



DIPARTIMENTO  
PER LA TRASFORMAZIONE  
DIGITALE



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Presidenza del Consiglio dei Ministri

# COMUNE DI DIAMANTE

(Provincia di Cosenza)

REGISTRO DI SETTORE	
N.	DEL
<u>134</u>	<u>02.09.2025</u>

REGISTRO GENERALE	
N.	DEL
<u>720</u>	<u>03 / 09 / 2025</u>

## SETTORE SECONDO

RAGIONERIA – CED – IT – TRIBUTI E GESTIONE GIURIDICA

ED ECONOMICA DEL PERSONALE

## DETERMINAZIONE

☒ DI IMPEGNO SPESA

☐ DI LIQUIDAZIONE SPESA

☐ DI ACCERTAMENTO DI ENTRATA

☐ SENZA RICHIESTA DI PARERE FINANZIARIO

OGGETTO:	AVVISO PUBBLICO "MISURA 1.4.3 PAGOPA COMUNI (SETTEMBRE 2022) - MISSIONE 1 COMPONENTE 1 DEL PNRR, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEL CONTESTO DELL'INIZIATIVA NEXT GENERATION EU - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"  AFFIDAMENTO ANNI SUCCESSIVI
----------	---

CODICE C.U.P.	<u>E21F22003140006</u>	<input type="checkbox"/> NON OBBLIGATORIO PER LA PRESENTE PROCEDURA
CODICE C.I.G.	<input type="checkbox"/> NON OBBLIGATORIO PER LA PRESENTE PROCEDURA	
<u>B81BE0EC85</u>	<input type="checkbox"/> DA RICHIEDERE SUCCESSIVAMENTE AL PRESENTE ATTO	
PARERI RICHIESTI	UFFICIO RAGIONERIA	SEGRETARIO
	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 06 del 30.06.2025 di nomina del sottoscritto quale "Responsabile del SETTORE II – RAGIONERIA – CED – IT – TRIBUTI E GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE" fino al 30.09.2025;

### **PREMESSO:**

**CHE** il Ministero per l'Innovazione Tecnologica e la Transizione Digitale in attuazione della Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione Europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU, nell'ambito dell'investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE", parte della Misura 1.4.3 "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA" ha pubblicato un avviso pubblico per la presentazione di domanda di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE";

**CHE** al fine di partecipare all'avviso soprarichiamato è stata adottata la specifica Deliberazione della Giunta Comunale n. 222 del 04/10/2022, esecutiva;

**CHE** questo Ente in data 29/09/2022 ha presentato l'apposita domanda di partecipazione;

**CHE** la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la Trasformazione Digitale con Decreto n. 127 - 1 / 2022 – PNRR del 20/01/2023 ha provveduto all'approvazione dell'ELENCO ISTANZE AMMESSE A VALERE SULL' AVVISO PUBBLICO "Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" Comuni Settembre 2022" tra cui figura Diamante per un importo ammesso a finanziamento pari ad Euro 46.278,00;

**CHE** la notifica del decreto è avvenuta in data 20.01.2023 per come indicato all'interno della piattaforma padigitale2026 utilizzata per la gestione dell'intervento finanziato;

**CHE** con determinazione n. 68 del 13/10/2023 si è proceduto ad affidare l'esecuzione delle attività necessarie per la migrazione e l'attivazione dei servizi previsti nell'Avviso sopra richiamato all'operatore **E-FILL SRL – VIALE PALMIRO TOGLIATTI, 16/25 – 00155 ROMA (RM) – P.IVA 03789750100;**

**CONSIDERATO** che con propria determinazione n. 145 del 05.08.2024 è stato approvato il certificato di regolare esecuzione relativo all' AVVISO PUBBLICO "MISURA 1.4.3 PAGOPA COMUNI (SETTEMBRE 2022) - MISSIONE 1 COMPONENTE 1 DEL PNRR, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEL CONTESTO DELL'INIZIATIVA NEXT GENERATION EU - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE";

**DATO ATTO** che al fine di continuare ad avvalersi del servizio PAGOPA integrato delle comunicazioni APP-IO è necessario procedere all'affidamento dei relativi servizi in continuità;

**CONSIDERATO CHE** con preventivi offerta acquisiti al prot. n. 19609 del 02/09/2025 l'operatore economico **E-FILL SRL – VIALE PALMIRO TOGLIATTI, 16/25 – 00155 ROMA (RM) – P.IVA 03789750100** ha quantificato in **Euro 4.100,00 oltre IVA** come per legge il costo per l'utilizzo dei servizi di che trattasi fino al 31.12.2026;

**DATO ATTO CHE** il prezzo comunicato è particolarmente conveniente per l'Ente che riesce così ad essere aggiornato sulle novità normative e dispone così di modulistica aggiornata e pronta all'uso;

**VISTO** l'art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999, il quale espressamente dispone che: "Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di

*beni e servizi. La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto”;*

**CONSTATATO** che non sono disponibili convenzioni Consip raffrontabili con quanto è oggetto di acquisto tramite la presente procedura;

**DATO ATTO CHE** che ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**CONSIDERATO CHE** l'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio per il 2019), ha imposto alle amministrazioni l'obbligo di utilizzo del Mercato elettronico per acquisti di importo pari a 5.000 euro, sino al sotto soglia;

**RILEVATO** che per la fornitura di che trattasi gli importi sono inferiori ad euro 5.000,00 e pertanto si può procedere all'affidamento senza previo utilizzo del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

**Dato atto che** l'operatore economico **E-FILL SRL – VIALE PALMIRO TOGLIATTI, 16/25 – 00155 ROMA (RM) – P.IVA 03789750100** ha quantificato in Euro 4.100,00 oltre IVA come per legge il costo per l'utilizzo per ulteriori mesi 12 dei prodotti **PAGOPA comprese 15.000 transazioni ed il servizio di messaggistica APP-IO;**

**RITENUTO** di procedere all'affidamento diretto al citato operatore economico poiché il prezzo proposto è risultato congruo e conveniente in rapporto alle esigenze dell'Ente;

**DATO ATTO** che l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce che:

- per gli appalti di valore inferiore a 140.000 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;

**APPURATO** che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del d.lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI;

**DATO ATTO** che, in conformità a quanto disposto dall'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000:

- l'esecuzione del contratto ha l'obiettivo di: **PAGOPA comprese 15.000 transazioni ed il servizio di messaggistica APP-IO;**
- l'oggetto del contratto riguarda il servizio: **PAGOPA comprese 15.000 transazioni ed il servizio di messaggistica APP-IO;**
- la forma contrattuale si identifica con l'affidamento diretto;

**ACCERTATO** che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1 del d.l. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009;

**VISTI:**

- - l'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia;

- l'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006 che ha fissato il vincolo all'utilizzo del Mercato elettronico;
- gli articoli 107 e 192 del d.lgs. n. 267/2000, i quali hanno fissato le competenze dei dirigenti e gli elementi informativi che devono essere inseriti nella determina a contrarre;
- l'art. 26, comma 6 del d.lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3/2008 riguardanti la disciplina del DUVRI e della materia concernente il rischio da interferenza nell'esecuzione degli appalti;
- il regolamento comunale per l'acquisizione sotto soglia di beni e servizi;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999 che prevede l'utilizzo del benchmark delle convenzioni Consip, in caso di procedure svolte autonomamente;
- gli artt. 37 del d.lgs. n. 33/2013 e 1, comma 32 della legge n. 190/2012, in materia di "amministrazione trasparente";

**VISTO** il bilancio pluriennale 2024/2026,

**DATO ATTO** che il presente provvedimento rispetta le regole di finanza pubblica in conformità a quanto disposto dall'art. 183, comma 8 del d.lgs. n. 267/2000;

## **DETERMINA**

**Per i motivi in premessa specificati che qui si intendono integralmente riportati:**

1. **DI PROCEDERE** all'utilizzo per ulteriori mesi 12 dei prodotti **PAGOPA comprese 15.000 transazioni ed il servizio di messaggistica APP-IO** per il costo complessivo di **Euro 4.100,00 oltre IVA** in favore dell'operatore economico **E-FILL SRL – VIALE PALMIRO TOGLIATTI, 16/25 – 00155 ROMA (RM) – P.IVA 03789750100**;
2. **DI IMPEGNARE ED IMPUTARE** la spesa complessiva di **Euro 4.100,00 OLTRE IVA** al relativo capitolo del bilancio nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011;
3. **DI CONFERMARE** l'assenza di rischi da interferenza e pertanto di stabilire che nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi verrà riconosciuta all'operatore economico affidatario dell'appalto, e che non si rende, altresì, necessaria la predisposizione del Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);
4. **DI DISPORRE** che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo pretorio online ai fini della generale conoscenza, e, inoltre, di adempiere, con l'esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 36/2023;
5. **DI DISPORRE**, ai fini della trasparenza, che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi degli artt. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023;
6. **DI DISPORRE**, a norma dell'art. 50, comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023, la pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura del presente affidamento;
7. **DI PRECISARE CHE** avverso il presente provvedimento è possibile ricorso al TAR Calabria di Catanzaro nei termini e modalità previste dall'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010;
8. **CHE** il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi.

LA PRESENTE DETERMINAZIONE, ANCHE AI FINI DELLA PUBBLICITA' DEGLI ATTI E DELLA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA, SARA' PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO COMUNALE ON LINE PER 15 GIORNI CONSECUTIVI E SARA' INSERITA NELLA RACCOLTA DI CUI ALL'ART. 183, COMMA 9, DEL D.LGS. 267/2000.



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE II**

Rag. Giovanni GAMBA

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ED AMMINISTRATIVA

AI SENSI DEL D.LGS. 18.08.2000 N. 267 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

IMPEGNO N.

ACCERTAMENTO N.

### PARERE

☒ FAVOREVOLE

☐ NON FAVOREVOLE IN QUANTO \_\_\_\_\_

Diamante, 02.09.2025 (esecutività dell'atto)



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE

*Rag. Giovanni GAMBA*

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ED AMMINISTRATIVA

AI SENSI DEL D.LGS. 18.08.2000 N. 267 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

### PARERE

☐ FAVOREVOLE

☐ NON FAVOREVOLE IN QUANTO \_\_\_\_\_

Diamante, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

## Mod A\_2022

- 1 Livelli di Servizio
- 2 Help Desk ed Incident Management
- 3 Policy per la sicurezza e la gestione delle informazioni
- 4 Certificazioni

## 1 Livelli di servizio

Tempi di attivazione: entro 1 settimana dall'ordine si attiva il processo di censimento e configurazione dei servizi. La pianificazione del progetto è poi concordata con l'Ente.

Tempi di disattivazione: entro 1 settimana dalla richiesta o dalla scadenza del contratto. Con modalità riportate nel paragrafo "Privacy, trattamento dei dati personali e riservatezza".

Il servizio verrà erogato in modalità Cloud. L'erogazione avverrà su data center Microsoft Azure dove vengono esposti i servizi web e i portali ad uso del cittadino e dell'Ente.

L'archivio dei pagamenti in attesa e tutti i connettori verso il Nodo dei Pagamenti e SPC vengono ospitate su Data Center di SIA SpA.

La piattaforma Plug&Pay offerta è disponibile 365x24x7.

Disponibilità e Disaster Recovery (DR) del Data Center:

Modalità On line: Disponibilità 98%, DR: RTO: 24h, RPO: 2 min

Modalità Massiva batch: Disponibilità 95%, DR: RTO: 48h, RPO: 3 ore

RTO (Recovery Time Objective) corrisponde all'intervallo di tempo compreso tra la dichiarazione dello stato di crisi ed il momento in cui il servizio è nuovamente disponibile al suo livello minimo.

RPO (Recovery Point Objective) eventuali dati persi durante il disastro.

### 1.1 regole di mantenimento delle informazioni in conformità con la direttiva GDPR

A seguito dell'implementazione delle politiche di trattamento dati in conformità con la direttiva GDPR, vengono applicate le seguenti regole di mantenimento delle informazioni gestite dal servizio Plug&Pay in modo da ottemperare al principio di trattamento minimo necessario all'esecuzione del servizio, previsto dalla normativa GDPR e al contempo garantire la conformità con le regole di tracciamento dei pagamenti.

Le regole applicate per la procedura di svecchiamento, secondo il principio di trattamento minimo necessario all'esecuzione del servizio, riguardano:

- **POSIZIONI PAGATE:** eliminate dopo 24 mesi dalla data di pagamento.  
**POSIZIONI NON PAGATE:** eliminate dopo 24 mesi dalla data di scadenza o 5 anni dalla pubblicazione. Le posizioni caricate senza la data di scadenza verranno eliminate dopo 24 mesi dalla data di caricamento. Ad eccezione delle posizioni generate da richieste di pagamento spontaneo mantenute solo 12 mesi rispetto la data di carico sui sistemi.
- **POSIZIONI REVOCATE** (cancellazioni logiche a seguito di operazioni di eliminazione): eliminate e dopo 30 giorni dalla data di revoca/eliminazione.
- **DATI ASSOCIATI ALLE FORNITURE MASSIVE DI POSIZIONI:** eliminate dopo 24 mesi dalla data di caricamento della fornitura.

Il servizio prevede comunque la possibilità opzionale di un prolungamento del mantenimento dei dati.

- Il prolungamento potrà essere effettuato per una durata multipla di anno (1 anno, 2 anni ecc.).
- Si potrà limitare il prolungamento ai soli servizi di pagamento per i quali la misura è necessaria e giustificata.
- Il prolungamento sarà a titolo oneroso e comporterà un modesto aumento del canone base in ragione della durata e del numero di servizi con mantenimento prolungato.

In ogni caso trascorsi i 24 mesi le posizioni debitorie non pagate saranno disponibili per uso amministrativo ma non per il pagamento. Pertanto sarà inibita l'eventuale stampa del relativo avviso di pagamento, il pagamento tramite PosPA e comunicazioni tramite app IO.



## 2 Help Desk e Incident Management

### HELP DESK

L'Help Desk è a disposizione per **supporto riguardante l'operatività ordinaria** quali ad esempio configurazione servizi, recupero ricevute telematiche, recupero rendicontazioni, caricamento/pubblicazioni forniture, inserimento puntuale, ricerca posizioni/pagamenti, utilizzo del portale di back office. Il servizio è disponibile **dal lunedì al venerdì, dalle 09.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 17.00.**

### SERVICE DESK

Il Service Desk è a disposizione per la segnalazione di anomalie e malfunzionamenti che causano la riduzione o l'interruzione sistematica del servizio, quali ad esempio non corretto funzionamento del portale di backoffice, irregolare funzionamento del processo di pagamento. Il servizio di assistenza telefonica al numero **340.1145693** è attivo **dal lunedì al venerdì, dalle 09.00 alle 13.30 e dalle 14.30 alle 18.00 ed il sabato dalle 09.00 alle 14.00.**

Per ricevere assistenza occorre inviare una segnalazione all'indirizzo e-mail [servicedesk.pluginandpay@e-fil.eu](mailto:servicedesk.pluginandpay@e-fil.eu).

Per permettere una rapida risoluzione della problematica che hai riscontrato, riporta tutti i dati in tuo possesso utili per l'individuazione del caso.

- Denominazione dell'Ente
- Portale su cui si è verificata la problematica (Pagamento o Backoffice)
- Descrizione della problematica
- Numero di telefono per eventuali comunicazioni (facoltativo)

Il service desk a fronte dell'analisi della segnalazione verificherà la gravità ed assegnerà la priorità per la risoluzione.

Incidente (in assenza di dichiarazione di disastro) che causa **l'interruzione** o la **riduzione significativa** delle prestazioni del servizio:

- Portale di BackOffice
- Portale di pagamento
- Web Service

#### **Risoluzione entro 4 ore lavorative**

Incidente (in assenza di dichiarazione di disastro) che causa una **parziale** riduzione delle funzionalità:

- Portale di BackOffice
- Portale di pagamento
- Web Service

#### **Risoluzione entro 1 gg lavorativo.**

Incidente (in assenza di dichiarazione di disastro) che non causa una significativa riduzione delle funzionalità (non bloccante perché esiste una funzionalità alternativa) o impatta su una funzionalità marginale.

#### **Risoluzione entro 2 gg lavorativi.**

Le tempistiche lavorative si riferiscono a Lun-Ven 9-18, Sabato 9-13 esclusi i festivi (1 gennaio, 6 gennaio, lunedì di Pasqua, 25 aprile, 1 maggio, 2 giugno, 15 agosto, 1 novembre, 8 dicembre, 25 e 26 dicembre).

### 3 Policy per la gestione della Sicurezza delle Informazioni e Privacy

**Crittografia** Nell'ambito della sicurezza informatica la crittografia rappresenta uno strumento fondamentale che viene utilizzato non solamente per proteggere i dati, archiviati o in transito, da accessi non autorizzati, ma anche e soprattutto da divulgazioni accidentali che potrebbero avvenire per imperizia degli utenti che trattano le informazioni, furto, smarrimento dei device o altro evento infausto.

A tal fine si adottano procedure di sicurezza per la protezione di dati, dischi, virtual machine e così via..  
Parliamo di:

- Crittografia dei Dati/Dischi fissi e rimovibili
- Crittografia dei file di configurazione delle applicazioni
- Crittografia delle comunicazioni (sFTP, https)

**Gestione dei Cambiamenti** Efil persegue l'evoluzione dei sistemi e dei servizi erogati per garantire funzionalità rispondenti alle esigenze dei clienti, le migliori metodologie e tecniche per la sicurezza delle informazioni nell'ambito della normativa e migliori pratiche.

Ogni cambiamento è sottoposto ad un rigoroso processo di progettazione, sviluppo, collaudo e messa in esercizio.

Ogni passo segue quindi procedure che hanno l'obiettivo di garantire che la catena fornisca al cliente un prodotto migliore ma nel contempo metta l'utente nelle condizioni di conoscere le nuove funzionalità e di utilizzarle al meglio.

Il cambiamento non deve causare disservizi, perdite di dati.

Il cambiamento deve essere accompagnato da documentazione e formazione all'utente.

Ove il cambiamento impatti sulle applicazioni del cliente verranno forniti con congruo anticipo tutti gli elementi tecnici per consentire l'adeguamento applicativo.

**Gestione della Capacità Elaborativa** E-Fil monitora costantemente la capacità elaborativa e di storage anche in cloud, per garantire sempre che le risorse siano adeguate ai livelli di servizio dichiarati. Raccoglie eventuali segnalazioni da parte degli utenti per rilevare situazioni di criticità e mette in atto adeguate azioni, di cambiamento applicativo, infrastrutturale o organizzativo per ripristinare i livelli di servizio dichiarati.

Le risorse cloud sono costantemente monitorate, CPU, Ram, Spazio disco delle VM. Numero di connessioni web instaurate correttamente, connessioni web con errore dei web server sono oggetto di monitoraggio ed analisi per garantire adeguata capacità elaborativa e evidenziare eventuali situazioni di cattivo utilizzo o attacco informatico.

**Backup dei dati** Efil, identifica nella protezione dei dati e nella disponibilità degli stessi uno dei valori principali da garantire e perseguire.

Per tale ragione l'azienda monitora tutte le fasi elaborative e di archiviazione, con l'obiettivo di assicurare la massima efficienza dei sistemi e la disponibilità degli stessi secondo gli SLA di servizio offerti. L'azienda monitora l'intera filiera elaborativa anche ove vengano utilizzati servizi di fornitori, quando questi impattano direttamente o indirettamente sulla protezione dei dati e sulla loro disponibilità.

Il backup dei dati, rappresenta la sicurezza che il dato può essere protetto e reso disponibile, integro per le funzionalità erogate. Una adatta politica di backup garantisce di minimizzare o eliminare eventuali perdite di dati a seguito di incidenti o malfunzionamenti dei sistemi di elaborazione.

L'azienda ha identificato i sistemi "Mission Critical" che hanno le esigenze più elevate di protezione e di disponibilità e per questi attiva azioni specifiche.

Il personale di monitoraggio e addetto all'erogazione viene formato ed istruito per la gestione di situazioni critiche attraverso l'applicazione di procedure di simulazione di situazioni di ripristino in emergenza.

**Sviluppo sicuro del software.** La progettazione e lo sviluppo di software sicuro rappresenta la base per la sicurezza delle informazioni gestite tramite applicazioni, siano esse ad uso dei clienti che delle procedure di elaborazione lato server.

Efil ha identificato alcune linee guida che costituiscono un insieme di best practices da seguire, al fine prevenire eventuali problematiche di sicurezza nel codice, e forniscono nel contempo uno strumento utile nell'individuazione di possibili vulnerabilità presenti nel codice sorgente e le relative contromisure da applicare.

L'obiettivo è quello di garantire che la sicurezza delle informazioni sia progettata e realizzata all'interno del ciclo di sviluppo dei sistemi informativi. Il software rappresenta un asset aziendale primario, in quanto rappresenta uno dei valori per cui l'azienda viene apprezzata sul mercato.

I punti salienti del ciclo del processo di sviluppo sono:

- Progettazione e Sviluppo del Software
- Controllo dei Cambiamenti di Sistema
- Test di Sicurezza e Strumenti di correttezza del codice
- Installazione e Protezione dei dati ambiente di collaudo
- Salvaguardia dell'asset aziendale

**Sicurezza dell'infrastruttura di erogazione.** Efil utilizza infrastrutture di erogazione ad alta disponibilità, che possono agevolmente gestire situazioni di disastro. L'infrastruttura cloud di riferimento è Microsoft Azure, che consente di scalare facilmente per adattarsi alle mutevoli esigenze elaborative, fornisce funzionalità di ridondanza geografica su siti Europei con tempi di copia dei dati pressoché nulli oltre che permettere una profilatura e logging degli accessi per tutti gli utenti compresi gli amministratori. Le immagini delle VM e i file di database sono criptati e quindi i dati inaccessibili.

**Gestione della catena di fornitura ITC.** Efil è attenta all'intera filiera di fornitura ITC, alla selezione e qualificazione dei fornitori che impattano sull'erogazione dei servizi ed in particolare sull'infrastruttura. Per questo motivo ha adottato soluzioni infrastrutturali di alto livello, Microsoft Azure per l'erogazione delle applicazioni web, web service e storage. Utilizzando quindi un approccio cloud moderno, sicuro e solido. La garanzia della continuità operativa passa quindi anche dai livelli di disponibilità e di disaster recovery che l'infrastruttura offre.

Per ambiti specialistici legati all'interfacciamento con il Nodo dei Pagamenti e SPC, invece utilizza servizi tecnologici di SIA S.p.a. leader nazionale per i servizi e le infrastrutture vocate al financing, garantendo quindi soprattutto alti livelli di sicurezza e disponibilità delle operazioni di interazione con gli attori del dominio (Nodo, PSP).

Con questi fornitori Efil ha attive relazioni contrattuali che garantiscono fornitura di servizi ITC adeguati agli SLA offerti, sia nella disponibilità, nel change management e dell'incident management.

E-FIL può avvalersi di società specializzate nella gestione dell'infrastruttura tecnologica, con contratti regolati dalle vigenti norme in ambito GDPR e in linea con le politiche aziendali per la sicurezza delle informazioni ai fini della compliance con il sistema di qualità ISO/IEC 27001 ed estensioni Cloud e Privacy.

**Trasferimento delle informazioni.** Efil, identifica nella protezione dei dati e nella disponibilità degli stessi uno dei valori principali da garantire e perseguire.

Per tale ragione l'azienda monitora tutte le fasi di trasferimento dati, con l'obiettivo di assicurare la massima sicurezza e riservatezza. L'azienda monitora l'intera filiera applicativa anche ove vengano utilizzati servizi di fornitori, quando questi impattano direttamente o indirettamente sulla protezione dei dati e sulla loro disponibilità.

L'azienda applica tutte le metodologie e tecnologie più evolute per garantire tali obiettivi.

**Privacy, trattamento dei dati personali e riservatezza.** Ai fini dell'esecuzione dei servizi abbinati alla presente licenza d'uso l'Ente, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali relativi ai dati di soggetti terzi, a valle della sottoscrizione del presente acquisto e prima che inizino i trattamenti dovrà nominare E-FIL s.r.l. quale Responsabile Esterno del trattamento dei dati ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento 679/2016/UE (GDPR).

E-FIL si obbliga al puntuale rispetto delle norme e degli obblighi di riservatezza e sicurezza prescritti dal D. Lgs. 10/08/2018 n. 101 emesso in applicazione del già citato GDPR (Codice Privacy) e di tutte le eventuali successive disposizioni a carattere generale emanate dal Garante per la Protezione dei Dati Personali. I dati saranno utilizzati per le sole finalità di svolgimento delle prestazioni oggetto del presente Atto e per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle stesse.

E-FIL è tenuta ad utilizzare i dati personali di cui verrà a conoscenza nel corso dell'esecuzione del presente Atto per le sole operazioni e per i soli scopi ivi previsti; a non comunicare i dati a soggetti diversi da quelli dalle stesse autorizzati ad effettuare le operazioni di trattamento; a non diffondere i dati personali di cui verranno comunque a conoscenza nell'esecuzione del presente Atto, a custodire - in attuazione degli obblighi di riservatezza e di sicurezza imposti dal D. Lgs. 101/2018 e da ogni altra disposizione legislativa o regolamentare in materia - i dati personali saranno trattati in modo tale da evitare rischi di distruzione degli stessi o di accessi a tali dati da parte di soggetti terzi non autorizzati.

E-FIL si impegna ad osservare ed a far osservare, ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori, il segreto rispetto a tutti i dati personali dei quali si avrà conoscenza nello svolgimento del servizio e a non diffondere a terzi alcuna informazione o documentazione acquisita in ragione del presente Atto, pena la risoluzione della stessa e relativa assunzione di responsabilità per i danni causati dall'uso improprio.

I dati forniti ad E-FIL, tramite i diversi canali di trasferimento delle informazioni, non dovranno contenere alcun dato classificabile come particolare. E-FIL non effettua controlli in merito, nel caso comunque si evidenziasse la casistica procederà alla cancellazione del dato.

Alla scadenza contrattuale, nel caso di mancato rinnovo, E-FIL procederà alla cancellazione o anonimizzazione dei dati personali ai soli fini contrattuali. Eventuali backup potranno contenere i dati in chiaro per ulteriori 3 mesi.

E-FIL ha definite le regole di mantenimento delle informazioni gestite dal servizio Plug&Pay in modo da ottemperare al principio di trattamento minimo necessario all'esecuzione del servizio, previsto dalla normativa GDPR e al contempo garantire la conformità con le regole di tracciamento dei pagamenti.

La politica aziendale per la sicurezza delle informazioni è pubblicata a: <http://www.e-fil.it/wp-content/uploads/2019/07/SI-001-Politica-Sistema-di-Gestione-per-la-Sicurezza-delle-Informazioni.pdf>.

## 4 Certificazioni

E-Fil è dotata delle seguenti certificazioni:

ISO 9001

ISO 27001

ISO 27017 (estensione del sistema di qualità 27001 per il cloud)

ISO 27018 (estensione del sistema di qualità 27001 per la privacy)

Il servizio Plug&Pay è un servizio SaaS qualificato da AgID nel Market Place Cloud PA. La scheda del servizio:

<https://catalogocloud.agid.gov.it/service/541>

Prot. 760-2025/FL/EA del 02/09/2025

Spett.le  
COMUNE DI DIAMANTE  
Piazza P. Mancini, 10  
87023, Diamante CS

c.a. Giovanni Gamba  
[gamba.giovanni@comune-diamante.it](mailto:gamba.giovanni@comune-diamante.it)

**Oggetto :** PagoPA - Servizio Plug & Pay – Offerta Economica rinnovo.

Siamo lieti di sottoporre alla vostra cortese attenzione offerta economica per il rinnovo del Servizio Plug&Pay, soluzione proprietaria di E-fil per la gestione delle entrate attraverso PagoPA, già operante presso il vostro ente ed erogata in modalità cloud e presente sul Market Place della PA.

L'offerta comprende una serie di funzionalità e servizi modulari così come descritti nella brochure allegata e sintetizzati nel prospetto sotto riportato:

**Plug&Pay – Sistema per la gestione degli incassi e la riconciliazione contabile attraverso PagoPA.**

- **Help Desk Ente**, attivo per supporto all'operatività ordinaria, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09,00 alle 13,00 e dalle 14,30 alle 17,00 con assegnazione di referente dedicato;
- **Service Desk** per segnalazione anomalie, dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle 13,00 e dalle 14,30 alle 17,00. Sabato dalle 09,00 alle 14,00;
- **Erogazione Portale dei pagamenti (Modello 1)** per tutti i servizi di incasso comprensivo di Help Desk di 1 livello al cittadino;
- **Erogazione portale "Sportello Digitale"** per inserimento/modifica/consultazione delle posizioni debitorie su PagoPA, per tutti i servizi di incasso configurati. Accesso delle utenze profilabile per settore/area dell'Ente;
- **Erogazione applicazione Digit BUS** per normalizzazione input ed output dei flussi (via Web Service o SFTP) integrabile con i gestionali verticali in uso all'Ente;
- **Servizio di supporto alla riconciliazione contabile e finanziaria Digit FIN** eventualmente integrato con la contabilità dell'Ente;
- **Supporto alla configurazione per l'attivazione di ulteriori connettori** con i SW gestionali in uso;
- ***N. transazioni annue incluse: 15.000***

L'offerta economica di seguito esposta prevede un canone annuo, con **convenzionamento triennale dal 30/04/2024 al 30/04/2027**, per il quale si riporta il codice articolo acquistabile sul MePA, secondo le modalità indicate:

Descrizione	Codice MePA	Importo	Acquisto Mepa
Canone Annuo Servizio Plug&Pay	PeBP_L15op	3.550,00	Ordine Diretto

I prezzi si intendono al netto IVA.

Fatturazione: Canone annuo anticipato alla data ricorrente;

Pagamento: 30 gg. Data fattura.

Validità Offerta: 60 gg.

L'acquisto potrà essere effettuato sul Mercato Elettronico delle PA (Me.Pa). all'interno del catalogo E-fil s.r.l. nella Categoria "Servizi Cloud-Mepa", scheda "Servizi di Cloud Computing – SAAS.

Il servizio Plug&Pay è conforme e finanziabile anche ricorrendo ai fondi erogandi attraverso il Bando PNRR 1.4.3 "PagoPA" riservato ai Comuni ed attualmente aperto.

Auspicio che la nostra proposta sia di Vs. interesse cogliamo l'occasione per inviare i migliori saluti.

Roma lì 02/09/2025

Il Responsabile Commerciale  
Juri Contu

Prot. 745-2025/FL/EA del 27/08/2025

Spett.le  
COMUNE DI DIAMANTE  
Piazza P. Mancini, 10  
87023, Diamante CS

c.a. Giovanni Gamba  
[gamba.giovanni@comune-diamante.it](mailto:gamba.giovanni@comune-diamante.it)

**Oggetto :** App IO. Modulo accessorio per inoltro messaggistica. Proposta Economica Rinnovo.

Siamo lieti di sottoporre alla vostra cortese attenzione offerta economica per il servizio in oggetto.

Il servizio, finalizzato all'adozione della Piattaforma IO quale strumento di comunicazione verso la cittadinanza ed i contribuenti dell'Ente, prevede l'attivazione delle funzionalità in modalità integrata con la soluzione Plug&Pay ove presente, o attraverso specifico modulo esterno.

La soluzione permette quindi l'invio di comunicazioni relative tanto ad avvisi di pagamento PagoPA, quanto di comunicazioni generiche, sia singole che massive, svincolate da avvisi di pagamento.

L'inoltro di messaggistica attraverso APP IO è consentito al momento unicamente per le persone fisiche.

Il servizio è compatibile con quanto previsto dalla misura PNRR Misura 1.4.3 – Adozione App IO.

Le modalità di erogazione del servizio sono descritte in dettaglio nella brochure allegata, parte integrante della presente offerta.

**Condizioni Economiche**

Descrizione Servizi	Codice MePA	Importo
Rinnovo Canone annuale dal 01/01/2025 al 01/01/2026	PeP_AppIO-ca02	550,00

I prezzi si intendono al netto IVA.

Fatturazione Startup: Alla consegna ed attivazione dei servizi.

Fatturazione Canone: Canone annuo anticipato a decorrere dalla data di attivazione.

Modalità di pagamento: 30 gg. Data fattura.

Validità Offerta: 30 gg

Auspicio che la nostra proposta sia di Vs. interesse cogliamo l'occasione per inviare i migliori saluti.

Roma lì 27/08/2025

Il Responsabile Commerciale  
Juri S. Contu

## Allegato 1 – App IO integrata in Plug&Pay

### 1 DESCRIZIONE DELLE FUNZIONALITÀ

Il progetto IO parte dall'analisi delle necessità dei cittadini e costituisce un vantaggio per tutti i soggetti pubblici che erogano servizi digitali. Fornisce infatti le principali funzioni necessarie all'interazione tra la pubblica amministrazione e i cittadini, grazie anche all'integrazione con le piattaforme abilitanti pagoPA e SPID.

Il Servizio IO è operativo ed è già possibile per i cittadini scaricare l'APP degli store dei propri dispositivi (Play Store ed Apple Store)

#### Vantaggi per PA e cittadini

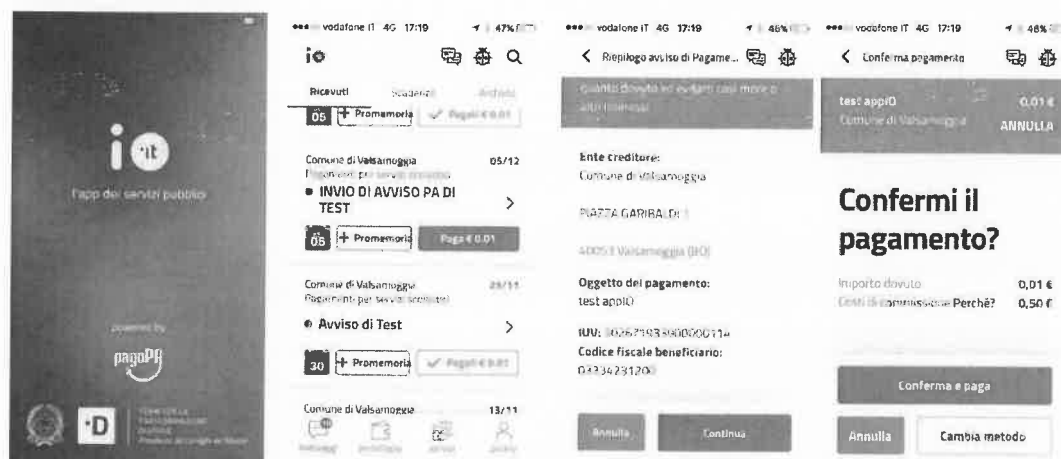
- Accrescere la visibilità dei propri servizi
- Ridurre i costi di sviluppo e comunicazione
- Offrire un'esperienza di qualità al cittadino
- Gestire notifiche, messaggi e pagamenti
- Effettuare pagamenti verso la PA, in pochi secondi

Per l'attivazione della piattaforma occorre:

- Aderire tramite specifico accordo sul Selfcare di PagoPA (Ente con assistenza Efil)
- Configurare la piattaforma (Efil)
- Definire i servizi per i quali attivare la modalità di invio della comunicazione (Efil/Ente)
- Definire i testi della comunicazione (Ente/Efil)
- Procedere ad un test per la messa in esercizio (Ente/Efil)



Di seguito vengono riportate alcune schermate dell'APP IO, relative ad una notifica, agli elementi descrittivi di un avviso di pagamento notifica, sezione per completamento del pagamento.



Una volta configurato, il servizio permette di attivare le notifiche con invito al pagamento ogni volta che viene generata una posizione sulla piattaforma Plug&Pay\_PagopA, sia nel caso di inserimento tramite backoffice che per il tramite delle applicazioni gestionali in uso all'Ente (vedasi Figura 1)

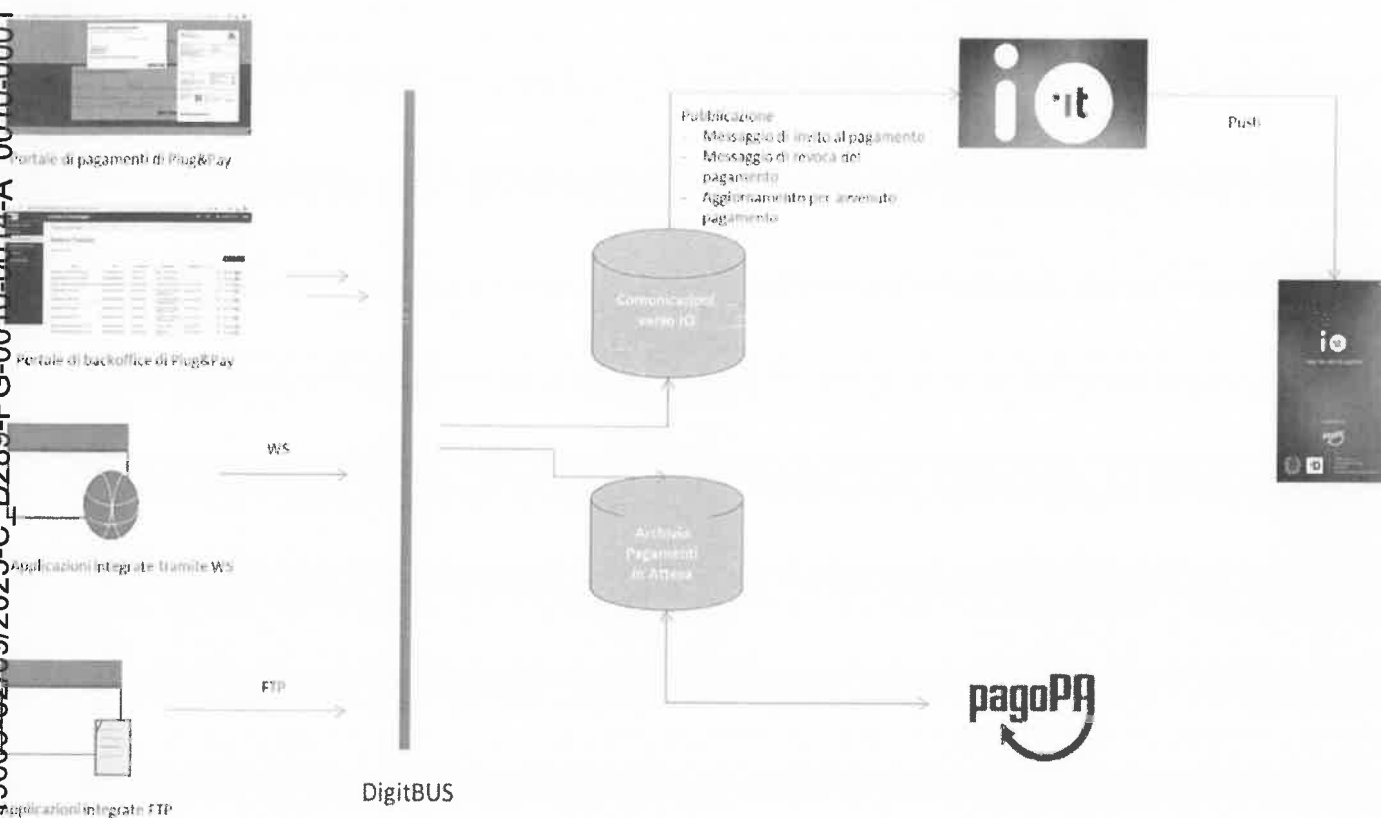


Figura 1 Modalità di attivazione della comunicazione verso IO

## 2 PREREQUISITI PER L'ATTIVAZIONE

Per l'attivazione è necessario che risulti attivo il servizio Plug&Pay\_PagoPA di E-fil. Il servizio è attivabile, oltre che su intermediazione di E-fil, anche su intermediazione PagoPA erogata da Postelitaliane, Argentea, Open Software, Etruria PA, Safety 21, BNL, MyPay (Provincia Autonoma di Trento o Regione Veneto), Innova Puglia.

## 3 ATTIVAZIONE E CONFIGURAZIONE DEL SERVIZIO

L'Attivazione del servizio necessita di un atto di adesione alla piattaforma tramite compilazione ed invio del modulo a pagoPA effettuato online attraverso piattaforma Selfcare. Una volta terminata l'adesione l'Ente riceve le chiavi primarie e secondarie funzionali alla successiva configurazione dei servizi.

Acquisite le chiavi, associate univocamente ad un servizio, Efil procede alla configurazione in modalità integrata con Plug&Pay, definendo insieme all'ente anche i template dei testi.

La soluzione permette di inviare:

- a Notifica avvenuta emissione avviso di pagamento;
- b Notifica avvenuto pagamento;
- c Notifica avvenuta cancellazione di una posizione.

Inoltro delle notifiche di test prima dell'effettivo rilascio della piattaforma all'Ente.

In figura 2 rappresentazione dell'iter di attivazione e configurazione.

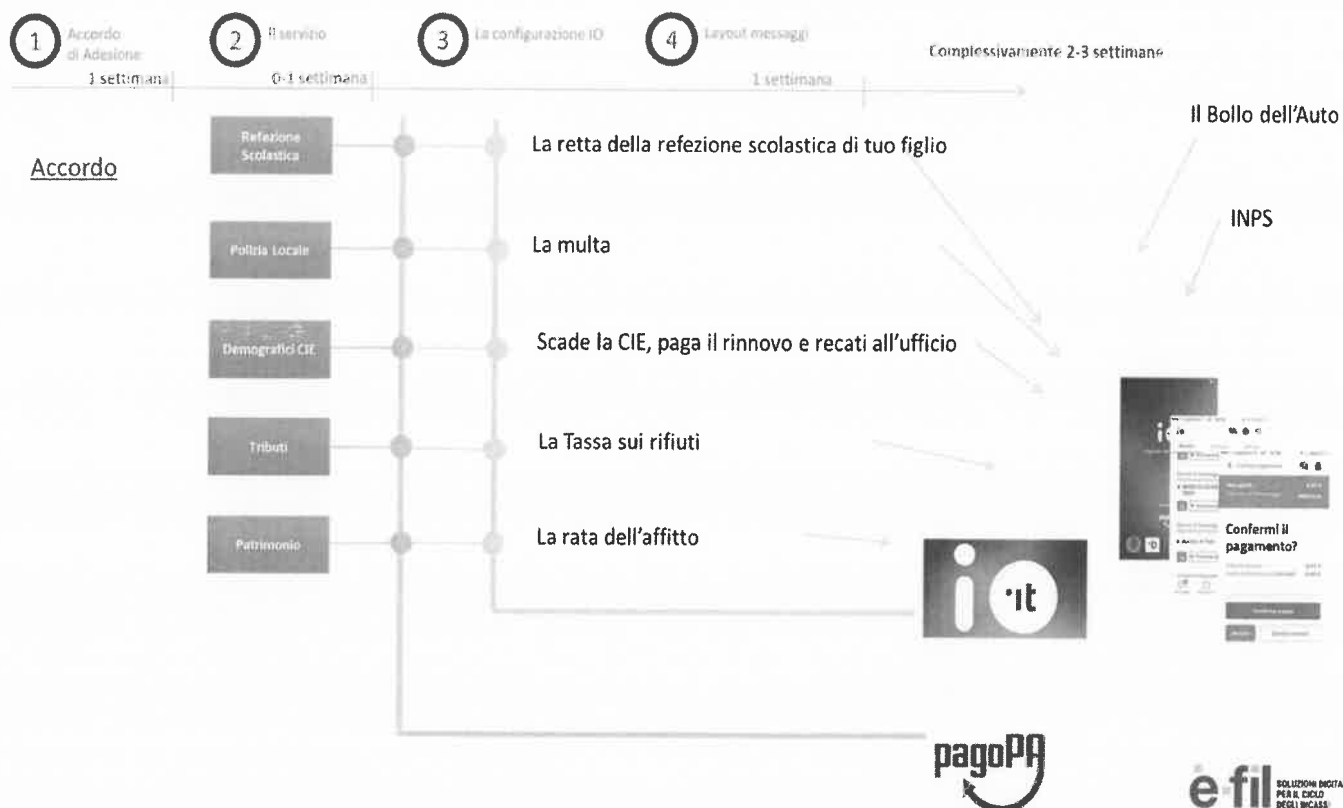


Figura 2 Piano di Attivazione del Servizio

#### 4 LIVELLI DI SERVIZIO

Per i livelli di servizio di rimanda ai livelli di Plug&Pay esplicitati nell'allegato Modello A, parte integrante della presente proposta.

## Allegato 2 – Modulo web App IO

### Premessa

L'allegato 2 descrive le funzionalità del modulo Web App IO, funzionale all'inoltro di messaggistica non direttamente associata ad avvisi di pagamento ed attivabile anche in assenza della soluzione Plug&Pay.

I presupposti per l'attivazione sono i medesimi riportati al paragrafo 3 dell'allegato 1. E-fil supporta l'Ente in tutte le fasi, dalla registrazione sul SelfCare sino alla configurazione finale del servizio ed inoltro di un messaggio di test.

Il Modulo Web descritto in questo allegato espone verso l'Ente un Back Office con diverse funzionalità che gli consentono di essere pienamente autonomo tanto nella configurazione e creazione dei testi quanto nella selezione/impostazione delle liste per inoltro dei messaggi, nonché di creazione delle utenze di accesso al portale.

A tal fine, infatti, si espongono figure con sintetica descrizione delle varie schermate e funzionalità disponibili, come segue:

1. Lista dei messaggi;
2. Grafico degli invii;
3. Lista Utenti dell'ente;
4. Gestione utente;
5. Lista dei Servizi;
6. Lista utenti;
7. Lista dei template da utilizzare;
8. Inserisci un nuovo template;
9. Inserisci un nuovo messaggio da inviare;
10. Carica la lista dei messaggi.

## 1 1. Lista dei messaggi

La sezione "Lista dei messaggi" consente di visualizzare lo storico degli invii effettuati verso l'App IO, con dettagli relativi allo stato di ciascun messaggio, eventuali errori riscontrati e informazioni sul servizio associato.

Funzionalità:

- Invio di nuovi messaggi
- Caricamento massivo
- Gestione servizi, template e liste
- Filtro per servizio e periodo
- Tabella con CF, Stato, Servizio, Stato IO, Errore, Data, Azione
- Ricerca messaggio per CF



Lista dei messaggi

Invia un nuovo Messaggio | Caricamento Messaggi | Servizi | Template | Liste

**ATTENZIONE**  
La piattaforma adotta politiche di minimizzazione dei dati ai fini di garantire il rispetto del regolamento UE 679/2016

[Scopri quali](#)

**Legenda degli stati dei messaggi IO**  
[Scopri il significato](#)

Visualizza i dettagli degli invii

Seleziona il servizio di interesse e definisci un arco temporale per visualizzare lo stato degli invii verso AppIO

[Visualizza](#)

Ricerca i messaggi per servizio  
Seleziona

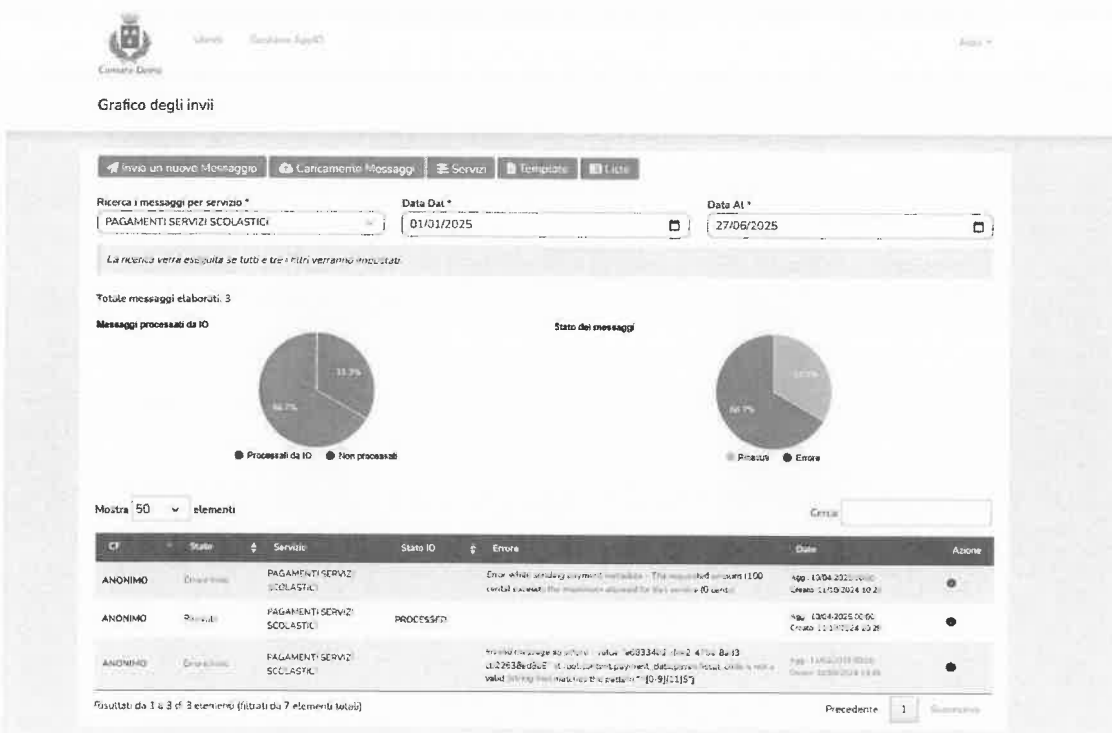
Mostra 50 elementi

Cerca:

CF	Stato	Servizio	Stato IO	Errore	Data	Azione
PLNNTN8SH19A773M	Ricevuto	TEST IP	PROCESSED		App: 15/01/2025 13:20 Client: 20/01/2025 13:20	
PLNNTN8SH19A773M	Ricevuto	TEST IP	PROCESSED		App: 14/01/2025 12:01 Client: 20/01/2025 13:40	
PLNNTN8SH19A773M	Ricevuto	TEST IP	PROCESSED		App: 15/01/2025 12:20 Client: 20/01/2025 13:41	
ANONIMO	Ricevuto	Servizi Servizi TEST	PROCESSED		App: 17/04/2025 09:31 Client: 28/04/2024 17:54	
ANONIMO	Ricevuto	Test messaggi tempo Sport	PROCESSED		App: 20/04/2025 09:05 Client: 28/04/2024 17:54	
ANONIMO	Ricevuto	Test messaggi tempo Sport	PROCESSED		App: 18/04/2025 09:07 Client: 28/04/2024 17:52	
ANONIMO	Ricevuto	Test messaggi tempo Sport	PROCESSED		App: 18/04/2025 09:08 Client: 28/04/2024 17:50	

La sezione "Grafico degli invii" consente di visualizzare statistiche aggregate e dettagliate relative agli invii effettuati verso l'App IO, con possibilità di filtrare i dati per servizio e intervallo temporale.

- Filtri per servizio e data
- Grafici a torta su messaggi processati e ricevuti
- Tabella riepilogativa con CF, Stato, Servizio, Stato IO, Errore, Data
- Ricerca messaggio per CF



### 3 3. Lista Utenti dell'ente

La sezione "Lista Utenti dell'ente" consente di visualizzare e gestire l'elenco degli utenti abilitati per un determinato ente.

#### Funzionalità:

- Inserimento nuovo utente
- Ricerca utente
- Tabella con Nominativo, Email, Ruolo, Ente associato, Azioni



Utenti

Lista utenti dell'ente

Inserisci un nuovo utente

Mostra 10 elementi

Cerca:

Nominativo	e-Mail	Ruolo	Ente associato	Azioni
Bianchi Aldo	aldo.bianchi.demo@gmail.com	AD. ENTE	Comune Demo	
Rossi Marco	rossi.marco@e-fil.eu	OPERATORE	Comune Demo	
Pallaro Pino	pino.pallaro@e-fil.eu	OPERATORE	Comune Demo	

Risultati da 1 a 3 di 3 elementi

Precedente Successivo



#### 4 4. Gestione utente

La sezione "Gestione utente" consente di inserire o aggiornare i dati anagrafici di un utente e di gestire la sua abilitazione ai servizi App IO e alle liste.

Include:

- Dati utente: Nome, Cognome, Email, Password
- Funzionalità di associazione utenza a servizi e liste

Comune Demo

Gestione AppIO

Gestione utente

Nome \*

Pinco

Cognome \*

Pallino

e-Mail \*

pinco.pallino@e-fil.eu

Inserisci la password di accesso

Inserisci di nuovo la password di accesso

Regole per la composizione della password:

- Deve essere lunga almeno 10 caratteri
- Deve contenere almeno un carattere minuscolo ed una maiuscola
- Deve contenere almeno un numero

Salva

Inserisci i dettagli di accesso dell'utente per questo ente

Salva dettagli

AppIO: Associa servizi e liste all'utente

Lista dei servizi censiti

- ☐ I-vot
- ☐ PAGAMENTI SERVIZI SCOLASTICI
- ☐ Servizi scolastici
- ☐ Servizi Sociali - TEST
- ☐ TARI ORDINARIO-0001095
- ☒ TEST
- ☐ Test1
- ☐ TEST1 (P)
- ☐ Test1 (P) (P) (P) (P)
- ☐ Test1E
- ☐ Test1

Lista di utenti

- ☐ Lista utenti con meno di 55 anni di età
- ☒ Lista utenti con più di 55 anni di età
- ☐ Lista Utenti Test/Articoli

## 5.5. Lista dei servizi

La sezione "Lista dei servizi" consente di visualizzare, inserire e modificare i servizi censiti per l'integrazione con l'App IO.

### Funzionalità:

- Inserimento e modifica Servizi
- Visualizzazione Servizi
- Tabella con Nome, ID AppIO, Azione
- Ricerca per nome servizio



Comune Demo

Lista dei servizi

Invia un nuovo Messaggio

Caricamento Messaggi

Servizi

Template

Liste

Crea un nuovo Servizio

Mostra

10

clementi

Cerca

Nome	ID AppIO	Azione
PAGAMENTI SERVIZI SCOLASTICI	01EADXB31NYGEHDMH0E1S3RXQ	
Servizi Sociali - TEST	01EY5ZKBXJ5C8EQ1GCED77H20N	
TARI ORDINARIO 0001095	01EZ81YV6KGS4B7HATDM1EIQ3	
TEST	01GCBNBKJ9Z4KGOWR0JTYF3PQ3	
TEST IP	01F131APE6V4R61W2059Z27GRI	

Ritorna da 1 a 5 di 5 elementi

Precedente

1

Successivo

## 6 6. Lista utenti

La sezione "Lista utenti" consente di visualizzare e gestire le liste di destinatari dei messaggi App IO.

Funzionalità:

- Caricamento CSV lista utenti
- Visualizzazione liste
- Tabella con Nome, Data creazione, Data modifica, Azioni
- Ricerca per nome lista
- Visualizzazione elenco utenti per lista



Lista di utenti

Invia un nuovo Messaggio

Caricamento Messaggi

Servizi

Template

Liste

Carica una nuova lista

Mostra

10

elementi

Cerca:

Nome	Data di creazione	Data di modifica	Azione
Lista utenti nel raggio di 50 metri da via	06/10/2022 16:53	06/10/2022 16:53	<div><div></div><div></div><div>Utenti</div></div>
Lista utenti con età di 50 anni di età	06/10/2022 16:52	06/10/2022 17:10	<div><div></div><div></div><div>Utenti</div></div>
Unabituati, Test Avanzato	28/06/2024 18:26	28/06/2024 18:26	<div><div></div><div></div><div>Utenti</div></div>

Risultati da 1 a 3 di 3 elementi

Precedente

1

Successivo

## 7 7. Lista dei template da utilizzare

La sezione "Lista dei template da utilizzare" consente di visualizzare, creare e modificare template di messaggi associandoli ai servizi censiti.

### Funzionalità:

- Visualizzazione template creati
- Creazione nuovi template
- Modifica template
- Tabella con Nome, Servizio, Azione
- Ricerca per nome template



Utenti / Gestione AppID

Admin

### Lista dei template da utilizzare

Invia un nuovo Messaggio

Caricamento Messaggi

Servizi

Template

Liste

Crea un nuovo Template

Mostra 50 elementi

Cerca:

Nome	Servizio	Azione
PROVA INVIO TEST	PAGAMENTI SERVIZI SCOLASTICI	
PROVA INVIO TEST	Servizi Social - TEST	
PROVA LUSIONE	Servizi Social - TEST	
TEST Campagna Voivio	Servizi Social	

Risultati da 1 a 4 di 4 elementi

Precedente

Successive

## 8. Inserisci un nuovo template

La sezione "Inserisci un nuovo template" consente di creare un nuovo template di messaggio con specifica formattazione del testo ed inserimento di link. Il template è associato ad uno specifico servizio.

Campi:

- Titolo
- Selezione Servizio
- Editor di contenuto

Comune Diamante

Inserisci un nuovo template

Invia un nuovo Messaggio Caricamento Messaggi Servizi Template Lista

**Template AppIO**

Dai un titolo \*

TEST TEMPLATE

Servizio di riferimento \*

PAGAMENTI SERVIZI SCOLASTICI

Componi il template del messaggio \*

Inserisci almeno 80 caratteri

**B I**

Geniale Utente

si comunica quanto segue

- AAAAA
- BBBB

Per maggiori informazioni [clicca qui](#)

Salva

**9 9. Inserisci un nuovo messaggio da inviare**

La sezione "Inserisci un nuovo messaggio da inviare" consente di inviare messaggi agli utenti App IO, singolarmente o ad una lista di utenti.

**Funzionalità:**

- Invio a un singolo utente, con o senza dati di pagamento
- Invio a una lista di utenti, senza dati di pagamento



Creative Design

Inserisci un nuovo messaggio da inviare

Invia un nuovo Messaggio

Caricamento Messaggio

Servizi

Template

Usa

Messaggi

I messaggi sono comunicazioni personali dirette ad uno specifico cittadino identificato tramite il suo codice fiscale.

**ATTENZIONE:** Non è possibile inviare messaggi ad un gruppo di cittadini, ogni messaggio deve essere personale e diretto ad ogni cittadino.

Prima di inviare un messaggio ad un cittadino il sistema effettuerà i seguenti controlli:

- il cittadino è iscritto ad IO
- il cittadino non ha disattivato le comunicazioni del servizio (il default i cittadini sono iscritti a tutti i servizi, ma è possibile che un cittadino abbia disattivato le comunicazioni da un servizio)

**Importante:**  
I messaggi a servizi vengono inviati in una copia di invio ed una copia per il stato. Il sistema si occuperà di elaborare la copia inviata tramite il canale di comunicazione (indirizzatura di IO).

Servizio di riferimento \*

PAGAMENTI SERVIZI SCOLASTICI

È necessario l'individuazione del codice fiscale di uno o più di questi:

Codice fiscale del destinatario

AAAAAA0000000000

Seleziona una lista di utenti

Seleziona

Promemoria dell'avviso

gg/mm/aaaa

Titolo \*

Inviare almeno 50 caratteri per l'invio

PROVA INVIO TEST

Seleziona il template per il messaggio da inviare

PROVA INVIO TEST

Messaggio \*

Inviare almeno 80 caratteri per l'invio

B

/

co

Ciao

prova invio messaggio

- prova
- prova

Prova [link](#)

Dati relativi al pagamento

Per l'invio degli avvisi di pagamento è necessario indicare specificamente l'abbonazione

Importo

Codice Avviso

Seleggi le modalità dell'invio di pagamento: possono essere disattivate singole modalità.

Codice avviso di pagamento: vengono su disattivazione singola. È importante che il codice fiscale del servizio venga fornito al codice fiscale dell'utente, quindi che invii l'avviso pagella.

Scadenza pagamento

Calcola

In caso di invio di pagamento con scadenza la data stessa è indicata al promemoria del messaggio.

## 10 10. Carica la lista dei messaggi

La sezione "Carica la lista dei messaggi" consente l'invio massivo di messaggi personalizzati tramite file CSV.

### Funzionalità:

- Selezione Servizio
- Caricamento file CSV
- Verifica automatica e invio



Carica la lista dei messaggi

Invia un nuovo Messaggio
Caricamenti Messaggi
Servizi
Template
Lista

Carica i messaggi da un file CSV

I messaggi sono comunicazioni personali dirette ad uno specifico cittadino identificato tramite il suo codice fiscale.

Prima di inviare un messaggio il sistema effettuerà i seguenti controlli:

- il cittadino è iscritto ad ID
- il cittadino non ha disattivato le comunicazioni del servizio (di default i cittadini sono iscritti a tutti i servizi, ma è possibile che un cittadino abbia disattivato le comunicazioni da un servizio)

**Importante:**

Il caricamento del CSV dovrà rispettare la struttura del campo compatibile con il sistema "SICARICA" di Roma Capitale

Servizio di riferimento

Seleziona il servizio

Seleziona il CSV dal tuo computer

Scegli file
Nessun file selezionato

Seleziona il file di esempio per l'upload del formato richiesto per il caricamento

Carica