioni gestionali
1.DIGITALIZZAZIONE, TRASPARENZA E PARI OPPORTUNITÀ	Media ponderata del grado di attuazione degli obiettivi operativi	Tutti	1.1.1 – 1.2.1 – 1.3.1 – 1.4.1 – 1.5.1 – 1.6.1 – 1.7.1 1.1.2 – 1.2.2 – 1.3.2 – 1.4.2 – 1.5.2 – 1.6.2 – 1.7.2 1.1.3 – 1.2.3 – 1.3.3 – 1.4.3 – 1.5.3 – 1.6.3 – 1.7.3 1.7.4 1.5.4
2.DIAMANTE EFFICIENTE: SERVIZI AL CITTADINO	Media ponderata del grado di attuazione degli obiettivi operativi	Settore 1 Settore 2 Settore 3 Settore 5	2.1.4 2.2.4 2.3.4 2.3.5 2.5.5 2.5.6
3.ATTRATTIVITÀ TURISTICA E SICUREZZA	Media ponderata del grado di attuazione degli obiettivi operativi	Settore 6	3.6.4 3.6.5
4.SOSTENIBILITÀ, VALORIZZAZIONE E QUALITÀ DEL TERRITORIO	Media ponderata del grado di attuazione degli obiettivi operativi	Settore 4 Settore 7	4.4.4 4.4.5 4.4.6 4.7.5

1.1 Obiettivi operativi

Nei paragrafi seguenti gli obiettivi strategici vengono declinati in obiettivi operativi per ciascun settore.

Sono presenti obiettivi operativi comuni, che sono assegnati a tutti i settori ed hanno risultati riconducibili autonomamente a ciascun settore.

La sigla degli obiettivi operativi è costruita sui 3 qualificatori come segue:

x.y.z

dove:

- x rappresenta l'obiettivo strategico di riferimento;

Relazione sulla performance 2023 – Allegati tecnici



Comune di Diamante

- **y** rappresenta il settore di assegnazione dell'obiettivo. È identificato dalla lettera "C" per gli obiettivi comuni;
- **z** rappresenta il progressivo nell'ambito del settore di assegnazione.



Comune di Diamante

1.1.1 Albero delle performance

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi e individuali	Risultati obiettivi operativi	Grado di raggiungimento degli obiettivi strategici	Performance di ente
1.DIGITALIZZAZIONE, TRASPARENZA E PARI OPPORTUNITÀ	1.C.1 Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2023-25	90,00	71,00	
	1.C.2 Garantire adeguati livelli di trasparenza, attraverso il monitoraggio periodico dell'attuazione degli obblighi di pubblicazione dei dati in "Amministrazione Trasparente"	85,00		
2.DIAMANTE EFFICIENTE: SERVIZI AL CITTADINO	1.C.3 Realizzare un'indagine per la misurazione del benessere organizzativo percepito	100,00	73,00	74,75
	1.7.4 Potenziare la digitalizzazione	0		
	1.5.4 Attuazione degli obiettivi del PAP 2023-25 sui temi delle Pari opportunità	80,00		
	2.1.4 Potenziamento dei servizi scolastici a.s. 2023-24: refezione e trasporto	100,00		
	2.2.4 Efficientamento servizi al cittadino, anagrafe e servizi demografici	70,00		
	2.3.4 Efficientamento della gestione delle autorizzazioni rilasciate	100,00		
	2.3.5 Miglioramento gestione sportello edilizia	100,00		
	2.5.5 Deflazionare il contenzioso	90,00		
	2.5.6 Attivazione "Sportello di Orientamento e Ascolto"	100,00		
	Attivazione tirocini di cui alla progettualità PAIS AV1	70,00		
Affidamento in gestione dei beni del patrimonio disponibile	0			
Affidamento in concessione del servizio integrato di gestione delle aree di sosta a pagamento	100,00			
Stipula convenzione del servizio tesoreria	0			
3.ATTRATTIVITÀ TURISTICA E SICUREZZA	3.6.4 Potenziamento dei controlli sul territorio durante la stagione turistica	70,00	75,00	
	3.6.5 Potenziamento dei controlli edilizi e del suolo pubblico	70,00		
	Diamante wedding destination	60,00		
	Attivazione di un punto turistico di accoglienza e di informazione nel Comune di Diamante	100,00		
	4.4.4 Realizzazione degli interventi previsti nel Piano triennale dei LL.PP. 2023-2025	100,00		
4.SOSTENIBILITÀ, VALORIZZAZIONE E QUALITÀ DEL TERRITORIO	4.4.5 Affidamento del contratto triennale di: manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica e degli impianti elettrici del patrimonio comunale, servizio di pulizia e spurgo della rete fognante di competenza comunale, servizio di conduzione di pronto intervento e di manutenzione degli impianti termici e di condizionamento degli edifici comunali	100,00	80,00	
	4.4.6 Redazione del progetto definitivo ed esecutivo relativo a: Realizzazione di una pista ciclabile di collegamento con i comuni di Belvedere marittimo, Grisolia e Buonvicino, Riquilificazione dell'area sportiva e delle aree limitrofe che in via Riviera azzurra	100,00		
	4.7.5 Reclutamento straordinario PRNN	0		
	Realizzazione di parchi e percorsi attrezzati con l'utilizzo dei fondi PNRR "sport e inclusione sociale"	100,00		



Comune di Diamante

La misurazione della *performance* organizzativa delle unità organizzative dell'ente

Di seguito viene esposto il riepilogo della misurazione della *performance* organizzativa di ciascuna unità organizzativa di primo livello in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente.

SERVIZIO	Performance organizzativa PERCENTUALE DI SINTESI
Settore 1 – TRASPARENZA, PUBBLICA ISTRUZIONE, TURISMO, SPORT, SPETTACOLO, CULTURA	88,00
Settore 2 – RAGIONERIA, CED/IT, TRIBUTI, GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE (ex settore VII)	60,00
Settore 3 – URBANISTICA, DEMANIO, PATRIMONIO, SUE, SERVIZI CIMITERIALI, GESTIONE RIFIUTI, VERDE PUBBLICO E MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI COMUNALI	94,00
Settore 4 - LLPP., PROGRAMMAZIONE ED ACCESSO AI FONDI SOVRACOMUNALI, SERVIZI MANUTENTIVO, AMBIENTE E SICUREZZA	94,00
Settore 5 - CONTENZIOSO GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE, SERVIZI DI SEGRETERIA GENERALE E WELFARE	90,50
Settore 6 - POLIZIA MUNICIPALE, VIABILITA', PROTEZIONE CIVILE, CANONE UNICO, NOTIFICHE	82,00

Per il dettaglio della misurazione degli indicatori si rinvia alle schede tecniche riportate nei paragrafi successivi.



Comune di Diamante

SETTORE I - TRASPARENZA, PUBBLICA ISTRUZIONE, TURISMO, SPORT, SPETTACOLO, CULTURA, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATO CIVILE, STATISTICA, ELETTORALE, SUAP, COMMERCIO

Obiettivi organizzativi Settore 1 - TRASPARENZA, PUBBLICA ISTRUZIONE, TURISMO, SPORT, SPETTACOLO, CULTURA										
Obiettivo Strategico	Obiettivi operativi	Indicatori di Risultato	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Dimensione di riferimento(*)	Peso	Valore iniziale	Target	Risultati	Motivo dello scostamento
1	1.1.1 Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2023-25	N. misure attuate dal settore/N. misure contenute nel PTPCT 2023-25 relativamente al settore	Cittadini Imprese, ETS, Associazioni	Griglia trasparenza compilata dal RPTC e attestazioni NDV/Sito web dell'Ente	Efficienza	20,00	N.D.	100% (31.12.2023)	90%	Il comune sconta una situazione di grave carenza di risorse umane. Pur nell'estrema difficoltà prospettata, l'attuazione misure non attuate o completamente attuate previste dal PTPC 2023 (che verranno riportate nell'aggiornamento del PTPC per il triennio 2021-26) sarà portata a compimento nelle prossime annualità.
1	1.1.2 Garantire adeguati livelli di trasparenza, attraverso il monitoraggio periodico dell'attuazione degli obblighi di pubblicazione dei dati in "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo e puntuale del sito web Amministrazione Trasparente relativamente al settore	Cittadini Imprese, ETS, Associazioni	Report del Segretario Comunale Griglia trasparenza compilata dal RPTC e attestazioni NDV/Sito web dell'Ente	Piena accessibilità dell'amministrazione	20,00	N.D.	100% (31.12.2023)	80%	Il comune sconta una situazione di grave carenza di risorse umane. Pur nell'estrema difficoltà prospettata, l'attuazione misure non attuate o completamente attuate previste dal PTPC 2023 (che verranno riportate



Comune di Diamante

SETTORE II - RAGIONERIA, CED/IT, TRIBUTI, GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE (ex settore VII)

Obiettivi organizzativi Settore 2 – RAGIONERIA, CED/IT, TRIBUTI, GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE										
Obiettivo Strategico	Obiettivi operativi	Indicatori di Risultato	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Dimensione di riferimento(*)	Peso	Valore iniziale	Target	Risultati	Motivo dello scostamento
1	1.7.1 Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2023-25	N. misure attuate dal settore/N. misure contenute nel PTPCT 2023-25 relativamente al settore	Cittadini Imprese, ETS, Associazioni	Report del Segretario Comunale Griglia trasparenza compilata dal RPTC e attestazioni NDV/Sito web dell'Ente	Efficienza	20,00	N.D.	100% (31.12.2023)	100%	
1	1.7.2 Garantire adeguati livelli di trasparenza, attraverso il monitoraggio periodico dell'attuazione degli obblighi di pubblicazione dei dati in "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo e puntuale del sito web Amministrazione Trasparente relativamente al settore	Cittadini Imprese, ETS, Associazioni	Report del Segretario Comunale Griglia trasparenza compilata dal RPTC e attestazioni NDV/Sito web dell'Ente	Piena accessibilità dell'amministrazione	20,00	N.D.	100% (31.12.2023)	100%	
1	1.7.3 Realizzare un'indagine per la misurazione del benessere organizzativo percepito	Indagine per la misurazione del benessere organizzativo percepito relativamente al settore (compilazione)	Dipendenti, cittadini	Report interno	Pari opportunità ed equilibrio di genere	20,00	N.D.	100% (31.12.2023)	100%	



Comune di Diamante

	questionario per tutti i dipendenti)								
1	<p>1.7.4 Potenziare la digitalizzazione attraverso:</p> <p>1. Migrazione al cloud nei servizi digitali dell'amministrazione</p> <p>2. Piattaforma notifiche digitali (PND)</p> <p>3. Miglioramento dell'esperienza d'uso del sito e dei servizi digitali per il cittadino – CITIZEN EXPERIENCE</p>	<p>Cittadini, associazioni, studenti, ETS, imprese</p>	<p>Delibere</p>	<p>Qualità</p>	<p>20,00</p>	<p>90% (31.12.2023)</p> <p>ON (31.12.2023)</p> <p>90% (31.12.2023)</p>	<p>0</p> <p>AFFIDAMENTI ANNO 2024 ENTRO I TERMINI DI PROROGA NAZIONALE</p>		
4	<p>4.7.5 Reclutamento straordinario di personale specializzato per l'attuazione dei progetti PNRR:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ N. 1 funzionario full time ex D/P.E. D1 da utilizzare presso gli uffici del settore IV - LL.PP., PROGRAMMAZIONE ED ACCESSO AI FONDI SOVRACOMUNALI, SERVIZI MANUTENTIVO, AMBIENTE E SICUREZZA ▪ N. 1 funzionario full time ex C/P.E. C1 da utilizzare presso gli uffici del settore VII - 	<p>Cittadini</p>	<p>Delibere</p>	<p>Efficienza</p>	<p>20,00</p>	<p>ON (31.12.2023)</p>	<p>0</p> <p>PROCEDURA IN CORSO – ASSUNZIONI PREVISTE ENTRO 30.06.2024</p>		



Comune di Diamante

SETTORE III - URBANISTICA, DEMANIO, PATRIMONIO, SUE, SERVIZI CIMITERIALI, GESTIONE RIFIUTI, VERDE PUBBLICO E MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI COMUNALI

Obiettivi organizzativi Settore 3 - URBANISTICA, DEMANIO, PATRIMONIO, SUE, SERVIZI CIMITERIALI, GESTIONE RIFIUTI, VERDE PUBBLICO E MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI COMUNALI										
Obiettivo Strategico	Obiettivi operativi	Indicatori di Risultato	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Dimensione di riferimento(*)	Peso	Valore iniziale	Target	Risultati	Motivo dello scostamento
1	1.3.1 Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2023-25	N. misure attuate dal settore/N. misure contenute nel PTPCT 2023-25 relativamente al settore	Cittadini Imprese, ETS, Associazioni	Report del Segretario Comunale/Sito web dell'Ente	Efficienza	20,00	N.D.	100% (31.12.2023)	90%	Il comune sconta una situazione di grave carenza di risorse umane. Pur nell'estrema difficoltà prospettata, l'attuazione misure non attuate o completamente attuate previste dal PTPC 2023 (che verranno riportate nell'aggiornamento del PTC per il triennio 2021-26) sarà portata a compimento nelle prossime annualità.
1	1.3.2 Garantire adeguati livelli di trasparenza, attraverso il monitoraggio periodico dell'attuazione degli obblighi di pubblicazione dei dati in	Aggiornamento tempestivo e puntuale del sito web Amministrazione Trasparente relativamente al settore	Cittadini Imprese, ETS, Associazioni	Report del Segretario Comunale Griglia trasparenza compilata dal RPTC e attestazioni NDV/Sito web dell'Ente	Piena accessibilità dell'amministrazione	20,00	N.D.	100% (31.12.2023)	80%	Il comune sconta una situazione di grave carenza di risorse umane. Pur nell'estrema difficoltà prospettata, l'attuazione misure non attuate o completamente attuate previste dal PTPC 2023 (che verranno riportate nell'aggiornamento del



Comune di Diamante

	"Amministrazione Trasparente"									PTCP per il triennio 2021-26) sarà portata a compimento nelle prossime annualità.
1	1.3.3 Realizzare un'indagine per la misurazione del benessere organizzativo percepito	Indagine per la misurazione del benessere organizzativo percepito relativamente al settore (compilazione questionario per tutti i dipendenti)	Dipendenti, cittadini	Report interno	Pari opportunità ed equilibrio di genere	20,00	N.D.	100% (31.12.2023)	100%	L'indagine è stata condotta attraverso la somministrazione di un questionario riferito al personale dipendente non titolare di PO, compilato e restituito in forma anonima
2	2.3.4 Efficiamento della gestione delle autorizzazioni rilasciate	Autorizzazioni paesaggistiche rilasciate nell'anno/Domande presentate conformi	Cittadini, ETS, imprese, associazioni	Interna (Registri / Protocollo)	Efficienza	20,00	55 %	70%	100%	
2	2.3.5 Miglioramento gestione sportello edilizia	N. permessi a costruire rilasciati/Totale n. permessi a costruire richiesti	Cittadini, ETS, imprese, associazioni	Interna (Registri / Protocollo)	Efficienza	20,00	33%	70% (31.12.2023)	100%	
Media ponderata										94,00



Comune di Diamante

SETTORE IV - LLPP., PROGRAMMAZIONE ED ACCESSO AI FONDI SOVRACOMUNALI, SERVIZI MANUTENTIVO, AMBIENTE E SICUREZZA

Obiettivi organizzativi Settore 4 - LLPP., PROGRAMMAZIONE ED ACCESSO AI FONDI SOVRACOMUNALI, SERVIZI MANUTENTIVO, AMBIENTE E SICUREZZA										
Obiettivo Strategico	Obiettivi operativi	Indicatori di Risultato	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Dimensione e di riferimento(*)	Peso	Valore iniziale	Target	Risultati	Motivo dello scostamento
1	1.4.1 Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2023-25	N. misure attuate dal settore/N. misure contenute nel PTPCT 2023-25 relativamente al settore	Cittadini Imprese, ETS, Associazioni	Report del Segretario Comunale Griglia trasparenza compilata dal RPTC e attestazioni NDV/Sito web dell'Ente	Efficienza	20,00	N.D.	100% (31.12.2023)	90%	Il comune sconta una situazione di grave carenza di risorse umane. Pur nell'estrema difficoltà prospettata, l'attuazione misure non attuate o completamente attuate previste dal PTPC 2023 (che verranno riportate nell'aggiornamento del PTPC per il triennio 2021-26) sarà portata a compimento nelle prossime annualità.
1	1.4.2 Garantire adeguati livelli di trasparenza, attraverso il monitoraggio periodico dell'attuazione degli obblighi di pubblicazione dei dati in "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo e puntuale del sito web Amministrazione Trasparente relativamente al settore	Cittadini Imprese, ETS, Associazioni	Report del Segretario Comunale Griglia trasparenza compilata dal RPTC e attestazioni NDV/Sito web dell'Ente	Piena accessibilità dell'amministrazione	20,00	N.D.	100% (31.12.2023)	80%	Il comune sconta una situazione di grave carenza di risorse umane. Pur nell'estrema difficoltà prospettata, l'attuazione misure non attuate o completamente attuate previste dal PTPC 2023 (che verranno riportate nell'aggiornamento del PTPC per il triennio 2021-26) sarà portata a compimento nelle prossime annualità.
1	1.4.3 Realizzare un'indagine per la misurazione del benessere organizzativo percepito	Indagine per la misurazione del benessere Organizzativo	Dipendenti, cittadini	Report interno	Pari opportunità ed equilibrio di genere	20,00	N.D.	100% (31.12.2023)	100%	L'indagine è stata condotta attraverso la somministrazione di un questionario riferito al 2023 al personale dipendente non titolare di



Comune di Diamante

	percepito relativamente al settore (compilazione questionario per tutti i dipendenti)								PO, compilato e restituito in forma anonima	
4	<p>4.4.4 Realizzazione degli interventi previsti nel Piano triennale dei LL.PP. 2023-2025, in particolare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Riqualficazione architettonica e funzionale attraverso interventi di manutenzione straordinaria e di adeguamento impiantistico e tecnologico della scuola dell'infanzia di via Domenico Savio. 2. Realizzazione dell'asilo nido comunale mediante ampliamento e ammodernamento della scuola dell'infanzia di via Domenico Savio 3. Completamento della messa in sicurezza idraulica del fiume Corvino 4. Rigenerazione urbana centro storico diamante: restyling del borgo e di accessibilità globale valorizzazione del relativo sistema culturale paesaggistico ambientale 	<p>N. interventi realizzati/ N. 4 interventi previsti dal Piano triennale LL.PP. per l'anno 2023</p>	<p>Cittadini, imprese, associazioni</p>	<p>Delibere</p>	<p>Efficienza</p>	<p>15,00</p>	<p>0</p>	<p>75%</p>	<p>100%</p>	<p>Intervento concluso con liquidazione delle spettanze alla ditta esecutrice (Determina n. 300 del 21.12.2023)</p> <p>Intervento aggiudicato in data 20.06.2023, consegnato in data 27.11.2023, contratto di appalto sottoscritto in data 28.11.2023, lavori iniziati il 4/12/2023, secondo i tempi stabiliti dal cronoprogramma riportato nella convenzione di finanziamento</p> <p>Conclusione della conferenza dei servizi in data 29.11.2023 e approvazione del progetto il 25.01.2024 con DG n. 16. Il progetto è stato approvato a gennaio perché nell'ambito della conferenza dei servizi è emersa la necessità di rimodulare la progettazione applicando i nuovi parametri utilizzati dall' ABR per la redazione del nuovo PAI</p> <p>Affidamento servizio di progettazione (det. 160/2023). Elaborazione progetto modificato 2 volte per venire incontro alle esigenze dell' Amministrazione. Richiesta di parere ambientale in data 16.11.2023, arrivato in data</p>



Comune di Diamante

4	<p>4.4.5 Affidamento del contratto triennale di:</p> <p>a. manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica e degli impianti elettrici del patrimonio comunale</p> <p>b. servizio di pulizia e spurgo della rete fognante di competenza comunale</p> <p>c. servizio di conduzione di pronto intervento e di manutenzione degli impianti termici e degli edifici comunali</p>	Bandi di gara e aggiudicazione definitiva	Cittadini, imprese,	Delibere	Efficienza	15,00	OFF	Stipula di tutti i contratti ON (31.12.2023)	100%	25.01.2024 con la prescrizione di acquisizione ulteriore parere ex art. 10 del D.P.R. 42/2004 da parte della Soprintendenza. Aggiudicazione del servizio di manutenzione della pubblica illuminazione (det. 177 del 23.06.2023) fino al 31/12/2025 Poiché il settore manutentivo è stato attribuito al settore III la sottoscritta non si è occupata dei servizi di cui alle lettere b) e c).
4	<p>4.4.6 Redazione del progetto definitivo ed esecutivo relativo a:</p> <p>a. Realizzazione di una pista ciclabile di collegamento con i comuni di Belvedere marittimo, Grisolia e Buonvicino</p> <p>b. Riqualificazione dell'area sportiva e delle aree limitrofe che in via Riviera azzurra</p>	N. progetti definitivi redatti/ n. progetti definitivi previsti (2)	Cittadini, studenti, ETS, imprese, associazioni, altri enti	Delibere	Efficienza e qualità dei servizi	10,00	N.D.	100% (31.12.2023)	100%	Relativamente ad entrambi i progetti, sono state bandite le gare di appalto per l'aggiudicazione del servizio la cui conclusione non è stata possibile (aggiudicazione) in quanto durante il secondo semestre 2023 il comune ha ottenuto tre finanziamenti pubblici da completare entro il 31/12/2023 a cui si è data estrema priorità anche perché consentivano di affrontare problematiche irrisolte nel comune di Diamante. Per completezza si riportano gli atti di conclusione dei tre finanziamenti: 1) REALIZZAZIONE DI UN PARCHEGGIO PUBBLICO IN VIA BOCCIONI - importo € 400.000,00 - stato finale



Comune di Diamante

SETTORE V - CONTENZIOSO GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE, SERVIZI DI SEGRETERIA GENERALE E WELFARE

Obiettivi organizzativi Settore 5 - CONTENZIOSO GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE, SERVIZI DI SEGRETERIA GENERALE E WELFARE

Ob. Strategico	Obiettivi operativi	Indicatori di Risultato	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Dimensione di riferimento (*)	Peso	Valore iniziale	Target	Risultati	Motivo dello scostamento
1	1.5.1 Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2023-25	N. misure attuate dal settore/N. misure contenute nel PTPCT 2023-25 relativamente al settore	Cittadini Imprese, ETS, Associazioni	Report del Segretario Comunale/ Sito web dell'Ente	Efficienza	20,00	N.D.	100% (31.12.2023)	90%	Il comune sconta una situazione di grave carenza di risorse umane. Pur nell'estrema difficoltà prospettata, l'attuazione di misure non attuate o completamente attuate previste dal PTPC 2023 (che verranno riportate nell'aggiornamento del PTPC per il triennio 2021-26) sarà portata a compimento nelle prossime annualità.
1	1.5.2 Garantire adeguati livelli di trasparenza, attraverso il monitoraggio periodico dell'attuazione degli obblighi di pubblicazione dei dati in "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo e puntuale del sito web Amministrazione Trasparente relativamente al settore	Cittadini Imprese, ETS, Associazioni	Report del Segretario Comunale Griglia trasparenza compilata dal RPTC e attestazioni NDV/Sito web dell'Ente	Piena accessibilità dell'amministrazione	20,00	N.D.	100% (31.12.2023)	80%	Il comune sconta una situazione di grave carenza di risorse umane. Pur nell'estrema difficoltà prospettata, l'attuazione di misure non attuate o completamente attuate previste dal PTPC 2023 (che verranno riportate nell'aggiornamento del PTPC per il triennio 2021-26) sarà portata a compimento nelle prossime annualità.



Comune di Diamante

1	1.5.3 Realizzare un'indagine per la misurazione del benessere organizzativo percepito	Indagine per la misurazione del benessere organizzativo percepito relativamente al settore (compilazione questionario per tutti i dipendenti)	Dipendenti, cittadini	Report interno	Pari opportunità ed equilibrio di genere	20,00	N.D.	100% (31.12.2023)	100%	L'indagine è stata condotta attraverso la somministrazione di un questionario riferito al 2023 al personale dipendente non titolare di PO, compilato e restituito in forma anonima
1	1.5.4 Attuazione degli obiettivi del PAP 2023-25 sui temi delle Pari opportunità, Benessere organizzativo, Contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica, attraverso:	Realizzazione di n. 2 iniziative formative rivolte a dipendenti e cittadini sui temi: <ul style="list-style-type: none"> ▪ figura della consigliera di parità diversity management e aging diversity 	Cittadini, studenti, ETS, imprese, associazioni	Delibere	Pari opportunità e l'equilibrio di genere	10,00	0	N. 2 giornate formative (31.12.2023)	80%	<p>Sono state patrocinate più iniziative aventi ad oggetto il contrasto alla discriminazione ed alla violenza, tra le quali: Con deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 08.03.2023 veniva patrocinata la manifestazione "Diversamente liberi";</p> <p>In data 25 Novembre 2023, presso la Sala Consiliare Ernesto Caselli, veniva patrocinata la manifestazione "Voci di donne Riflessioni sulla giornata internazionale contro la violenza sulle donne" organizzata dall'associazione Artemisia Gentileschi, già convenzionata con questo Ente ed a cui veniva concessa in comodato d'uso gratuito una sede per lo svolgimento delle relative attività;</p> <p>Sono state compiute attività istruttorie volte al conferimento di cittadinanza onoraria a figure femminili che si sono distinte nei rispettivi ambiti di competenza professionale: Con deliberazione di consiglio comunale n. 16 del 30 Giugno 2023 è stato approvato il Regolamento Comunale per il conferimento della cittadinanza onoraria e delle altre civiche benemerite;</p> <p>Le due iniziative formative non sono state organizzate direttamente dall'Ente, per carenza di fondi da destinare a ciò, ma sono state agevolate ed incentivate le iniziative svolte in tal senso da associazioni del terzo settore con l'ausilio dell'ente, che le ha patrocinate, anche concedendo il patrocinio e/o l'utilizzo dei locali della Sala Consiliare.</p>



Comune di Diamante

2	2.5.5 Deflazionario contenzioso	Incremento delle definizioni rispetto all'anno precedente (N. definizioni anno 2023/N. definizioni anno 2022)	Cittadini	interna	Efficienza	15,00	N. transazioni 2022 = 6	+10%	<p>90%</p> <p>Sono state concluse n. 5 transazioni e sono state intraprese altre 3 ipotesi di accordi transattivi, ancora in itinere e nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 06.02.2023 è approvato lo schema di transazione e successivamente lo stesso è stato sottoscritto con la società Sexante srl; - Con deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 23.03.2023 è approvato lo schema di transazione e successivamente lo stesso è stato sottoscritto con la società Fratelli Parise srl; 	<p>Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 29.09.2023 è stata conferita la cittadinanza onoraria definitiva alla Dott. Ssa Catia Acquesta, a seguito del conferimento avvenuto con deliberazione giunta n. 202 del 18.08.2023;</p> <p>Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 07.11.2023 è stata conferita la cittadinanza onoraria definitiva a Sua Eccellenza Vittoria Ciaramella, a seguito del conferimento avvenuto con deliberazione giunta n. 244 del 27.10.2023;</p> <p>E' stato organizzato in data 16.06.2023, presso la Sala Consiliare Ernesto Caselli, un evento formativo al fine del raggiungimento e miglioramento delle conoscenze dei dipendenti, alla luce delle modifiche normative sull'attività amministrativa, con una presenza di genere femminile al tavolo di lavoro ed avente ad oggetto: "L'attività amministrativa degli enti locali. Profili evolutivi".</p>	<p>Sono state concluse 5 transazioni ed ulteriori due transazioni sono in attesa di autorizzazione alla firma e non sono state ancora sottoscritte, in parte per ragioni economiche e legate alla previa approvazione del bilancio ed in parte per motivi politici.</p>
---	---------------------------------	---	-----------	---------	------------	-------	-------------------------	------	--	--	---



Comune di Diamante

										parere del difensore dell'Ente e rinviata l'udienza del 28.10.2023 per bonario componimento, in attesa della sottoscrizione dell'atto transattivo già predisposto dall'ufficio.	
2	2.5.6 "Sportello Orientamento e Ascolto"	Attivazione di sportello	Cittadini, studenti, ETS, associazioni	Delibere	15,00	OFF	ON (31.12.2023)	100%			
Media ponderata										90,50	

SETTORE VI - POLIZIA MUNICIPALE, VIABILITA', PROTEZIONE CIVILE, CANONE UNICO, NOTIFICHE

Obiettivi organizzativi Settore 6 – POLIZIA MUNICIPALE, VIABILITA', PROTEZIONE CIVILE, CANONE UNICO, NOTIFICHE											
Obiettivo Strategico	Obiettivi operativi	Indicatori di Risultato	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Dimensione di riferimento(*)	Peso	Valore iniziale	Target	Risultati	Motivo dello scostamento	
1	1.6.1 Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2023-25	N. misure attuate dal settore/N. misure contenute nel PTPCT 2023-25 relativamente al settore	Cittadini Imprese, ETS, Associazioni	Report del Segretario Comunale/Sito web dell'Ente	Efficienza	20,00	N.D.	100% (31.12.2023)	80%	Grave carenza di Agenti di Polizia locale. Pur nell'estrema difficoltà prospettata, l'attuazione misure non attuate o completamente attuate previste dal PTPC 2023 (che verranno riportate nell'aggiornamento del PTPC per il triennio 2021-26) sarà portata a compimento nelle prossime annualità.	
1	1.6.2 Garantire adeguati livelli di trasparenza, attraverso il monitoraggio periodico dell'attuazione degli obblighi di pubblicazione dei dati in "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento e tempistico e puntuale del sito web Amministrazione Trasparente	Cittadini Imprese, ETS, Associazioni	Report del Segretario Comunale Griglia trasparenza compilata dal RPTC e	Piena accessibilità dell'amministrazione	20,00	N.D.	100% (31.12.2023)	90%	Grave carenza di Agenti di Polizia locale.. Pur nell'estrema difficoltà prospettata, l'attuazione misure non attuate o completamente attuate previste dal PTPC 2023 (che verranno riportate nell'aggiornamento del PTPC per il triennio 2021-26) sarà	

Relazione sulla performance 2023 – Allegati tecnici



Comune di Diamante

	relativamente al settore	attestazioni NDV/Sito web dell'Ente	Report interno	Pari opportunità ed equilibrio di genere	20,00	N.D.	100% (31.12.2023)	100%	portata a compimento nelle prossime annualità.
1	Indagine per la misurazione del benessere organizzativo relativamente al settore (compilazione questionario per tutti i dipendenti)	Dipendenti, cittadini	Report interno	Pari opportunità ed equilibrio di genere	20,00	N.D.	100% (31.12.2023)	100%	L'indagine è stata condotta attraverso la somministrazione di un questionario riferito al 2023 al personale dipendente non titolare di PO, compilato e restituito in forma anonima
3	3.6.4 Potenziamento dei controlli sul territorio durante la stagione turistica	Cittadini, imprese	Interna	Efficienza	20,00		N. 30	70%	Grave carenza di agenti/istruttori Ufficiali di Polizia Locale
3	3.6.5 Potenziamento dei controlli edilizi e del suolo pubblico	Cittadini	Interna	Efficienza	20,00		100%	70%	Grave carenza di agenti/istruttori Ufficiali di Polizia Locale
Media ponderata								82,00	



Comune di Diamante



Comune di Diamante

1.1.1 Obiettivi individuali dei responsabili di settore



Comune di Diamante

Obiettivi individuali

Nome e cognome	Incarico	Obiettivi Individuali	Peso(%)	Indicatori di Risultato	Fonte di rilevazione	Valore iniziale	Target	Risultati	Motivo dello scostamento
Dott. Alberto Settembre	Responsabile settore 1	Attivazione di un punto turistico di accoglienza e di informazione nel Comune di Diamante	100%	Pubblicazione di apposita manifestazione di interesse rivolta alle associazioni di promozione sociale e alle organizzazioni volontariato per la presentazione di progetti	Delibere	N.D.	ON (31.12.2023)	100%	
		Diamante wedding destination: individuazione di siti di interesse storico, architettonico, ambientale o artistico, anche di proprietà privata, da dedicare alla celebrazione dei matrimoni e alla costituzione delle unioni civili	100%	Individuazione e attivazione dei siti in cui istituire uffici separati di Stato civile da destinare alla celebrazione di matrimoni e alla costituzione di unioni civili	Delibere	0	Almeno n. 3 (31.12.2023)	60% ESPLETATA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A CUI HANNO PARTECIPATO 3 STRUTTURE IN CORSO DI VERIFICA DA APPOSITA COMMISSIONE NOMINATA	
Rag. Giovanni Gamba	Responsabile settore 2	Stipula convenzione del servizio tesoreria	100%	Affidamento del servizio	Delibere		ON (31.12.2023)	0	Si è in regime di rinnovo delle attuali condizioni della convenzione di tesoreria garantendo il non aumento dei costi attuali in quanto lo schema di convenzione di Tesoreria attuale non rispetta le attuali esigenze dell'ente
Ing. Marianna Vaccaro	Responsabile settore 3	Affidamento in gestione dei beni del patrimonio disponibile	100%	N. beni affidati in gestione/N. beni disponibili nel patrimonio comunale	Delibere	0	Almeno n. 3 (31.12.2023)	2	



Comune di Diamante

Obiettivi individuali

Nome e cognome	Incarico	Obiettivi Individuali	Peso(%)	Indicatori di Risultato	Fonte di rilevazione	Valore iniziale	Target	Risultati	Motivo dello scostamento
Ing. Luigina Maradei	Responsabile settore 4	Realizzazione di parchi e percorsi attrezzati con l'utilizzo dei fondi PNRR "sport e inclusione sociale"	100%	Approvazione definitiva PIAO nei termini di legge.	Delibere	OFF	ON (30 giorni dall'approvazione del Bilancio di previsione 2023/2025)	100%	
Avv. Francesca Trombiero	Responsabile settore 5	Attivazione tirocini di cui alla progettualità PAIS AV1	100%	Inserimento di percettori di Reddito di Cittadinanza nei progetti di tirocinio formativo (N. percettori inseriti/N. candidati idonei)	Conferenza Sindaci ATO Praia Scalea Determine		70% (31.12.2023)	100% - L'attivazione dei tirocini è avvenuta con deliberazione di giunta comunale n. 234 del 11.10.2022; - con determinazione n. 84 del 21.11.2022 è stata impegnata la somma di €. 2.000, per garantire le forniture utili alle progettualità; - Con determinazione n. 1 del 11.01.2023 è stata contratta polizza assicurativa RCT in favore di n. 10 soggetti tirocinanti; - A partire da gennaio 2023 sono stati avviati n. 8 progetti ed inseriti all'interno dell'apposita piattaforma "GEPI", distribuiti nei settori: Ambiente, il cui progetto è stato denominato "Diamante Bene Comune"; Cultura, il cui progetto è stato denominato "Tutta un'altra cultura"; Scuola, il cui progetto è stato denominato "Scuola Serena". Dette progettualità hanno abbracciato tutto il 2023 e precisamente sono state concluse a fine Ottobre 2023, con comunicazione di chiusura delle attività sulla Piattaforma "GEPI".	



Comune di Diamante

Dott. Massimo Rizzo	Responsabile settore 6	Affidamento in concessione del servizio integrato di gestione delle aree di sosta a pagamento (zone blu) con parchimetri in aree ubicate nel territorio comunale non custodite	100%	Adozione degli atti necessari per l'attuazione dell'affidamento del servizio con individuazione della ditta concessionaria	Delibere	OFF	ON (15.06.2023)	Determina Approvazione Bando "Aree di sosta a pagamento..." n. 118 del 17/07/2023 Reg. Sett. E 572 del 26/07/2023 Reg. Gen.	
				Affidamento del servizio			ON (31.07.2023)	Verbale di Consegna Anticipata "aree di sosta a pagamento.." prot. n. 16186 del 22/07/2023	



Comune di Diamante

1.2.2 Obiettivi individuali del Segretario Comunale

Obiettivi individuali									
Nome e cognome	Incarico	Obiettivi Individuali	Peso(%)	Indicatori di Risultato	Fonte di rilevazione	Valore iniziale	Target	Risultati	Motivo dello scostamento
Avv. Rosa Santoro	Segretario Comunale	Redazione e approvazione del "Piano integrato di attività e di organizzazione [PIAO]	40%	Pubblicazione di apposita manifestazione di interesse rivolta alle associazioni di promozione sociale e alle organizzazioni di volontariato per la presentazione di progetti	Delibere	N.D.	ON (31.12.2023)	100%	
		attuazione delle politiche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	30%	Accrescere il livello di consapevolezza dei componenti dell'organizzazione, ad ogni livello, attraverso adeguati percorsi formativi	Protocollo determine attestati	N.D.	Formazione usufruita da almeno 80% del personale	90%	
		Miglioramento funzionamento Ufficio Mediazioni Tributarie	30%	N. Ricorsi Tributarie presentati /N. di provvedimenti emessi	Protocollo generale	70% Ricorsi oggetto di provvedimento UMT	Raggiungimento dell'80%	100%	

Relazione sulla performance 2023 – Allegati tecnici



Comune di Diamante

P A R E R I
ARTICOLO 49 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267
TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI

IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

SETTORE II – UFFICIO PERSONALE

SI ESPRIME PARERE:

DIAMANTE, lì 29/10/2024



IL RESPONSABILE SETTORE II
(RAGIONIERE AMBA)

IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

SETTORE II - UFFICIO RAGIONERIA

SI ESPRIME PARERE

FAVOREVOLE =====

DIAMANTE, lì 29/10/2024

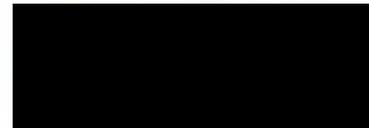


IL RESPONSABILE SETTORE II
(RAGIONIERE AMBA)

<i>Nominativo</i>	<i>Firma</i>
ORDINE ACHILLE	
SOLLAZZO SIMONE	
PRESTA MARTINA	
BARTALOTTA FRANCESCO	
BELCASTRO MICAELA	

IL SEGRETARIO

Dott. ssa Rosa SANTORO



LA GIUNTA COMUNALE

SENTITA LA LETTURA DELLA PROPOSTA PRIMA TRASCRITTA;

VISTI I PARERI ESPRESSI DAI RESPONSABILI DEI SERVIZI, PER QUANTO DI RISPETTIVA COMPETENZA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 49 DEL D. LGS. N. 267/2000;

VISTO L'ESITO DELLA VOTAZIONE: CON VOTI UNANIMI E FAVOREVOLI DEI PRESENTI ESPRESSI NELLE FORME DI LEGGE PER ALZATA DI MANO

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta evidenziata in narrativa

LETTO CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

IL SINDACO
Avv. A [REDACTED]

IL SE [REDACTED] LE
Dott. [REDACTED] RO

LA GIUNTA COMUNALE, CON SUCCESSIVA VOTAZIONE, HA DICHIARATO ALL'UNANIMITA' DEI PRESENTI LA DELIBERAZIONE IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 134, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 267/2000

LETTO CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

IL SINDACO
Avv. A [REDACTED]

IL [REDACTED]
Do [REDACTED] O

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

ATTESTA

CHE la presente deliberazione:

E' immediatamente esecutiva, essendo stata dichiarata tale con votazione separata

Diamante, li 29/10/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(AVV. F [REDACTED] OMBIERO)

Viene data affissa all'Albo Pretorio on line il giorno [REDACTED] per la prescritta pubblicazione.

Diamante, li .

IL RESPONSABILE DEL SETTORE CED
(Rag. Giovanni GAMBÀ)

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

IL RESPONSABILE DEL [REDACTED]

