



COMUNE DI DIAMANTE

(Provincia di Cosenza)

REGISTRO DI SETTORE	
N.	DEL
<u>78</u>	<u>29.04.2024</u>

REGISTRO GENERALE	
N.	DEL
<u>1100</u>	<u>11/11/2024</u>

SETTORE SECONDO

**RAGIONERIA – CED – IT – TRIBUTI E GESTIONE GIURIDICA
ED ECONOMICA DEL PERSONALE**

DETERMINAZIONE

DI IMPEGNO SPESA

DI LIQUIDAZIONE SPESA

DI ACCERTAMENTO DI ENTRATA

SENZA RICHIESTA DI PARERE FINANZIARIO

OGGETTO:	CONCORSO/SELEZIONE "N. 1 RESPONSABILE SETTORE URBANISTICA AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE EX CAT. D – P.E. D1 FULL-TIME 100% E N. 1 FUNZIONARIO TECNICO PER PROGETTI PNRR GESTITI PRESSO SETTORE IV – LLPP., PROGRAMMAZIONE ED ACCESSO AI FONDI SOVRACOMUNALI AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE EX CAT. D – P.E. D1 FULL-TIME 100% ANNI 3" - APPROVAZIONE ATTI, GRADUATORIA FINALE, CONTRATTUALIZZAZIONE
-----------------	--

CODICE C.U.P.	_____	<input checked="" type="checkbox"/> NON OBBLIGATORIO PER LA PRESENTE PROCEDURA
----------------------	-------	---

CODICE C.I.G.	<input checked="" type="checkbox"/> NON OBBLIGATORIO PER LA PRESENTE PROCEDURA
_____	<input type="checkbox"/> DA RICHIEDERE SUCCESSIVAMENTE AL PRESENTE ATTO

PARERI RICHIESTI	UFFICIO RAGIONERIA	SEGRETARIO
	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il Decreto del Sindaco n. 51 del 15.06.2020 di nomina del sottoscritto quale "Responsabile del SETTORE VII ora SETTORE II – RAGIONERIA – CED – IT – TRIBUTI E GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE";

PREMESSO:

- **CHE** con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 22.04.2024 è stato approvato il definitivo Documento Unico di Programmazione 2024/2026;
- **CHE** con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 22.04.2024 è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;
- **CHE** con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 30.05.2024 è stato approvato il RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2023;
- **CHE** con deliberazione di Giunta Comunale 200 del 10.08.2023 si è provveduto all'approvazione del "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023/2025 – APPROVAZIONE"
- **CHE** al protocollo generale dell'Ente al n. 23486 del 30.10.2023 è stata acquisita la necessaria autorizzazione della Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali (COSFEL) adottata nella seduta del 26/10/2023;

CONSIDERATO CHE ai fini della **COPERTURA N. 1 RESPONSABILE SETTORE URBANISTICA AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE EX CAT. D – P.E. D1 FULL-TIME 100% E N. 1 FUNZIONARIO TECNICO PER PROGETTI PNRR GESTITI PRESSO SETTORE IV – LLPP., PROGRAMMAZIONE ED ACCESSO AI FONDI SOVRACOMUNALI AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE EX CAT. D – P.E. D1 FULL-TIME 100% ANNI 3** è stata esperita procedura di concorso che ha portato alla redazione dell'allegata graduatoria;

VISTI gli atti della procedura;

RITENUTO di approvare gli atti di concorso ivi compreso lo schema di contratto;

VISTO lo Statuto del Comune;

VISTI gli artt. 4 e 13 e segg. del D.Lgs. 30-03-2001, n. 165;

VISTO l'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18-08-2000, n. 267;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

Per i motivi in premessa specificati che qui si intendono integralmente riportati:

1. **DI APPROVARE** gli atti di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **N. 1 RESPONSABILE SETTORE URBANISTICA AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE EX CAT. D – P.E. D1 FULL-TIME 100% E N. 1 FUNZIONARIO TECNICO PER PROGETTI PNRR GESTITI PRESSO SETTORE IV – LLPP., PROGRAMMAZIONE ED ACCESSO AI FONDI SOVRACOMUNALI AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE EX CAT. D – P.E. D1 FULL-TIME 100% ANNI 3;**
2. **DI APPROVARE** gli atti del concorso;

3. **DI APPROVARE** la graduatoria allegata;
4. **DI APPROVARE** lo schema di contratto allegato;
5. **DI PROCEDERE** alla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro.

LA PRESENTE DETERMINAZIONE, ANCHE AI FINI DELLA PUBBLICITA' DEGLI ATTI E DELLA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA, SARA' PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO COMUNALE ON LINE PER 15 GIORNI CONSECUTIVI E SARA' INSERITA NELLA RACCOLTA DI CUI ALL'ART. 183, COMMA 9, DEL D.LGS. 267/2000.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Rag. Gio. [REDACTED] AMBA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ED AMMINISTRATIVA

AI SENSI DEL D.LGS. 18.08.2000 N. 267 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

IMPEGNO N.

ACCERTAMENTO N.

PARERE

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE IN QUANTO _____

Diamante, 29.04.2024 (esecutività dell'atto)



IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO

Rag. Giovanni [REDACTED] MBA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ED AMMINISTRATIVA

AI SENSI DEL D.LGS. 18.08.2000 N. 267 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

PARERE

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE IN QUANTO _____

Diamante, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE



CONCORSO/SELEZIONE "N. 1 RESPONSABILE SETTORE URBANISTICA AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE EX CAT. D – P.E. D1 FULL-TIME 100% E N. 1 FUNZIONARIO TECNICO PER PROGETTI PNRR GESTITI PRESSO SETTORE IV – LLPP., PROGRAMMAZIONE ED ACCESSO AI FONDI SOVRACOMUNALI AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE EX CAT. D – P.E. D1 FULL-TIME 100% ANNI 3 (TERMINE CONTRATTO 31/12/2026)" - PUBBLICAZIONE GRADUATORIA

N.	NUMERO DOMANDA	CORRETTE	ERRATE	VUOTE	PUNTEGGIO	AMMISSIONE
1	54157	60	0	0	10,00	AMMESSO
2	146478	57	3	0	9,39	AMMESSO
4	146451	55	3	2	9,06	AMMESSO
3	131351	55	3	2	9,06	AMMESSO
5	206149	52	4	4	8,52	AMMESSO
6	118302	52	7	1	8,39	AMMESSO
7	220856	51	9	0	8,14	AMMESSO
8	181414	50	10	0	7,93	AMMESSO
9	132261	47	5	8	7,64	AMMESSO
10	115559	47	9	4	7,47	AMMESSO
11	188864	47	10	3	7,43	AMMESSO
12	105273	46	9	5	7,30	AMMESSO
14	101911	44	12	4	6,84	NON AMMESSO
13	193453	44	12	4	6,84	NON AMMESSO
15	197972	43	11	6	6,72	NON AMMESSO
16	196295	42	12	6	6,51	NON AMMESSO
17	137743	42	18	0	6,26	NON AMMESSO
18	172236	41	19	0	6,05	NON AMMESSO
21	126305	40	20	0	5,84	NON AMMESSO
20	103460	39	16	5	5,84	NON AMMESSO
19	31666	40	20	0	5,84	NON AMMESSO
22	106672	37	15	8	5,55	NON AMMESSO
23	134747	37	18	5	5,42	NON AMMESSO
24	136752	35	12	13	5,34	NON AMMESSO
25	178732	35	24	1	4,84	NON AMMESSO
26	177253	33	21	6	4,63	NON AMMESSO
27	127745	30	20	10	4,17	NON AMMESSO
28	120677	31	28	1	4,00	NON AMMESSO
29	204342	27	23	10	3,54	NON AMMESSO

LA COMMISSIONE VALUTATRICE

ROSA ADELINA BRUNI - PRESIDENTE

UBALDO COMITE - COMPONENTE

DAMIANO FRANCESCO MELE - COMPONENTE/SEGRETARIO VERBALIZZANTE

COMUNE DI DIAMANTE

PROVINCIA DI COSENZA

**CONTRATTO INDIVIDUALE
DI LAVORO
PER RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO
INDETERMINATO/DETERMINATO**

CON

nata a _____ il _____

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO PER RAPPORTO DI LAVORO
A TEMPO INDETERMINATO/DETERMINATO**

L'anno **duemilaventiquattro** addì _____ del mese di _____ in **Diamante** nella sede comunale;

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. a) e c) del D.Lgs. n. 152/1997, tra le parti:

- **GAMBA GIOVANNI** nato a **BELVEDERE MARITTIMO (CS)** il **07.09.1978**, il quale interviene in nome, per conto e nell'interesse del Comune di **DIAMANTE**, in qualità di **Responsabile del Settore VII ora Settore II – Uffici Ragioneria, Personale, Tributi, CED/IT** del Comune stesso (cod. fisc. **00362420788**), autorizzato alla stipula del presente contratto con Decreto Sindacale n. **51** del **15.06.2020** e Determinazione Settore II n. _____ del _____ esecutivo ai sensi di legge;
- _____ nata a _____ il _____, e residente a _____ in via _____, n. _____ (cod. fisc. _____);

P R E M E S S O

- che la Deliberazione della Giunta Comunale n. **200** del **10.08.2023** con la quale è stato tra l'altro approvato il piano triennale del fabbisogno di personale per il periodo **2023/2025**, ha tra l'altro previsto la copertura di n. 1 posto con profilo di **"RESPONSABILE SETTORE URBANISTICA AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE EX CAT. D – P.E. D1 FULL-TIME 100% E FUNZIONARIO TECNICO PNRR GESTITI PRESSO LLPP"**, mediante procedura semplificata ASMEL;
- che con determinazione n. _____ del _____ veniva approvata la graduatoria di merito e si prendeva atto del relativo verbale del relativo concorso; all'interno di tale graduatoria di merito il/la Sig./Sig.ra **VACCARO MARIANNA** è risultata idonea a ricoprire il profilo di **"RESPONSABILE SETTORE URBANISTICA AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE EX CAT. D – P.E. D1 FULL-TIME 100% E FUNZIONARIO TECNICO PNRR GESTITI PRESSO LLPP"** classificandosi al **PRIMO** posto della relativa graduatoria finale.

In applicazione dell'art. 24 del contratto collettivo nazionale di lavoro, comparto Funzioni Locali, 2019/2021 stipulato in data 16/11/2022;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1

Costituzione di rapporto di lavoro e inquadramento

Il Comune di **DIAMANTE**, di seguito definito "Amministrazione", nella persona del **Responsabile del Settore VII ora Settore II – Uffici Ragioneria, Personale, Tributi, CED/IT** assume _____ – C.F. _____, di seguito definita "dipendente" alle proprie dipendenze, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con il profilo professionale di **"RESPONSABILE SETTORE URBANISTICA AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE EX CAT. D – P.E. D1 FULL-TIME 100% E FUNZIONARIO TECNICO PNRR GESTITI PRESSO LLPP"** a decorrere dal _____. La destinazione della dipendente avverrà presso l'Area/Settore **SETTORE 3 – URBANISTICA, DEMANIO, PATRIMONIO, SUE, SERVIZI CIMITERIALI, GESTIONE RIFIUTI, VERDE PUBBLICO E MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI COMUNALI, SERVIZI MANUTENTIVO ED AMBIENTE**.

Le mansioni assegnate sono quelle proprie della categoria e del profilo professionale di appartenenza.

La sede di lavoro è individuata presso il **COMUNE DI DIAMANTE / PALAZZO DI CITTA'**, in via **PIETRO MANCINI** n. 10.

È comunque facoltà dell'Amministrazione richiedere lo svolgimento della prestazione anche nelle altre sedi dell'Amministrazione o in luoghi diversi, in presenza di esigenze organizzative. In conseguenza di eventuali modifiche dell'organizzazione del lavoro comportanti l'assegnazione a diverse mansioni coerenti con la categoria e l'ambito di appartenenza, la sede di lavoro nell'ambito del Comune può mutare all'atto di assegnazione alle nuove mansioni.

In esecuzione dell'art. 3, comma 5-septies della Legge 114/2014, introdotto dall'art. 14-bis della Legge 26/2019, il dipendente è tenuto a permanere alle dipendenze della presente Amministrazione quale sede di prima destinazione, per un periodo non inferiore a cinque anni.

Eventuali variazioni al profilo professionale all'interno della categoria di appartenenza ed eventuali modificazioni all'iniziale assegnazione della sede di lavoro saranno adottate ai sensi della normativa e dei regolamenti vigenti al tempo delle suddette variazioni e modificazioni.

Art. 2

Mansioni

Il/la dipendente dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale attribuito, fatto comunque salvo quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001 in materia di attribuzione di mansioni diverse ma non prevalenti rispetto a quelle proprie della qualifica funzionale ricoperta.

L'Amministrazione potrà assegnare temporaneamente il dipendente a mansioni proprie della categoria immediatamente superiore, corrispondendo allo stesso la relativa differenza di trattamento economico alle regole previste dal CCNL e dalle disposizioni di legge.

Art. 3

Periodo di prova - Recesso - Termini di preavviso

Il rapporto di lavoro oggetto del presente contratto è subordinato al positivo superamento del periodo di prova pari a mesi 6 (sei) ai sensi dell'art. 25 del CCNL 2019/2021, non prorogabile né rinnovabile. Decorso la metà del periodo di prova è consentito a ciascuno dei contraenti di recedere dal presente contratto senza obbligo di preavviso; il recesso opererà dal momento della comunicazione alla controparte.

Il periodo di prova è da considerarsi sospeso in caso di assenza per malattia e negli altri casi di assenza previsti da legge o CCNL. In caso di malattia il/la dipendente ha diritto alla conservazione del posto per un periodo massimo di sei mesi, decorso il quale il rapporto può essere risolto. In caso di infortunio si applica l'art. 49 del CCNL 2019/2021.

Il/La dipendente si intenderà confermato/a in servizio, con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti, una volta consumato il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto. Il periodo di prova è computato a tutti gli effetti nell'anzianità di servizio.

L'assunzione è comunque subordinata all'accertamento della sussistenza dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni del profilo. Nel caso in cui tale accertamento avesse esito negativo, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del rapporto. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancata produzione della documentazione richiesta al lavoratore, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

Per le cause di risoluzione del contratto di lavoro diverse da quanto sopra richiamato, il preavviso è regolamentato dall'art. 12 del CCNL 09/05/2006. I termini di preavviso sono pari a due mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a cinque anni, tre mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a dieci anni e quattro mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre dieci anni. In caso di dimissioni del dipendente, gli anzidetti termini sono ridotti alla metà. Il preavviso decorre dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese.

Art. 4

Orario di lavoro - Ferie e congedi

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato nel rispetto delle normative vigenti secondo le disposizioni del Responsabile della struttura organizzativa. L'Amministrazione, per esigenze di servizio, si riserva fin da ora di richiedere prestazioni di lavoro eccedenti l'orario ordinario e/o prestazioni di lavoro articolate su turni, nel rispetto e nei termini della normativa vigente.

Il dipendente ha l'obbligo di registrare l'entrata e l'uscita dalla sede di servizio, utilizzando il sistema automatizzato esistente presso l'Ente.

La disciplina delle ferie è contenuta nel titolo IV, capo III del CCNL 2019/2021; i permessi, i congedi e le assenze ad altro titolo sono disciplinate dal titolo IV, capo IV del CCNL 2019/2021.

Ferma restando la disciplina contrattuale sopra richiamata, il/la dipendente ha diritto a n. 30/34 giorni annui di ferie (comprensivi delle giornate di festività soppresse) per i primi tre anni di servizio, tenendo conto della durata di precedenti contratti a tempo indeterminato o determinato comunque già intervenuti, anche con altre amministrazioni, pure di diverso comparto. Trascorsi i primi tre anni di servizio, i giorni annui di ferie diventano 32/36 (comprensivi delle giornate di festività soppresse), come previsto, per il personale che lavora rispettivamente su cinque/sei giorni settimanali, dall'art. 38 del CCNL 16/11/2022 del personale non dirigente del comparto Funzioni locali.

I congedi retribuiti fruibili comprendono altresì quelli espressamente previsti per disposizione legislativa, tra i quali si richiamano in particolare, ma non a titolo esaustivo, i congedi di maternità e paternità, congedo parentale e congedo straordinario per assistenza a persone disabili, secondo la disciplina di cui al d.lgs. n. 151/2001 nonché il congedo per cure per gli invalidi, secondo la disciplina di cui all'articolo 7 del d.lgs. n. 119/2011.

Art. 5

Programmazione dell'orario di lavoro

Fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di modificare l'orario di lavoro sulla base di esigenze funzionali ed organizzative, nonché il totale di 36 ore settimanali di orario ordinario e la possibilità di prestare lavoro straordinario nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 32 del CCNL 16/11/2022, l'orario di lavoro è articolato come segue:

Giorno	Dalle	Alle	Dalle	Alle
Lunedì	08.00	14.00	15.00	18.00
Martedì	08.00	14.00	==	==
Mercoledì	08.00	14.00	==	==
Giovedì	08.00	14.00	==	==
Venerdì	08.00	14.00	15.00	18.00
Sabato	==	==	==	==
Domenica	==	==	==	==

La disciplina di dettaglio dell'orario di lavoro è contenuta nel Regolamento approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 260 del 14.11.2022.

Art. 6

Contratto collettivo applicato

Il contratto collettivo nazionale applicato è quello relativo al Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, fatte salve le norme dei precedenti CCNL ancora applicabili sulla base del principio di ultrattività. Il CCNL del

16/11/2022 è stato sottoscritto da ARAN e dalle OO.SS. FP CGIL, CISL FP, UIL FPL, CSA RAL, CGIL, CISL, UIL, CISAL. I contratti collettivi nazionali sono disponibili sul sito dell'ARAN, www.aranagenzia.it. I contratti collettivi integrativi applicati sono descritti nella tabella sotto riportata e sono reperibili sul sito Internet dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Personale, Contrattazione Integrativa

Oggetto CCI	Data	OO.SS. Firmatarie
CCDI 2022	27.12.2022	CISL/FPS

Art. 7

Importo iniziale della retribuzione

La retribuzione spettante ed il relativo periodo di pagamento trovano disciplina nel CCNL 16/11/2022 secondo quanto previsto per la categoria e la posizione economica di appartenenza. Il trattamento economico iniziale relativo al presente rapporto di lavoro si compone dei seguenti elementi fissi mensili:

- Stipendio base da corrispondere per 13 mensilità;
- Indennità di vacanza contrattuale da corrispondere per 13 mensilità;
- Indennità di comparto da corrispondere per 12 mensilità.

A tali voci si sommeranno gli altri elementi del trattamento economico disciplinati da CCNL, CCI e leggi vigenti.

L'erogazione dello stipendio avverrà su base mensile, ordinariamente il giorno 27 di ciascun mese, tramite bonifico bancario.

Art. 8

Diritti e doveri del prestatore di lavoro

Il prestatore di lavoro è soggetto ai diritti ed ai doveri stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti del Comune, tutti vigenti ed in quanto applicabili.

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prestazioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

La Sig.ra **VACCARO MARIANNA** si impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti degli enti locali di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, nonché quello dell'ente approvato con delibera della Giunta comunale n. **23** del **06.02.2023**, del quale riceve copia per il tramite del **servizio bacheca del gestionale dipendentincloud in uso presso l'Ente**.

Il dipendente, con la sottoscrizione del presente contratto, si impegna altresì a comunicare tempestivamente al proprio datore di lavoro l'eventuale insorgere di situazioni che possono, in qualche modo, porlo in conflitto d'interessi con l'Ente.

Il dipendente è inoltre tenuto a seguire ogni indicazione impartita ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro e all'adempimento degli obblighi stabiliti dall'art. 5 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Art. 9

Diritto a ricevere la formazione

L'Amministrazione garantisce al/la dipendente la formazione prescritta dalle disposizioni normative e contrattuali vigenti ed in particolare:

- a) la formazione sulla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro prevista dal D.Lgs. n. 81/2008, nonché quella specificamente prevista in relazione alle mansioni proprie della categoria e del profilo professionale di appartenenza;
- b) la formazione in materia di privacy e sicurezza dei dati (reg. UE n. 679/2016, "GDPR");
- c) la formazione in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza (L. n. 190/2012);
- d) la formazione finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (D.Lgs. n. 82/2005);
- e) la formazione prevista da altre disposizioni di legge e/o regolamentari, nonché le attività formative e di aggiornamento previste autonomamente dall'Amministrazione previo confronto sindacale.

Art. 10 Incompatibilità

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 e segg. del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.

Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni Pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art. 53, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato preventivamente autorizzato dal Comune, così come previsto dal citato D.Lgs. n. 165/2001 e dal Codice di Comportamento dell'Ente.

Le violazioni delle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Il prestatore di lavoro prende atto che, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, *“i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali previsioni sono nulli. È, inoltre, vietato ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni. È, infine, prevista la restituzione obbligatoria dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”*. Tale disposizione costituisce misura generale per la prevenzione della corruzione prevista nel PTCP che viene consegnato al prestatore di lavoro il quale si impegna al rigoroso rispetto di tale prescrizione.

Art. 11 Enti e istituti previdenziali e assicurativi

Su tutte le competenze lorde spettanti vengono operate le ritenute di legge, sia fiscali che previdenziali ed assistenziali. I contributi previdenziali e assicurativi sono ricevuti da INPS per quanto riguarda la CPDEL, il TFR/TFS e il Fondo Previdenza e Credito, dal Fondo Perseo Sirio per quanto riguarda la previdenza complementare, da INAIL per quanto riguarda l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro [SOLO per i giornalisti: la contribuzione è versata all'INPS nella gestione ex INPGI].

Art. 12 Fondo Perseo Sirio

Per la presente assunzione trova applicazione l'“Accordo sulla regolamentazione inerente alle modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo nazionale pensione complementare Perseo-Sirio, anche mediante forme di silenzio-assenso, ed alla relativa disciplina di recesso del lavoratore” sottoscritto da ARAN e OO.SS. in data 16/09/2021.

Le modalità di adesione al Fondo, secondo le indicazioni dell'art. 4 del citato Accordo, sono specificate nell'Informativa che il/la dipendente dichiara di aver ricevuto all'atto della sottoscrizione del presente contratto individuale di lavoro. Tale informativa contiene specifico ed espresso riferimento all'adesione mediante silenzio-assenso ai sensi dell'art. 3 del succitato Accordo ed al relativo termine decorso il quale ha luogo l'iscrizione. **[informativa disponibile al link https://neoassunti.fondoperseosirio.it/wp-content/uploads/2021/09/Informativa-ai-neo-assunti_disc.-a-regime.pdf]**

Art. 13

Obblighi informativi

Gli obblighi informativi di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 152/1997 si intendono assolti con la sottoscrizione del presente contratto individuale di lavoro. Attraverso la sottoscrizione il/la dipendente attesta la consegna e la ricezione delle informazioni previste al suddetto articolo.

Art. 14

Ulteriori obblighi informativi - Sistemi automatizzati

L'amministrazione non è tenuta ad adempiere alle previsioni di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) e comma 1-bis del D.Lgs. n. 152/1997 non utilizzando sistemi decisionali o di monitoraggio automatizzati, come da specificazioni contenute nella Circolare n. 19 del 20 settembre 2022 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Art. 15

Disposizioni di rinvio

Per tutto quanto non disciplinato dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/2001, nel codice civile (Libro V, Titolo II, Capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa in quanto applicabili, nonché nel CCNL per i dipendenti del Comparto Funzioni locali, nel contratto collettivo decentrato integrativo e nei regolamenti del Comune.

Ai sensi dell'art. 1, comma 6 del D.Lgs. n. 152/1997, le disposizioni normative ed i contratti collettivi nazionali concernenti quanto previsto dal suddetto decreto sono disponibili in modo trasparente, chiaro, completo e facilmente accessibile tramite il sito del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Si garantisce al prestatore di lavoro, che acconsente, che il trattamento dei propri dati personali derivanti dal rapporto di lavoro verrà svolto nel rispetto del Regolamento Unione Europea n. 2016/679.

Letto, confermato e sottoscritto.

p. IL COMUNE

Giovanni GAMBA



LA DIPENDENTE
