



# COMUNE DI DIAMANTE

(Provincia di Cosenza)

Numero Registro

**83**

Data

**30/03/2023**

**OGGETTO:** ATTO D'INDIRIZZO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO (ZONE BLU) CON PARCOMETRI IN AREE UBICATE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI DIAMANTE NON CUSTODITE – SERVIZIO DI GESTIONE DEL PROCEDIMENTO SANZIONATORIO DI COMPETENZA DELLA POLIZIA LOCALE - RIFACIMENTO/INTEGRAZIONE SEGNALETICA STRADALE.

L'anno **DUEMILAVENTITRE** il giorno TRENTA del mese di MARZO, alle ore **13,30**, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla legge e dallo statuto, si è riunita la Giunta Comunale in modalità mista (in parte in presenza nella sede municipale e in parte in modalità "a distanza o da remoto" in videoconferenza via Whatsapp), ai sensi della Deliberazione della Giunta municipale n. 173/2022, nelle persone dei Sig.ri:

| Cognome e Nome      | Carica    | Presente | Assente  |
|---------------------|-----------|----------|----------|
| MAGORNO ERNESTO     | SINDACO   |          | X        |
| PASCALE GIUSEPPE    | ASSESSORE | X        |          |
| AMOROSO FRANCESCA   | ASSESSORE |          | X        |
| STICOZZI COSTANTINA | ASSESSORE | X        |          |
| SURIANO FRANCESCO   | ASSESSORE | X        |          |
| <b>Totale</b>       | <b>/</b>  | <b>3</b> | <b>2</b> |

Assiste alla seduta, con funzioni di verbalizzante, il Segretario Comunale, Dott.ssa. Rosa SANTORO;

Assume la presidenza il Vice Sindaco, Geom. Giuseppe PASCALE e si dà atto della contestuale presenza dei suddetti in parte in presenza (Pascale G e Suriano F.) e in parte da remoto (Sticozzi C.) di cui il Segretario ha accertato l'identità mediante riscontro a video. Il Presidente, riconosciuto il numero legale, dichiara aperta la seduta.

Esaminata la proposta di seguito riportata;

## IL PROPONENTE

**IL VICESINDACO / ASSESSORE AL BILANCIO E FINANZE E POLIZIA MUNICIPALE – Geom. Giuseppe PASCALE**

### **PREMESSO:**

**CHE** sul territorio comunale di Diamante sono stimati stalli per un totale di 200 per mesi 6 e 300 per mesi 6 ubicati su tutto il territorio comunale di Diamante Centro e della Frazione Cirella per la sosta a pagamento dalla cui gestione derivano incassi considerevoli per il Comune di Diamante;

**CHE** l'individuazione degli stalli sopradetti è stata effettuata a seguito della deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 25 maggio 2015 e poi modificati ed integrati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 95 del 31 luglio 2017 e di Giunta Comunale n. 130 del 02 agosto 2017;

**CHE** durante il periodo emergenziale, anche se con grandi difficoltà, il servizio GESTIONE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO A MEZZO COLONNINE SUL TERRITORIO COMUNALE non è stato affidato a terzi ma che la perdurante situazione di grave carenza di organico dell'Ente in aggiunta all'imminente inizio della stagione turistica impone la necessità, analogamente a quanto fatto negli anni precedenti, di individuare un soggetto esterno all'Ente che ne possa anche garantire una più efficace gestione anche attraverso l'utilizzo di AUSILIARI DELLA SOSTA;

### **CONSIDERATO:**

**CHE** risulta opportuno procedere all'affidamento all'esterno della GESTIONE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO A MEZZO COLONNINE SUL TERRITORIO COMUNALE – SERVIZIO DI GESTIONE DEL PROCEDIMENTO SANZIONATORIO DI COMPETENZA DELLA POLIZIA LOCALE - RIFACIMENTO/INTEGRAZIONE SEGNALETICA STRADALE secondo le seguenti direttive:

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>TIPOLOGIA</b>            | - AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE.   |
| <b>SERVIZI DA APPALTARE</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- IL SERVIZIO DI GESTIONE E CONTROLLO DEI PARCHEGGI PUBBLICI A PAGAMENTO SENZA OBBLIGO DI CUSTODIA, COSIDDETTE "STRISCE BLU", CONSISTENTE NELL'ACCERTAMENTO QUOTIDIANO DELLA PRESENZA DEI TICKET NEGLI ORARI DI CONTROLLO;</li><li>- LA VERIFICA DEI TICKET IN CORSO DI VALIDITÀ (NON SCADUTO NELL'ORARIO E NELLA DATA DI EMISSIONE);</li><li>- L'ELEVAZIONE DELLA SANZIONE DI VIOLAZIONE IN CASO DI TICKET NON PRESENTE E/O DI TICKET SCADUTO;</li><li>- L'ELEVAZIONE DELLA SANZIONE DI VIOLAZIONE IN CASO DI PARCHEGGI LIBERI CON LIMITE ORARIO DI 1 ORA CON OBBLIGO DI ESPOSIZIONE DEL DISCO ORARIO;</li><li>- LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEI PARCOMETRI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE, TRAMITE I QUALI VERRÀ GESTITO IL SERVIZIO DELLE STRISCE BLU. (N. 10 PARCOMETRI ESISTENTI DI CUI N. 1 CON NECESSITÀ DI INTERVENTI STRAORDINARI O SOSTITUZIONE E N. 5 PARCOMETRI DA INTEGRARE);</li><li>- LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE DELLE AREE DI</li></ul> |

- 
- SOSTA E RELATIVO RIFACIMENTO UNA VOLTA ALL'ANNO;
- LA FORNITURA, LA POSA IN OPERA E LA MANUTENZIONE DEI PARCOMETRI, NONCHÉ LA FORNITURA DEL SOFTWARE DI CONTROLLO E GESTIONE DEI PARCOMETRI;
  - GESTIONE DEL RILASCIO DEGLI ABBONAMENTI PER SOGGETTI AVENTI DIRITTO;
  - L'IMPIEGO DI PERSONALE CON LA QUALIFICA DI AUSILIARIO DELLA SOSTA NEL NUMERO NECESSARIO A GARANTIRE LA GESTIONE DEL SERVIZIO CON PERFETTA EFFICIENZA CON ALMENO N. 3 (TRE) UNITÀ;
  - L'IMPIEGO DI PERSONALE INTERNO PER LA GESTIONE DEI VERBALI E SPORTELLI CON ALMENO N. 2 (DUE) UNITÀ
  - LA FORNITURA DI UN SOFTWARE GESTIONALE SIA SU WEB, TABLET (IOS ED ANDROID), SMARTPHONE (IOS ED ANDROID) PER LA GESTIONE DEL CICLO DELLE SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA NONCHÉ DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE ED AMBIENTALI DA EMETTERE DA PARTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE IVI COMPRESA L'INSTALLAZIONE E LA CONFIGURAZIONE DELLO STESSO SULLE ATTREZZATURE DI PROPRIETÀ DELL'ENTE PER LA SOLA PARTE DI EMISSIONE E VERIFICHE DA PARTE DEGLI ORGANI PREPOSTI;
  - IL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PROCEDIMENTO SANZIONATORIO DELLE VIOLAZIONI ACCERTATE DAGLI AUSILIARI DELLA SOSTA NONCHÉ DI QUALSIASI ALTRO PROCEDIMENTO SANZIONATORIO ATTIVATO DAL PERSONALE FACENTE PARTE DEL CORPO DELLA POLIZIA MUNICIPALE OVVERO IN GESTIONE AGLI STESSI;
  - IL SERVIZIO DI STAMPA E IMBUSTAMENTO DEI VERBALI DERIVANTE DAI PREAVVISI DI ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONE EMESI DAGLI AUSILIARI DELLA SOSTA E NON PAGATI NEI TERMINI PREVISTI.
  - L'ATTIVITÀ DI PRELIEVO, CONTEGGIO ED IL RIVERSAMENTO DEI RELATIVI INCASSI INTROITATI A NOME E PER CONTO DEL COMUNE DI DIAMANTE (CS) SUL CONTO DI TESORERIA COMUNALE;
  - FORNITURA DELLE ATTREZZATURE E DEL MATERIALE DI CANCELLERIA E CONSUMO DA UTILIZZARE DA PARTE DEI PROPRI DIPENDENTI (PC, STAMPANTI, CARTA, ECC.)
  - GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA PER I N. 4 VARCHI ZTL PRESENTI SUL TERRITORIO IVI COMPRESA LA PROCEDURA DI RILASCIO DEI PERMESSI
  - INSTALLAZIONE IN REGIME DI ROTAZIONE (SPOSTAMENTO), GESTIONE E MANUTENZIONE DI N. 9 FOTOTRAPPOLE GIÀ IN DOTAZIONE AL COMANDO POLIZIA MUNICIPALE PER IL CONTROLLO E LA RILEVAZIONE DI ABBANDONI IRREGOLARI DI RIFIUTI E SUPPORTO ALL'UFFICIO DI POLIZIA LOCALE NEL RELATIVO PROCEDIMENTO SANZIONATORIO
  - FORMAZIONE AL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE AI FINI DELL'UTILIZZO DEL SOFTWARE CHE SARÀ DATO IN USO ALL'ENTE.
  - SUPPORTO DI TIPO CONSULENZIALE PER I PROCEDIMENTI
-

|   |  |
|---|--|
|   | SANZIONATORI.  |
| <b>DURATA AFFIDAMENTO</b>   | - 3 (TRE) ANNI DALLA DATA DELL'EFFETTIVO INIZIO DEL SERVIZIO.  |
| <b>PERCENTUALE BASE DA RICONOSCERE SUGLI INCASSI OGGETTO DI RIBASSO</b> | - 60% DEGLI INCASSI PER UN COMPENSO PRESUNTO DI EURO 260.680,00 ANNUI OLTRE IVA OLTRE ONERI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO PARI AD EURO 10.427,20 OLTRE IVA |
| <b>TARIFE DA APPLICARE</b>  | - PER COME STABILITE NELL'APPOSITA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE   |

**DATO ATTO CHE** il presente atto rappresenta atto di programmazione economico finanziario 2023/2025 ed i cui obiettivi saranno recepiti nel PIANO BIENNALE DEGLI ACQUISTI, nella NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DUP 2023/2025 e nel BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;
- il bilancio pluriennale 2023/2025 in corso di redazione
- il DUP 2023/2025 in corso di redazione

## P R O P O N E

**Per le motivazioni sopra indicate che qui si intendono integralmente riportate:**

1. **DI PROCEDERE** all'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO (ZONE BLU) CON PARCOMETRI IN AREE UBICATE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI DIAMANTE NON CUSTODITE – SERVIZIO DI GESTIONE DEL PROCEDIMENTO SANZIONATORIO DI COMPETENZA DELLA POLIZIA LOCALE - RIFACIMENTO/INTEGRAZIONE SEGNALETICA STRADALE secondo le seguenti direttive:

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>TIPOLOGIA</b>            | - AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE.  |
| <b>SERVIZI DA APPALTARE</b> | - IL SERVIZIO DI GESTIONE E CONTROLLO DEI PARCHEGGI PUBBLICI A PAGAMENTO SENZA OBBLIGO DI CUSTODIA, COSIDDETE "STRISCE BLU", CONSISTENTE NELL'ACCERTAMENTO QUOTIDIANO DELLA PRESENZA DEI TICKET NEGLI ORARI DI CONTROLLO;<br>- LA VERIFICA DEI TICKET IN CORSO DI VALIDITÀ (NON SCADUTO NELL'ORARIO E NELLA DATA DI EMISSIONE);<br>- L'ELEVAZIONE DELLA SANZIONE DI VIOLAZIONE IN CASO DI TICKET NON PRESENTE E/O DI TICKET SCADUTO;<br>- L'ELEVAZIONE DELLA SANZIONE DI VIOLAZIONE IN CASO DI PARCHEGGI LIBERI CON LIMITE ORARIO DI 1 ORA CON OBBLIGO DI ESPOSIZIONE DEL DISCO ORARIO;<br>- LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEI PARCOMETRI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE, TRAMITE I QUALI VERRÀ GESTITO IL SERVIZIO DELLE STRISCE BLU. (N. 10 PARCOMETRI ESISTENTI DI CUI N. 1 CON NECESSITÀ DI INTERVENTI STRAORDINARI O SOSTITUZIONE E N. 5 |

- 
- PARCOMETRI DA INTEGRARE);
- LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE DELLE AREE DI SOSTA E RELATIVO RIFACIMENTO UNA VOLTA ALL'ANNO;
  - LA FORNITURA, LA POSA IN OPERA E LA MANUTENZIONE DEI PARCOMETRI, NONCHÉ LA FORNITURA DEL SOFTWARE DI CONTROLLO E GESTIONE DEI PARCOMETRI;
  - GESTIONE DEL RILASCIO DEGLI ABBONAMENTI PER SOGGETTI AVENTI DIRITTO;
  - L'IMPIEGO DI PERSONALE CON LA QUALIFICA DI AUSILIARIO DELLA SOSTA NEL NUMERO NECESSARIO A GARANTIRE LA GESTIONE DEL SERVIZIO CON PERFETTA EFFICIENZA CON ALMENO N. 3 (TRE) UNITÀ;
  - L'IMPIEGO DI PERSONALE INTERNO PER LA GESTIONE DEI VERBALI E SPORTELLI CON ALMENO N. 2 (DUE) UNITÀ
  - LA FORNITURA DI UN SOFTWARE GESTIONALE SIA SU WEB, TABLET (IOS ED ANDROID), SMARTPHONE (IOS ED ANDROID) PER LA GESTIONE DEL CICLO DELLE SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA NONCHÉ DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE ED AMBIENTALI DA EMETTERE DA PARTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE IVI COMPRESA L'INSTALLAZIONE E LA CONFIGURAZIONE DELLO STESSO SULLE ATTREZZATURE DI PROPRIETÀ DELL'ENTE PER LA SOLA PARTE DI EMISSIONE E VERIFICHE DA PARTE DEGLI ORGANI PREPOSTI;
  - IL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PROCEDIMENTO SANZIONATORIO DELLE VIOLAZIONI ACCERTATE DAGLI AUSILIARI DELLE SOSTA NONCHÉ DI QUALSIASI ALTRO PROCEDIMENTO SANZIONATORIO ATTIVATO DAL PERSONALE FACENTE PARTE DEL CORPO DELLA POLIZIA MUNICIPALE OVVERO IN GESTIONE AGLI STESSI;
  - IL SERVIZIO DI STAMPA E IMBUSTAMENTO DEI VERBALI DERIVANTE DAI PREAVVISI DI ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONE EMESSI DAGLI AUSILIARI DELLA SOSTA E NON PAGATI NEI TERMINI PREVISTI.
  - L'ATTIVITÀ DI PRELIEVO, CONTEGGIO ED IL RIVERSAMENTO DEI RELATIVI INCASSI INTROITATI A NOME E PER CONTO DEL COMUNE DI DIAMANTE (CS) SUL CONTO DI TESORERIA COMUNALE;
  - FORNITURA DELLE ATTREZZATURE E DEL MATERIALE DI CANCELLERIA E CONSUMO DA UTILIZZARE DA PARTE DEI PROPRI DIPENDENTI (PC, STAMPANTI, CARTA, ECC.)
  - GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA PER I N. 4 VARCHI ZTL PRESENTI SUL TERRITORIO IVI COMPRESA LA PROCEDURA DI RILASCIO DEI PERMESSI
  - INSTALLAZIONE IN REGIME DI ROTAZIONE (SPOSTAMENTO), GESTIONE E MANUTENZIONE DI N. 9 FOTOTRAPPOLE GIÀ IN DOTAZIONE AL COMANDO POLIZIA MUNICIPALE PER IL CONTROLLO E LA RILEVAZIONE DI ABBANDONI IRREGOLARI DI RIFIUTI E SUPPORTO ALL'UFFICIO DI POLIZIA LOCALE NEL RELATIVO PROCEDIMENTO SANZIONATORIO
  - FORMAZIONE AL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE AI FINI
-

|   |  |
|---|--|
|   | DELL'UTILIZZO DEL SOFTWARE CHE SARÀ DATO IN USO ALL'ENTE.  |
|   | - SUPPORTO DI TIPO CONSULENZIALE PER I PROCEDIMENTI SANZIONATORI.  |
| <b>DURATA AFFIDAMENTO</b>   | - 3 (TRE) ANNI DALLA DATA DELL'EFFETTIVO INIZIO DEL SERVIZIO.  |
| <b>PERCENTUALE BASE DA RICONOSCERE SUGLI INCASSI OGGETTO DI RIBASSO</b> | - 60% DEGLI INCASSI PER UN COMPENSO PRESUNTO DI EURO 260.680,00 ANNUI OLTRE IVA OLTRE ONERI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO PARI AD EURO 10.427,20 OLTRE IVA |
| <b>TARIFE DA APPLICARE</b>  | - PER COME STABILITE NELL'APPOSITA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE   |

2. **DI DEMANDARE** al Responsabile del VI Settore l'adozione dei successivi atti per l'attuazione del deliberato con individuazione della ditta concessionaria con procedure che assicurino la tempestività dell'affidamento stante l'imminente inizio della stagione estiva;
3. **DI DICHIARARE ALL'UNANIMITÀ** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



**IL PROPONENTE**  
**IL VICESINDACO - ASSESSORE AL BILANCIO E FINANZE E**

**PONZIA MUNICIPALE**

Geom. Giuseppe PASCALÈ



**P A R E R I**  
**ARTICOLO 49 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267**  
**TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI**

**IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA**

**UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE**

**ESPRIME PARERE:**

**FAVOREVOLE** =====

DIAMANTE, li 30/03/2023



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE VI**  
(COM. MASSIMO RIZZO)

**IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE**

**SETTORE VII - UFFICIO RAGIONERIA**

**ESPRIME PARERE**

**FAVOREVOLE** =====

DIAMANTE, li 30/03/2023



**IL RAGIONIERE COMUNALE**  
(RAG. GIOVANNI GAMBA)

| <b>Nominativo</b>            | <b>Firma</b> |
|------------------------------|--------------|
| Avv. Ernesto MAGORNO         |              |
| Geom. Giuseppe PASCALE       |              |
| Dott.ssa Francesca AMOROSO   |              |
| Dott.ssa Costantina STICOZZI |              |
| Prof. Francesco SURIANO      |              |



**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Avv. Rosa SANTORO**



**LA GIUNTA COMUNALE**

**SENTITA** LA LETTURA DELLA PROPOSTA PRIMA TRASCRITTA;

**VISTI** I PARERI ESPRESI DAI RESPONSABILI DEI SERVIZI, PER QUANTO DI RISPETTIVA COMPETENZA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 49 DEL D.LGS. N. 267/2000;

**VISTO** L'ESITO DELLA VOTAZIONE: CON VOTI UNANIMI E FAVOREVOLI DEI PRESENTI ESPRESI NELLE FORME DI LEGGE PER ALZATA DI MANO

**DELIBERA**

**DI APPROVARE** la proposta evidenziata in narrativa

**LETTO CONFERMATO E SOTTOSCRITTO**

IL VICE SINDACO  
**Geom. Giuseppe PASCALE**



IL SEGRETARIO COMUNALE  
**Avv. Rosa SANTORO**

LA GIUNTA COMUNALE, CON SUCCESSIVA VOTAZIONE, HA DICHIARATO ALL'UNANIMITA' DEI PRESENTI LA DELIBERAZIONE IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 134, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 267/2000

**LETTO CONFERMATO E SOTTOSCRITTO**

IL VICE SINDACO  
**Geom. Giuseppe PASCALE**



IL SEGRETARIO COMUNALE  
**Avv. Rosa SANTORO**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMIN

**ATTESTA**

**CHE la presente deliberazione:**

E' immediatamente esecutiva, essendo stata dichiarata tale con votazione separata

Diamante, li 31/03/2023



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(AVV. FRANCESCA TROMBIERO)

Viene data affissa all'Albo Pretorio on line il giorno \_\_\_\_\_ per la prescritta pubblicazione.

Diamante, li \_\_\_\_\_



IL RESPONSABILE DEL SETTORE CED  
(Rag. Giovanni GAMBA)

**E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Diamante, li \_\_\_\_\_



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(AVV. FRANCESCA TROMBIERO)