



COMUNE DI DIAMANTE

(Provincia di Cosenza)

DELIBERAZIONE ORIGINALE DEL CONSIGLIO COMUNALE

DELIBERAZIONE N.	29
DATA	01/08/2023

OGGETTO:	D.Lgs. 23/06/2011 n. 118 - APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023/2025 AI SENSI DELL'ART. 170 DEL TUEL 267/2000
----------	---

L'ANNO **DUEMILAVENTITRE'**, IL GIORNO UNO DEL MESE DI AGOSTO ALLE ORE 17,30, CON CONTINUAZIONE, NELLA SALA DELLE ADUNANZE CONSILIARI.

ALLA ~~PRIMA~~/SECONDA CONVOCAZIONE IN SESSIONE ORDINARIA/~~STRORDINARIA~~ CHE E' STATA PARTECIPATA AI SIGNORI CONSIGLIERI A NORMA DI LEGGE RISULTANO ALL'APPELLO NOMINALE:

	PRESENTE	ASSENTE
1) MAGORNO ERNESTO	X	
2) AMOROSO FRANCESCA	X	
3) STICOZZI COSTANTINA	X	
4) PASCALE GIUSEPPE	X	
5) CAUTERUCCIO ANTONIO	X	
6) SURIANO FRANCESCO	X	
7) PERRONE ORNELLA *1		X
8) BARTALOTTA FRANCESCO	X	

	PRESENTE	ASSENTE
9) MARRA ROBERTA	X	
10) PASCALE MARCELLO	X	
11) BENVENUTO PIERLUIGI *2		X
12) PAGLIONICO SANDRA		X
13) MARSIGLIA DANIELA	X	

ASSEGNATI	N.	13
IN CARICA	N.	13

PRESENTI	N.	10
ASSENTI	N.	3

RISULTANO CHE GLI INTERVENUTI SONO IN NUMERO LEGALE:

PRESIEDE IL CONSIGLIERE **FRANCESCO BARTALOTTA** NELLA SUA QUALITÀ DI PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE;

PARTECIPA IL SEGRETARIO COMUNALE **Avv. Rosa SANTORO**.

LA SEDUTA E' PUBBLICA

*1 IL CONSIGLIERE PERRONE ORNELLA SOPRAGGIUNGE DOPO L'APPELLO NOMINALE E PRIMA DELL'INIZIO DELLA DISCUSSIONE-

*2 IL CONSIGLIERE BENVENUTO PIERLUIGI SOPRAGGIUNGE DURANTE LA DISCUSSIONE DEL SECONDO PUNTO ALL'O.D.G.

IL PROPONENTE

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", recante norme relative alla predisposizione e l'approvazione del bilancio annuale di previsione, nonché alla programmazione finanziaria degli enti locali;

VISTI i principi contabili pubblicati sul sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze ed in particolare il Principio contabile concernente la competenza finanziaria potenziata;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 171 dell'11.07.2023 avente ad oggetto **D.Lgs. 23-06-2011 n. 118 - APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023/2025 ai sensi dell'art. 170 del Tuel 267/2000;**

VISTO il Documento Unico di Programmazione (DUP) allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale sotto la lett. A);

Visto l'articolo 175 del D.Lgs.vo n. 267/2000;

PROPONE

Per i motivi in premessa esplicitati che qui si intendono integralmente riportati:

- 1. DI APPROVARE** lo schema di Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) così composto:
 - a) Sezione strategica
 - b) Sezione operativa, con riferimento al triennio 2023/2025;
- 2. DI DISPORRE** che una copia del presente provvedimento sia trasmessa, per quanto di rispettiva competenza a tutti i Responsabili di Settore di questo Ente;
- 3. DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18-08-2000, n. 267, per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.



IL PROPONENTE
ASSESSORE BILANCIO E FINANZE
Geom. Giuseppe PASCALE

REVISORE UNICO COMUNE DI DIAMANTE

Verbale n. 29 del 17.07.2023

OGGETTO: PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE 2023-2025

PREMESSA

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.171 dell'11.07.2023, relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per il Comune di DIAMANTE per gli anni 2023-2024-2025;

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Tenuto conto che:

a) l'art.170 del D.Lgs. n. 267/2000, indica:

- al comma 1 *“entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni.”*
- al comma 5 *“Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione”;*

b) che l'articolo 174 del D.Lgs. n. 267/2000 indica al comma 1 che *“Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità”;*

c) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011, è indicato che *“il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione”.*

La **Sezione strategica (SeS)**, prevista al punto 8.1 sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente, individuando le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni

fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Ogni anno gli obiettivi strategici sono verificati nello stato di attuazione e possono essere opportunamente riformulati. Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell'ente, al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria. Mentre al punto 8.2 si precisa che la **Sezione operativa (SeO)** costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. Essa contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale, che costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente. La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio;

Considerato che il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

VERIFICHE E RISCONTRI

L'Organo di revisione ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1 paragrafo 8; in particolare il contenuto minimo della Sezione operativa (SeO) è costituito:
 - I. dall'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica (L'ENTE NON DETIENE PARTECIPAZIONI DA CONSOLIDARE);
 - II. dalla dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
 - III. per la parte entrata, da una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;

- IV. dagli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- V. dagli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti;
- VI. per la parte spesa, da una redazione per programmi all'interno delle missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e delle risorse umane e strumentali ad esse destinate;
- VII. dall'analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
- VIII. dalla valutazione sulla situazione economico – finanziaria degli organismi gestionali esterni;
- IX. dalla programmazione dei lavori pubblici svolta in conformità al programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali di cui all'articolo 21 del d.lgs. n. 50 del 2016;
- X. i-bis) dalla programmazione degli acquisti di beni e servizi svolta in conformità al programma biennale di forniture e servizi di cui all'articolo 21, comma 6 del d.lgs. n. 50 del 2016;
- XI. dalla programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale;
- XII. dal piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali;

b) che gli indirizzi strategici dell'ente sono stati individuati in coerenza con le linee programmatiche di mandato presentate ed approvate dal Consiglio comunale;

c) la corretta definizione del gruppo amministrazione pubblica, con la relativa indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi che ne fanno parte (L'ENTE NON DETIENE PARTECIPAZIONI DA CONSOLIDARE);

d) che gli obiettivi dei programmi operativi che l'ente intende realizzare sono coerenti con gli obiettivi strategici;

e) l'adozione degli strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevede la redazione ed approvazione e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare che:

1) Programma triennale lavori pubblici

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti è stato predisposto autonomamente al DUP e ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Il Programma risulta coerente anche con i progetti PNRR che sono stati inseriti nel Programma.

2) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133 è stato predisposto autonomamente al DUP e ne costituisce parte integrante e sostanziale. Si rileva comunque che lo stesso non rispecchia le reali capacità patrimoniali di generare entrate ovvero ricchezza in servizi gratuiti per la collettività.

3) Programma biennale degli acquisti di beni e servizi

Il programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione è stato predisposto autonomamente al DUP e ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Il Programma risulta coerente anche con i progetti PNRR che sono stati inseriti nel Programma.

4) Programmazione del fabbisogno del personale

La programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4, del D.Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165 per il periodo 2023-2025 è stata predisposta autonomamente al DUP tramite il PIAO e ne costituisce parte integrante e sostanziale secondo l'iter approvativo di legge.

Il programma oltre ad essere parte integrante del DUP come previsto dal principio contabile allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2001, rappresenta una sezione del PIAO, sezione obbligatoria anche per gli enti locali con dipendenti inferiori alle 50 unità.

Il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) è il documento unico di gestione delle risorse umane, organizzazione dei dipendenti nei vari uffici, formazione e modalità di prevenzione della corruzione.

5) Programma annuale degli incarichi.

L'Ente **non ha allegato** al DUP il programma programma annuale degli incarichi e delle collaborazioni a persone fisiche di cui all'art. 3, comma 55, della l. n. 244/2007, convertito

con l. n. 133/2008 come modificato dall'articolo 46, comma 3, del d. Legge n. 112/2008 ed all'art. 7 comma 6, D. Lgs. 165/2001.

f) che il DUP non ha una sezione specifica ATTUAZIONE PNRR

Nello specifico, tenendo conto dei documenti autonomi che fanno comunque parte integrante e sostanziale del DUP:

- a) è stato aggiornato il DUP nella parte strategica e operativa;
- b) la sezione strategica è in linea con gli indirizzi della programmazione PNRR per gli anni oggetto dell'intervento;
- c) sono stati richiamati e riportati i risultati attesi sul PNRR;
- d) è riportato specificatamente per ogni intervento: Missione, Componente, Intervento, TITOLO, CUP, Importo;
- e) è stata adeguata la parte che concerne la semplificazione amministrativa, in particolare in tema di appalti;
- f) è stato implementato il Piano triennale delle opere pubbliche e il Piano biennale degli acquisti di beni e servizi;
- g) sono evidenziati i progetti PNRR;
- h) sono stati valutati dall'Ente i punti di forza, dei punti deboli (swot) relativi agli obiettivi del PNRR da raggiungere e agli effetti positivi sul benessere del cittadino e dell'economia turistica del territorio;
- i) la sezione operativa, individua nella parte entrata l'analisi delle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili per attuare il PNRR;
- j) nella parte spesa, descrive i programmi, valuta gli impegni e cronoprogrammi in coerenza con quanto indicato nelle convenzioni Ministero/Soggetto Attuatore;

Visto

- l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il paragrafo 8 dell'Allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il D.Lgs. n. 118/2011 e gli allegati principi contabili;
- il vigente Statuto dell'ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- i pareri di regolarità tecnica e contabile contenuti nella proposta di deliberazione in parola ex art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);

Esprime

parere favorevole sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione operativa e di settore.

Si ribadisce ancora una volta di:

- velocizzare le riscossioni mediante un miglioramento dell'organizzazione del lavoro di backoffice e di front-office, prendendo atto che l'Ente ha affidato alla soc. SOGERT S.p.A. il servizio di riscossione dei tributi, la quale dovrà ricostruire anche la banca dati e offrire un servizio di informazioni ai contribuenti e permettere la consegna intermediata di atti e documenti;
- effettuare una redistribuzione dei compiti ed i carichi di lavoro tra i vari dipendenti comunali al fine di ottimizzare la performance dei vari settori e cercare di fare fronte all'ormai storica grave carenza di organico dell'Ente;
- migliorare al massimo il sistema di raccolta differenziata per diminuire i costi del servizio di raccolta rsu;
- azionare il maggior numero di provvedimenti che possano portare alla diminuzione del debito da sentenze sfavorevoli
- valorizzare il patrimonio dell'Ente e diminuire l'esposizione debitoria dell'Ente
- gestire il Canone Unico Patrimoniale nonché migliorare incassi e gestione Imposta di soggiorno
- valutare prudentemente la spesa considerando che risultano da coprire spese rigide quali spese di personale nonché per indebitamento e per energia elettrica i cui costi sono notevolmente aumentati.

IL REVISORE UNICO DEI CONTI

(Dott. Domenico PISANO)

Firmato sull'originale

COMUNE DI DIAMANTE – PROVINCIA DI COSENZA

**DOCUMENTO UNICO
DI
PROGRAMMAZIONE
2023 – 2025**

DISPOSIZIONI GENERALI

Finalità e Contenuti

Ci apprestiamo a redigere il principale documento di programmazione economico-finanziaria secondo i principi dell'armonizzazione, mentre tutti gli enti entrano nel nuovo sistema dal 1 gennaio di quest'anno, in modo graduale, con applicazione del principio della competenza finanziaria potenziata e il doppio binario, accompagnando anche con i modelli previsti dal DPR 194/1996.

La redazione del bilancio secondo i nuovi principi consente sicuramente una maggiore trasparenza e leggibilità degli strumenti di programmazione ed in particolare migliora la fruibilità degli stessi sia per gli organi di governo che per gli stakeholders.

La programmazione del "sistema di bilancio" è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Le Regioni individuano gli obiettivi generali della programmazione economico-sociale e della pianificazione territoriale e stabiliscono le forme e i modi della partecipazione degli enti locali all'elaborazione dei piani e dei programmi regionali.

La programmazione si attua nel rispetto dei principi contabili generali contenuti nell'allegato 1 del D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- a) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire,
- b) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione, l'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione e prova della affidabilità e credibilità dell'ente.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza, il collegamento tra:

- il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- i portatori di interesse di riferimento;
- le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

Così come previsto dal “Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio”, gli strumenti di programmazione degli enti locali sono:

- a) il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni.;
- b) l’eventuale nota di aggiornamento del DUP, da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno, per le conseguenti deliberazioni;
- c) lo schema di bilancio di previsione finanziario, da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno. A seguito di variazioni del quadro normativo di riferimento la Giunta aggiorna lo schema di bilancio di previsione in corso di approvazione unitamente al DUP. In occasione del riaccertamento ordinario o straordinario dei residui la Giunta aggiorna lo schema di bilancio di previsione in corso di approvazione unitamente al DUP e al bilancio provvisorio in gestione;
- d) il piano esecutivo di gestione e delle performances approvato dalla Giunta entro 20giorni dall’approvazione del bilancio ;
- f) il piano degli indicatori di bilancio presentato al Consiglio unitamente al bilancio di previsione e al rendiconto;
- g) lo schema di delibera di assestamento del bilancio e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, da deliberarsi da parte del Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno;
- h) le variazioni di bilancio;
- i) lo schema di rendiconto sulla gestione, che conclude il sistema di bilancio dell’ente.

Il DUP è lo strumento che permette l’attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO).

1. DUP-SEZIONE STRATEGICA (SeS)

1.1. L'analisi delle condizioni esterne

1. Obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali:

In questi ultimi anni gli obiettivi sovracomunali possono essere sintetizzati nell'accelerazione nell'attuazione del federalismo fiscale che per il Comune di Diamante ha significato un grave impoverimento delle risorse monetarie con trattenute sugli incassi IMU. Dette somme vengono utilizzate dallo Stato per il finanziamento del Fondo di Solidarietà Comunale.

Dal 2020 inoltre tutto il mondo stà vivendo la crisi della pandemia COVID19 che ha prodotto risultati negativi nelle economie di tutti i paesi del mondo, successivamente la situazione è stata aggravata dalla guerra in Ucraina con pesanti ripercussioni sui costi elettrici e conseguentemente anche di tutti i beni e servizio prodotti ed utilizzati che servono al funzionamento dell'ente ed agli investimenti in corso e programmati.

Ora gli obiettivi sono quelli di utilizzare al meglio le risorse messe a disposizione del PNRR.

COMUNE DI DIAMANTE – PROVINCIA DI COSENZA

2. Situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico:

1.1.2 - Popolazione residente alla data del 31.12.2021		n° 5.051
di cui:	maschi	n° 2.440
	Femmine	n° 2.611
	nuclei familiari	n° 2.842
	comunità/convivenze	n° 2

1.2. L'analisi delle condizioni interne

1.2.1: Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard:

Tutti i servizi pubblici vengono gestiti dall'Ente per una piccola parte in amministrazione diretta e per il resto tramite affidamenti ad aziende esterne. L'unica eccezione è rappresentata dalla fornitura idrica che viene effettuata dalla Sorical Spa quale gestore delle reti idriche calabresi. Sono stati effettuati significativi investimenti in merito all'attivazione di fonti di approvvigionamento idrico che possano permettere all'Ente di dipendere sempre meno da forniture idriche esterne anche se trattasi di aziende allo scopo incaricate dalla Regione Calabria.

1.2.2: Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

- **ALTO TIRRENO COSENTINO SPA in liquidazione**
- **COSENZA ACQUE SPA in liquidazione**
- **CONSORZIO ASMEZ**
- **FLAG LA PERLA DEL TIRRENO**
- **GAL RIVIERA DEI CEDRI**

1.2.3: indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica:

- A) gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento della SeS:

Gli investimenti futuri che si prevede di realizzare saranno realizzati con ricorso a contribuzioni sovracomunali soprattutto in relazione al PNRR

- B) i tributi e le tariffe dei servizi pubblici:

La pressione fiscale sui cittadini rimarrà invariata ma con potenziamento delle azioni di recupero dell'evasione e degli importi di tributi non pagati attraverso gli strumenti già deliberati (rateizzazioni, sospensione autorizzazioni, iter, ecc.) al fine di garantire una maggiore giustizia fiscale e sociale. Non appena migliorato il grado di riscossione dei tributi si provvederà ad una riduzione della riduzione della pressione fiscale sui cittadini.

- C) la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio:

In linea puramente previsionale saranno adottate azioni che porteranno ad una progressiva diminuzione delle spese per servizi essenziali e ove detta diminuzione dovesse risultare non possibile con maggiori e migliori servizi alla cittadinanza.

- D) l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni:

Le spese per il finanziamento delle missioni sono rappresentate da entrate comunali per le quali si prevedono maggiori entrate in termini di cassa derivanti dal rafforzamento degli interventi per il

recupero dell'evasione, del mancato pagamento, nonché dall'unificazione progressiva delle banche dati comunali anche attraverso la formulazione degli obiettivi annuali dei responsabili degli uffici e servizi comunali.

E) la gestione del patrimonio:

Sono state avviate azioni per il rilascio di immobili comunali detenuti senza titolo nonché saranno previsti appositi obiettivi per la valorizzazione del patrimonio comunale

F) il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale:

Le risorse straordinarie al momento sarà plausibile prevedere saranno rappresentate dalle sole entrate per sanzioni codice della strada e quelle derivanti da azioni di recupero somme su altri comuni legati all'impianto di depurazione consortile.

G) l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato:

L'indebitamento risulta essere molto significativo per l'Ente e pertanto per il futuro, quando possibile, dovranno essere avviate azioni per la restituzione anticipata del debito anche e soprattutto ricorrendo alla vendita di reliquati.

H) gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa:

Al momento l'ente garantisce il mantenimento degli equilibri anche se in una situazione di precarietà che attraverso il miglioramento della riscossione

L) Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa:

L'Ente si trova in una situazione di grave carenza di organico ed essendo anche STRUTTURALMENTE DEFICITARIO al momento può procedere ad assunzioni solo dietro autorizzazione COSFEL.

M) Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica:

Tra gli obiettivi primari dell'Ente c'è sempre stato e sempre ci sarà il rispetto presente e futuro di tutti i vincoli di legge e di finanza pubblica.

1.3. Gli obiettivi strategici

MISSIONE	Nr. obiettivi
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	5
<ul style="list-style-type: none"> 1) Comunicazione istituzionale attraverso mezzi informatici per diminuire la relativa spesa 2) Informatizzazione dei procedimenti al fine di digitalizzarli completamente e diminuire la relativa spesa 3) Nuove metodologie di recapito della corrispondenza che non preveda prova di consegna 4) Portale dei pagamenti on line 5) Miglioramento URP 	
MISSIONE 2 – Giustizia	1
<ul style="list-style-type: none"> 1) Mantenimento Ufficio del Giudice di Pace di Belvedere Marittimo 	
MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	2
<ul style="list-style-type: none"> 1) Aumento ore di ricevimento del pubblico 2) Attivazione sistema ZTL 	
MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	3
<ul style="list-style-type: none"> 1) Miglioramento grado di copertura servizio refezione scolastica 2) Miglioramento grado di copertura servizio trasporto scolastico 3) Migliore comunicazione tra Scuola e Comune 	
MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1
<ul style="list-style-type: none"> 1) Sviluppo di attività culturali che mettano in risalto il territorio o che comunque valorizzino il territorio comunale 	
MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1
<ul style="list-style-type: none"> 1) Sviluppo di attività sportive attraverso contribuzioni a società sportive del territorio ed organizzazione di manifestazioni nel campo dello sport 	
MISSIONE 7 - Turismo	1
<ul style="list-style-type: none"> 1) Promozione, contribuzione, organizzazione di eventi e qualsiasi altro intervento per il mantenimento/accrescimento dell'immagine turistica dell'Ente 	
MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2
<ul style="list-style-type: none"> 1) Verifica aree edificabili P.S.C. 2) Aggiornamento SIT 	
MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1
<ul style="list-style-type: none"> 1) Aumento del numero di controlli sul territorio 	
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1

COMUNE DI DIAMANTE – PROVINCIA DI COSENZA

1) <i>Avvio procedura per istituzione navetta estiva</i>	
MISSIONE 11 - Soccorso civile	2
1) <i>Attivazione servizio di alert di protezione civile</i> 2) <i>Attivazione sistema di comunicazione disservizi, ecc.</i>	
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1
1) <i>Tutela dei diritti sociali</i>	
MISSIONE 13 - Tutela della salute	0
1) <i>Missione non gestita</i>	
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	1
1) <i>Diminuzione dei tempi di lavorazione delle pratiche</i>	
MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1
1) <i>Promozione di attività per l'inserimento nel mondo lavorativo</i>	
MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0
1) <i>Missione non gestita</i>	
MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1
1) <i>Partecipazione a bandi per risparmio energetico</i>	
MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1
1) <i>Promozione di relazioni con altri enti al fine dello sviluppo economico e sociale del territorio</i>	
MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0
1) <i>Missione non gestita</i>	
MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	1
1) <i>Miglioramento delle riscossioni con conseguente diminuzione degli accantonamenti a FCDE</i>	
MISSIONE 50 – Debito	1
1) <i>Attivare azioni per la diminuzione del debito residuo al fine di migliorare</i>	

2. DUP-Sezione Operativa (SeO) – parte prima

L'analisi delle condizioni operative dell'ente costituisce il punto di partenza della attività di programmazione operativa dell'ente:

2.1. Quadro riassuntivo delle risorse disponibili

Le risorse a disposizione sono quelle indicate nel bilancio di previsione 2023/2025 cui integralmente si rimanda.

2.2. Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo 1.00)

Le risorse a disposizione sono quelle indicate nel bilancio di previsione 2023/2025 cui integralmente si rimanda.

2.2.1. Imposta municipale propria

Le aliquote/tariffe rimangono invariate ma si prevedono miglioramenti nelle entrate dovute al recupero dell'evasione e ad una migliore integrazione delle banche dati tributarie.

2.2.2. Addizionale comunale Irpef

Le aliquote/tariffe rimangono invariate ma si prevedono miglioramenti nelle entrate dovute al recupero dell'evasione e ad una migliore integrazione delle banche dati tributarie.

2.2.3. Imposta di soggiorno

Le aliquote/tariffe rimangono invariate ma si prevedono miglioramenti nelle entrate dovute al recupero dell'evasione e ad una migliore integrazione delle banche dati tributarie

2.2.4. Tari:

Le aliquote/tariffe sono quelle deliberate a seguito dell'approvazione del nuovo PEF TARI 2022/2024 e rimangono invariate rispetto a quelle approvate per il 2022 ma si prevedono miglioramenti nelle entrate dovute al recupero dell'evasione e ad una migliore integrazione delle banche dati tributarie.

2.3. Trasferimenti correnti (Titolo 2.00)

Le risorse a disposizione sono quelle indicate nel bilancio di previsione 2023/2025 cui integralmente si rimanda.

2.4. Entrate extratributarie (Titolo 3.00)

Le risorse a disposizione sono quelle indicate nel bilancio di previsione 2023/2025 cui integralmente si rimanda.

2.5. Entrate in conto capitale (Titolo 4.00)

Le risorse a disposizione sono quelle indicate nel bilancio di previsione 2023/2025 cui integralmente si rimanda.

2.6. Entrate da riduzioni di attività finanziarie (Titolo 5.00)

Le risorse a disposizione sono quelle indicate nel bilancio di previsione 2023/2025 cui integralmente si rimanda.

2.7. Anticipazioni da istituto tesoriere (Titolo 7.00)

Le risorse a disposizione sono quelle indicate nel bilancio di previsione 2023/2025 cui integralmente si rimanda.

.....

2.8. La spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio:

Le risorse a disposizione sono quelle indicate nel bilancio di previsione 2023/2025 cui integralmente si rimanda.

2.9. L'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;

L'ente rispetta il limite di indebitamento.

2.10. Gli equilibri di bilancio correnti e in conto capitale:

Al momento l'ente garantisce il mantenimento degli equilibri anche se in una situazione di precarietà e prevedendo un significativo miglioramento della riscossione

2.14. Articolazione degli obiettivi operativi per missione:

MISSIONE	Nr. obiettivi
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	5
<ul style="list-style-type: none"> 1) Comunicazione istituzionale attraverso mezzi informatici per diminuire la relativa spesa 2) Informatizzazione dei procedimenti al fine di digitalizzarli completamente e diminuire la relativa spesa 3) Nuove metodologie di recapito della corrispondenza che non preveda prova di consegna 4) Portale dei pagamenti on line 5) Miglioramento URP 	
MISSIONE 2 – Giustizia	1
<ul style="list-style-type: none"> 1) Mantenimento Ufficio del Giudice di Pace di Belvedere Marittimo 	
MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	2
<ul style="list-style-type: none"> 1) Aumento ore di ricevimento del pubblico 2) Attivazione sistema ZTL 	
MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	3
<ul style="list-style-type: none"> 1) Miglioramento grado di copertura servizio refezione scolastica 2) Miglioramento grado di copertura servizio trasporto scolastico 3) Migliore comunicazione tra Scuola e Comune 	
MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1
<ul style="list-style-type: none"> 1) Sviluppo di attività culturali che mettano in risalto il territorio o che comunque valorizzino il territorio comunale 	
MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1
<ul style="list-style-type: none"> 1) Sviluppo di attività sportive attraverso contribuzioni a società sportive del territorio ed organizzazione di manifestazioni nel campo dello sport 	
MISSIONE 7 - Turismo	1
<ul style="list-style-type: none"> 1) Promozione, contribuzione, organizzazione di eventi e qualsiasi altro intervento per il mantenimento/accrecimento dell'immagine turistica dell'Ente 	
MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2
<ul style="list-style-type: none"> 1) Verifica aree edificabili P.S.C. 2) Aggiornamento SIT 	
MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1

COMUNE DI DIAMANTE – PROVINCIA DI COSENZA

1) <i>Aumento del numero di controlli sul territorio</i>	
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1
1) <i>Avvio procedura per istituzione navetta estiva</i>	
MISSIONE 11 - Soccorso civile	2
1) <i>Attivazione servizio di alert di protezione civile</i> 2) <i>Attivazione sistema di comunicazione disservizi, ecc.</i>	
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1
1) <i>Tutela dei diritti sociali</i>	
MISSIONE 13 - Tutela della salute	0
1) <i>Missione non gestita</i>	
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	1
1) <i>Diminuzione dei tempi di lavorazione delle pratiche</i>	
MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1
1) <i>Promozione di attività per l'inserimento nel mondo lavorativo</i>	
MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0
1) <i>Missione non gestita</i>	
MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1
1) <i>Partecipazione a bandi per risparmio energetico</i>	
MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1
1) <i>Promozione di relazioni con altri enti al fine dello sviluppo economico e sociale del territorio</i>	
MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0
1) <i>Missione non gestita</i>	
MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	1
1) <i>Miglioramento delle riscossioni con conseguente diminuzione degli accantonamenti a FCDE</i>	
MISSIONE 50 – Debito	1
1) <i>Attivare azioni per la diminuzione del debito residuo al fine di migliorare</i>	

3. DUP-Sezione Operativa (SeO) – parte seconda

3.1. Programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale

Attualmente è possibile procedere a sole assunzioni obbligatorie per legge e che si effettuano in regime di deroga di legge e per il resto delle assunzioni, essendo Diamante un ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO, risulta necessario acquisire la preventiva autorizzazione COSFEL.

3.2. Programmazione dei lavori pubblici svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali

Si rimanda alla programmazione indicata nel PROGRAMMA TRIENNALE DEI LLPP 2023_2025 ed alle possibilità di redigere progettazioni legate al PNRR.

3.3. Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali

Sono state avviate azioni per il rilascio di immobili comunali detenuti senza titolo nonché saranno previsti appositi obiettivi per la valorizzazione del patrimonio comunale

P A R E R I	
ARTICOLO 49 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267	
TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI	
IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA	
UFFICIO RAGIONERIA	
ESPRIME PARERE:	FAVOREVOLE-----
DIAMANTE, LI <u>21.07.2023</u>	
	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE Rag. Giovanni GAMBÀ
IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE	
UFFICIO RAGIONERIA	
ESPRIME PARERE:	FAVOREVOLE-----
DIAMANTE, LI <u>21.07.2023</u>	
	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE Rag. Giovanni GAMBÀ

IL CONSIGLIO COMUNALE

SENTITA LA LETTURA DELLA PROPOSTA PRIMA TRASCRITTA;

VISTI I PARERI ESPRESSI DAI RESPONSABILI DEI SERVIZI, PER QUANTO DI RISPETTIVA COMPETENZA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 49 DEL D.LGS. N. 267/2000;

VISTO IL PARERE DEL REVISORE UNICO DEI CONTI ESPRESSO CON VERBALE N. 29 DEL 17.07.2023

VISTO L'ESITO DELLA VOTAZIONE:

PRESENTI N. 12 ; ASSENTI N. 1 ; VOTANTI N. 12 ; VOTI FAVOREVOLI N. 8 ;

VOTI CONTRARI N. 3 (PASALE M., BENVENUTO P., MARSIGLIA D.);

ASTENUTI N. 1 (BARTALOTTA F.)

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta evidenziata in narrativa

LETTO CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Avv. Rosa SANTORO)



**IL PRESIDENTE
DEL CONSIGLIO COMUNALE**
(Francesco BARTALOTTA)



IL CONSIGLIO COMUNALE, CON SUCCESSIVA VOTAZIONE HA DICHIARATO LA DELIBERAZIONE IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 134, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 267/2000

PRESENTI N. 12 ; ASSENTI N. 1 ; VOTANTI N. 12 ; VOTI FAVOREVOLI N. 8

VOTI CONTRARI N. 3 (PASCALE M., BEAVENUTO P., MARSIGUA D.);

ASTENUTI N. 1 (BARTA WITA F.)

LETTO CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Avv. Rosa SANTORO)



IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

(Francesco BARTALOTTA)

IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE, VISTI GLI ATTI D'UFFICIO,

A T T E S T A

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA, ESSENDO STATA DICHIARATA TALE CON VOTAZIONE SEPARATA.

Diamante, li 25/08/2023



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Avv. Francesca TROMBIERO)

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL PER DECORSO DEL TERMINE DI PUBBLICAZIONE SENZA ESITO DI RICORSI.

Diamante, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Avv. Francesca TROMBIERO)

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DEPOSITATO PRESSO LA SEGRETERIA.

Diamante, li _____



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Avv. Francesca TROMBIERO)

VIENE AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO ON LINE IL GIORNO _____ PER LA PRESCRITTA PUBBLICAZIONE

Diamante, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VERBALE DELLA SEDUTA DEL 01/08/ 2023 ORE 17.30

OTTAVO PUNTO DELL'ORDINE DEL GIORNO

Illustra il punto l'Assessore Pascale Giuseppe.

Si passa alla votazione.

Con 3 voti contrari (Pascale Marcello, Marsiglia Daniela e Benvenuto Pierluigi) ed 1 astenuto (Bartalotta Francesco), si approva.

Si approva l'immediata esecutività con 3 voti contrari (Pascale Marcello, Marsiglia Daniela e Benvenuto Pierluigi) ed 1 astenuto (Bartalotta Francesco).