



COMUNE DI DIAMANTE

(Provincia di Cosenza)

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE IN DEROGA DALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

PROFILO PROFESSIONALE: "FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE"

(Art. 13, commi 6-8, CCNL 16.11.2022 - Art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 165/2001 - Regolamento D.G.C. n. 153/2023)

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale del Settore II n. 126 del 03/08/2026, ed in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 195 del 27/07/2026 di aggiornamento del PIAO 2026-2028 nonché del Regolamento approvato con D.G.C. n. 153/2023, si rende noto che è indetta una selezione comparativa riservata al personale di ruolo del Comune di Diamante per la progressione verticale in deroga nell'Area dei Funzionari e dell'EQ.

ART. 1 - POSTO MESSO A SELEZIONE E PROFILO PROFESSIONALE

La selezione è finalizzata alla copertura di **n. 1 (uno) posto a tempo pieno ed indeterminato** nel profilo professionale di **"Funzionario di Polizia Locale"** - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D).

Le mansioni ed i compiti ascrivibili al profilo professionale da ricoprire sono quelli previsti dalla declaratoria dell'Area dei Funzionari e dell'EQ di cui all'Allegato A del CCNL 16.11.2022, dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Diamante e dalla Legge quadro sulla Polizia Locale n. 65/1986, con funzioni direttive, di coordinamento operativo, di vigilanza specialistica, Polizia Giudiziaria, Polizia Amministrativa e Sicurezza Urbana presso il Comando Centrale.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 3 del Regolamento D.G.C. n. 153/2023 e dell'art. 13, c. 6 del CCNL 16.11.2022, possono partecipare alla selezione comparativa i dipendenti con i requisiti ivi indicati assunti con contratto a tempo indeterminato del Comune di Diamante che risultino inquadrati nell'**Area degli Istruttori (ex Cat. C)** e siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di indizione della procedura:

Tipologia Requisito	Titolo di Studio Richiesto	Esperienza in Area Istruttori (ex C)
Opzione A (Laurea)	Laurea (Triennale, Magistrale o Specialistica) pertinenti con il profilo	Almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area Istruttori (o ex C)
Opzione B (Diploma)	Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado (Maturità) o titolo equipollente secondo quanto stabilito, in materia, da norme di Legge o di regolamento (art. 12, c. 2, CCNL 23.02.2026)	Almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area Istruttori (o ex C)

Ulteriori Requisiti e Condizioni di Ammissibilità (Art. 3 Regolamento):

- **Assenza di sanzioni disciplinari:** Non aver subito provvedimenti disciplinari nei due anni precedenti l'indizione della procedura;
- **Valutazione della Performance:** Aver conseguito valutazioni positive in sede di valutazione della Performance nei tre anni antecedenti l'indizione;
- **Requisiti di Pubblica Sicurezza:** Possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, L. n. 65/1986 per il conferimento della qualifica di Agente/Ufficiale di Pubblica Sicurezza;
- **Patente di Guida:** Possesso di patente di guida categoria B (o superiore) in corso di validità.

ART. 3 - CRITERI DI VALUTAZIONE E PESI PERCENTUALI (ART. 4 REGOLAMENTO D.G.C. N. 153/2023)

La Commissione Giudicatrice determinerà il punteggio attribuito a ciascun candidato in esatta applicazione dei parametri e pesi percentuali stabiliti dall'art. 4 del Regolamento comunale per le progressioni verticali:

Criterio di Valutazione (Art. 4 Regolamento)	Peso %	Dettaglio ed Articolazione Punteggi
a) Esperienza maturata nell'area di provenienza	45%	• 70% del peso (31,5% sul tot): Valutazioni della Performance validate negli ultimi 3 anni solari; • 30% del peso (13,5% sul tot): Anni di permanenza nella

		categoria/area ulteriori rispetto al minimo richiesto.
b) Titoli di studio e professionali	20%	• 50% del peso (10% sul tot): Titoli di studio ulteriori pertinenti (Laurea 5 pt, Ulteriore Laurea 3 pt, Master/Spec. 2 pt, Dottorato 3 pt, Maturità 3 pt); • 50% del peso (10% sul tot): Titoli professionali e abilitazioni (Abilitazioni albi 1 pt, Certificazioni informatiche MIUR 0.5 pt, Corsi con esame 0.5 pt).
c) Competenze professionali ed Incarichi	35%	• 90% del peso (31,5% sul tot): Incarichi rivestiti pertinenti (P.O. cat. inferiore: 1 pt/anno; Specifica responsabilità: 0,5 pt/anno; Incarichi esterni autorizzati: 0,25 pt/anno); • 10% del peso (3,5% sul tot): Competenze professionali detenute pertinenti desunte dal CV.

ART. 4 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA TRAMITE PORTALE InPA

In conformità alle disposizioni vigenti in materia di digitalizzazione dei concorsi e dell'art. 2 del Regolamento comunale, la domanda di partecipazione deve essere inviata **ESCLUSIVAMENTE IN VIA TELEMATICA** attraverso il Portale Unico del Reclutamento InPA della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica (disponibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it), entro e non oltre il perentorio termine di **15 (quindici) giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso sul Portale medesimo.

Per la presentazione della domanda il candidato deve essere in possesso delle credenziali di identità digitale (SPID, CIE, CNE, eIDAS) e registrarsi sul Portale InPA.

Integrazione dati e allegati obbligatori nel modulo online di InPA:

- Curriculum Vitae e Autocertificazioni: Le informazioni relative al Curriculum Vitae, ai dati anagrafici, ai titoli di studio, all'anzianità di servizio e alle ulteriori dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 sono inserite direttamente e nativamente dal candidato all'interno del modulo di candidatura guidato sulla piattaforma InPA;
- **ALLEGATI OBBLIGATORI DA CARICARE SU InPA A PENA DI ESCLUSIONE:** Ai fini della completa e corretta attribuzione dei punteggi regolamentari, il candidato deve allegare in formato PDF nell'apposita sezione del portale InPA esclusivamente:
 1. Schede/Attestazioni delle valutazioni individuali della performance ottenute negli ultimi tre anni di servizio solari (2023, 2024, 2025 o ultime tre utili);
 2. Copia della patente di guida di categoria B (o superiore) in corso di validità.

ART. 5 - COMMISSIONE GIUDICATRICE E GRADUATORIA DI MERITO

Ai sensi dell'art. 4, comma 3, del Regolamento D.G.C. n. 153/2023, la Commissione Giudicatrice è composta da n. 3 membri (un Presidente dell'Area dei Funzionari ed EQ e due componenti di inquadramento non inferiore all'Area degli Istruttori, di cui uno con funzioni di verbalizzante), nel rispetto delle norme sulla parità di genere.

La Commissione valuterà i titoli ed i requisiti dichiarati ed allegati su InPA. Al termine delle operazioni, la Commissione redigerà la graduatoria di merito.

Criteri di precedenza in caso di parità di punteggio (Art. 4, c. 9 Regolamento):

1. Maggior punteggio ottenuto nel fattore a) Esperienza maturata nell'area di provenienza;
2. Maggior punteggio ottenuto nel fattore c) Incarichi ricevuti;
3. In caso di ulteriore parità, precede in graduatoria il candidato più giovane di età.

ART. 6 – INQUADRAMENTO, ESONERO DAL PERIODO DI PROVA E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

Il dipendente utilmente collocato nella graduatoria finale sarà inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con il profilo professionale di 'Funzionario di Polizia Locale', previa stipula del nuovo contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

ESONERO DAL PERIODO DI PROVA. Ai sensi dell'art. 21, comma 2, secondo periodo, del CCNL Funzioni Locali 23.02.2026 – che disapplica e sostituisce l'art. 25 del CCNL 16.11.2022 – richiamato dall'art. 13, comma 2, del medesimo CCNL, il dipendente che consegue la progressione tra le aree, in quanto vincitore di procedura selettiva riservata al personale di ruolo presso la medesima amministrazione, è esonerato dal periodo di prova, previa acquisizione del consenso scritto dell'interessato, da rendersi contestualmente alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'esonero opera, quale ulteriore e concorrente fondamento, anche ai sensi del primo periodo del medesimo art. 21, comma 2, nei confronti del dipendente che abbia già superato il periodo di prova nella

- medesima Area e profilo professionale ovvero in corrispondente profilo di altra amministrazione pubblica, anche di diverso comparto.

Per effetto dell'esonero, ai sensi dell'art. 13, comma 2, del CCNL 23.02.2026, il dipendente conserva le giornate di ferie maturate e non fruite nonché la retribuzione individuale di anzianità (RIA), che non confluisce nel Fondo risorse decentrate; non trova conseguentemente applicazione la disciplina della conservazione del posto nell'Area di provenienza di cui all'art. 21, comma 10-bis, del medesimo CCNL, riferita al solo dipendente che non si sia avvalso dell'esonero.

Ai sensi dell'art. 13, comma 3, del CCNL 23.02.2026, al dipendente è attribuito il trattamento tabellare iniziale della nuova Area; qualora il trattamento economico in godimento risulti superiore, la differenza è conservata a titolo di assegno personale a valere sul Fondo risorse decentrate, assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa Area e non riassorbibile in caso di incrementi del trattamento tabellare derivanti dai rinnovi contrattuali.

La progressione non comporta, di per sé, il conferimento di alcun incarico di Elevata Qualificazione ai sensi degli artt. 15 e seguenti del CCNL 23.02.2026, il cui affidamento resta rimesso ai distinti provvedimenti di competenza e ai relativi presupposti.

Ai sensi dell'art. 4, c. 8 del Regolamento, la graduatoria non consente scorrimenti successivi ad eccezione delle ipotesi di formale rinuncia all'assunzione o di cessazione del dipendente entro 6 mesi dall'immissione in servizio nella nuova Area, nonché, ove ne ricorrano i presupposti, di mancato superamento del periodo di prova nel solo caso in cui il dipendente non si sia avvalso dell'esonero di cui al presente articolo.

ART. 7 - INFORMATIVA PRIVACY E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

I dati forniti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore II, Rag. Giovanni Gamba.

Diamante, Prot. n. 17901 del 03/08/2026



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Rag. Giovanni Gamba