

Comune di Diamante

Piano della performance 2022 provvisorio

Premessa

Il Comune di Diamante ha adeguato il sistema di disciplina della performance e della premialità alle modifiche del D.lgs 150/2009 intervenute con i decreti attuativi della legge delega n. 124/2015 ed in particolare il d.lgs. 97/2016 e il d.lgs. 74/2017, approvando con deliberazione della Giunta Comunale n. 163 del 19/11/2020, il nuovo Regolamento.

L'art. 5, comma 1-ter, del d.lgs. 150/2009 introdotto dal d.lgs. 74/2017 prevede che *“Nel caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione degli enti territoriali, devono essere comunque definiti obiettivi specifici per consentire la continuità dell'azione amministrativa”*.

L'art. 169, comma 3bis, del d.lgs. 267/2000, stabilisce che *“Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il Piano della Performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”*.

1 Presentazione dell'Ente

Al 1 gennaio 2022 il personale del Comune di Diamante è pari a 23 unità a tempo indeterminato (di cui 18 full-time e nn. 5 part-time 50%) oltre n. 1 unità assunta a tempo determinato ex art. 110 comma 1 TUEL e nn. 4 agenti di P.L. a tempo pieno e determinato (scadenza 30.03.2021);

A questi deve aggiungersi il Segretario Generale.

5 unità in part-time.

1.1 Struttura organizzativa (organigramma)

Personale in servizio suddiviso per categoria:

Categoria	2022
A	3

B	10
C	4
D	6

Caratteristiche personale in servizio al 31.12.2022 e indicatori

Età media del personale	55
Ore di formazione media annuale del personale	10
Costi di formazione/spese del personale	3.000,00
Numero personale donna a tempo indet	11

Settore	Funzioni attribuite	Responsabile
I	DEMOGRAFICI, TRASPARENZA, PUBBLICA ISTRUZIONE, TURISMO, SPORT, SPETTACOLO, CULTURA	Avv. Rosina SILVESTRI
II	MANUTENTIVO, AMBIENTE E SICUREZZA	VACANTE
III	URBANISTICA, DEMANIO, PATRIMONIO, SUE/SUAP, COMMERCIO	
IV	LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, PROGRAMMAZIONE ED ACCESSO AI FONDI SOVRACOMUNALI	Ing. Luigina MARADEI
V	CONTENZIOSO GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE, SERVIZI DI SEGRETERIA GENERALE, WELFARE	Avv. Francesca TROMBIERO
VI	POLIZIA MUNICIPALE, VIABILITÀ, PROTEZIONE CIVILE, COSAP, ICP, ICPA, NOTIFICHE	Rag. Giovanni GAMBA
VII	RAGIONERIA, CED, IT, TRIBUTI, GESTIONE DEL PERSONALE	Com. Arch. Massimo RIZZO

2 Performance organizzativa

2.1 Performance generale di Ente

La performance generale di Ente viene calcolata come risultato dei seguenti criteri:

- a. Andamento degli indicatori della condizione dell'Ente;
- b. Rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione.

Essa sarà espressa in una scala di valori tra 0 e 100.

La performance generale di Ente incide sulla valutazione del personale nella misura del 30% della valutazione complessiva dei titolari di posizione organizzativa.

2.2 Performance organizzativa di Settore

La performance organizzativa è il grado di raggiungimento degli obiettivi operativi assegnati al Settore conseguito attraverso l'azione delle medesime strutture.

L'indicatore di performance di settore si ottiene dalla media ponderata tra gli indicatori sintetici degli obiettivi operativi. Nello specifico, ciascun obiettivo operativo può essere articolato in una o più Fasi/Attività e uno o più Indicatori di Risultato, con un peso attribuito a ciascuna Fase/Attività e/o Indicatore di Risultato.

2.3 Performance individuale

La performance individuale è misurata secondo un sistema misto in cui sono oggetto di valutazione, oltre ai risultati (performance organizzativa) anche i comportamenti organizzativi adottati nel perseguimento degli obiettivi assegnati e la capacità di differenziazione dei giudizi (art. 9, comma 1, lettera d) Dlgs 150/2009).

3 Correlazione con il PTPC

La performance organizzativa deve tener conto anche delle misure di prevenzione della corruzione previste dal corrispondente Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

A tal fine il 50% della performance organizzativa di settore sarà misurato e valutato in base all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e gli obblighi di trasparenza previsti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione.

4 Collegamento con la programmazione finanziaria e di bilancio

Le modifiche introdotte dal d.lga. 74/2017 hanno significativamente rafforzato il legame tra il ciclo di gestione della performance e il ciclo di programmazione finanziaria e di bilancio L'ente è ben consapevole che questo legame deve essere migliorato e che il Piano della performance 2021 rappresenta l'avvio di un percorso di miglioramento anche da punto di vista della correlazione con la programmazione finanziaria e di bilancio.

Il percorso di miglioramento sarà funzionale alla piena applicazione dell'art. 10, comma 1ter, del D.lgs. 150/2009 laddove è stabilito che il Piano della performance debba essere adottato "in coerenza con le note integrative al bilancio di previsione di cui all'articolo 21 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, o con il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, di cui all'articolo 19 del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91"¹; su questo specifico punto il presente Piano fornisce elementi di confronto temporale utili per una valutazione dello stato di salute finanziario dell'Ente.

5 Obiettivi operativi per Settore

SETTORE I – DEMOGRAFICI, TRASPARENZA, PUBBLICA ISTRUZIONE, TURISMO, SPORT, SPETTACOLO, CULTURA								
RESPONSABILE: SILVESTRI ROSINA								
N.	Obiettivo	Descrizione	Indicatori	Peso	Data di realizzazione prevista	Valore iniziale	Valore atteso	Fonte
1	Definizione della programmazione e coordinamento con supporto all'iter organizzativo delle manifestazioni culturali, degli spettacoli e degli eventi a rilievo turistico per consolidare quelli di successo e proporre nuove iniziative capaci di attrarre differenti tipologie di pubblico	Coordinamento e supporto alla realizzazione del calendario degli Eventi e Manifestazioni a rilievo turistico e delle manifestazioni culturali (stagioni, rassegne, festival, convegni di matrice culturale)	N. eventi soggetti a delibera organizzativa /N. totale eventi seguiti dal Servizio Promozione del Territorio N. eventi soggetti a delibera organizzativa /N. totale eventi seguiti dal Servizio Promozione del Territoriale	15	31.12.2022	0	80%	Determine Deliberazioni di G.C.

¹ Questa norma va letta in combinato con l'art. 5, comma 1, seconda parte: "Gli obiettivi sono definiti in coerenza con gli obiettivi di bilancio indicati nei documenti programmatici di cui alla legge 31 dicembre 2009, n. 196, e di cui alla normativa economica e finanziaria applicabile alle regioni e agli enti locali e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa"

SETTORE I – DEMOGRAFICI, TRASPARENZA, PUBBLICA ISTRUZIONE, TURISMO, SPORT, SPETTACOLO, CULTURA

RESPONSABILE: SILVESTRI ROSINA

N.	Obiettivo	Descrizione	Indicatori	Peso	Data di realizzazione prevista	Valore iniziale	Valore atteso	Fonte
	ampliando l'offerta complessiva							
2	Realizzazione Calici Sotto le Stelle	Realizzazione di un evento di promozione turistica e del territorio	Predisposizione e organizzazione delle attività relative all'evento	15	31.08.2022	OFF	ON	Determine Deliberazioni di G.C.
3	Realizzazione iniziative collaterali all'evento 7^ Giornata della 105 edizione del Giro d'Italia	Celebrazione della Tappa attraverso un annullo filatelico emesso da Poste Italiane SPA	Emissione annullo filatelico in concomitanza con la data della 7^ Tappa del Giro d'Italia	15	13.05.2022	OFF	ON	Determine Deliberazioni di G.C.
4	Realizzazione Festival del Peperoncino edizione 2022	Concessione patrocinio e contributo economico	Erogazione contributo previa rendicontazione	15	31.12.2022	OFF	ON	Determine Deliberazioni di G.C.
5	Collaborazione nell'attuazione del Piano delle Azioni Positive (PAP)		Rispetto dei tempi s/n	20	31.12.2022	OFF	ON	
6	Predisposizione ed adozione determine esclusivamente attraverso procedura informatica – atti digitali in luogo dei corrispondenti analogici		Rispetto dei tempi s/n	20	31.12.2022	OFF	ON	

SETTORE II – MANUTENTIVO, AMBIENTE, SICUREZZA								
RESPONSABILE: TORRANO TIZIANO								
N.	Obiettivo	Descrizione	Indicatori	Peso	Data di realizzazione prevista	Valore iniziale	Valore atteso	Fonte
Il settore attualmente è scoperto ed è in fase di riorganizzazione								

Settore III – URBANISTICA, DEMANIO, SUE/SUAP, COMMERCIO								
RESPONSABILE: VINCENZO VACCARO								
N.	Obiettivo	Descrizione	Indicatori	Peso	Data di realizzazione prevista	Valore iniziale	Valore atteso	Fonte
1	Efficientamento della gestione del cimitero attraverso l'affidamento in concessione dei servizi cimiteriali		Aggiudicazione definitiva del servizio	20	30.06.2022	Aggiudicazione provvisoria	Aggiudicazione definitiva – Stipula contratto	
2	Digitalizzazione pratiche cartacee ante SUAP		Numero di annualità completate	20	31.12.2022	0	> 3	
3	Completamento iter approvazione variante al Piano di Spiaggia Comunale		Approvazione definitiva in Consiglio Comunale	20	30.06.2022	OFF	ON	
4	Collaborazione nell'attuazione del Piano delle Azioni Positive (PAP)		Rispetto dei tempi s/n	20	31.12.2022	OFF	ON	
5	Predisposizione ed adozione determine esclusivamente attraverso procedura informatica – atti digitali in luogo dei corrispondenti analogici		Rispetto dei tempi s/n	20	31.12.2022	OFF	ON	

**Settore IV – LL.PP., PATRIMONIO, PROGRAMMAZIONE ED ACCESSO AI FONDI SOVRACOMUNALI, SERVIZI
RESPONSABILE: LUIGINA MARADEI**

N.	Obiettivo	Descrizione	Indicatori	Peso	Data di realizzazione prevista	Valore iniziale	Valore atteso	Fonte
1	Completamento lavori di messa in sicurezza del muro paraonde del lungomare di Vittorio Emanuele	Si vedano atti approvazione intervento	Rispetto dei tempi s/n	20	31.12.2022	OFF	ON	
2	Lavori di messa in sicurezza del fiume Vaccauta	Si vedano atti approvazione intervento	Rispetto dei tempi s/n	20	31.12.2022	OFF	ON	
3	Sistemazione con arredi ed apparecchiature elettroniche audiovisive per il ripristino sala consiliare presso la sede municipale di Via Mancini n. 10	Si vedano atti approvazione intervento	Rispetto dei tempi s/n	20	30.04.2022	OFF	ON	
4	Collaborazione nell'attuazione del Piano delle Azioni Positive (PAP)	Si vedano atti approvazione intervento	Rispetto dei tempi s/n	20	31.12.2022	OFF	ON	
5	Predisposizione ed adozione determine esclusivamente attraverso procedura informatica – atti digitali in luogo dei corrispondenti analogici	Si vedano atti approvazione intervento	Rispetto dei tempi s/n	20	31.12.2022	OFF	ON	

**Settore V – CONTENZIOSO GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE, SERVIZI DI SEGRETERIA GENERALE, WELFARE
RESPONSABILE: FRANCESCA TROMBIERO**

N.	Obiettivo	Descrizione	Indicatori	Peso	Data di realizzazione prevista	Valore iniziale	Valore atteso	Fonte
1	Digitalizzazione	Predisposizione delle proposte di deliberazione di Giunta e Consiglio Comunale e successiva fase di approvazione e pubblicizzazione esclusivamente attraverso procedura informatica – atti digitali in luogo dei corrispondenti analogici.		30	31.12.2022	20	20	
2	Attivazione assistenza specialistica presso istituti scolastici a.s. 2022-2023	Individuazione degli operatori specialistici richiesti dall'istituzione scolastica ed inseriti nel piano del Diritto allo studio 2022/2023	Percentuale di copertura del servizio rispetto alle richieste dell'utenza	30	30.11.2022	0	+80%	
3	Collaborazione nell'attuazione del Piano delle Azioni Positive (PAP)		Rispetto dei tempi s/n	20	31.12.2022	OFF	ON	
4	Predisposizione ed adozione determinate esclusivamente attraverso procedura informatica – atti digitali in luogo dei corrispondenti analogici		Rispetto dei tempi s/n	20		OFF	ON	

Settore VI – POLIZIA MUNICIPALE, VIABILITA'. PROTEZIONE CIVILE, COSAP, ICP, ICPA, NOTIFICHE

RESPONSABILE: MASSIMO RIZZO

N.	Obiettivo	Descrizione	Indicatori	Peso	Data di realizzazione prevista	Valore iniziale	Valore atteso	Fonte
1	Attivazione della ZTL controllata mediante varchi elettronici		Attivazione ZTL	30	30.06.2022	OFF	ON	
2	Rilascio pass ai soggetti aventi diritto		N. pass rilasciati/ N. soggetti aventi diritto	30	30.06.2022	0	100%	
3	Collaborazione nell'attuazione del Piano delle Azioni Positive (PAP)		Rispetto dei tempi s/n	20	31.12.2022	OFF	ON	
4	Predisposizione ed adozione determine esclusivamente attraverso procedura informatica – atti digitali in luogo dei corrispondenti analogici		Rispetto dei tempi s/n	20	31.12.2022	OFF	ON	

Settore VII – RAGIONERIA, CED/IT, TRIBUTI, GESTIONE DEL PERSONALE

RESPONSABILE: GIOVANNI GAMBÀ

N.	Obiettivo	Descrizione	Indicatori	Peso	Data di realizzazione prevista	Valore iniziale	Valore atteso	Fonte
1	RECUPERO IRAP COMMERCIALE		% recupero IRAP	30	31.12.2022		+30%	
2	SISTEMAZIONE POSIZIONE PREVIDENZIALE DIPENDENTI COMUNALI		% allineamento	30	31.12.2022		+30%	
3	Collaborazione nell'attuazione del Piano delle Azioni Positive (PAP)		Regolarizzazione posizioni Rispetto dei tempi s/n	20	31.12.2022	OFF	ON	
4	Predisposizione ed adozione determine esclusivamente attraverso procedura informatica – atti digitali in luogo dei corrispondenti analogici		Rispetto dei tempi s/n	20	31.12.2022	OFF	ON	