



COMUNE DI DIAMANTE

(Provincia di Cosenza)

REGISTRO DI SETTORE	
N.	DEL
<u>84</u>	<u>16.06.2023</u>

REGISTRO GENERALE	
N.	DEL
<u>418</u>	<u>19/06/2023</u>

SETTORE SETTIMO

**RAGIONERIA – CED – IT – TRIBUTI E GESTIONE GIURIDICA
ED ECONOMICA DEL PERSONALE**

DETERMINAZIONE

DI IMPEGNO SPESA

DI LIQUIDAZIONE SPESA

DI ACCERTAMENTO DI ENTRATA

SENZA RICHIESTA DI PARERE FINANZIARIO

OGGETTO:	APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO PER L'UTILIZZO DA PARTE DEL COMUNE DI DIAMANTE (CS) DI GRADUATORIA A TEMPO INDETERMINATO DI ALTRI ENTI AI SENSI DELL'ART. 8 DEL REGOLAMENTO DI ACCESSO AGLI IMPIEGHI DEL COMUNE DI DIAMANTE.
-----------------	---

CODICE C.U.P.	_____	<input checked="" type="checkbox"/> NON OBBLIGATORIO PER LA PRESENTE PROCEDURA
----------------------	-------	---

CODICE C.I.G.	<input checked="" type="checkbox"/> NON OBBLIGATORIO PER LA PRESENTE PROCEDURA
_____	<input type="checkbox"/> DA RICHIEDERE SUCCESSIVAMENTE AL PRESENTE ATTO

PARERI RICHIESTI	UFFICIO RAGIONERIA	SEGRETARIO
	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il Decreto del Sindaco n. 51 del 15.06.2020 di nomina del sottoscritto quale "Responsabile del SETTORE VII – RAGIONERIA – CED – IT – TRIBUTI E GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE";

PREMESSO:

- **CHE** con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 30.08.2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022/2024;
- **CHE** con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 30.08.2022 è stato approvato il Bilancio di previsione 2022/2024;
- **CHE** con Deliberazione del Consiglio Comunale del 29.05.2023 è stato approvato il CONTO DEL BILANCIO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2022;
- **CHE** è avvenuta la trasmissione alla BDAP del Bilancio di previsione 2022/2024;
- **CHE** con deliberazione di Giunta Comunale 105 del 24.04.2023 si è provveduto alla "APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO DELLA SOTTOSEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) PROVVISORIO PER IL TRIENNIO 2023-2025";
- **CHE** al protocollo generale dell'Ente al n. 12981 del 14.06.2023 è stata acquisita la necessaria autorizzazione della Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali (COSFEL) nella seduta del 24.05.2023 (decisione n. 64) (**ALLEGATO 1**);
- **CHE** nella programmazione di cui sopra, tra l'altro, è stata prevista per l'anno 2023 l'assunzione di **N. 8 AGENTI DI P.L. FULL TIME PER N. 4 MESI E N. 3 AGENTI DI P.L. FULL TIME PER N. 3 MESI**;

VISTO l'art. 35 comma 7 del D. Lgs. n. 165/2001, in cui si stabilisce che: "il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi degli enti locali disciplina le dotazioni organiche, le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali";

RICHIAMATI:

- l'art. 9 della Legge n. 3/2003, il quale prevede che "a decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione. [...]".
- l'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, secondo cui le amministrazioni pubbliche "possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di

pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate";

- *la Circolare 21/11/2013, n. 5/2013, della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la funzione pubblica, Servizio per l'organizzazione degli uffici ed i fabbisogni del personale delle pubbliche amministrazioni, la programmazione delle assunzioni, il reclutamento, la mobilità e la valutazione, che così precisa: "In caso di mancanza di graduatorie proprie le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo. Si ricorda che l'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, sull'utilizzo di graduatorie di altre amministrazioni, rinviava ad un regolamento la definizione di modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione. Tuttavia con l'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, è stato previsto che, in attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'art. 9 della predetta legge n. 3/2003, le medesime amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle limitazioni prescritte in materia di assunzioni, possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate. La disposizione, per ragioni di contenimento della spesa, è applicabile per tutte le amministrazioni ed il previo accordo, che può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria, nasce dall'esigenza di condividere lo scorrimento della graduatoria da parte dell'amministrazione interessata con quella che ne è titolare che deve esprimere il proprio assenso. Deve trattarsi di graduatoria riguardante concorsi banditi per la copertura di posti inerenti allo stesso profilo e categoria professionale del soggetto da assumere. Sull'utilizzo di graduatorie di altre amministrazioni potrà risultare utile l'esito del monitoraggio delle stesse da parte del Dipartimento della funzione pubblica di cui sarà data pubblicità. Si ricorda, inoltre, l'art. 19 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, in materia di obbligo di pubblicazione dei dati relativi ai bandi dei concorsi ed alle assunzioni eseguite. La finalità dichiarata dalla norma introdotta dal decreto legge è quella di prevenire i fenomeni di precariato e, pertanto, le amministrazioni ne devono fare un corretto uso che non sia elusivo dei limiti alle assunzioni a tempo indeterminato. È auspicabile, al riguardo, che si dotino di una specifica regolamentazione dello strumento improntata ai principi di trasparenza, imparzialità e buona amministrazione. Il vincitore o l'idoneo sia che accetti di essere assunto a tempo determinato, eventualmente anche da altra amministrazione, sia che non accetti, trova salvaguardata, in ogni caso, la posizione occupata nella graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato"*

PRESO ATTO dell'orientamento espresso dalla Corte dei Conti (Sez. Contr. Umbria, 03.10.2013 n. 124), con riferimento all'interpretazione dell'art. 3, comma 61, della l. n. 350/2003, secondo cui «... ciò che davvero rileva, ai fini della corretta applicazione delle disposizioni in rassegna, non è tanto (e non è solo) la data in cui le "amministrazioni interessate" devono raggiungere il "previo accordo", quanto

piuttosto che l' "accordo" stesso (che comunque deve intervenire prima dell'utilizzazione della graduatoria) si inserisca in un chiaro e trasparente procedimento di corretto esercizio del potere di utilizzare graduatorie concorsuale di altri Enti, così da escludere ogni arbitrio e/o irragionevolezza e, segnatamente, la violazione delle cennate regole di "concorsualità" per l'accesso ai pubblici uffici. Il riferimento alla salvaguardia del principio di "concorsualità" ed alle correlate regole di dettaglio (parità dei concorrenti, predeterminazione dei posti e delle regole di attribuzione, ecc.), hanno portato al consolidarsi di un (ovvio) orientamento generale, condiviso da tutti, secondo cui la graduatoria dalla quale attingere deve riguardare posizioni lavorative omogenee a quelle per le quali viene utilizzata. Tanto è pacificamente ammesso con riferimento al "profilo ed alla categoria professionale del posto che si intende coprire", che devono essere del tutto corrispondenti a quelli dei posti per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare (v. i richiamati pareri del Ministero dell'Interno, dell'U.P.P.A e della Regione Piemonte n. 25/2009, nonché la pure citata sent. n. 864/2011 del TAR Veneto). La medesima omogeneità, però, deve sussistere ... anche per ogni altro elemento che connota e caratterizza profondamente i posti in comparazione (quello da coprire e quelli messi a concorso), come il regime giuridico dei posti stessi, e che perciò hanno riflessi anche sulla partecipazione dei candidati e, quindi, sul numero dei concorrenti ... il regime a tempo pieno dei posti messi a concorso, e per i quali è stata approvata la graduatoria che si intende utilizzare, è alquanto diverso dal regime part-time del posto che si intende coprire ...»;

VISTO l'art. 3, comma 61 della Legge n. 350/2003 prevede che, nelle more dell'adozione del predetto regolamento, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

DATO ATTO che, secondo il parere espresso dall'ANCI in data 8/09/2004, il "previo accordo" previsto dall'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;

VISTO l'art. 14, comma 14 bis del D.L. 95 del 06 luglio 2012 (Spending Review), convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 7 agosto 2012, n. 135, che stabilisce che le amministrazioni pubbliche che non dispongano di graduatorie in corso di validità, possono effettuare assunzioni con le modalità previste dall'articolo 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, anche con riferimento agli idonei di concorso presso altre amministrazioni;

PRESO ATTO altresì che nella Circolare n. 5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica si sottolinea che le Pubbliche Amministrazioni, che devono procedere a nuove assunzioni anche a tempo determinato, in luogo di indire apposite procedure concorsuali, devono attingere alle loro graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato; in mancanza, possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo, purché riguardino concorsi inerenti allo stesso profilo professionale del soggetto da assumere;

PRECISATO che eventuali graduatorie vigenti presso gli enti per assunzioni a tempo determinato non possono essere utilizzate, come chiarito dal Ministero dell'Interno in un parere del 2014 rilasciato a seguito della richiesta di un Comune riferita all'utilizzo di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato. La posizione assunta dalla Funzione Pubblica è che, pur mancando una disposizione

di natura transitoria nel D.L. n. 101/2013, "per ragioni di tutela delle posizioni dei vincitori di concorso a tempo determinato, le relative graduatorie vigenti possono essere utilizzate solo a favore di tali vincitori, rimanendo precluso lo scorrimento per gli idonei".

PRESO ATTO, che l'ordinamento attuale afferma un generale favore per l'utilizzazione delle graduatorie degli idonei, avente anche una chiara finalità di contenimento della spesa pubblica che il concorso pubblico comporta (Consiglio di Stato, Sez. III, 20 dicembre 2012, n. 6560): La modalità di reclutamento tramite scorrimento delle graduatorie "rappresenta la regola generale, mentre l'indizione del nuovo concorso costituisce l'eccezione e richiede un'apposita e approfondita motivazione, che dia conto del sacrificio imposto ai concorrenti idonei e delle preminenti esigenze di interesse pubblico" (TAR Lazio, sentenza n. 3444/2012);

DATO ATTO che lo scorrimento di graduatorie concorsuali vigenti trova giustificazione nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi e attuando in questo modo i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa;

VALUTATO che la possibilità di utilizzare, ai fini dell'effettuazione delle assunzioni di **N. 8 AGENTI DI P.L. FULL TIME PER N. 4 MESI E N. 3 AGENTI DI P.L. FULL TIME PER N. 3 MESI** graduatoria concorsuale in corso di validità approvata da altra Amministrazione, risponde anche alla esigenza di semplificare l'assunzione dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e razionalizzare la gestione del personale dei singoli Enti, rendendo più spedita, efficace ed economica l'azione amministrativa;

DATO ATTO che l'Amministrazione è comunque tenuta a rispettare i fondamentali principi di imparzialità e trasparenza sanciti dall'art. 97 della Costituzione, così come ribadito – per la specifica materia del reclutamento nell'ambito del pubblico impiego – dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 65/2001, che al comma 3 prevede: "*Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi: a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento (...)*";

VISTO l'art. 8 del vigente REGOLAMENTO DI ACCESSO AGLI IMPIEGHI DEL COMUNE DI DIAMANTE;

DATO ATTO, in particolare, tra l'altro:

4. Al fine di individuare la graduatoria da utilizzare a norma del precedente comma 1, è stabilito il seguente procedimento:

Si provvede, dopo individuazione, nell'ambito dei Comuni vicini di un Comune che abbia in essere graduatoria di uguale profilo professionale per il posto da ricoprire a richiedere a quel Comune la disponibilità alla sottoscrizione di apposito accordo per l'utilizzazione della graduatoria.

La scelta dell'ente pubblico del Comparto con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo degli idonei di graduatorie (in corso di validità) avviene sulla base dei seguenti criteri di priorità:

- Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica (il comune più vicino considerando la distanza chilometrica attestata attraverso i servizi online <https://distanzekm-ui.aci.it/> oppure www.viamichelin.it oppure altri servizi equivalenti) dell'Ente tra i comuni nel Comparto Funzioni Locali della Provincia di Cosenza;

- Enti del Comparto Funzioni Locali appartenenti alle altre Province della Regione Calabria con applicazione del criterio cronologico (graduatoria più recente);

Individuata la graduatoria a norma del precedente capoverso il Servizio personale procede al suo utilizzo durante tutto il periodo della sua validità, previo l'accordo /convenzione da sottoscrivere con l'Ente detentore, mediante scorrimento in base all'ordine della graduatoria dei soggetti utilmente ivi collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione programmata. Resta inteso che è facoltà del Responsabile dell'Ufficio competente, ai fini dell'accelerazione massima delle procedure di assunzione chiedere di manifestare la propria disponibilità a più candidati ma comunque procedendo nel pieno rispetto dell'ordine della graduatoria oggetto di convenzionamento.

Dispone l'assunzione e provvede alla sottoscrizione del relativo contratto.”

VISTO l'avviso pubblico del 08.06.2023 pubblicato all'Albo Pretorio On Line del Comune di Diamante in data 08.06.2023 (Pubblicazione n. 753/2023) relativo alla "Richiesta di utilizzo graduatoria di idonei di concorso a tempo indeterminato per assunzioni programmate nell'anno 2023 – Assunzione a tempo pieno e determinato di unità di ex CAT C – P.E. C1, con profilo professionale di Agente della Polizia Locale”;

RILEVATO che, a seguito della suddetta indagine conoscitiva è stato riscontrato che sono pervenuti le seguenti comunicazioni con indicato a fianco di ciascuna gli esiti di utilizzabilità della graduatoria:

ENTE	TIPOLOGIA	DISTANZA KM	IN DATA APPROVAZIONE	NOTE	PRIORITA'
PROVINCIA DI CASERTA – PROT. ARRIVO 12837 DEL 13.06.2023	FULL-TIME	254	12/01/2023	UTILIZZABILE	1
COMUNE DI LIMBADI – PROT. ARRIVO 12505 DEL 08.06.2023	FULL-TIME	158	26/10/2022	UTILIZZABILE	2
COMUNE DI SAN GIORGIO ALBANESE – PROT. ARRIVO 12749 DEL 13.06.2023	PART-TIME	97	27/01/2023	UTILIZZABILE	3

COMUNE DI	PART-TIME	133	08/07/2022	UTILIZZABILE	4
VALLEFIORITA					
- PROT.					
ARRIVO 12714					
DEL					
13.06.2023 E					
N. 12985 DEL					
14.06.2023					

PRESO ATTO che l'ordine di priorità indicato nella tabella precedente tiene conto dei criteri individuati nel vigente REGOLAMENTO DI ACCESSO AGLI IMPIEGHI DEL COMUNE DI DIAMANTE di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 127 del 25.05.2023, esecutiva;

RITENUTA l'opportunità di procedere per le finalità sopra enunciate di addivenire alla stipula di un accordo con altra amministrazione secondo il seguente ordine ed in base alle disponibilità dei soggetti all'assunzione programmata:

ENTE	TIPOLOGIA	DISTANZA KM	IN DATA APPROVAZIONE	NOTE	PRIORITA'
PROVINCIA DI CASERTA -	FULL-TIME	254	12/01/2023	UTILIZZABILE	1
PROT. ARRIVO 12837 DEL 13.06.2023					
COMUNE DI LIMBADI -	FULL-TIME	158	26/10/2022	UTILIZZABILE	2
PROT. ARRIVO 12505 DEL 08.06.2023					
COMUNE DI SAN GIORGIO ALBANESE -	PART-TIME	97	27/01/2023	UTILIZZABILE	3
PROT. ARRIVO 12749 DEL 13.06.2023					
COMUNE DI VALLEFIORITA	PART-TIME	133	08/07/2022	UTILIZZABILE	4
- PROT.					
ARRIVO 12714					
DEL					
13.06.2023 E					

N. 12985 DEL

14.06.2023

VISTA la vigente normativa di settore;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

Per i motivi in premessa specificati che qui si intendono integralmente riportati:

1. **DI APPROVARE** lo schema di accordo valido per l'utilizzo da parte del Comune di Diamante della graduatoria vigente di altro Ente secondo il seguente ordine:

ENTE	TIPOLOGIA	DISTANZA KM	IN DATA APPROVAZIONE	NOTE	PRIORITA'
PROVINCIA DI CASERTA - PROT. ARRIVO 12837 DEL 13.06.2023	FULL-TIME	254	12/01/2023	UTILIZZABILE	1
COMUNE DI LIMBADI - PROT. ARRIVO 12505 DEL 08.06.2023	FULL-TIME	158	26/10/2022	UTILIZZABILE	2
COMUNE DI SAN GIORGIO ALBANESE - PROT. ARRIVO 12749 DEL 13.06.2023	PART-TIME	97	27/01/2023	UTILIZZABILE	3
COMUNE DI VALLEFIORITA - PROT. ARRIVO 12714 DEL 13.06.2023 E N. 12985 DEL 14.06.2023	PART-TIME	133	08/07/2022	UTILIZZABILE	4

2. **DI DARE ATTO CHE** il sottoscritto, in qualità di Responsabile del SETTORE VII – RAGIONERIA, TRIBUTI, PERSONALE, CED/IT a cui afferisce la gestione giuridica del Personale, provvederà alla sottoscrizione dell'accordo in oggetto;
3. **DI INVIARE** copia della presente all'Ente/agli Enti con sui verrà sottoscritta apposita convenzione
4. **DI PUBBLICARE** il presente atto all'albo on line del Comune per 15 giorni consecutivi, nell'apposita sez. Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e inserita nel fascicolo delle Determinazioni dirigenziali, tenuto presso il Servizio Segreteria.

LA PRESENTE DETERMINAZIONE, ANCHE AI FINI DELLA PUBBLICITA' DEGLI ATTI E DELLA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA, SARA' PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO COMUNALE ON LINE PER 15 GIORNI CONSECUTIVI E SARA' INSERITA NELLA RACCOLTA DI CUI ALL'ART. 183, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Rag. Giovanni [REDACTED] MBA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

AI SENSI DEL D.LGS. 18.08.2000 N. 267 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

IMPEGNO N.	
ACCERTAMENTO N.	

PARERE

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE IN QUANTO _____

Diamante, 16.06.2023 (esecutività dell'atto)



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE

Rag. [REDACTED] BA

APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO PER L'UTILIZZO DA PARTE DEL COMUNE DI DIAMANTE (CS) DELLA GRADUATORIA A TEMPO INDETERMINATO VIGENTE PRESSO _____, AI FINI DELL'ASSUNZIONE DI N. 8 AGENTI DI P.L. FULL TIME PER N. 4 MESI E N. 3 AGENTI DI P.L. FULL TIME PER N. 3 MESI.

L'anno _____, il giorno _____, del mese di _____, tra il Comune di Diamante (CS) - C.F./P.IVA 00362420788 legalmente rappresentato da _____, nato a _____ il _____ e residente in _____ alla Via _____ in qualità di Responsabile del SETTORE VII – RAGIONERIA, TRIBUTI, PERSONALE, CED/IT, in esecuzione della propria determinazione n. ____ del _____;

E

il /La _____ (C.F./P.IVA _____) legalmente rappresentato da _____, nato a _____ il _____ e residente in _____ alla Via _____ in qualità di _____, in esecuzione della propria _____ n. ____ del _____

PREMESSO:

- Che le vigenti disposizioni in materia finanziaria impongono alle Pubbliche Amministrazioni di adeguare le politiche di reclutamento del personale al principio di contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- Che a norma del combinato disposto dell'art. 9, comma 1, della L. 16/1/2003 n. 3 e dell'art. 3, comma 61, della L. 24/12/2003 n. 350, richiamato dall'art. 1, comma 100, della L. n. 311/2004, gli enti locali, nell'esercizio della propria potestà regolamentare, possono attingere previo accordo a graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre amministrazioni;
- Che la deliberazione della Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per l'Umbria n.124/2013, in ordine al momento al quale rapportare il "previo accordo tra le amministrazioni interessate", ai fini della legittimità dell'assunzione dell'idoneo della graduatoria del concorso bandito da altro Ente, si è espressa nel senso che «la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni tanto restrittive da ancorare il "previo accordo", di cui all'art. 3, comma 61, della l. n° 350/2003, ad una data anteriore alla "approvazione della graduatoria" o, addirittura, alla "indizione della procedura concorsuale"», affermando in conclusione che «ciò che davvero rileva, ai fini della corretta applicazione delle disposizioni in rassegna, non è tanto (e non è solo) la data in cui le "amministrazioni interessate" devono raggiungere il "previo accordo", quanto piuttosto che l' "accordo" stesso (che comunque deve intervenire prima dell' utilizzazione della graduatoria) si inserisca in un chiaro e trasparente procedimento di corretto esercizio del potere di utilizzare graduatorie concorsuali di altri Enti,

così da escludere ogni arbitrio e/o irragionevolezza e, segnatamente, la violazione delle cennate regole di "concorsualità" per l'accesso ai pubblici uffici»;

- Che il paragrafo 3.1 della Circolare del Dipartimento Funzione Pubblica n. 5/2013, rubricato "Utilizzo delle graduatorie per assunzioni a tempo indeterminato", fra l'altro, chiarisce che "in caso di utilizzo di graduatorie da parte di altre amministrazioni l'assunzione avviene previo consenso del vincitore o dell'idoneo e l'eventuale rinuncia dell'interessato non determina la decadenza dalla posizione in graduatoria per eventuali successivi utilizzi della stessa";
- Che la conclusione dell'accordo in parola risponde all'esigenza, sempre più avvertita dal legislatore, di promuovere e rafforzare la reciproca collaborazione fra Amministrazioni pubbliche per favorire la celerità e l'economicità dei procedimenti amministrativi nonché fornisce ai candidati selezionati ed utilmente collocati nella graduatoria ulteriori chance di occupazione;

DATO ATTO che le premesse di cui sopra formano parte integrante del presente accordo;

SI CONCORDANO I SOTTORIPORTATI INTENTI

1. OGGETTO E FINALITÀ DELL'ACCORDO

1. Il presente accordo ha per oggetto l'utilizzo da parte del Comune di DIAMANTE, per l'assunzione a tempo parziale ed indeterminato di **N. 8 AGENTI DI P.L. FULL TIME PER N. 4 MESI E N. 3 AGENTI DI P.L. FULL TIME PER N. 3 MESI.**
2. I fini che si intendono perseguire sono:
 - ottimizzazione delle risorse tramite il soddisfacimento del fabbisogno assunzionale dei due enti mediante una unica procedura concorsuale;
 - ampliamento della possibilità di impiego attraverso la partecipazione ad un unico concorso pubblico;
 - utilizzo flessibile della graduatoria, nei limiti della sua validità, per l'eventuale copertura dei posti vacanti o che si rendessero tali, nello stesso profilo e categoria, anche a tempo determinato o a tempo parziale.

2. VALIDITÀ E DURATA

1. La validità del presente accordo decorre dalla data di sottoscrizione da parte del soggetto competente per ciascun Ente fino al perfezionamento dell'assunzione da parte del Comune di DIAMANTE.

3. IMPEGNI RECIPROCI

1. Il Comune di DIAMANTE si impegna a comunicare al/alla _____ la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
2. I candidati inseriti in graduatoria hanno facoltà di rinunciare all'assunzione presso Comune di DIAMANTE senza perdere la propria posizione in graduatoria presso il/La _____.

3. Il/La _____ mantiene la titolarità della graduatoria dallo stesso formata, riservandosi durante il periodo di vigenza di scorrere la graduatoria di cui è titolare comunque ogni qualvolta si renda necessario per il reclutamento di personale con il profilo in questione, interpellando nell'ordine i candidati utilmente ivi collocati, con esclusione di quelli assunti a tempo indeterminato.

4. TUTELA DEI DATI PERSONALI

1. Nel periodo di validità del presente accordo, Comune di DIAMANTE assume la titolarità del trattamento dei relativi dati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, con i conseguenti obblighi in materia di protezione dei dati personali.

5. RECESSO

1. Ciascuna parte, in caso di inosservanza degli impegni reciproci ovvero venute meno le esigenze che l'hanno giustificato, può recedere dal presente accordo, previa comunicazione scritta con idoneo preavviso.

6. NORME DI RINVIO E FINALI

1. Per quanto non previsto dal presente accordo, si applicheranno le vigenti disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali.
2. Il presente accordo è esente da imposta di bollo ai sensi del comma 16 – allegato B – del DPR n. 642 del 26.10.1972 e sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del DPR 25.10.1972, n. 634 e ss.mm.ii.

Letto, confermato e sottoscritto.

PER IL/LA _____

PER IL COMUNE DI DIAMANTE



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI
Direzione Centrale per le Autonomie Locali

Ufficio V – Affari degli Enti Locali
utgautonomie.personaleentilocali@pec.interno.it

Al Comune di **DIAMANTE (CS)**

e, p.c. Alla Prefettura-UTG di **COSENZA**

Alla Direzione Centrale
della Finanza locale
Ufficio I - Consulenza e studi finanza locale
Consulenza per il risanamento degli enti locali
dissestati

SEDE

All. 01

OGGETTO: Deliberazione G.C. n. 105 del 24.4.2023, ad oggetto "Approvazione aggiornamento della sottosezione 3.3 piano triennale dei fabbisogni di personale piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) provvisorio per il triennio 2023/2025"

Si trasmette, in allegato, copia del provvedimento adottato dalla Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali nella seduta del 24.05.2023 in ordine alla deliberazione indicata in oggetto.

IL CA [REDACTED] FICIO STAFF
[REDACTED] (anno)



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI

DECISIONE N. 64

LA COMMISSIONE PER LA STABILITA' FINANZIARIA DEGLI ENTI LOCALI

Nella seduta del 24 maggio 2023, tenutasi in videoconferenza, presieduta dal Sottosegretario di Stato Onorevole Wanda FERRO, sono collegati il Capo Dipartimento Prefetto Claudio SGARAGLIA, il Prefetto Caterina AMATO, il dott. Raffaele BONANNO, il dott. Francesco DELFINO, la dott.ssa Luisa GOTTARDI, il dott. Paolo LEONARDI, IL DOTT. Agostino BULTRINI, la dott.ssa Concetta CROCE, il dott. Carmine COSSIGA. Assume le funzioni di Segretario la dott.ssa Nella COACCI.

Premesso che il comune di Diamante, popolazione legale di n. 5.131 abitanti al 31.12.2019 (art. 156, comma 2, del d.lgs. 267/2000), essendo risultato strutturalmente deficitario per gli anni 2020 e 2021, ai sensi degli artt. 242 e 243 del d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. (di seguito denominato TUEL) è soggetto, per l'anno 2022 e per il 2023, al controllo centrale sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali.

Visti i precedenti provvedimenti adottati dalla Commissione:

Nella seduta del 4 maggio 2021 ha approvato le deliberazioni della Giunta Comunale n. 28 del 04.03.2021 ad oggetto "Approvazione piano triennale del fabbisogno del personale 2021/2023. Annualità 2021" e n. 37 del 25.03.2021 ad oggetto "Approvazione nuovo piano triennale del fabbisogno del personale 2021/2023 – annualità 2021 (recepimento nota istruttoria COSFEL prot. 3173 del 19.03.2021)" nei limiti di seguito indicati:

assunzioni di personale a tempo determinato:

- n.5 agenti di polizia locale di cat. C per mesi 4 per esigenze straordinarie (emergenza Covid) e stagionali – costo annuo € 52.594,76;
- n.1 cat. D, comandante della Polizia Locale art. 110 comma 1 TUEL fino alla scadenza del mandato del Sindaco – maggio 2024 - costo annuo € 34.265,29;

rideterminazione della dotazione organica nella consistenza di n. 25 posti a tempo pieno di cui n. 7 cat. D, n. 4 cat. C, n. 1 cat. B3, n. 7 cat. B e n. 6 cat. A.

Nella seduta del 17 novembre 2021, ha approvato la delibera G.C. n. 158 del 10.09.2021 ad oggetto: "Modifica Piano Triennale dei Fabbisogni Personale 2021/2023. Annualità 2021" per rideterminazione della dotazione organica nella seguente consistenza (n. 8 posti di Cat. D, di cui 7 a tempo pieno e 1 a tempo parziale al 33%; n. 6 posti di Cat. C, di cui 5 a tempo pieno e 1 a tempo parziale al 50%; n. 3 posti di Cat. B3 a tempo pieno; n. 5 posti di Cat. B1, di cui 3 a tempo pieno e 2 a tempo parziale al 50%; n. 6 posti di Cat. A, di cui 3 a tempo pieno e 3 a tempo parziale al 50%) per n. 28 posti di cui 21 a tempo pieno e n. 7 a tempo parziale, per una equivalenza di n. 24,33 posti a tempo pieno e

le seguenti assunzioni di personale a tempo indeterminato:

- n. 8 trasformazioni di rapporti di lavoro da part time a tempo pieno e nello specifico
- n. 5 Cat. D attualmente al 33,33%, costo annuo € 110.657,15



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI

n.1 cat. B3 al 33,33%, costo annuo € 19.016,99

n.2 cat. B attualmente al 90%, costo annuo € 5.631,52.

Il costo annuo complessivo di tali trasformazioni è di € 135.305,66.

Assunzione a tempo indeterminato delle seguenti figure:

n. 1 Agente di Polizia Locale, Cat. C, tempo pieno, costo annuo € 31.556,86;

n. 1 Agente di Polizia locale, Cat. C, part-time al 50%, costo annuo € 15.778,43;

n. 1 Istruttore Direttivo-amm.vo/cont., uff. tributi Cat. D, part-time al 33,33%, costo annuo € 11.420,62.

Il costo annuo complessivo di tali assunzioni è di € 58.755,91.

Il costo complessivo delle assunzioni proposte è di € 194.061,57

E le seguenti assunzioni di personale a tempo determinato:

n. 5 agenti di polizia locale di cat. C fino al 31/12/2021 (termine stato emergenziale da Covid19) per esigenze straordinarie- costo annuo € 24.274,50;

n. 1 cat. D, part time al 50%, istruttore direttivo tecnico, fino al 20/12/2021, per la temporanea sostituzione del dipendente che ricopriva la carica di Responsabile del Settore II, sospeso dall'A.G. fino alla predetta data - costo annuo € 2.635,79;

Nella seduta del 27 aprile 2022, con decisione n. 57, ha approvato la delibera di G.C.

n. 71 del 05/04/2022, recante: "Approvazione Piano triennale dei fabbisogni Personale 2022/2024 – Annualità 2022", nella sola parte che prevede le assunzioni di personale a tempo determinato di n.5 agenti di polizia locale di cat. C, tempo pieno per mesi 5, per esigenze straordinarie stagionali – costo annuo € 61.020,25, come richiesto con nota del 7 aprile c.m. a firma del Sindaco e del Responsabile dell'Ufficio Finanziario, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2022-2024.

Nella seduta del 12.10.2022 la Commissione ha approvato La Deliberazione di G.C. n. 205 del 16/09/2022, recante: "Approvazione Piano triennale dei fabbisogni Personale 2022/2024 – Annualità 2022 – Modifiche ed Integrazioni alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 05.04.2022", in relazione a:

assunzioni a tempo indeterminato:

- n. 1 cat. D, Comandante della Polizia Locale a tempo pieno, previa mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34bis, del D.Lgs. 165/2001, in applicazione della previsione di cui alla L. n. 56/2019 (c.d. legge concretezza), costo annuo € 41.503,27;
- n. 1 cat. D, Istruttore Direttivo Amministrativo/contabile, uff. tributi, part-time 12 h settimanali, mediante scorrimento di graduatorie o selezione pubblica, costo annuo € 11.077,57;
- n. 1 cat. C, Istruttore Tecnico Amministrativo/Geometra a tempo pieno, mediante scorrimento di graduatorie o selezione pubblica, costo annuo € 31.210,53;
- l'incremento di orario per n. 1 cat. D, istruttore Direttivo Amm./Cont. Da 12 h settimanali a 24 h settimanali, per un costo annuo € 11.077,57;
- n. 1 cat. D, Istruttore Direttivo Amm./Cont. a tempo pieno, mediante progressione verticale, da C a D, costo annuo € 2.623,41;

Il costo annuo complessivo di tali assunzioni è di € 99.079,48.

a tempo determinato:



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI

- la proroga, fino al 31.12.2022, dei contratti di lavoro di n.4 agenti di polizia locale di cat. C anche con contratti a tempo parziale, già autorizzati dalla COSFEL con la decisione n. 57 del 27.04.2022, per 5 mesi per esigenze straordinarie stagionali, **nell'ambito della spesa già autorizzata dalla COSFEL con la medesima decisione n. 57 del 27.04.2022 e non integralmente utilizzata, pari a € 61.020,25;**

l'incremento di orario per il personale stabilizzato ex LSU, come da deliberazione di G.C. n. 135 del 03.06.2022, ed oggetto di decreto di finanziamento regionale n. 7443 del 06.07.2022:

- n. 3 cat. A, pos. econ. A1, da 18 a 26 h settimanali (part-time al 72,22%);
- n. 2 cat. B, pos. econ. B1, da 18 a 24 h settimanali (part-time al 68,06%);
- n. 1 cat. B, pos. ec. B3, da 18 a 23,30 h settimanali (part-time al 65,28%);
- finanziato con fondi statali e regionali con quota a carico del bilancio dell'Ente di € 1.587,12;

la rideterminazione della dotazione organica per una equivalenza di posti a tempo pieno di n. 22,66 dipendenti, senza più nessun posto vacante in quanto soppressi, rispettando il limite massimo stabilito dal decreto del Ministro dell'Interno in data 18.11.2020, di n. 29,88 posti a tempo pieno.

Nella seduta del 20.4.2023 la Commissione ha approvato la **deliberazione G.C. n. 39 del 13.2.2023**, ad oggetto, "Piano straordinario di assunzioni a tempo determinato nei comuni per l'attuazione del PNRR – D.L. 152/2021 conv. L. 233/2021 – budget aggiuntivo per le assunzioni straordinarie a tempo determinato a valere su proprie risorse di bilancio (art. 31 bis comma 1)"; in relazione alle assunzioni di n. 2 unità di personale- n.1 cat. D e n.1 cat. C, per un costo annuo complessivo di € 67.988,67 a carico del bilancio, fino alla conclusione di tutti i progetti e, comunque, non oltre il 31.12.2026.

Vista la deliberazione G.C. n. 105 del 24.4.2023, ad oggetto "Approvazione aggiornamento della sottosezione 3.3 piano triennale dei fabbisogni di personale piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) provvisorio per il triennio 2023/2025", corredata dei pareri favorevoli di responsabilità tecnica e contabile, nonché del parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti, reso con verbale n. 25 del 24.4.2023.

Vista pertanto l'istanza del Comune di Diamante per l'approvazione di assunzioni a tempo indeterminato e assunzioni a tempo determinato;

l'ente comunica, con note a firma del Sindaco e del Responsabile finanziario che *nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 l'ente intende acquisire in via prioritaria e disgiunta anche la sola autorizzazione per le assunzioni a tempo determinato programmate per personale della Polizia Locale in quanto necessario al superamento di problematiche emergenziali/stagionali non risolvibili in altro modo.*

Sono programmate pertanto nella deliberazione in esame le seguenti assunzioni a tempo determinato:

- n. 8 agenti di P.L. full time per n. 4 mesi
- n. 3 agenti di P.L. full time per n. 3 mesi



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI

per esigenze straordinarie stagionali e per un costo complessivo pari ad € 116.947,47.
L'Ente intende procedere al reclutamento delle citate unità di personale, con rapporto di lavoro a tempo determinato, mediante utilizzo di: graduatorie dell'ente/personale già in servizio presso altri enti/elenchi di idonei/graduatorie altri enti/nuova graduatoria.

CONSIDERATO che

dalla documentazione complessivamente acquisita, emerge che:

- il comune di Diamante (CS), ente strutturalmente deficitario sulla base del rendiconto dell'esercizio finanziario 2021, è soggetto al controllo della Cosfel nell'anno 2023;
- La spesa sostenuta nell'anno 2009 per il lavoro flessibile ai sensi dell'art. 9, comma 28 del D.L. n. 78/2010 è pari ad € 132.496,45.
- Nell'ente sono in essere contratti a tempo determinato che incidono sul tetto di spesa per il lavoro flessibile per l'anno 2023 per una spesa pari ad € 13.631,70
- La spesa per il personale a tempo determinato di nuova programmazione ammonta ad € 116.947,47,
- pertanto la spesa complessiva del personale a tempo determinato nell'anno 2023 è pari ad € 130.579,17, contenuta nel limite di € 132.496,45;
- La spesa per le assunzioni a tempo determinato è prevista nell' annualità in corso del bilancio triennale 2022/2024 ed è contenuta nel limite del dodicesimo degli stanziamenti, così come previsto dal c.5 del medesimo art. 163 del d.lgs.267/2000.
- Con la deliberazione in esame l'ente approva in via anticipata rispetto all'approvazione definitiva, il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) provvisorio per il triennio 2023-2025; aggiornamento della sottosezione 3.3 - Piano triennale dei fabbisogni di personale;

Dato atto che:

- è stata verificata, con la medesima deliberazione in esame, a norma dell'art. 33 del d.lgs.165/2001, l'inesistenza di eccedenze di personale o di situazioni di soprannumerarietà;
- in relazione all'obbligo di assunzione del personale appartenente alle categorie protette previsto dalla L. 68/1999, l'Ente, comunica che un lavoratore LSU appartiene alle categorie protette;
- è rispettato il limite del 20% dei lavoratori a tempo determinato sui lavoratori a tempo indeterminato in servizio al 1° gennaio previsto dall'art. 23 del d.lgs. 81/2015;
- è attestato che l'Ente ha contenuto la spesa di personale dell'anno in corso rispetto al valore medio del triennio 2011/2013, pari ad € 1.100.837,83;
- spesa del personale comprensiva assunzioni proposte per ciascuno degli anni 2023 2024 e 2025 pari ad € 1.029.140,31;
- le assunzioni proposte sono compatibili con le disponibilità finanziarie e di bilancio e sono sostenibili finanziariamente in termini di competenza e di cassa;



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI

- le assunzioni a tempo determinato degli agenti di P.L. possono avvenire in virtù della deroga prevista dall'art. 9 comma 1 quinquies del D.L. n. 113/2016, come modificato dal D.L. N. 80/2021, conv. in L. n. 113/2021, che all'art. 3 ter dispone che *gli enti possono comunque procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato necessarie a garantire l'attuazione del PNRR, nonché l'esercizio delle funzioni di protezione civile, di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale, nel rispetto dei limiti di spesa derivanti dalla normativa vigente;*
- con deliberazione consiliare n. 27 del 30.08.2022 è stato approvato il bilancio di previsione 2022/2024, regolarmente inviato alla BDAP;
- con deliberazione consiliare n. 16 del 17.06.2022 è stato approvato il rendiconto dell'esercizio 2021, i cui dati sono stati inoltrati alla BDAP;
- con deliberazione n. 31 del 29.9.2022 il Comune ha dato atto dell'assenza di obbligo di approvazione del bilancio consolidato;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 19.01.2023 è stato aggiornato per l'anno 2023 il piano delle azioni positive in materia di pari opportunità ai sensi dell'art. 48, comma 1, del d.lgs. n. 198/2006;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 261 del 14.11.2022, esecutiva, è stato approvato il piano esecutivo di gestione (PEG) e il Piano degli Obiettivi e della Performance (POP) per il periodo 2022/2024;
- è attiva e regolarmente tenuta la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti ex art. 27 d.l. 66/2014 e non vi sono inadempimenti all'obbligo di certificazione dei crediti.

Tenuto conto che

- l'ente comunica, con note a firma del Sindaco e del Responsabile finanziario che *nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 intende acquisire in via prioritaria e disgiunta anche la sola autorizzazione per le assunzioni a tempo determinato programmate per personale della Polizia Locale in quanto necessaria al superamento di problematiche emergenziali/stagionali non risolvibili in altro modo.*
- la spesa complessiva del personale a tempo determinato nell'anno 2023 è pari ad € 130.579,17, contenuta nel limite di € 132.496,45 quale spesa sostenuta nell'anno 2009 per il lavoro flessibile ai sensi dell'art. 9, comma 28 del D.L. n. 78/2010;
- la spesa per le assunzioni a tempo determinato è prevista nell' annualità in corso del bilancio triennale 2022/2024 ed è contenuta nel limite del dodicesimo degli stanziamenti, così come previsto dal c.5 del medesimo art. 163 del d.lgs.267/2000;
- con la deliberazione in esame l'ente approva in via anticipata rispetto all'approvazione definitiva, il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) provvisorio per il triennio 2023-2025; aggiornamento della sottosezione 3.3 - Piano triennale dei fabbisogni di personale;



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI

- le assunzioni a tempo determinato degli agenti di P.L. possono avvenire in virtù della deroga prevista dall'art. 9 comma 1 quinquies del D.L. n. 113/2016, come modificato dal D.L. N. 80/2021, conv. in L. n. 113/2021;
- sono rispettati gli altri vincoli di finanza pubblica e relativi alla spesa di personale.

Per i suesposti motivi, con voti unanimi favorevoli

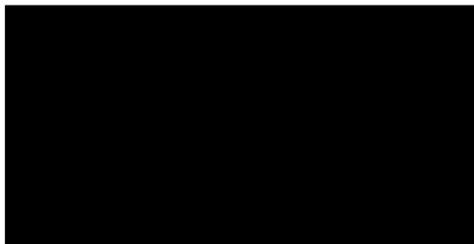
APPROVA

la deliberazione G.C. n. 105 del 24.4.2023, ad oggetto "Approvazione aggiornamento della sottosezione 3.3 piano triennale dei fabbisogni di personale piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) provvisorio per il triennio 2023/2025", limitatamente alle seguenti assunzioni a tempo determinato:

- n. 8 agenti di P.L. full time per n. 4 mesi
- n. 3 agenti di P.L. full time per n. 3 mesi

per esigenze straordinarie stagionali e per un costo complessivo pari ad € 116.947,47.

IL SEGRETARIO
(Nella Coacci)





COMUNE DI DIAMANTE

(Provincia di Cosenza)

SETTORE VII – SERVIZIO PERSONALE

AVVISO PUBBLICO

AI LEGALI RAPPRESENTANTI

ALTRI ENTI COMPARTO FUNZIONI LOCALI

OGGETTO: Richiesta utilizzo graduatoria di idonei di concorso a tempo indeterminato per assunzioni programmate nell'anno 2023 – Assunzione a tempo pieno e determinato di unità di ex CAT C – P.E. C1, con profilo professionale di Agente della Polizia Locale

In attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 24/04/2023 e nel rispetto della procedura e dei criteri fissati nelle norme regolamentari vigenti, essendo intento di questo Ente procedere anche mediante l'utilizzo di graduatorie di altri enti all'assunzione a tempo determinato di:

- unità a tempo pieno e determinato ex CAT C – P.E. C1 con profilo professionale di Agente della Polizia Locale

A tal fine si chiede se presso il Vostro Ente sia disponibile una graduatoria di concorso a tempo pieno ed indeterminato di unità ex CAT C – P.E. C1 con profilo professionale di Agente della Polizia Locale per l'effettuazione delle suddette assunzioni.

Nel caso di esistenza di graduatoria vigente definitivamente approvata dopo la data del 15.06.2021 vogliate comunicarci la data di indizione del bando di concorso, la data di approvazione della stessa graduatoria ed il relativo elenco di vincitori e idonei, nonché la disponibilità ad addivenire – con il Comune di Diamante - alla definizione dell'accordo e alla stipula della convenzione per l'utilizzo della graduatoria.

Si chiede voler comunicare a mezzo PEC al seguente indirizzo protocollo@comunediamante.it entro e non oltre il 15 giugno 2023.

Il presente procedimento resta risolutivamente condizionato all'acquisizione della già richiesta autorizzazione a COSFEL ed in corso di istruttoria da parte della stessa Commissione e dall'esito della già attivata procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

Diamante, 08 giugno 2023



IL RESPONSABILE SETTORE VII

Rag. G. [REDACTED] MBA

AL BO
2023/753

ALLEGATO AVVISO PUBBLICO

RICHIESTA UTILIZZO GRADUATORIA ALTRI ENTI COMPARTO FUNZIONI LOCALI

BUDGET ASSUNZIONALE TEMPO DETERMINATO FULL-TIME AGENTI DELLA POLIZIA LOCALE ANNO 2023 IN ATTESA DI AUTORIZZAZIONE COSFEL

TIPOLOGIA CONTRATTI	AGENTI	MESI	TOTALE
FULL-TIME	8	4	32
FULL-TIME	3	3	9
		TOTALI	41

ALLEGATO AVVISO PUBBLICO

RICHIESTA UTILIZZO GRADUATORIA ALTRI ENTI COMPARTO FUNZIONI LOCALI

ESTRATTO REGOLAMENTO ACCESSO AGLI IMPIEGHI DEL COMUNE DI DIAMANTE AGGIORNATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 127 DEL 25.05.2023

Art.8 - Utilizzazione della graduatoria di altri enti

1. L'amministrazione può ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni pubbliche dello stesso comparto, alle condizioni previste nel presente articolo.

2. L'utilizzo può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate stipulato sia ante che post approvazione della graduatoria.

Le motivazioni alla base di tale scelta potranno essere ricercate nella semplificazione dei procedimenti di selezione; nell'economicità degli atti; nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti, da individuare e riportare nella programmazione delle assunzioni.

3. L'Amministrazione, nei limiti stabiliti dalla programmazione triennale del fabbisogno del personale e del piano annuale delle assunzioni, può ricoprire posti vacanti e disponibili nella dotazione organica, a tempo indeterminato o determinato, mediante l'utilizzo delle graduatorie approvate da enti appartenenti allo stesso comparto Regioni ed Autonomie Locali, in seguito a selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo indeterminato o determinato, nella stessa categoria e profilo professionale del posto che si intende ricoprire;

L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali ora Comparto Funzioni Locali potrà avvenire alle seguenti condizioni:

- a. previsione nella sezione PIAO sottosezione 3.3 piano triennale dei fabbisogni di personale dei posti per i quali si intende procedere con l'utilizzo di graduatoria di altri enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- b. assenza di graduatorie valide nel Comune di Diamante per la categoria e professionalità necessarie, anche secondo un criterio di equivalenza;

4. Al fine di individuare la graduatoria da utilizzare a norma del precedente comma 1, è stabilito il seguente procedimento:

Si provvede, dopo individuazione, nell'ambito dei Comuni vicini di un Comune che abbia in essere graduatoria di uguale profilo professionale per il posto da ricoprire a richiedere a quel Comune la disponibilità alla sottoscrizione di apposito accordo per l'utilizzazione della graduatoria.

La scelta dell'ente pubblico del Comparto con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo degli idonei di graduatorie (in corso di validità) avviene sulla base dei seguenti criteri di priorità:

- Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica (il comune più vicino considerando la distanza chilometrica attestata attraverso i servizi online <https://distanzekm-ui.aci.it/> oppure www.viamichelin.it oppure altri servizi equivalenti) dell'Ente tra i comuni nel Comparto Funzioni Locali della Provincia di Cosenza;
- Enti del Comparto Funzioni Locali appartenenti alle altre Province della Regione Calabria con applicazione del criterio cronologico (graduatoria più recente);

Individuata la graduatoria a norma del precedente capoverso il Servizio personale procede al suo utilizzo durante tutto il periodo della sua validità, previo l'accordo /convenzione da sottoscrivere con l'Ente detentore, mediante scorrimento in base all'ordine della graduatoria dei soggetti utilmente ivi collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione programmata. Resta inteso che è facoltà del Responsabile dell'Ufficio competente, ai fini dell'accelerazione massima delle procedure di assunzione chiedere di manifestare la propria disponibilità a più candidati ma comunque procedendo nel pieno rispetto dell'ordine della graduatoria oggetto di convenzionamento.

Dispone l'assunzione e provvede alla sottoscrizione del relativo contratto.”



1° AFFARI GIURIDICI ED ECONOMICI - RECLUTAMENTO E SVILUPPO, RELAZIONI SINDACALI - STRUTTURA TECNICA
PERMANENTE SUPPORTO NUCLEO DI VALUTAZIONE

F.T.

Al Comune di **DIAMANTE (CS)**
protocollodiamante@pec.it

e p.c. Al Presidente della
Provincia di Caserta

SEDE

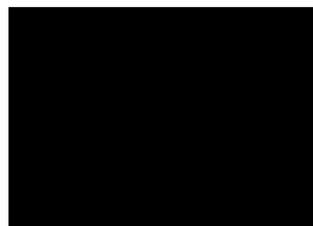
Oggetto: Accesso alle Graduatorie di Concorsi espletati dalla Provincia di Caserta. *Assenso all'utilizzo della Graduatoria Provinciale del Concorso di Istruttore di Vigilanza.*

Nel riscontrare con la presente la Vostra Nota Prot. N.12436 del 08-06-2023 (acquisita in pari data al Protocollo Generale di questo Ente al N.37916), di richiesta di accesso alle graduatorie dei Concorsi espletati da altri Enti secondo esigenza ravvisata per n. 11 unità per il profilo di *Istruttore di Vigilanza C1 a tempo pieno e determinato*, si comunica che con Determinazione n.54 del 12-01-2023 è stata approvata la graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.8 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria "C", Istruttore di Vigilanza, con riserva di n. 2 posti ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010.

Si esprime, pertanto, assenso all'utilizzo di detta graduatoria, dato atto dell'insussistenza di condizioni pregiudizievoli di merito, e si trasmette il summenzionato provvedimento di approvazione con relativi allegati.

Si precisa che, ad oggi, risultano in posizione utile per le eventuale assunzione n. 23 candidati "idonei non vincitori", dei quali si trasmettono le relative anagrafiche.

Si resta in attesa di riscontro, porgendo con l'occasione cordiali saluti.





n° 2023-64952

DICHIARAZIONE

Richiedente: **Comune di Diamante**

si attesta che la distanza: **Diamante - CASERTA**

è di KM **254**

percorso: **Itinerario più breve**

La distanza è calcolata da casa comunale/centro del comune di partenza a casa comunale/centro del comune di arrivo.

Per gli aeroporti si considera il punto stradale più vicino all'ingresso.

Automobile Club d'Italia
Via Marsala 8
00185 ROMA



Provincia di Caserta

Allegato B– Determinazione N. 145 del 02-02-2023

SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N.8 POSTI A TEMPO PIENO
E INDETERMINATO DI CATEGORIA "C1" ISTRUTTORE DI VIGILANZA CON
RISERVA DI N. 2 POSTI AI SENSI DELL'ART. 1014, COMMA 4, E
DELL'ART. 678, COMMA 9, DEL D.LGS. 66/2010.1

IDONEI IN GRADUATORIA FINALE DI MERITO

COGNOME	NOME
NERONE	GESSICA
TOLLO	ANTONIO
MANZI	CARLO
D'AMICO	MIRIAM
DIANA	ANTONIO ALESSIO
CIOFFI	ANNA
BORRELLI	PIETRO
DI SPIRITO	ROSA
VIGGIANO	SALVATORE MASSIMILIANO
FEMIANO	ALFONSO
CIARAMELLA	ALESSANDRO
CUORVO	GIUSEPPE
DELLA ROCCA	GIUSEPPE
PORFIDIA	PASQUALE
NEOLA	MARIA ANGELA
PASCARELLA	ALESSANDRA
VANACORE	NUNZIA
FRANGIOSO	MARIA ANTONIA
OLIVIERO	ANTONIO
ASCIONE	SALVATORE
VENTRONE	MICHELA
MAZZOTTI	MASSIMO
PIGNATIELLO	FERDINANDO

2



Provincia di Vibo Valentia

Viale Europa - 89844 LIMBADI
Tel. 0963 85006 - fax 0963 85005
e-mail: ufficio.segreteria@comune.limbadi.vv.it
pec: protocollo.limbadi@asmepec.it

F.T.

26/10/2022

COMUNE DI LIMBADI
Protocollo N. 0004134 Del 08/06/2023



Limbadi, 08 giugno 2023

Comune di Diamante
Piazza P. Mancini, 10
87023 DIAMANTE CS

protocollodiamante@pec.it

OGGETTO: Invio protocollo n. 12429 Oggetto: Richiesta utilizzo graduatorie di idonei di concorso a tempo indeterminato... - riscontro

A riscontro della richiesta in oggetto, acquisita agli atti dell'Ente al prot. 4128 del 08.06.2023, si invia graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per il profilo di Istruttore Vigilanza - Agente di Polizia Locale, tempo indeterminato e pieno, Cat. C, pos. Econ. C1, approvata con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa Affari Generali n. 169 del 26.10.2022 N.G.R. (441/2022), che si allega in copia e si conferma la disponibilità da parte dello scrivente Ente a far utilizzare la propria graduatoria al richiedente Comune di Diamante

Graduatoria

Cognome e Nome	Punteggio Titoli	Punteggio 1^ Prova Scritta	Punteggio 2^ Prova Scritta	Punteggio Prova Orale	Punteggio Complessivo	Posizione
Maria Teresa Cupitò	5,04	26	23	26	80,04	1
Maddalena Lazzaro	1,5	22	23	21	67,5	2
Rosalba Cuiuli	1,20	21	21	23	66,2	3
Leopoldo Rizzo	0,5	21	21	23	65,5	4

Si precisa che la Sig.ra Maria Teresa Cupitò, avente Diritto, ha preso servizio presso lo scrivente Comune in data 01.12.2022.

Si resta in attesa di vostre comunicazioni al fine di formalizzare un eventuale assunzione e/o scorrimento dalla graduatoria in oggetto.

Si riportano di seguito i recapiti telefonici e gli indirizzi mail dei candidati.



Distinti saluti



IL SEGRETARIO
Responsabile dell'
Dott. G



ALE
AA. GG.



n° 2023-64553

DICHIARAZIONE

Richiedente: **Comune di Diamante**

si attesta che la distanza: **Diamante - Limbadi**

è di KM **158**

percorso: **Itinerario più breve**

La distanza è calcolata da casa comunale/centro del comune di partenza a casa comunale/centro del comune di arrivo.

Per gli aeroporti si considera il punto stradale più vicino all'ingresso.

Automobile Club d'Italia
Via Marsala 8
00185 ROMA



P.T. ③



COMUNE DI SAN GIORGIO ALBANESE

(PROVINCIA DI COSENZA)

PIAZZA MARCONI – 87060 SAN GIORGIO ALBANESE – P.I. 01108650787 – C.F. 84000230783

Prot. 1257 del 08/06/2023

AL SINDACO

COMUNE DI DIAMANTE

PEC protocollodiamante@pec.it

Oggetto: Comunicazione di graduatoria vigente e disponibile all'utilizzo nel Comune di San Giorgio Albanese (CS). Agente di Polizia Locale a tempo parziale (50%) categoria C, posizione economica C1.

- Primo idoneo FRONTERA Mattia

In riferimento alla nota prot. 12426, acclarata in atti in data 08/06/2023 prot. 1248, si evidenzia la disponibilità presso questo Ente di graduatoria concorsuale per il profilo di Polizia Locale, categoria C, posizione economica C1, a tempo indeterminato e parziale (50%).

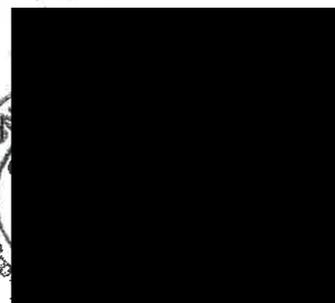
Si comunica che:

- il Bando di Concorso è stato indetto con Determina n. 321 del 06/11/2019 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana n. 97 del 10/12/2019;
 - al termine della procedura concorsuale, la graduatoria finale di concorso è stata approvata con Determina del Segretario Comunale n. 11 del 27/01/2023;
 - pertanto la graduatoria sarà vigente e utilizzabile fino al 26/01/2025;
 - l'elenco dei vincitori e idonei è il seguente:
 - 1) Romio Francesco *Vincitore* (da assumere in servizio a T.I. presso il Comune di San Giorgio Albanese);
 - 2) Frontera Mattia *Idoneo* [REDACTED];
 - 3) Tiano Valentina *Idoneo* [REDACTED];
- e pertanto attualmente il primo candidato idoneo è Frontera Mattia;
- non vi sono ricorsi pendenti avverso la procedura di concorso;
 - sentito l'organo politico, si è disponibili alla definizione di un accordo per la stipula di specifica convenzione per l'utilizzo della graduatoria.

Ad ogni buon fine si allega alla presente la Determina di approvazione Graduatoria.

Cordiali saluti.

Dalla Residenza Municipale, 08/06/2023





n° 2023-64551

DICHIARAZIONE

Richiedente: **Comune di Diamante**

si attesta che la distanza: **Diamante - San Giorgio Albanese**

è di KM **97**

percorso: **Itinerario più breve**

La distanza è calcolata da casa comunale/centro del comune di partenza a casa comunale/centro del comune di arrivo.
Per gli aeroporti si considera il punto stradale più vicino all'ingresso.

Automobile Club d'Italia
Via Marsala 8
00185 ROMA



④



COMUNE DI VALLEFIORITA

(Provincia di Catanzaro)

P.T.

Prot. N. 1278 dell'8.06.2023

08/07/2022

Al Responsabile del Settore VII
Rag. Giovanni Gamba
Comune di Diamante (CZ)
protocollodiamante@pec.it

Riscontro utilizzo graduatoria di idonei di concorso a tempo indeterminato per assunzioni programmate nell'anno 2023 – Assunzione a tempo pieno e determinato di unità di ex CAT C – P.E. C1, con profilo professionale di Agente della Polizia Locale.

In riscontro alla nota in oggetto descritta pervenuta in data 08.06.2023, si comunica che:

- questo Ente, a seguito di concorso pubblico, è detentore di una graduatoria ancora in corso di validità, relativa alla selezione per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali di agente di polizia municipale categoria C1, approvata con determinazione n. 298 dell'8.07.2022;
- il bando di concorso è stato indetto con Determinazione N. 431 del 29.10.2020;
- avverso questa graduatoria non è stato proposto alcun ricorso e sono decaduti i termini per eventuali impugnative;
- esprime la disponibilità all'utilizzo della graduatoria concorsuale valida e vigente approvata con determinazione n. 298 dell'8.07.2022 per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali di agente di polizia municipale categoria C1.

Si allega graduatoria.

L'occasione è gradita per porgere distinti saluti



Salva





n° 2023-64549

DICHIARAZIONE

Richiedente: **Comune di Diamante**

si attesta che la distanza: **Diamante - Vallefiorita**

è di KM **133**

percorso: **Itinerario più breve**

La distanza è calcolata da casa comunale/centro del comune di partenza a casa comunale/centro del comune di arrivo.
Per gli aeroporti si considera il punto stradale più vicino all'ingresso.

Automobile Club d'Italia
Via Marsala 8
00185 ROMA

Numero: 12985 Data: 14/06/2023

Invio protocollo n. 12429 del 08/06/2023 Oggetto: Richiesta utilizzo graduatoria di idonei di concorso a tempo indeterminato - INTEGRAZIONE

Da: protocollo.vallefiorita@asmepec.it

A: protocollodiamante@pec.it

Data: 14/06/2023 11:55:57

>>> Da: "protocollo.vallefiorita" protocollo.vallefiorita@asmepec.it
>>> A: protocollodiamante@pec.it
>>> Cc:
>>> Data: Fri, 9 Jun 2023 11:08:13 +0200
>>> Oggetto: Re: Invio protocollo n. 12429 del 08/06/2023 Oggetto: Richiesta utilizzo graduatoria di idonei di concorso a tempo indeterminato...

>>>> COMUNE DI VALLEFIORITA

>>>> PROVINCIA DI CATANZARO

>>>>

>>>> SI TRASMETTE IN ALLEGATO QUANTO IN OGGETTO

>>>>

>>>> DISTINTI SALUTI

>>>> Da: protocollodiamante@pec.it
>>>> A: protocollo.zungri@asmepec.it, protzaccanopoli@asmepec.it, protocollo.comunevibo@pec.it, responsabileaffarigenerali.comunedivillavallelonga@pec.it, sindacocomunestefanaconi@asmepec.it, protocollo.sorianello@asmepec.it, protocollo.sannicoladacrissa@asmepec.it, comunericadi@pec.it, protocollo.maierato@asmepec.it, protocollo.limbadi@asmepec.it, protocollo.ionadi@asmepec.it, raggerocarne@pec.personalpec.eu, protocollo.filogaso@asmepec.it, protocollo@pec.comune.villasangiovanni.rc.it, sindaco.staiti.rc@asmepec.it, comune.siderno@asmepec.it, protocollo.sanlorenzo@asmepec.it, protocollo.roccellaionica@asmepec.it, uff.protocollo.plati@asmepec.it, protocollo.molochio@asmepec.it, comunedigerace@postecert.it, protocollo.canolo@asmepec.it, protocollo.camini@asmepec.it, protocollo.brancaleone@asmepec.it, protocollo.ardore@asmepec.it, protocollo.africo@asmepec.it, protocollo@pec.comune.santaseverina.kr.it, comune.sannicoladellalto@asmepec.it, ragioneria.sanmauromarchesato@asmepec.it, segreteria.roccabernarda@asmepec.it, protocollo.pallagorio@asmepec.it, sindaco.mesoraca@asmepec.it, comune@pec.isolacr.it, protocollo.comunecrucoli@pcert.postecert.it, protocollo.comune.crotone.it, protocollo@pec.comunecotronei.it, comune.ciomarina@asmepec.it, affgenerali.cerenzia@asmepec.it, protocollo.casabona@asmepec.it, protocollo.vallefiorita@asmepec.it, protocollo.staletti@asmepec.it, tecnico.sorbosanbasile@asmepec.it, protocollo.pianopoli@asmepec.it, protocollo@pec.comune.montepaone.cz.it, comune.migliarina@asmepec.it, ufficioprotocollo@pec.comunemarcellanara.it, protocollo.jacurso@asmepec.it, segreteria.gimigliano@asmepec.it, servizi generali@pec.comune.decollatura.cz.it, protocollo.carlopoli@asmepec.it, protocollo.borgia@asmepec.it, protocollo.belcastro@asmepec.it, protocollo.jacurso@pec.it, responsabileaffarigenerali.vallelonga@asmepec.it
>>>> Cc:
>>>> Data: Thu, 8 Jun 2023 09:10:44 +0200 (CEST)

> > > Oggetto: Invio protocollo n. 12429 del 08/06/2023 Oggetto: Richiesta utilizzo graduatoria di idonei di concorso a tempo indeterminato...

> > > Invio protocollo n. 12429 del 08/06/2023 con oggetto RICHIESTA UTILIZZO GRADUATORIA DI IDONEI DI CONCORSO A TEMPO INDETERMINATO PER ASSUNZIONI PROGRAMMATE NELL'ANNO 2023 – ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UNITÀ DI EX CAT C – P.E. C1, CON PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DELLA POLIZIA LOCALE.

> Ad integrazione della nota già inviata si trasmette tabella riportante la graduatoria completa di indirizzo mail e numero di telefono degli idonei.

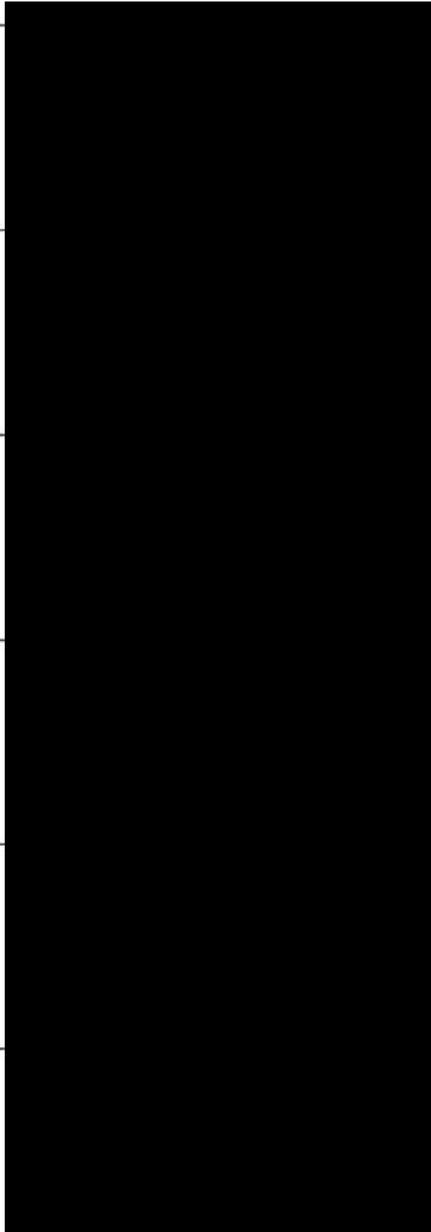
> COMUNE DI VALLEFIORITA

> PROVINCIA DI CATANZARO

> SI TRASMETTE IN ALLEGATO QUANTO IN OGGETTO

> DISTINTI SALUTI



N.	COGNOME/NOME	PUNTEGGIO FINALE	RECAPITI
1	PAONESSA ANTONIO	47,5	
2	DI MAURO SERENA*	45	
3	CIAMBRONE GABRIELLA	45	
4	CERULLO ANGIOLINA	44,5	
5	STRANGIS PIERLUIGI	43	
6	PANAIA CARLO	42	
	*(precede per ordine di età)		



n° 2023-64549

DICHIARAZIONE

Richiedente: **Comune di Diamante**

si attesta che la distanza: **Diamante - Vallefiorita**

è di KM **133**

percorso: **Itinerario più breve**

La distanza è calcolata da casa comunale/centro del comune di partenza a casa comunale/centro del comune di arrivo.
Per gli aeroporti si considera il punto stradale più vicino all'ingresso.

Automobile Club d'Italia
Via Marsala 8
00185 ROMA

Aoo aoofin02
Prot. N. 12863 del 13/06/2023

?

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI CATANZARO
AREA Affari Istituzionali - Risorse Umane Appalti e Contratti
SERVIZIO E. Q. Risorse Umane e Organizzazione
Ufficio Gestione Giuridica del Personale

Prot. n° 17391
del 12/06/2023



Spett.le Comune di Diamante
Provincia di Cosenza
Settore VII – Servizio Personale

PEC: protocollodiamante@pec.it

Oggetto: Riscontro Vs. nota prot. n. 12436 del 08/06/2023, prot. dell'Ente n. 16664 del 08/06/2023 ad oggetto: RICHIESTA UTILIZZO GRADUATORIA DI IDONEI DI CONCORSO A TEMPO INDETERMINATO PER ASSUNZIONI PROGRAMMATE NELL'ANNO 2023 – ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UNITÀ DI EX CAT C – P.E. C1, CON PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DELLA POLIZIA LOCALE.

Con riferimento alla nota in oggetto indicata, si comunica che presso questa Amministrazione non è disponibile alcuna graduatoria di concorso a tempo pieno e indeterminato di unità di ex Cat. C – P.E. C1, con profilo professionale di Agente della Polizia Locale.

Distinti saluti.

Il Responsabile dell'Ufficio
Dott.ssa  ana Suraci

Il Responsabile del Servizio
Rag. Antonio Scalzo




n° 2023-64955

DICHIARAZIONE

Richiedente: **Comune di Diamante**

si attesta che la distanza: **Diamante - CATANZARO**

è di KM **136**

percorso: **Itinerario più breve**

La distanza è calcolata da casa comunale/centro del comune di partenza a casa comunale/centro del comune di arrivo.
Per gli aeroporti si considera il punto stradale più vicino all'ingresso.

Automobile Club d'Italia
Via Marsala 8
00185 ROMA