



COMUNE DI DIAMANTE

(Provincia di Cosenza)

REGISTRO DI SETTORE	
N.	DEL
<u>33</u>	<u>01 Marzo 2022</u>

REGISTRO GENERALE	
N.	DEL
<u>157</u>	<u>02/03/2022</u>

SETTORE SETTIMO

**RAGIONERIA – CED – IT – TRIBUTI E GESTIONE GIURIDICA
ED ECONOMICA DEL PERSONALE**

DETERMINAZIONE

DI IMPEGNO SPESA

DI LIQUIDAZIONE SPESA

DI ACCERTAMENTO DI ENTRATA

SENZA RICHIESTA DI PARERE FINANZIARIO

OGGETTO:	SERVIZIO DI SUPPORTO PER L'ELABORAZIONE DEL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO TARI
-----------------	--

CODICE C.U.P.	_____	<input checked="" type="checkbox"/> NON OBBLIGATORIO PER LA PRESENTE PROCEDURA
----------------------	-------	---

CODICE C.I.G.	<input type="checkbox"/> NON OBBLIGATORIO PER LA PRESENTE PROCEDURA
<u>2273566F71</u>	<input type="checkbox"/> DA RICHIEDERE SUCCESSIVAMENTE AL PRESENTE ATTO

PARERI RICHIESTI	UFFICIO RAGIONERIA	SEGRETARIO
	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il Decreto del Sindaco n. 51 del 15.06.2020 di nomina del sottoscritto quale "Responsabile del SETTORE VII – RAGIONERIA – CED – IT – TRIBUTI E GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE";

PREMESSO CHE risulta necessario provvedere all'acquisto dei sottoelencati prodotti utili agli uffici comunali:

- SERVIZIO DI SUPPORTO PER L'ELABORAZIONE DEL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO TARI;

VISTI l'art. 26 della Legge n. 488/1999, l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e l'art. 1, commi 496, 497 e 499 della Legge n. 208/2015 che disciplinano l'acquisto di beni e servizi tramite convenzioni Consip e mercato elettronico;

CONSIDERATO che in base all'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), modificativo dell'art.1 comma 450 della Legge n. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

PRESO ATTO dell'obbligo di acquisto con portali telematici di cui all'art. 40 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché del parere ANAC del 30 ottobre 2018 con il quale l'autorità riteneva, in deroga al predetto obbligo e in attuazione del co. 450 sopra citato, che per gli acquisti infra 1000 euro (ora 5.000 euro) permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche;

VISTO che ai fini dell'acquisizione dei prodotti di seguito indicati è stato contattato l'operatore economico MAGGIOLI SPA – VIA DEL CARPINO N. 8 – 47822 SANT'ARCANGELO DI ROMAGNA (RN) – P.IVA 02066400405 che ha rimesso l'allegato preventivo offerta da cui risulta un prezzo complessivo di Euro 3355,00 onnicomprensivi e qui di seguito indicato:

- SERVIZIO DI SUPPORTO PER L'ELABORAZIONE DEL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO TARI;

CONSIDERATO CHE i prezzi comunicati risultano essere congrui rispetto alle necessità ed agli obiettivi di codesta amministrazione, alle caratteristiche tecniche e alle modalità di esecuzione della fornitura richiesta;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: SERVIZI DI SUPPORTO NELLA REDAZIONE DI ATTI DEGLI UFFICI COMUNALI ANNO 2022;
- la scelta del contraente è stata effettuata mediante affidamento diretto nel rispetto di quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016;
- il contratto di affidamento sarà stipulato, ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 32, comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016;

CONSIDERATO CHE al presente acquisto è stato attribuito il seguente codice CIG Z273566F71;

PRESO ATTO che la predetta azienda MAGGIOLI SPA – VIA DEL CARPINO N. 8 – 47822 SANT'ARCANGELO DI ROMAGNA (RN) – P.IVA 02066400405 risulta essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui agli artt. 83 e 86 del D.Lgs. n. 50/2016 sia in riferimento all'iscrizione presso il REGISTRO IMPRESE sia in riferimento alla pregressa esperienza maturata essendo già classificabile come

fornitore primario della PA;

RITENUTO, per le ragioni espresse, di affidare la fornitura dei **SERVIZI DI SUPPORTO NELLA REDAZIONE DI ATTI DEGLI UFFICI COMUNALI ANNO 2022** oggetto del presente atto alla **MAGGIOLI SPA – VIA DEL CARPINO N. 8 – 47822 SANT'ARCANGELO DI ROMAGNA (RN) – P.IVA 02066400405**;

RITENUTO QUINDI assumere il relativo impegno di spesa in favore della predetta azienda per la **somma complessiva di Euro 3355,00 onnicomprensiva** ai fini dell'acquisto di che trattasi mediante affidamento diretto;

DATO ATTO CHE per il presente atto assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto Rag. Giovanni GAMBÀ che dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con l'affidamento di cui in oggetto e il relativo soggetto aggiudicatario;

VISTI

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il D.L. n. 32/2019 conv. con modificazioni in Legge n. 55/2019;
- la Legge n. 241/1990;
- il D.L. n. 78/2009, in particolare l'art. 9;
- la Legge n. 136/2010, in particolare l'art. 3;
- il D.Lgs. n. 118/2011;

DETERMINA

Per i motivi in premessa specificati che qui si intendono integralmente riportati:

- 1. DI AFFIDARE** la fornitura dei prodotti di seguito indicati all'operatore economico MAGGIOLI SPA – VIA DEL CARPINO N. 8 – 47822 SANT'ARCANGELO DI ROMAGNA (RN) – P.IVA 02066400405 mediante affidamento diretto di cui ai sensi all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'importo offerto di Euro 3355,00 onnicomprensivo:
 - SERVIZIO DI SUPPORTO PER L'ELABORAZIONE DEL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO TARI;
- 2. DI IMPEGNARE ED IMPUTARE** la spesa complessiva di Euro 3355,00 al Capitolo 10102/22 del bilancio dell'esercizio 2022 in corso di approvazione, nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. n. 126/2014;
- 3. CHE** per la fornitura di cui in oggetto, il codice CIG è Z273566F71;
- 4. DI DARE ATTO CHE** il pagamento avverrà a fornitura/prestazione regolarmente ed effettivamente eseguite;
- 5. DI PRENDERE ATTO CHE** il presente provvedimento diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, all'esito dei controlli relativi ai requisiti di cui agli artt. 80, 83 e 86;
- 6. CHE** i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 7. DI PRECISARE CHE** avverso il presente provvedimento è possibile ricorso al TAR Calabria di Catanzaro nei termini e modalità previste dall'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010;

8. **CHE** il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016.

LA PRESENTE DETERMINAZIONE, ANCHE AI FINI DELLA PUBBLICITA' DEGLI ATTI E DELLA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA, SARA' PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO COMUNALE ON LINE PER 15 GIORNI CONSECUTIVI E SARA' INSERITA NELLA RACCOLTA DI CUI ALL'ART. 183, COMMA 9, DEL D.LGS. 267/2000.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Rag. Giovanni GAMBA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ED AMMINISTRATIVA

AI SENSI DEL D.LGS. 18.08.2000 N. 267 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

IMPEGNO N.

ACCERTAMENTO N.

PARERE

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE IN QUANTO _____

Diamante, 01.03.2022 (esecutività dell'atto)



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE

Rag. Giovanni GAMBÀ

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ED AMMINISTRATIVA

AI SENSI DEL D.LGS. 18.08.2000 N. 267 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

PARERE

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE IN QUANTO _____

Diamante, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE



Spett.le
Comune di Diamante
Via P. Mancini 10
87023 Diamante CS

Alla cortese attenzione, **Responsabile Servizi Finanziari**

Offerta n. 22231 del 28 febbraio 2022

Servizio di supporto per l'Elaborazione del PEF

Gentile Cliente,
siamo lieti di inviarLe la nostra migliore offerta relativa alla fornitura in oggetto.

Il servizio proposto è stato appositamente ideato per supportarvi nella redazione del Piano Economico Finanziario TARI (**PEF MTR-2**).

1. Premessa Normativa

Il sistema di regolazione economica del ciclo dei rifiuti urbani e assimilati introdotto con la Delibera 443/2019 è stato revisionato con l'emanazione della delibera 363/2021/R/RIF; infatti, con la suddetta delibera l'Autorità ha definito i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento, adottando il Metodo Tariffario Rifiuti per il secondo periodo regolatorio: 2022-2025 (MTR-2, allegato A alla delibera).

Obiettivi del provvedimento sono:

- la garanzia della sostenibilità sociale delle tariffe, grazie al vincolo di crescita delle entrate;
- il miglioramento dell'efficienza complessiva delle gestioni, mediante la possibilità di incrementi tariffari superiori al tasso di inflazione programmata (per incrementi di qualità o per



ampliamenti del perimetro gestionale) e la facoltà di valorizzare costi operativi di carattere incentivante, associati a specifici obiettivi;

- l'incentivazione della possibilità per gli operatori di conseguire ricavi sfruttando le potenzialità insite nelle singole fasi della filiera, adottando meccanismi di sharing sugli altri ricavi, per ripartire benefici tra operatori e utenti;
- il rafforzamento dell'attenzione al profilo infrastrutturale del settore, grazie a modalità di riconoscimento dei costi che incentivino lo sviluppo impiantistico e la diffusione di nuove tecnologie nell'ambito del ciclo;
- la promozione del conseguimento degli obiettivi di carattere ambientale, tramite adeguate forme di incentivazione e all'eventuale attivazione di meccanismi di perequazione;
- lo sviluppo e consolidamento della capacità di coordinamento nell'ambito degli assetti istituzionali locali,
- mediante la progressiva razionalizzazione delle procedure necessarie e degli atti richiesti;
- il potenziamento della capacità di programmazione economico-finanziaria del settore, definendo un orizzonte di programmazione quadriennale fermo restando l'aggiornamento annuale delle tariffe;

Per il conseguimento dei suddetti obiettivi sono state introdotti alcuni elementi innovativi, che saranno di seguito illustrati.

2. Le principali innovazioni metodologiche introdotte con la Delibere 363/2021/R/RIF

Le componenti di tariffarie del servizio integrato per la determinazione delle entrate di riferimento comprendono:

- costi operativi
 - sono stati introdotti componenti di costo previsionali relativi all'applicazioni di nuove disposizioni regolamentari e legislative quali l'applicazione del D.lgs. 116/2020 o per l'adeguamento ai livelli standard di qualità;
- costi d'uso del capitale
 - è stato introdotto l'obbligo di definizione del programma degli investimenti previsti per il quadriennio di riferimento oltre all'incremento dei parametri per il calcolo della remunerazione delle immobilizzazioni finanziarie;



- componenti a conguaglio di annualità pregresse
 - o è stata introdotta un'unica voce di conguaglio in cui riportare tutte le componenti a conguaglio afferenti alle precedenti annualità;
- determinazione delle tariffe di accesso agli impianti in grado di stimolare innovazione tecnologica e migliori performance ambientali.

In questo contesto la procedura di approvazione prevede che il gestore predisponga il proprio piano economico finanziario per il periodo 2022-2025, secondo quanto previsto dal MTR-2, e lo trasmetta all'Ente territorialmente competente.

Gli organismi competenti validano le informazioni fornite dal gestore medesimo e trasmettono all'Autorità:

- la predisposizione del piano economico finanziario per il periodo 2022-2025;
- con riferimento all'anno 2022, i corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti (entro 30 giorni dal termine previsto per legge per l'approvazione della TARI), ovvero le tariffe di accesso agli impianti (entro il 30 aprile 2022).
- L'Autorità verifica la coerenza regolatoria degli atti e dei dati trasmessi dopodiché o li approva direttamente oppure li approva apportando delle modifiche (anche disciplinando gli effetti delle stesse). Fino all'approvazione da parte dell'Autorità si applicano, quali prezzi massimi del servizio, quelli determinati dagli organismi competenti.

3. Il Servizio proposto

In base alle novità normative sinteticamente esposte in precedenza la **Maggioli S.p.A.** propone un servizio di supporto finalizzato allo svolgimento delle attività ed alla predisposizione della documentazione di competenza dell'Ente.

Premesso che le attività della presente proposta progettuale saranno svolte in relazione al contesto territoriale in cui l'Ente è ubicato, occorre specificare che il MTR 2 definisce il quadro di regole applicabili nel periodo 2022-2025 mentre il PEF 2022-2023, e la tariffa determinata e validata dall'ETC, si riferisce al biennio 2022-2023 (art.6.1 MTR 2); pertanto nel periodo dovranno essere redatti due PEF, rispettivamente per gli anni 2022-2023 e per gli anni 2024-2025.

il servizio oggetto della presente proposta contrattuale si riferisce al **PEF 2022-2023** ed è articolato nei moduli di seguito indicati:



- A. Predisposizione della documentazione relativa al piano finanziario
- B. Determinazione dei corrispettivi per le utenze

Di seguito è riportata la descrizione delle attività previste per ciascun modulo

A. Predisposizione della documentazione relativa al piano finanziario

La procedura per la redazione del piano economico finanziario prevede la redazione del cosiddetto PEF grezzo secondo le disposizioni dell'MTR-2, assumendo come costi di riferimento per l'anno 2022 i costi consuntivi 2020 e per l'anno 2023 i costi consuntivi 2021. Il PEF grezzo è poi inviato, assieme al PEF grezzo del/i gestore/i all'Ente Territorialmente Competente per la successiva validazione.

Nel caso in cui sia lo stesso Comune a svolgere le funzioni dell'Ente Territorialmente Competente si procederà a fornire il supporto per la redazione della PEF Finale e della documentazione di supporto alla validazione, fermo restando che dovrà essere necessariamente svolta da un soggetto dotato di adeguati profili di terzietà rispetto all'attività gestionale –(art. 28.3 MTR-2)

Il servizio di redazione del PEF si esplica attraverso le seguenti fasi:

- Invio di una scheda raccolta dati sia gestionali che contabili per acquisire dall'Ente le informazioni necessarie per l'espletamento del servizio; i dati e le informazioni richieste riguardano
- Definizione del sistema regolatorio da adottare, per la conseguente determinazione dei fattori e dei coefficienti da utilizzare per lo sviluppo del piano finanziario (fattori di sharing);
- Verifica del rispetto del limite alla crescita annuale delle entrate tariffarie attraverso la rivalutazione dei costi rispetto all'annualità a-1;
- Determinazione dei valori di qualità (QL), di perimetro (PG) e della componente per l'attuazione delle novità normative introdotte dal decreto legislativo 116/2020(C116) ;
- Valutazione dei costi operativi incentivanti, dei costi per le novità introdotte dal decreto legislativo 116/2020 (CO116) e dei costi per la copertura di oneri per il raggiungimento dei livelli minimi di qualità predisposti dall'autorità (CQ);
- Valutazione eventuali costi fissi e variabili dovuti all'emergenza sanitaria COVID 19 sostenuti nell'anno 2020 e preventivati nell'anno 2021;



- Determinazione delle componenti a conguaglio determinate tramite revisione e verifica delle componenti a conguaglio risultanti dalle annualità precedenti;
- Redazione della documentazione da inviare all'Eda da parte del comune e/o in collaborazione con il Gestore;
- Redazione del PEF 2022-2023 sulla base delle entrate tariffarie di riferimento determinate secondo le regole imposte dall'ARERA che prevedono le attività di cui al paragrafo C per la determinazione del listino tariffario.

Nell'ambito del servizio proposto è fornito il supporto all'Ente nei rapporti con il soggetto incaricato della validazione vale a dire l'Ente Territorialmente Competente, ove questi sia stato costituito, oppure altra articolazione dell'organizzazione qualora tale competenza non sia stata attribuita ad uno specifico soggetto.

B. Determinazione delle tariffe per le utenze – Elaborazione piano tariffario

Il modulo C riguarda l'elaborazione del piano Tariffario che, ai sensi dell'art. 6.1 dell'MTR-2 per le annualità 2022 e 2023, è elaborato in base alle disposizioni di cui al D.P.R. 158/99 per gli Enti che applicano la TARI tributo, attraverso:

- l'attribuzione dei costi fissi e variabili tra utenze domestiche e non domestiche, in continuità con i criteri di cui alla normativa previgente;
- i corrispettivi da applicare all'utenza finale, in coerenza con le tabelle 1a, 1b, 2, 3a, 3b, 4a e 4b del D.P.R. n. 158/99.
- Nei casi in cui siano in vigore sistemi di tariffazione che abbiano superato l'applicazione delle citate tabelle, quali ad esempio quelli di tariffazione puntuale, oppure nel caso in cui se ne preveda l'introduzione a partire dall'anno 2022, la nuova metodologia trova applicazione, nel periodo considerato, per la sola determinazione dei costi efficienti da riconoscere alla gestione.

Le risultanze saranno sintetizzate in un documento in cui si riporta:

- La normativa di riferimento;
- La metodologia applicata;
- Il Piano finanziario di riferimento;



- Le tabelle con i coefficienti adottati per la determinazione delle tariffe

4. Conclusione del Servizio

Al termine del servizio saranno forniti i seguenti documenti:

A. Predisposizione della documentazione relativa al piano finanziario

1. Piano Economico Finanziario predisposto in base alla metodologia di cui alla delibera 363/2021/R/RIF
2. Relazione e documentazione di accompagnamento in base ai documenti tipizzati adottati da ARERA con proprio provvedimento come stabilito dall'art.2.4 b) della Delibera 363/2021/R/RIF

B. Determinazione delle tariffe per le utenze – Elaborazione piano tariffario

Le risultanze saranno sintetizzate in un documento in cui si riporta:

- Relazione metodologica relativa alla elaborazione del Piano Tariffario.



A. OFFERTA ECONOMICA

Per il servizio di supporto all'applicazione della normativa sui rifiuti:

Servizio relativa alla sola redazione del PEF	Importo modulo richiesto
Predisposizione della documentazione relativa al piano finanziario <ul style="list-style-type: none"> Piano Economico Finanziario predisposto in base alla metodologia di cui alla delibera 363/2021/R/RIF Relazione e documentazione di accompagnamento in base ai documenti tipizzati adottati da ARERA con proprio provvedimento come stabilito dall'art.2.4 b) della Delibera 363/2021/R/RIF 	€ 2.750,00 + IVA
Determinazione delle tariffe per le utenze – Elaborazione piano tariffario	
Le tariffe non sono comprese	

CONDIZIONI GENERALI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

- Nel caso in cui l'ente non fornisca il materiale necessario per lo svolgimento del lavoro, il servizio non potrà essere espletato.
- Il servizio verrà effettuato "a distanza", i consulenti Maggioli opereranno direttamente dalle loro sedi.
- Tutto ciò non espressamente indicato nel presente documento è da intendersi escluso dal servizio.
- IVA: di legge e non compresa negli importi indicati
- Fatturazione: 50% all'ordine;
- 50% al termine del servizio.
- Pagamento: rimessa diretta 30 giorni data fattura fine mese
- Consulenze esterne: qualora nel corso dello svolgimento dell'incarico, l'incaricato ne ravvisasse la necessità, potrà avvalersi, a suo insindacabile giudizio, di tutte le consulenze e collaborazioni esterne che riterrà più opportune per la corretta esecuzione dell'incarico ed in generale per l'espletamento delle attività oggetto della presente, fermo restando l'accollo delle spese a proprio carico.

Si precisa che tale attività di consulenza potrà essere affidata a lavoratori autonomi ai sensi dell'articolo 105 comma 3 lettera a) del D.lgs. 50/2016 e che pertanto non si configura subappalto.

Resto a disposizione per qualsiasi chiarimento e in attesa di un Vostro cortese riscontro, colgo l'occasione per porgere cordiali saluti.

MAGGIOLI S.p.A.
Luciano Galassi

Maggioli SpA
via del Cappino, 8
47022 Sestriercanale
di Romagna (RN)

tel. 0541-828111
fax 0541-822100
maggioispal@maggiori.it
www.maggioli.it

Iscritta al Registro delle Imprese
di Rimini • R.E.A. n. 219107
C.F. 06188330150
P. IVA 02066400405

Capitale sociale
Euro 2.215.200
interamente versato