



# COMUNE DI DIAMANTE

(Provincia di Cosenza)

REGISTRO DI SETTORE	
N.	DEL
63	07/6/2023

REGISTRO GENERALE	
N.	DEL
407	07/06/2023

## SETTORE TERZO

### DETERMINAZIONE

DI IMPEGNO SPESA

DI LIQUIDAZIONE SPESA

DI ACCERTAMENTO DI ENTRATA  
PARERE FINANZIARIO

SENZA RICHIESTA DI

<b>OGGETTO:</b>	<p><b>NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SERVIZI SETTORE TERZO - ANNO 2023 GEOM. MAGURNO ILARIO</b></p>
-----------------	---

<b>CODICE C.U.P.</b>	_____	<input checked="" type="checkbox"/> <b>NON OBBLIGATORIO PER LA PRESENTE PROCEDURA</b>
----------------------	-------	---

<b>CODICE C.I.G.</b>	<input type="checkbox"/> <b>NON OBBLIGATORIO PER LA PRESENTE PROCEDURA</b>
_____	<input type="checkbox"/> <b>DA RICHIEDERE SUCCESSIVAMENTE AL PRESENTE ATTO</b>

<b>PARERI PREVENTIVI RICHIESTI</b>	<b>UFFICIO RAGIONERIA</b>	<b>SEGRETARIO</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**Premesso** che con Decreto Sindacale n. 14 del 06/6/2023 alla sottoscritta è stata conferita l'incarico di elevata qualificazione del Settore Terzo "(Urbanistica , Patrimonio, Sue , Servizi Cimiteriali , gestione Rifiuti , Verde Pubblico e manutenzione ordinaria edifici comunali " nonché ad interim gestione rifiuti , verde pubblico e manutenzione ordinaria edifici comunali

**Che** all'art. 29 - comma 6 del Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi è prevista la facoltà del Responsabile del Settore può delegare l'istruzione ed il compimento di taluni procedimenti di propria competenza;

**Ritenuto** opportuno individuare in via generale e preventiva un responsabile del procedimento di cui alla legge n. 241/90 e ss.mm.ii. per una migliore organizzazione dei servizi oggetto della presente determinazione e per assicurare un funzionamento ed un'efficienza degli stessi , anche al fine di dare concreta attuazione al principio di responsabilizzazione amministrativa;

**Dato Atto** che a seguito valutazione attitudinale dell'unico dipendente nell'ufficio geom. Magurno Ilario – Cat. C – P.E. C5 è risultato che lo stesso è in possesso dei requisiti e delle competenze ai fini dell'assunzione dell'incarico di "Responsabile Unico dei procedimenti legati al settore terzo ed a quelli ad interim;

**Dato atto** della complessità e molteplicità dei servizi da gestire da parte dell'ufficio ;

**Vista** la legge n. 241/90 come modificata dalla legge n. 69/2009 il cui art. 5 comma 1 prevede che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a se o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento , nonché eventualmente dell'adozione del provvedimento finale;

**Visto** il D. Lvo n. 163/2006 e ss.mm.ii.

## DETERMINA

**1. DI NOMINARE fino al 31.12.2023** , ai sensi dell'art. 5 comma 1 della legge n. 241/90 , responsabile del procedimento per i servizi comunali assegnati al Settore Terzo , il dipendente comunale geom. ILARIO MAGURNO– CAT. C – P.E. C5 , al quale sono assegnate la responsabilità del procedimento di seguito elencate:

- Pratiche edilizie nella loro completezza dalla catalogazione al rilascio del permesso di costruire , anche per quelle che saranno inviate e mezzo sportello Sue e Suap;
- Abusivismo edilizio (accertamenti , ordinanze , statistiche , corrispondenza con tutti gli Enti ed uffici interessati)con trasmissione agli Enti ed Autorità interessati;
- Controllo e verifiche delle richieste di S.C.I.A. – C.I.L.A. – C.I.L. P.A.S. e Segnalazioni certificate di agibilità , fino alla completa istruttoria , anche per quelle che saranno inviate e mezzo sportello Sue;
- Istruttoria delle varie pratiche che di volta in volta saranno assegnate in materia urbanistica, demaniale e commercio ;
- Esecuzione di accertamenti in materia di edilizia ,di demanio con conseguenti relazioni al responsabile ed alla competente Autorità Giudiziaria , nonché accertamenti in genere riguardanti tutto quanto contemplato con le attività sul Demanio , Commercio ;
- Cura della consegna di tutti gli atti che vengono rilasciati dall'ufficio agli altri uffici comunali e/o Enti sovracomunali , predisposizione delle comunicazioni per la pubblicazione degli atti all'Albo on line del comune ;

- Predisposizione anagrafe tributaria e di tutti gli adempimenti che di volta in volta saranno assegnati dallo scrivente allo stesso ;
  - Ogni ulteriore istruttoria che lo scrivente potrà assegnare di volta in volta relativamente alla gestione ad interim del verde pubblico , r.s.u. e manutenzione edifici comunali;
- 2. DI DARE ATTO** che le attività dello stesso, ai fini dell'assegnazione dell'indennità di Responsabile Unico del procedimento, la cui quantificazione è oggetto di contrattazione decentrata integrativa in corso di stipula saranno valutate in base ai seguenti parametri:
- Tempi di consegna delle pratiche assegnate con le relative istruttorie ;
  - Numero delle pratiche assegnate e completate nella sua istruttoria ;
  - Innovazioni proposte per il miglioramento dei servizi ;
  - Numero degli accertamenti eseguiti in considerazione di tutti gli adempimenti ad essa legati ;
- 3. DI TRASMETTERE** copia della presente al Segretario Comunale in qualità di Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica per la redazione e sottoscrizione del Contratto Decentrato Integrativo ai fini della sua inclusione nella destinazione dei compensi incentivanti previsti per detto incarico;
- 4. DI INVIARE** copia del presente provvedimento al geom. Ilario Magurno , all'ufficio Personale , all'ufficio di Ragioneria , Al Segretario Comunale ed al Sig. Sindaco per opportuna conoscenza.

**LA PRESENTE DETERMINAZIONE, ANCHE AI FINI DELLA PUBBLICITA' DEGLI ATTI E DELLA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA, SARA' PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO COMUNALE ON LINE PER 15 GIORNI CONSECUTIVI E SARA' INSERITA NELLA RACCOLTA DI CUI ALL'ART. 183, COMMA 9, DEL D.LGS. 267/2000.**



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**Ing. Marianna VACCARO**



# VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ED AMMINISTRATIVA

AI SENSI DEL D.LGS. 18.08.2000 N. 267 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED  
INTEGRAZIONI

IMPEGNO N.	
ACCERTAMENTO N.	

## P A R E R E

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE IN QUANTO

---

---

---

Diamante, 07/06/2023 (esecutività dell'atto)



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

DEL SETTORE CONTABILE E BILANCIO  
(anni)  
gamba.gio@comune-diamante.it

## P A R E R E

### PREVENTIVO DEL SEGRETARIO COMUNALE

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE IN QUANTO

---

---

---

---

Diamante, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

## PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON-LINE

COD. ATTO \_\_\_\_\_

N. REG. ALBO \_\_\_\_\_

ATTO PUBBLICATO PER 15 GIORNI DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

Diamante, \_\_\_\_\_ (efficacia dell'atto)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

## ESITO CONTROLLO A CAMPIONE

AI SENSI DEL D.LGS. 18.08.2000 N. 267 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED  
INTEGRAZIONI

Il giorno \_\_\_\_\_ il Segretario Comunale ha sottoposto il presente atto a controllo  
su campione. L'esito del controllo è:

- POSITIVO
- NEGATIVO - RILIEVI

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Diamante, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE