



COMUNE DI DIAMANTE

(Provincia di Cosenza)

Numero Registro

173

Data

18/07/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** il giorno 18 del mese di luglio, alle ore 13.00 nella sede Comunale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sig.ri:

Cognome e Nome	Carica	Presente	Assente
MAGORNO ERNESTO	SINDACO	X	
PASCALE GIUSEPPE	ASSESSORE	X	
AMOROSO FRANCESCA	ASSESSORE	X	
STICOZZI COSTANTINA	ASSESSORE		X
SURIANO FRANCESCO	ASSESSORE		X
Totale	/	3	2

Assiste alla seduta, con funzioni di verbalizzante, il Segretario Comunale, Dott.ssa. Rosa SANTORO;

Assume la presidenza il Sindaco Sen. Avv. Ernesto MAGORNO;

Il Presidente, riconosciuto il numero legale, dichiara aperta la seduta;

Esaminata la proposta di seguito riportata;

IL PROPONENTE

PREMESSO CHE:

- la possibilità di tenere da remoto le sedute degli organi collegiali degli enti locali era stata prevista dall'articolo 73 comma uno del decreto legge 18 /2020 secondo cui, "al fine di contrastare e contenere la diffusione del Virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei Ministri il 31.01.2020, i consigli dei comuni delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in video conferenza, possono riunirsi secondo tali modalità nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco, purché siano individuate sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, Si è assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute che vengano garantite lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18/08/2000 numero 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente";

- la ratio legis dell'articolo 73 era quella di consentire, in fase pandemica e per motivi legati alla sicurezza e alle prevenzione sanitaria della diffusione del virus Covid-19, anche in assenza di una specifica previsione regolamentare, la possibilità di svolgere le sedute degli organi collegiali in modalità da remoto o mista.

- Questo Comune con appositi provvedimenti aveva pertanto adottato in fase emergenziale le modalità per lo svolgimento dei consigli comunali e delle giunte comunali durante il periodo pandemico.

DATO ATTO che lo stato di emergenza è cessato il 31 marzo 2022;

RILEVATA l'opportunità, al fine di favorire una maggiore efficacia e tempestività dell'azione amministrativa dell'Ente, definire appositi criteri per lo svolgimento delle sedute dell'organo esecutivo di governo, avvalendosi degli strumenti telematici e in videoconferenza, e dunque attraverso modalità di partecipazione che evitino la necessaria presenza fisica e assicurino comunque ai singoli componenti della Giunta la possibilità di partecipazione alle sedute;

RICHIAMATE le recenti disposizioni legislative e in primo luogo il capo I, sezione III del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m. e i. (Codice dell'amministrazione digitale), volte a

favorire all'interno delle pubbliche amministrazioni lo svolgimento della propria attività utilizzando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza e semplificazione;

CONSIDERATO che la regolazione delle sedute da remoto trae la propria legittimazione dagli articoli 6,7, e 38 del TUEL 267/2000 nonché dalle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale, D.lgs 82/2005, che riguardano ogni aspetto del funzionamento delle pubbliche amministrazioni comprese le sedute degli organi collegiali;

EVIDENZIATO come:

- il TUEL non individui espressamente il principio delle sedute in presenza come inderogabile,
- già in precedenza rispetto all'art. 73 del D.L. 18/2020, alcune amministrazioni locali avessero attivato gli strumenti per gestire in modalità mista, in presenza e online, le sedute degli organi collegiali,

- la norma adottata in piena pandemia abbia dato un impulso notevole ed appartenga a quella serie di decisioni normative che, spinte dal virus, hanno finalmente indotto le

comprese anche le riunioni degli organi collegiali;

RITENUTO OPPORTUNO, pertanto, disciplinare le modalità delle sedute della Giunta Comunale prevedendo anche per questo organo collegiale la possibilità di svolgimento delle proprie sedute in modalità mista o esclusivamente da remoto, anche successivamente alla data di cessazione dell'emergenza e dunque a regime.

DATO ATTO che la competenza della Giunta in materia di disciplina del proprio funzionamento resta confermata dal principio generale dell'ordinamento secondo il quale ciascun organo, ove non previsto in tutto o in parte in altra fonte di produzione del diritto, disciplina da sé il proprio funzionamento;

VISTO lo statuto del Comune di Diamante detta dagli artt. 15 a 17 disposizioni in merito all'adunanza ed alle deliberazioni della Giunta Comunale.

DATO ATTO che il Tuel, all'art. 6 attribuisce agli Statuti la funzione di dettare i criteri generali per il funzionamento e l'organizzazione, all'art. 7 assegna i regolamenti il compito di tracciare le regole concrete nel rispetto dei criteri generali dello statuto, ed all'art. 38 in particolare attribuisce regolamento sul funzionamento del consiglio la disciplina specifica del consiglio;

VISTO che le disposizioni statutarie non vietano di intervenire con un apposito regolamento sull'argomento in esame al fine di adottare una disciplina specifica sul funzionamento della giunta in videoconferenza nel periodo post pandemico;

DATO ATTO che per il presente provvedimento, non è richiesto il parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

VISTO il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 49, Tuel, espresso dal Responsabile funzionalmente competente;

RISCONTRATO che lo schema sottoposto rispetta i principi di legge e dà adeguata garanzia del rispetto delle condizioni che regolano lo svolgimento delle sedute quali riscontro del numero legale, accertamento dell'esito della votazione, verbalizzazione, ecc.

PROPONE

Per le motivazioni sopra indicate che qui si intendono integralmente riportate:

- 1. Di prevedere** che, anche se esaurita la fase di emergenza legata alla pandemia da Covid-19, le riunioni della Giunta comunale oltre che nella forma ordinaria della seduta in presenza, possano continuare ad essere svolte anche in forma telematica mediante lo strumento della videoconferenza per particolari esigenze funzionali e/o in caso di emergenza.
- 2. Di approvare** il regolamento nel testo che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale.
- 3. Di dichiarare** all'unanimità la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Diamante, 18 01 2022

Il Sindaco

Sen. Avv. Ernesto MAGORNO

P A R E R I
ARTICOLO 49 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267
TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI

IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

SETTORE QUINTO- UFFICIO SEGRETERIA

SI ESPRIME PARERE:

DIAMANTE, LI 18/07/2022



IL RESPONSABILE DEL SETTORE V
(AVV. FRANCESCA TROMBIERO)

Nominativo	Firma
Avv. Ernesto MAGORNO	
Geom. Giuseppe PASCALE	
Dott.ssa Francesca AMOROSO	
Dott.ssa Costantina STICOZZI	
Prof. Francesco SURIANO	



IL SEGRETARIO COMUNALE

Avv. Rosa SANTORO



COMUNE DI DIAMANTE

(Provincia di Cosenza)

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA COMUNALE

Art. 1 Oggetto

1. Il presente Regolamento disciplina l'esercizio dell'attività collegiale della Giunta comunale, le procedure per la formazione e l'approvazione degli atti.

Art. 2 Convocazione della Giunta

1. La Giunta è convocata dal Sindaco che la presiede e, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vice Sindaco, con modalità anche informali (mediante utilizzo di e-mail, sms, o qualsiasi altro mezzo ritenuto idoneo allo scopo).

2. Il Sindaco/Presidente, con modalità condivise con gli assessori, può calendarizzare a giorni fissi lo svolgimento della Giunta Comunale rendendolo noto al Segretario Comunale e agli uffici per quanto di competenza, nel rispetto dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i.

3. Nei casi d'urgenza il Sindaco e, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vice Sindaco, può disporre la convocazione della Giunta anche nella stessa giornata con qualsiasi mezzo idoneo allo scopo.

Art. 3 Sedute della Giunta — modalità di riunione

1. La Giunta può riunirsi, oltreché in modalità tradizionale, detta "in presenza", che richiede la partecipazione fisica dei componenti presso la sede municipale, anche con le seguenti modalità:

- con la partecipazione in videoconferenza dei componenti, collegati da remoto;
- in forma "mista", ossia con alcuni componenti "in presenza" presso la sede municipale ed altri collegati da remoto in videoconferenza.

2. Qualora la Giunta si riunisca in videoconferenza dovrà esserne dato atto nei relativi verbali e dovranno essere rispettate le seguenti condizioni:

- che sia possibile identificare con certezza tutti i soggetti partecipanti, regolare l'andamento dello svolgimento della riunione, constatare i risultati delle votazioni;
 - che sia possibile per tutti i partecipanti intervenire nella discussione, ricevere o visionare documenti.
3. Nel caso di riunione in forma "mista" il verbale deve dare atto della contestualità della partecipazione tra i Componenti presenti e quelli che intervengono da remoto, per l'intera durata della seduta, evidenziando a verbale eventuali assenze e relative conseguenze sullo svolgimento dei lavori della Giunta.

4. Le riunioni della Giunta si svolgono in forma riservata, pertanto non si procede a registrazione audio e video.

Articolo 4 Numero legale— votazioni

1. La seduta si considera deserta se, trascorsa un'ora dall'orario fissato nella convocazione, non è presente nella sala della riunione, sia pure in videoconferenza, almeno la metà dei componenti della Giunta.

2. Per le sedute in videoconferenza o in forma mista, si osservano le seguenti disposizioni:

a) all'inizio della seduta il Segretario Comunale accerta, mediante riscontro a video, l'identità degli Assessori e la presenza del numero legale. I partecipanti, pertanto, dovranno attivare videocamera e microfono per consentire la propria identificazione. Tale modalità di identificazione potrà essere ripetuta ogni qualvolta se ne ravvisi l'esigenza, compresa la richiesta di verifica del numero legale durante la seduta;

b) ai fini della determinazione del numero legale sono considerati presenti sia i Componenti presenti presso il Palazzo Comunale che quelli collegati da remoto;

c) il componente può assentarsi temporaneamente dalla seduta, pur rimanendo collegato, comunicando espressamente tale volontà;

d) gli assessori collegati in videoconferenza al momento della votazione devono attivare la videocamera e il microfono ed esprimere il proprio voto.

3. Nelle deliberazioni viene fatta menzione del risultato della votazione specificando il numero dei voti favorevoli, nonché il numero e i nominativi di coloro che hanno espresso voto contrario e/o si sono astenuti.

Articolo 5 Presidenza delle sedute

1. Le sedute della Giunta sono presiedute dal Sindaco e, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vice Sindaco.

Articolo 6 Assistenza alle sedute — Verbalizzazione

1. Il Segretario Comunale o, in sua assenza, il Vicesegretario Comunale, partecipa alle riunioni della Giunta con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione. Sottoscrive, assieme al Presidente della seduta, i relativi verbali.

2. Il verbale delle adunanze, dà atto della circostanza che la seduta è svolta in videoconferenza, od in forma mista, e di coloro che vi partecipano in videoconferenza, in presenza ovvero sono assenti.

3. Il verbale contiene inoltre: - l'indicazione dell'orario di effettivo inizio della seduta; - l'esito dell'esame dei vari punti inseriti all'Odg e di quelli eventualmente aggiunti; - la dichiarazione di immediata eseguibilità delle deliberazioni.

Articolo 7 Partecipazione alle sedute — Obbligo di astensione

1. Le sedute della Giunta, di norma, si svolgono con la sola presenza dei componenti della Giunta e del Segretario Comunale.

2. Per illustrare gli argomenti in discussione, o per chiarimenti e pareri in merito agli stessi, il Sindaco può invitare a partecipare alla seduta dipendenti comunali o collaboratori dell'amministrazione.

3. Ciascun Assessore od altro soggetto chiamato a partecipare od intervenire alle riunioni telematiche della Giunta è personalmente responsabile dell'utilizzo non corretto, anche da parte di terzi, del proprio account di accesso al sistema di audio video conferenza (piattaforma) e dell'utilizzo improprio del microfono, della telecamera e di ogni altro dispositivo di connessione telematica impiegato, anche se attivato in via accidentale.

4 . I componenti della Giunta che partecipano alla seduta sono tenuti ad assentarsi dalla sala della riunione, o, nel caso di sedute telematiche, ad abbandonare temporaneamente la riunione, durante la trattazione e la votazione delle proposte che riguardano fatti d'interesse proprio o di congiunti e affini fino al quarto grado e in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza.

Articolo 8 Istruttoria delle proposte

1. Le proposte da sottoporre all'esame della Giunta sono predisposte a cura dai competenti Responsabili e devono riportare, in tutti i casi previsti dalla legge, il parere di regolarità tecnica e quello di regolarità contabile.

Articolo 9 Formalizzazione, pubblicazione ed esecuzione degli atti deliberativi

1. Il Segretario Comunale cura la verbalizzazione delle sedute della Giunta Comunale.

2. Le deliberazioni sono pubblicate all'albo pretorio online del Comune secondo quanto previsto dalla vigente normativa.

3. L'esecuzione e gli adempimenti necessari a dare conforme attuazione agli atti della Giunta sono di competenza dei Responsabili.

Articolo 10 Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entrerà in vigore dopo che sarà divenuta esecutiva la deliberazione con la quale è stato approvato. Esso andrà a sostituire ogni altra disposizione di questo Comune, previgente in materia, in contrasto con lo stesso.

LA GIUNTA COMUNALE

SENTITA LA LETTURA DELLA PROPOSTA PRIMA TRASCRITTA;

VISTI I PARERI ESPRESSI DAI RESPONSABILI DEI SERVIZI, PER QUANTO DI RISPETTIVA COMPETENZA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 49 DEL D.LGS. N. 267/2000;

VISTO L'ESITO DELLA VOTAZIONE: CON VOTI UNANIMI E FAVOREVOLI DEI PRESENTI ESPRESSI NELLE FORME DI LEGGE PER ALZATA DI MANO

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta evidenziata in narrativa

LETTO CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

IL SINDACO
Sen. Avv. Ernesto MAGORNO



IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Rosa SANTORO

LA GIUNTA COMUNALE, CON SUCCESSIVA VOTAZIONE, HA DICHIARATO ALL'UNANIMITA' DEI PRESENTI LA DELIBERAZIONE IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 134, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 267/2000

LETTO CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

IL SINDACO
Sen. Avv. Ernesto MAGORNO



IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Rosa SANTORO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

ATTESTA

CHE la presente deliberazione:

<input checked="" type="checkbox"/> E' immediatamente esecutiva, essendo stata dichiarata tale con votazione separata
Diamante, li <u>18/07/2022</u>

IL RESPONSABILE DEL SETTORE Avv. Francesca TROMBIERO
<input type="checkbox"/> Viene data affissa all'Albo Pretorio on line il giorno _____ per la prescritta pubblicazione.
Diamante, li _____
IL RESPONSABILE DEL SETTORE

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Diamante, li _____

IL RESPONSABILE