



# COMUNE DI DIAMANTE

(Provincia di Cosenza)

Numero Registro

139

Data

23/07/2024

**OGGETTO:** D.Lgs. 23-06-2011 n. 118 – APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2025/2027 ai sensi dell'art. 170 del Tuel 267/2000.

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** il giorno VE NTI TRE del mese di LUGLIO, alle ore 14,05 nella sede Comunale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sig.ri:

Cognome e Nome	Carica	Presente	Assente
ORDINE ACHILLE	SINDACO	X	
SOLLAZZO SIMONE	ASSESSORE	X	
PRESTA MARTINA	ASSESSORE	X	
BARTALOTTA FRANCESCO	ASSESSORE	X	
BELCASTRO MICAELA	ASSESSORE	X	
Totale	/	5	/

Assiste alla seduta, con funzioni di verbalizzante, il Segretario Comunale, Dott.ssa. Rosa SANTORO;

Assume la presidenza  il Sindaco – Avv. Achille ORDINE  il Vice Sindaco, Dott. Simone SOLLAZZO

Il Presidente, riconosciuto il numero legale, dichiara aperta la seduta.

Esaminata la proposta di seguito riportata;

## IL PROPONENTE

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", recante norme relative alla predisposizione e l'approvazione del bilancio annuale di previsione, nonché alla programmazione finanziaria degli enti locali;

**VISTI** i principi contabili pubblicati sul sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze ed in particolare il Principio contabile concernente la competenza finanziaria potenziata;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità;

**VISTA** la Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale sotto la lett. A);

**Visto** l'articolo 175 del D.Lgs.vo n. 267/2000;

## PROPONE

**Per i motivi in premessa esplicitati che qui si intendono integralmente riportati:**

- 1) **DI APPROVARE** lo schema di Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027 così composto:
  - a) Sezione strategica
  - b) Sezione operativa, con riferimento al triennio 2025/2027;
- 2) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Consiglio Comunale per l'adozione degli atti di competenza;
- 3) **DI DISPORRE** che una copia del presente provvedimento sia trasmessa, per quanto di rispettiva competenza a tutti i Responsabili di Settore di questo Ente;
- 4) **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18-08-2000, n. 267, per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.



**IL PROPONENTE / IL SINDACO**

A



**P A R E R I**  
**ARTICOLO 49 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267**  
**TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI**

**IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA**

**SETTORE II – RAGIONERIA, TRIBUTI, PERSONALE, CED/IT**

**SI ESPRIME PARERE:** FAVOREVOLE=====

DIAMANTE, li 23.07.2024



IL RESPONSABILE SETTORE II  
(RAGIONIERE)



**IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE**

**UFFICIO RAGIONERIA**

**SI ESPRIME PARERE** FAVOREVOLE=====

DIAMANTE, li 23.07.2024



IL RESPONSABILE UFFICIO RAGIONERIA  
(RAGIONIERE)



<b>Nominativo</b>	<b>Firma</b>
ORDINE ACHILLE	
SOLLAZZO SIMONE	
PRESTA MARTINA	
BARTALOTTA FRANCESCO	
BELCASTRO MICAELA	



IL SEGRETARIO COMUNALE



**LA GIUNTA COMUNALE**

**SENTITA** LA LETTURA DELLA PROPOSTA PRIMA TRASCRITTA;

**VISTI** I PARERI ESPRESSI DAI RESPONSABILI DEI SERVIZI, PER QUANTO DI RISPETTIVA COMPETENZA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 49 DEL D.LGS. N. 267/2000;

**VISTO** L'ESITO DELLA VOTAZIONE: CON VOTI UNANIMI E FAVOREVOLI DEI PRESENTI ESPRESSI NELLE FORME DI LEGGE PER ALZATA DI MANO

**DELIBERA**

**DI APPROVARE** la proposta evidenziata in narrativa

**LETTO CONFERMATO E SOTTOSCRITTO**

IL SINDACO  
Avv. [REDACTED]



IL SEGREGARIO [REDACTED]

LA GIUNTA COMUNALE, CON SUCCESSIVA VOTAZIONE, HA DICHIARATO ALL'UNANIMITA' DEI PRESENTI LA DELIBERAZIONE IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 134, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 267/2000

**LETTO CONFERMATO E SOTTOSCRITTO**

IL SINDACO  
Avv. A [REDACTED]



IL SEGREGARIO  
A [REDACTED]

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

**ATTESTA**

**CHE la presente deliberazione:**

E' immediatamente esecutiva, essendo stata dichiarata tale con votazione separata

Diamante, li 24/07/2024



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
[REDACTED] AMBIERO

Viene data affissa all'Albo Pretorio on line il giorno \_\_\_\_\_ per la prescritta pubblicazione.

Diamante, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Diamante, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE**

**COMUNE DI DIAMANTE – PROVINCIA DI COSENZA**

**DOCUMENTO UNICO  
DI  
PROGRAMMAZIONE  
2025 – 2027**

---

## DISPOSIZIONI GENERALI

---

### *Finalità e Contenuti*

---

Ci apprestiamo a redigere il principale documento di programmazione economico-finanziaria secondo i principi dell'armonizzazione, mentre tutti gli enti entrano nel nuovo sistema dal 1 gennaio di quest'anno, in modo graduale, con applicazione del principio della competenza finanziaria potenziata e il doppio binario, accompagnando anche con i modelli previsti dal DPR 194/1996.

La redazione del bilancio secondo i nuovi principi consente sicuramente una maggiore trasparenza e leggibilità degli strumenti di programmazione ed in particolare migliora la fruibilità degli stessi sia per gli organi di governo che per gli stakeholders.

La programmazione del "sistema di bilancio" è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Le Regioni individuano gli obiettivi generali della programmazione economico-sociale e della pianificazione territoriale e stabiliscono le forme e i modi della partecipazione degli enti locali all'elaborazione dei piani e dei programmi regionali.

La programmazione si attua nel rispetto dei principi contabili generali contenuti nell'allegato 1 del D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- a) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire,
- b) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione, l'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione e prova della affidabilità e credibilità dell'ente.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza, il collegamento tra:

- il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- i portatori di interesse di riferimento;
- le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

## COMUNE DI DIAMANTE – PROVINCIA DI COSENZA

Così come previsto dal “Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio”, gli strumenti di programmazione degli enti locali sono:

- a) il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni.;
- b) l’eventuale nota di aggiornamento del DUP, da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno, per le conseguenti deliberazioni;
- c) lo schema di bilancio di previsione finanziario, da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno. A seguito di variazioni del quadro normativo di riferimento la Giunta aggiorna lo schema di bilancio di previsione in corso di approvazione unitamente al DUP. In occasione del riaccertamento ordinario o straordinario dei residui la Giunta aggiorna lo schema di bilancio di previsione in corso di approvazione unitamente al DUP e al bilancio provvisorio in gestione;
- d) il piano esecutivo di gestione e delle performances approvato dalla Giunta entro 20 giorni dall’approvazione del bilancio ;
- f) il piano degli indicatori di bilancio presentato al Consiglio unitamente al bilancio di previsione e al rendiconto;
- g) lo schema di delibera di assestamento del bilancio e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, da deliberarsi da parte del Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno;
- h) le variazioni di bilancio;
- i) lo schema di rendiconto sulla gestione, che conclude il sistema di bilancio dell’ente.

Il DUP è lo strumento che permette l’attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO).

---

## 1. DUP-SEZIONE STRATEGICA (SeS)

---

### 1.1. L'analisi delle condizioni esterne

---

1. Obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali e tenuto conto che quest'Amministrazione si è appena insediata ed è in corso l'istruttoria dei previsti documenti di programmazione economico finanziaria successivi all'insediamento.

**Gli attuali obiettivi sono sintetizzabili nella verifica e studio di metodologie per la razionalizzazione delle spese, per la graduale diminuzione della pressione fiscale e per l'utilizzo di qualsiasi tipologia di fondi sovracomunali.**



## 1.2. L'analisi delle condizioni interne

---

1.2.1: Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard:

**Tutti i servizi pubblici vengono gestiti dall'Ente per una piccola parte in amministrazione diretta e per il resto tramite affidamenti ad aziende esterne. L'unica eccezione è rappresentata dalla fornitura idrica che viene effettuata dalla Sorical Spa quale gestore delle reti idriche calabresi.**

1.2.2: Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

- **ALTO TIRRENO COSENTINO SPA in liquidazione**
- **COSENZA ACQUE SPA in liquidazione**
- **CONSORZIO ASMEZ**
- **CONSORZIO ASMEL**
- **FLAG LA PERLA DEL TIRRENO**
- **GAL RIVIERA DEI CEDRI**

1.2.3: indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica:

- A) gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento della SeS:

**Gli investimenti futuri che si prevede di realizzare saranno realizzati con ricorso a contribuzioni sovracomunali soprattutto in relazione al PNRR**

- B) i tributi e le tariffe dei servizi pubblici:

**La pressione fiscale sui cittadini rimarrà invariata ma con potenziamento delle azioni di recupero dell'evasione e degli importi di tributi non pagati attraverso gli strumenti già deliberati (rateizzazioni, sospensione autorizzazioni, iter, ecc.) al fine di garantire una maggiore giustizia fiscale e sociale. Non appena migliorato il grado di riscossione dei tributi si provvederà ad una riduzione della riduzione della pressione fiscale sui cittadini.**

- C) la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio:

**In linea puramente previsionale saranno adottate azioni che porteranno ad una progressiva diminuzione delle spese per servizi essenziali e ove detta diminuzione dovesse risultare non possibile con maggiori e migliori servizi alla cittadinanza. Detto obiettivo sarà perseguito con studi sull'attuale gestione dei servizi**

- D) l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni:

**Le spese per il finanziamento delle missioni sono rappresentate da entrate comunali per le quali si prevedono maggiori entrate in termini di cassa derivanti dal rafforzamento degli interventi per il**

**recupero dell'evasione, nonché dall'unificazione progressiva delle banche dati comunali anche attraverso la formulazione degli obiettivi annuali dei responsabili degli uffici e servizi comunali.**

E) la gestione del patrimonio:

**Saranno verificate le azioni in corso ed avviate azioni per la valorizzazione del patrimonio comunale.**

F) il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale:

**Al momento esistono iscrizioni in bilancio relative alle sole entrate per sanzioni codice della strada e quelle derivanti da azioni di recupero somme su altri comuni legati all'impianto di depurazione consortile.**

G) l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato:

**L'indebitamento risulta essere molto significativo per l'Ente e pertanto per il futuro, quando possibile, dovranno essere avviate azioni per la restituzione anticipata del debito anche e soprattutto ricorrendo alla vendita di reliquati.**

H) gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa:

**Al momento l'ente garantisce il mantenimento degli equilibri anche se in una situazione di precarietà cercando di migliorare le performance di riscossione**

L) Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa:

**L'Ente si trova in una situazione di grave carenza di organico ed essendo anche STRUTTURALMENTE DEFICITARIO al momento può procedere ad assunzioni solo dietro autorizzazione COSFEL.**

M) Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica:

**L'Ente perseguirà il rispetto di tutti i vincoli di legge e di finanza pubblica.**

### 1.3. Gli obiettivi strategici

<b>MISSIONE</b>	<b>Nr. obiettivi</b>
<b>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>4</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Comunicazione istituzionale attraverso mezzi informatici per diminuire la relativa spesa ed attivazione sponsorizzazione delle attività</li> <li>2) Informatizzazione dei procedimenti al fine di digitalizzarli completamente e diminuire la relativa spesa</li> <li>3) Miglioramento URP attraverso l'attivazione dello Sportello segnalazioni</li> </ul>	
<b>MISSIONE 2 – Giustizia</b>	<b>1</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Mantenimento Ufficio del Giudice di Pace di Belvedere Marittimo</li> </ul>	
<b>MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>1</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Aumento ore di ricevimento del pubblico</li> </ul>	
<b>MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>3</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Miglioramento grado di copertura servizio refezione scolastica</li> <li>2) Miglioramento grado di copertura servizio trasporto scolastico</li> <li>3) Migliore comunicazione tra Scuola e Comune</li> </ul>	
<b>MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	<b>1</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Sviluppo di attività culturali che mettano in risalto il territorio o che comunque valorizzino il territorio comunale</li> </ul>	
<b>MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>1</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Sviluppo di attività sportive attraverso contribuzioni a società sportive del territorio ed organizzazione di manifestazioni nel campo dello sport</li> </ul>	
<b>MISSIONE 7 - Turismo</b>	<b>1</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Promozione, contribuzione, organizzazione di eventi e qualsiasi altro intervento per il mantenimento/accrecimento dell'immagine turistica dell'Ente</li> </ul>	
<b>MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>2</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Verifica aree edificabili P.S.C.</li> <li>2) Aggiornamento SIT</li> </ul>	
<b>MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>1</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Aumento del numero di controlli sul territorio</li> </ul>	
<b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>1</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Avvio procedura per istituzione navetta estiva</li> </ul>	
<b>MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>	<b>2</b>

**COMUNE DI DIAMANTE – PROVINCIA DI COSENZA**

1) Attivazione servizio di alert di protezione civile 2) Attivazione sistema di comunicazione disservizi, ecc.	
<b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>1</b>
1) Tutela dei diritti sociali	
<b>MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>	<b>0</b>
1) Missione non gestita	
<b>MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>	<b>1</b>
1) Diminuzione dei tempi di lavorazione delle pratiche	
<b>MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	<b>1</b>
1) Promozione di attività per l'inserimento nel mondo lavorativo	
<b>MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	<b>0</b>
1) Missione non gestita	
<b>MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	<b>1</b>
1) Partecipazione a bandi per risparmio energetico	
<b>MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	<b>1</b>
1) Promozione di relazioni con altri enti al fine dello sviluppo economico e sociale del territorio	
<b>MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>	<b>0</b>
1) Missione non gestita	
<b>MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>	<b>1</b>
1) Miglioramento delle riscossioni con conseguente diminuzione degli accantonamenti a FCDE	
<b>MISSIONE 50 – Debito</b>	<b>1</b>
1) Attivare azioni per la diminuzione del debito residuo al fine di migliorare	

---

## **2. DUP-Sezione Operativa (SeO) – parte prima**

---

L'analisi delle condizioni operative dell'ente costituisce il punto di partenza della attività di programmazione operativa dell'ente:

### ***2.1. Quadro riassuntivo delle risorse disponibili***

---

Le risorse a disposizione sono attualmente quelle indicate nel bilancio di previsione 2024/2026 cui integralmente si rimanda e con le previsioni 2027 pari a quelle 2026 tenendo comunque conto a livello programmatico che l'Amministrazione è appena andata al voto e quindi la nota di aggiornamento al DUP 2025/2027 terrà conto della nuova programmazione strategica di medio/lungo termine che sarà in linea con le nuove linee programmatiche.

## **2.2. Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo 1.00)**

---

**Le risorse a disposizione sono attualmente quelle indicate nel bilancio di previsione 2024/2026 cui integralmente si rimanda e con le previsioni 2027 pari a quelle 2026 tenendo comunque conto a livello programmatico che l'Amministrazione è appena andata al voto e quindi la nota di aggiornamento al DUP 2025/2027 terrà conto della nuova programmazione strategica di medio/lungo termine che sarà in linea con le nuove linee programmatiche.**

### 2.2.1. Imposta municipale propria

**Le aliquote/tariffe rimangono invariate ma si prevedono miglioramenti nelle entrate dovute al recupero dell'evasione e ad una migliore integrazione delle banche dati tributarie.**

### 2.2.2. Addizionale comunale Irpef

**Le aliquote/tariffe rimangono invariate ma si prevedono miglioramenti nelle entrate dovute al recupero dell'evasione e ad una migliore integrazione delle banche dati tributarie.**

### 2.2.3. Imposta di soggiorno

**Le aliquote/tariffe rimangono invariate ma si prevedono miglioramenti nelle entrate dovute al recupero dell'evasione e ad una migliore integrazione delle banche dati tributarie**

### 2.2.4. Tari:

**Le aliquote/tariffe sono al momento invariate e saranno adeguate in base al nuovo PEF TARI 2025/2027. Sono in corso studi su mezzi di mantenimento delle tariffe invariate.**

---

**2.3. Trasferimenti correnti (Titolo 2.00)**

Le risorse a disposizione sono quelle indicate nel bilancio di previsione 2024/2026 cui integralmente si rimanda e con le previsioni 2027 pari a quelle 2026.

**2.4. Entrate extratributarie (Titolo 3.00)**

---

Le risorse a disposizione sono quelle indicate nel bilancio di previsione 2024/2026 cui integralmente si rimanda e con le previsioni 2027 pari a quelle 2026.

**2.5. Entrate in conto capitale (Titolo 4.00)**

---

Le risorse a disposizione sono quelle indicate nel bilancio di previsione 2024/2026 cui integralmente si rimanda e con le previsioni 2027 pari a quelle 2026.

**2.6. Entrate da riduzioni di attività finanziarie (Titolo 5.00)**

---

Le risorse a disposizione sono quelle indicate nel bilancio di previsione 2024/2026 cui integralmente si rimanda e con le previsioni 2027 pari a quelle 2026.

**2.7. Anticipazioni da istituto tesoriere (Titolo 7.00)**

---

Le risorse a disposizione sono quelle indicate nel bilancio di previsione 2024/2026 cui integralmente si rimanda e con le previsioni 2027 pari a quelle 2026.

.....

***2.8. La spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio:***

---

**Le risorse a disposizione sono quelle indicate nel bilancio di previsione 2024/2026 cui integralmente si rimanda e con le previsioni 2027 pari a quelle 2026.**

***2.9. L'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;***

---

L'ente rispetta il limite di indebitamento.

***2.10. Gli equilibri di bilancio correnti e in conto capitale:***

---

Al momento l'ente garantisce il mantenimento degli equilibri anche se in una situazione di precarietà e prevedendo un significativo miglioramento della riscossione

**COMUNE DI DIAMANTE – PROVINCIA DI COSENZA**

**1.3. Gli obiettivi strategici**

<b>MISSIONE</b>	<b>Nr. obiettivi</b>
<b>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>4</b>
4) Comunicazione istituzionale attraverso mezzi informatici per diminuire la relativa spesa ed attivazione sponsorizzazione delle attività	
5) Informatizzazione dei procedimenti al fine di digitalizzarli completamente e diminuire la relativa spesa	
6) Miglioramento URP attraverso l'attivazione dello Sportello segnalazioni	
<b>MISSIONE 2 – Giustizia</b>	<b>1</b>
2) Mantenimento Ufficio del Giudice di Pace di Belvedere Marittimo	
<b>MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>1</b>
2) Aumento ore di ricevimento del pubblico	
<b>MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>3</b>
4) Miglioramento grado di copertura servizio refezione scolastica	
5) Miglioramento grado di copertura servizio trasporto scolastico	
6) Migliore comunicazione tra Scuola e Comune	
<b>MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	<b>1</b>
2) Sviluppo di attività culturali che mettano in risalto il territorio o che comunque valorizzino il territorio comunale	
<b>MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>1</b>
2) Sviluppo di attività sportive attraverso contribuzioni a società sportive del territorio ed organizzazione di manifestazioni nel campo dello sport	
<b>MISSIONE 7 - Turismo</b>	<b>1</b>
2) Promozione, contribuzione, organizzazione di eventi e qualsiasi altro intervento per il mantenimento/accrescimento dell'immagine turistica dell'Ente	
<b>MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>2</b>
3) Verifica aree edificabili P.S.C.	
4) Aggiornamento SIT	
<b>MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>1</b>
2) Aumento del numero di controlli sul territorio	
<b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>1</b>

**COMUNE DI DIAMANTE – PROVINCIA DI COSENZA**

2) <i>Avvio procedura per istituzione navetta estiva</i>	
<b>MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>	<b>2</b>
3) <i>Attivazione servizio di alert di protezione civile</i> 4) <i>Attivazione sistema di comunicazione disservizi, ecc.</i>	
<b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>1</b>
2) <i>Tutela dei diritti sociali</i>	
<b>MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>	<b>0</b>
2) <i>Missione non gestita</i>	
<b>MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>	<b>1</b>
2) <i>Diminuzione dei tempi di lavorazione delle pratiche</i>	
<b>MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	<b>1</b>
2) <i>Promozione di attività per l'inserimento nel mondo lavorativo</i>	
<b>MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	<b>0</b>
2) <i>Missione non gestita</i>	
<b>MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	<b>1</b>
2) <i>Partecipazione a bandi per risparmio energetico</i>	
<b>MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	<b>1</b>
2) <i>Promozione di relazioni con altri enti al fine dello sviluppo economico e sociale del territorio</i>	
<b>MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>	<b>0</b>
2) <i>Missione non gestita</i>	
<b>MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>	<b>1</b>
2) <i>Miglioramento delle riscossioni con conseguente diminuzione degli accantonamenti a FCDE</i>	
<b>MISSIONE 50 – Debito</b>	<b>1</b>
2) <i>Attivare azioni per la diminuzione del debito residuo al fine di migliorare</i>	

---

**3. DUP-Sezione Operativa (SeO) – parte seconda**

---

***3.1. Programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale***

---

Essendo Diamante un ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO, risulta necessario acquisire la preventiva autorizzazione COSFEL.

***3.2. Programmazione dei lavori pubblici svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali***

---

Si rimanda alla programmazione indicata nel PROGRAMMA TRIENNALE DEI LLPP 2024\_2026 ed alle possibilità di redigere progettazioni legate al PNRR.

***3.3. Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali***

---

**Saranno verificate le azioni per il rilascio di immobili comunali detenuti senza titolo nonché saranno previsti appositi obiettivi per la valorizzazione del patrimonio comunale**