



# COMUNE DI DIAMANTE

(Provincia di Cosenza)

Numero Registro

5

Data

09/01/2026

**OGGETTO: DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI: DETERMINAZIONI IN MERITO ALLE TARIFFE PER DIRITTI DI RICERCA E AI COSTI DI RIPRODUZIONE DEI DOCUMENTI, NONCHÈ ALLE MISURE ORGANIZZATIVE PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO UFFICIO URBANISTICA – ANNO 2026**

L'anno **DUEMILAVENTISEI** il giorno NOVE del mese di GENNAIO, alle ore 14,15 nella sede Comunale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sig.ri:

Cognome e Nome	Carica	Presente	Assente
ORDINE ACHILLE	SINDACO		
SOLLAZZO SIMONE	ASSESSORE		
PRESTA MARTINA	ASSESSORE		
BARTALOTTA FRANCESCO	ASSESSORE		
BELCASTRO MICAELA	ASSESSORE		
Totale	/		

Assiste alla seduta, con funzioni di verbalizzante, il Segretario Comunale, Dott.ssa. Rosa SANTORO;

Assume la presidenza  il Sindaco – Avv. Achille Ordine  il Vice Sindaco, Dott. Simone Sollazzo

Il Presidente, riconosciuto il numero legale, dichiara aperta la seduta.

Esaminata la proposta di seguito riportata;

## IL PROPONENTE

**PREMESSO** che l'art. 22 della legge n. 241 del 07.08.1990 e s.m.i., recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", riconosce a tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, ove siano titolari di un interesse personale e concreto per la tutela di una posizione giuridicamente rilevante, il diritto di accedere ai documenti, atti e provvedimenti amministrativi, formati o comunque stabilmente detenuti e non sottratti all'accesso;

### **DATO ATTO CHE:**

- il Settore Urbanistica – Demanio – Patrimonio quotidianamente riceve un elevato numero di istanze di accesso agli atti;
- molto spesso la documentazione richiesta in detto ambito impone lo svolgimento di ricerche d'archivio complesse e non compatibili con le altre esigenze del Servizio, che ne risultano compromesse;
- molto spesso dall'analisi dell'istanza emerge la necessità di subordinare l'ostensione documentale al coinvolgimento nel procedimento dei soggetti controinteressati, con conseguente aggravio del procedimento stesso derivante dalle necessarie attività di tempestiva informazione scritta a detti soggetti, esame delle eventuali deduzioni e bilanciamento dei diversi interessi coinvolti;

**RITENUTO** necessario, giusta quanto sopra, disciplinare in modo puntuale le modalità relative all'accesso documentale in relazione alla documentazione detenuta e/o archiviata presso il Settore Terzo al fine di garantire il buon funzionamento di quest'ultimo, contemperandolo al soddisfacimento dei diversi interessi dei soggetti richiedenti l'ostensione;

**DATO ATTO CHE** ai sensi dell'art. 25 L. 241/1990 il rilascio di copia è subordinato al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e visura; Il costo per le attività di ricerca e visura di cui all'art. 25, comma 1, L. 241/1990 attiene all'attività di ricerca, individuazione e/o estrazione dei documenti dal sistema di archivio fisico o digitale, causando un aggravio di lavoro all'ufficio competente: trattasi dunque di importi aggiuntivi al costo di riproduzione;

**RILEVATA** l'opportunità di disciplinare i diritti di segreteria per ricerca e visura, nonché i costi di riproduzione delle copie come segue:

<b><u>TARIFFA PER DIRITTI DI RICERCA PRATICHE ANTE 2016</u></b>	€ 50,00
<b><u>TARIFFA PER DIRITTI DI RICERCA PRATICHE POST 2016</u></b>	€ 30,00
<b><u>TARIFFA PER DIRITTI DI SEGRETERIA</u></b>	€ 30,00
<b><u>TARIFFA PER RILASCIO E RIPRODUZIONE DI COPIA:</u></b>	
- Fotocopia B/N A4 (facciata)	cad € 0,25
- Fotocopia B/N A3 (facciata)	cad € 0,35
- Invio telematico della documentazione	gratuito

**RICHIAMATA** la deliberazione di Consiglio Comunale num. 10 del 31/03/2014, ad oggetto: "Regolamento comunale per la disciplina dell'accesso agli atti amministrativi del Comune di Diamante (CS)";

**DATO ATTO** che il Responsabile del Servizio Tecnico – Settore Patrimonio – ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dell'atto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs 267/2000;

**DATO ATTO** che il Responsabile del Servizio Finanziario ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dell'atto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs 267/2000;

### PROPONE

**Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati:**

1. **DI STABILIRE** i costi per la riproduzione di tutti i documenti da rilasciarsi nell'ambito dei procedimenti per l'esercizio del diritto di accesso come di seguito specificato:

**TARIFFA PER DIRITTI DI RICERCA PRATICHE ANTE 2016** € 50,00

**TARIFFA PER DIRITTI DI RICERCA PRATICHE POST 2016** € 30,00

**TARIFFA PER DIRITTI DI SEGRETERIA** € 30,00

**TARIFFA PER RILASCIO E RIPRODUZIONE DI COPIA:**

- Fotocopia B/N A4 (facciata) cad € 0,25
  - Fotocopia B/N A3 (facciata) cad € 0,35
  - Invio telematico della documentazione gratuito
2. **DI DARE ATTO** che il rilascio delle copie sarà subordinato al versamento del corrispettivo dovuto in relazione alle stesse, comprensivo dei diritti di ricerca e dei costi di riproduzione, come determinato dal Settore Terzo;
  3. **DI DARE ATTO**, altresì, della necessità che, ai fini di consentire l'evasione delle istanze da parte del Servizio, l'utenza indichi e comprovi, in modo puntuale, preciso e circostanziato l'interesse a sostegno della richiesta, nonché gli estremi della documentazione di cui l'utente necessita senza l'utilizzo di formule generiche che comportino attività di elaborazione di dati da parte del soggetto destinatario della richiesta
  4. **DI DISPORRE** che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune di Diamante, nella sezione "Amministrazione trasparenza-Bandi di Gara e contratti e Opere Pubbliche" ai sensi del D. Lgs n 36/2023;
  5. **DI DICHIARARE ALL'UNANIMITÀ** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



**IL PROPONENTE**

**Il Sindaco**

**Avv. Achille ORDINE**

**PARERI**

**ARTICOLO 49 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267  
TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI**

**IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA**

**ESPRIME PARERE: FAVOREVOLE PER LE RISPETTIVE COMPETENZE DEI RESPONSABILI  
SOTTOINDICATI**

DIAMANTE, li 07/01/2016



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE TERZO**  
(ING. MARIANNA VACCARO)

**IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE**

**SETTORE II - UFFICIO RAGIONERIA**

**ESPRIME PARERE FAVOREVOLE =====**

DIAMANTE, li 07/01/2016



**IL RAGIONIERE COMUNALE**  
(RAG. GIOVANNI GAMBA)

<b>Nominativo</b>	<b>Firma</b>
ORDINE ACHILLE	
SOLLAZZO SIMONE	
PRESTA MARTINA	
BARTALOTTA FRANCESCO	
BELCASTRO MICAELA	



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Avv. Rosa SANTORO**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**SENTITA** LA LETTURA DELLA PROPOSTA PRIMA TRASCRITTA;

**VISTI** I PARERI ESPRESI DAI RESPONSABILI DEI SERVIZI, PER QUANTO DI RISPETTIVA COMPETENZA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 49 DEL D.LGS. N. 267/2000;

**VISTO** L'ESITO DELLA VOTAZIONE: CON VOTI UNANIMI E FAVOREVOLI DEI PRESENTI ESPRESI NELLE FORME DI LEGGE PER ALZATA DI MANO

**DELIBERA**

**DI APPROVARE** la proposta evidenziata in narrativa

**LETO CONFERMATO E SOTTOSCRITTO**

IL SINDACO  
Avv. **Achille ORDINE**



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Avv. **Rosa SANTORO**

LA GIUNTA COMUNALE, CON SUCCESSIVA VOTAZIONE, HA DICHIARATO ALL'UNANIMITA' DEI PRESENTI LA DELIBERAZIONE IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 134, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 267/2000

**LETO CONFERMATO E SOTTOSCRITTO**

IL SINDACO  
Avv. **Achille ORDINE**



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Avv. **Rosa SANTORO**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

**ATTESTA**

**CHE la presente deliberazione:**

E' immediatamente esecutiva, essendo stata dichiarata tale con votazione separata

Diamante, li \_\_\_\_\_



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(DOTT. ALBERTO SETTEMBRE)

Viene data affissa all'Albo Pretorio on line il giorno \_\_\_\_\_ per la prescritta pubblicazione.

Diamante, li \_\_\_\_\_



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE CED**  
(Rag. Giovanni GAMBA)

**E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Diamante, li \_\_\_\_\_



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(DOTT. ALBERTO SETTEMBRE)