COMUNE DIAMANTE

COMUNE DI DIAMANTE

Provincia di Cosenza

DECRETO SINDACALE

N. 47 DEL 30.12.2024

OGGETTO:	**ATTO DI CONFERIMENTO DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL SETTORE VI "POLIZIA MUNICIPALE, VIABILITA', PROTEZIONE CIVILE, CANONE UNICO, UFFICIO NOTIFICHE".**

I L S I N D A C O

RILEVATO che:

- gli artt. 16 e seguenti del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali, triennio 2019-2021, siglato il 16 novembre 2022, disciplinano gli incarichi di Elevata Qualificazione;
- l'art. 17 del CCNL disciplina il trattamento economico accessorio del personale di Elevata Qualificazione, costituito da retribuzione di posizione e retribuzione di risultato;
- il "Regolamento sull'istituzione, il conferimento, la revoca degli incarichi di elevata qualificazione (EQ)" del Comune di Diamante, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 30.03.2023, recepisce la materia contrattuale e la regolamenta per le parti di competenza dell'Ente;
- l'art. 16, comma 1, del CCNL 16.11.2022, che stabilisce che "1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all'art. 18 del presente CCNL. Tali posizioni richiedono: - responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, 26 implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni; - conoscenze

altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.";

- l'art. 17 del predetto CCNL 16.11.2022, (Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato); l'art. 18 (Conferimento e revoca degli incarichi di EQ); l'art. 19 (Disposizioni particolari sugli incarichi di EQ) e l'art. 20 (Compensi aggiuntivi ai titolari di incarichi di EQ);

VISTE E RICHIAMATE:

- il vigente regolamento di organizzazione uffici e servizi;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 152 del 20.06.2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la "RIORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI - APPROVAZIONE NUOVO FUNZIONIGRAMMA DEL COMUNE DI DIAMANTE, con riassegnazione degli uffici e delle funzioni ai Settori in cui è articolata l'organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente, nonché delle risorse umane a ciascun settore assegnate, modificata con deliberazione giuntale n. 210 del 31.12.2024, con la quale, rispetto alla prima, sono stati trasferiti, dal settore III, al Settore IV, solo i servizi di seguito elencati: "Gestione rifiuti, verde pubblico e manutenzione ordinaria edifici comunali, servizi manutentivo ed ambiente";
- dato atto che i Settori in cui è articolata la macrostruttura organizzativa e funzionale coincidono con le posizioni di EQ per lo svolgimento di funzioni di direzione delle unità organizzative di maggiore complessità, caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;

VISTA, da ultimo, la deliberazione di Giunta Comunale n. 205 del 16.09.2022 avente ad oggetto "Approvazione Piano Triennale dei Fabbisogni Personale 2022 – 2024. Modifiche ed integrazioni alla deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 05.04.2022".;

DATO ATTO che gli obiettivi da conseguire vengono annualmente attribuiti ai titolari di p. o. e che per l'anno 2024 saranno puntualmente formalizzati/dettagliati con successivi provvedimenti;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 245 del 27.10.2023, avente ad oggetto: "Presa d'atto ed approvazione pesatura incarichi di elevata qualificazione (EQ);

VISTO il precedente decreto di conferimento di incarico n. 38 del 31.12.2024, con scadenza al 31.12.2024 e dato atto della riorganizzazione degli uffici da parte dell'attuale nuova amministrazione comunale;

RITENUTA la propria competenza all'adozione del presente atto, trattandosi di posizione

organizzativa apicale, cioè non sotto ordinata nell'organizzazione dell'ente ad alcuna dirigenza;
Tutto ciò premesso;

VISTI gli artt. 50, 107 e 109 del TUEL;

VISTO lo Statuto di questo Comune;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DECRETA

1) DI CONFERIRE, in continuità con il precedente atto di incarico e quindi dal 01/01/2025 al 30/06/2025, L'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL SETTORE VI –"POLIZIA MUNICIPALE, VIABILITA', PROTEZIONE CIVILE, CANONE UNICO, UFFICIO NOTIFICHE" (Uffici di competenza dettagliatamente elencati nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 152 del 20.06.2023 di "RIORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI - APPROVAZIONE NUOVO FUNZIONIGRAMMA DEL COMUNE DI DIAMANTE", così come modificata dalla Deliberazione Giuntale n. 210 del 31.10.2024" al dipendente Comunale, **Arch. Massimo RIZZO**, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

2) DI PREVEDERE CHE:

- l''incarico ha per oggetto le seguenti attribuzioni:

- attività di direzione sovrintendenza e coordinamento del SETTORE VI^ che attualmente comprende gli uffici POLIZIA MUNICIPALE, VIABILITA', PROTEZIONE CIVILE, CANONE UNICO, UFFICIO NOTIFICHE, nonché l'espletamento di ogni attività gestionale utile e funzionale all'attività degli uffici stessi;
- di responsabile in materia di procedimento Amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi di pertinenza del proprio settore, nonché ogni altra responsabilità genericamente indicata come dirigenziale dal D. Lgs. n. 29/1993", in ordine a:

a - Gestione degli interventi e dei servizi destinati all'interno della struttura o all'utenza;
b - verifica e valutazione dei risultati ottenuti,
e - elaborazione dei programmi operativi e dei piani di lavoro, anche ai fini della gestione degli istituti incentivanti la produttività;
d -interazioni tra la sfera politica e l'apparato,
e - attivazione dei sistemi di controllo della gestione,

- Al titolare dell'incarico competono le seguenti funzioni:
  - Gestione amministrativa e realizzazione dei programmi e dei progetti delle Amministrazioni;
  - Assicurare il buon funzionamento dei servizi resi ai cittadini direttamente dal Comune ed esercita funzioni di controllo su quelli affidati a terzi.

- Attività di studio e ricerca.
- Responsabilità del risultato dell'attività svolta dalla struttura organizzativa alla quale è preposto, della realizzazione dei programmi, dei progetti affidati, della gestione delle risorse umane finanziarie e strumentali assegnati;
- Elaborazione proposte nelle materie di competenza del settore;
- Vigilanza sul rispetto del codice di comportamento e disciplinare da parte di tutto il personale assegnato all'area di competenza;
- Adozione degli atti di gestione nei limiti dei tetti di spesa stabiliti dalla Giunta;
- Esercizio delle funzioni a rilevanza esterna ed a contenuto vincolato secondo le modalità di cui al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- Assunzione, sulla base delle indicazioni delle Amministrazioni e del Segretario Comunale, della responsabilità dei procedimenti di competenza del settore, quando non l'attribuisca ad altri dipendenti del settore assegnati;
- Rilascio dei pareri di cui all'art. 49 del D. Lgs 267/2000;
- Svolgimento tutte le altre funzioni previste dalla Legge (in particolare D. Lgs. 267/2000), dallo Statuto e dai Regolamenti;

➢ Quanto agli obiettivi si dà atto che gli stessi saranno puntualizzati/dettagliati con successivi atti di programmazione dell'Ente;

➢ Nel rispetto delle direttive conferite e degli indirizzi espressi dal Sindaco e nell'ambito delle competenze come sopra individuate, il Titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione ha autonomia decisionale e di giudizio, gestisce l'istruttoria e tutti gli adempimenti inerenti i singoli procedimenti a lui affidati, ed ha competenza per l'adozione del provvedimento finale;

➢ L'incarico ha validità fino al **30.06.2025**, salvo rinnovo, con il rispetto delle formalità previste dal 60 CCNL e dei nuovi criteri generali per il conferimento degli incarichi per le posizioni organizzative, che saranno approvati dalla Giunta Comunale;

➢ L'incarico potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;

➢ I risultati delle attività svolte dal Titolare dell'Incarico di Elevata Qualificazione sono soggetti a valutazione annuale da parte del NDV. In caso di valutazione negativa dei risultati delle attività svolte dal Titolare dell'Incarico di Elevata Qualificazione si potrà verificare il mancato rinnovo dell'incarico alla scadenza, oppure la revoca anticipata dello stesso. In caso di revoca dell'incarico, il dipendente resta inquadrato nella categoria

di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.

- Il trattamento economico accessorio si compone della retribuzione di posizione e di risultato, che vengono corrisposte in luogo di tutte le altre competenze accessorie e delle indennità previste dal vigente contratto, compreso il compenso per lavoro straordinario.
- Tale regime retributivo viene a cessare al momento della scadenza o revoca dell'incarico.
- La retribuzione di posizione per l'anno 2024 è definita secondo la metodologia di pesatura in corso di approvazione da parte dell'Ente (alla luce del recente nuovo funzionigramma) e allo stesso sarà rapportato l'importo destinato alla retribuzione di risultato;
- Per quanto non previsto nel presente atto di conferimento di incarico, si rinvia agli specifici atti di regolamentazione comunale degli Incarichi di Alta Qualificazione, nonché alla normativa legislativa e contrattuale vigente.

3) DI DISPORRE:

- la pubblicazione all'Albo Pretorio, nonché l'inserimento nel sito comunale alla voce "Amministrazione trasparente" e la trasmissione al Servizio Risorse Umane (anche a fini di custodia nel fascicolo del dipendente);
- la notifica all'interessato che lo controfirmerà per accettazione.

COMUNE DI DIAMANTE - PROVINCIA DI COSENZA

IL SINDACO
Avv. Achille ORDINE

Per accettazione
Diamante, addì 30/12/2024